

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель председателя  
Государственного комитета  
Республики Узбекистан по  
экологии и охране окружающей  
среды



 У. Халилов

« \_\_\_\_\_ » 2022 г.

## Техническое задание

На разработку веб-сайта веб-сайта и мобильных приложений для природопользователей и инспекторов государственного комитета Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды на ОС iOS и Android

на \_\_\_\_\_ листах

«СОГЛАСОВАНО»

Директор

ГУП «Центр экологической информации,  
внедрения информационно-  
коммуникационных технологий и  
мультимедиа»



 Д. Абдуллаев

« \_\_\_\_\_ » 2022г.

Ташкент 2022

# Глоссарий

**Адаптивный веб-дизайн** - дизайн веб-страниц, обеспечивающий правильное отображение веб-сайта на различных устройствах, подключённых к Интернету и динамически подстраивающийся под заданные размеры окна браузера.

**Административная часть** - часть веб-сайта, служащая для управления контентом.

**Аудитория сайта** - совокупность Интернет-пользователей, посетивших Интернет-сайт; общность людей, формируемая веб-проектом.

**Аутентификация** - подтверждение подлинности пользователя на основе набора идентификационных данных.

**Администратор** - лицо или группа лиц, занимающаяся администрированием веб-сайта и обладающее максимальными правами в CMS.

**Браузер (веб-обозреватель)** - ПО для просмотра веб-сайтов, для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.

**Веб-сайт** - информационный ресурс, который состоит из веб-страниц, на которых представляется информация (текст, картинки, ссылки и т.п.).

**Веб-страница** - одна страница Интернет-сайта, отображаемая браузером пользователя. Имеет уникальный URL-адрес.

**Верстка веб-страниц** - процесс формирования страниц веб-сайта в текстовом или любом другом редакторе, результат этого процесса - веб-страница.

**Внутренняя страница веб-сайта** - любая другая, кроме главной, страница веб-сайта.

**Дизайн веб-сайта** - уникальная для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации.

**Динамическая страница** - веб-страница, сгенерированная программно, которая обрабатывает и выводит информацию из базы данных.

**Индексная страница раздела (подраздела)** - первая страница, которую видит пользователь, попадая в данный раздел (подраздел). Структурно такая страница ассоциируется с самим разделом (подразделом). Внутренняя страница раздела (подраздела) - любая другая, кроме индексной, страница раздела (подраздела).

**Информационные блоки** - модуль, позволяющий каталогизировать и управлять различными типами (блоками) однородной информации. С помощью информационных блоков может быть реализована публикация различных типов динамической информации.

**Клиентская часть (публичная часть)** - часть веб-сайта, доступная пользователю в сети Интернет.

**Контент** - информационно значимое содержимое веб-страницы.

**Модератор, редактор, контент-менеджер веб-сайта** - специалист, осуществляющий информационную поддержку веб-сайта. Управляет редакторами.

**Модуль** - отдельный программный компонент.

**Навигационная цепочка** - подменю веб-сайта, благодаря которому пользователь видит глубину посещения, включающую все вышестоящие по иерархии уровни раздела, в которых он находится, и имеет возможность перемещения по ним.

**Посетители (пользователи)** - группа лиц, имеющих доступ к публичной части веб-сайта.

**Разработчики** - группа лиц со стороны Исполнителя, обеспечивающие разработку веб-сайта.

**Редактор(-ы)** - лицо или группа лиц со стороны Заказчика, обеспечивающее(-ая) добавление, редактирование, удаление статей, новостей и других материалов на веб-сайте.

**Содержимое веб-сайта (контент)** - информация, которая размещается на веб-сайте (текстовые, графические, анимационные материалы, видео, дополнительные файлы), без учета оформления страниц.

**Статичная страница** - текстовый файл в формате HTML, который может содержать ссылки на файлы в других форматах (текст, графические изображения, видео, аудио, мультимедиа и т.п.), а также гиперссылки для быстрого перехода на другие веб-страницы или доступа к ссылочным файлам.

**Статичная информация** - это информация, которая редко изменяется с течением времени. Статическая информация создается, редактируется, дополняется и удаляется пользователями, обладающими правом на редактирование страниц веб-сайта. Такое редактирование производится, как правило, в визуальном редакторе непосредственно в тексте самой страницы.

**Структура веб-сайта** - древовидное представление страниц веб-сайта; раздел - структурная единица этого дерева, объединение некоторого множества страниц. Веб-сайт делится на некоторое количество разделов (корневых, первого уровня), каждый из них, в свою очередь, на некоторое количество подразделов (разделов второго уровня и ниже). Страницы веб-сайта привязаны к разделам и подразделам. Вся совокупность разделов, подразделов и связанных с ними страниц и образуют структуру веб-сайта.

**Сценарий (скрипт)** - это программа, которая автоматизирует некоторую задачу, которую без сценария пользователь делал бы вручную, используя интерфейс программы.

**Фильтр** - программный компонент, позволяющий из множества элементов выделить те, которые соответствуют определенным параметрам.

**Целевая аудитория веб-сайта, целевая посещаемость, целевые посетители веб-сайта** - группа Интернет-пользователей, на которую сфокусировано содержание веб-сайта.

**Хостинг** - услуга по предоставлению места для физического размещения информации на сервере, постоянно подключенном к Интернету. Кроме того, хостингом можно назвать услугу по размещению оборудования клиента на территории провайдера с обеспечением подключения к сети.

# 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## 1.1. Полное наименование проекта

Веб-сайт государственного Комитета Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды.

## 1.2. Заказчик.

Государственный комитет Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды

## 1.3. Исполнитель.

Выбирается путем тендера

## 1.4. Предмет разработки.

Разработка официального веб-сайта для государственного комитета Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды в целях доступа неограниченного круга лиц для доступа к информации о деятельности комитета, его региональных подразделениях, возможности по онлайн оформлению и покупке путевок, учету и аналитике квот выданных лесохозяйственными хозяйствами, их реализации, мониторинг такой реализации в разрезе всей Республики Узбекистан и иные возможности, предусмотренные настоящим Техническим заданием (далее по тексту ТЗ)

## 1.5. Плановые сроки проведения работ

Планируемый срок ввода в эксплуатацию ПО – начало 20 июня 2022 года

## 1.6. Работы по интеграции сторонних

В рамках проекта предусмотрена интеграция сторонних API для получения сведений имеющих значение при авторизации некоторых типов пользователей;

## 1.7. Порядок оформления и предъявления результатов работ

Работы по разработке веб-сайта производятся и принимаются поэтапно. По окончании каждого из этапов работ, Исполнитель представляет Заказчику соответствующие результаты, и стороны подписывают Акт сдачи-приемки работ.

## **2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ РАЗРАБОТКИ**

### **2.1 Требования к бэкенд-части по разработки для проекта**

#### **2.1.1 Язык программирования**

2.1.1.1 Стек языков программирования PHP, Python, Java, Swift для разработки ядра проекта;

2.1.1.2 Мобильные приложения фронт-энд часть на фреймворке Flutter;

#### **2.1.2 База данных**

2.1.2.1 Архитектура базы данных для работы проекта использовать MySQL;

#### **2.1.3 Мультиязычность**

2.1.3.1 Базовая языковая версия: Узбекский язык

2.1.3.2 Дополнительные языковые версии: Русский, Английский Базовая языковая версия: Узбекский язык

2.1.3.3 Предусмотреть возможность по желанию Заказчика без помощи Исполнителя установить дополнительную языковую версию при условии возможности ввода всех статичных слов, отображаемых на веб-сайте, и появления дополнительной языковой вкладки во всех типах записей, форм для отображения данных на веб-сайте.

#### **2.1.4 Требования к фронтенд-части по разработке веб-сайта**

##### **2.1.5 Формат верстки**

2.1.5.1 Сайт должен разрабатываться под стандартные разрешения экрана ПК.

2.1.5.2 Сайт должен корректно просматриваться с мобильных устройств (смартфонов, планшетов) по стандартам адаптивной верстки.

2.1.5.3 Сверстанные макеты утвержденного дизайна веб-сайта визуально должны быть полностью идентичны утвержденным Заказчиком макетам.

##### **2.1.6 Интеграция модулей аналитики / статистики веб-сайта**

2.1.6.1 Для получения аналитики и статистики, посещаемости веб-сайта необходима интеграция веб-сайта с сервисом Google Analytics или Яндекс.Метрика (на выбор Заказчика);

##### **2.1.7 Требования по дизайну веб-сайта:**

2.1.7.1 Исполнителем должен быть спроектирован пользовательский интерфейс и представлены прототипы (схематические макеты) расположения ключевых элементов интерфейсов системы.

- 2.1.7.2 Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.
- 2.1.7.3 Прототипы и макеты дизайна предоставляется в версии для настольного компьютера, для смартфонов. Заказчик может просить Исполнителя вводить какие-либо дополнительные изменения в уже выбранный им макет (до его окончательного утверждения), если они также будут одобрены Исполнителем в качестве улучшающих внешний вид сайта, его удобство использования пользователем, навигационную структуру и другие показатели.
- 2.1.7.4 После утверждения и подписания макета Исполнитель приступает к следующему этапу работ, и Заказчик уже не может существенно менять свои требования к дизайну сайта. Подписанный макет будет закреплен как рабочий (эталонный) в рамках данного проекта.
- 2.1.7.5 Пожелания по графическому дизайну сайта Заказчик может передавать как в письменной, так и в устной форме. Такие пожелания могут быть обсуждены Сторонами: Заказчик — в качестве эксперта в своей профессиональной области, Исполнитель – в качестве эксперта в области проектирования и разработки веб-сайтов. Дизайн должен быть стилистически связан с корпоративным стилем Комитета (в плане использования элементов цветовой схемы и шрифтов).
- 2.1.7.6 Все одинаковые элементы управления и данных должны быть оформлены одинаково в пределах одной типовой страницы и для всех типовых страниц. В частности, это относится к оформлению: кнопок, ссылок, таблиц, текстов (в том числе заголовков всех уровней, нумерованных и ненумерованных списков), форм (в том числе фильтров) и отдельных полей форм. Количество основных цветов, используемых для оформления всех элементов пользовательского интерфейса не должно превышать 3-х цветов. Контентная зона должна быть оформлена черным шрифтом на белом фоне.

2.1.7.7 Дизайн интерфейса должен быть разработан с учетом максимального облегчения навигации по сайту и принципов удобства использования пользователем, и будет решать следующие задачи:

- идентификация сайта: верхний (шапка) и нижний (футер) колонтитул страниц, единый стиль оформления информационного наполнения;
- ориентация пользователя в иерархической структуре сайта: главное меню, меню разделов;
- информирование о возможностях обратной связи с администрацией сайта

## **2.1.8 Требования по дизайну мобильных приложений**

2.1.8.1 Исполнителем должен быть спроектирован пользовательский интерфейс приложения и представлены прототипы (схематические макеты) расположения ключевых элементов интерфейсов системы, с учетом особенностей устройств на основе операционной системы iOS и Android.

2.1.8.2 Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм на экране смартфона. Все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.

2.1.8.3 На утверждение прототипы макетов предоставляются в формате jpg, и оригиналы разработанного дизайна в формате Adobe XD или Figma (по усмотрению Исполнителя)

## **3 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПАНЕЛЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ ВЕБ-САЙТОМ И МОБИЛЬНЫМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ**

### **3.1 Авторизация**

#### **3.1.1 Предусмотренные роли пользователя: Администратор, модератор**

3.1.1.1 Логин и пароль для входа;

3.1.1.2 При указании правильного логина и пароля, авторизация в административную панель под присвоенной ролью пользователя;

3.1.1.3 Администратору доступны все приведенные ниже разделы;

3.1.1.4 Модератору отображаются и доступны для работы только те разделы, которые доступны только данному конкретному модератору при создании его роли, предусмотренного в п.3.9;

#### **3.1.2 Главная страница**



- 3.1.2.1 Отображение статистической информации по работе и состоянию проекта в целом
- 3.1.2.1.1 Количество зарегистрированных пользователей (природопользователей) в системе;
- 3.1.2.1.2 Количество модераторов в системе;
- 3.1.2.1.3 Количество инспекторов в системе;
- 3.1.2.1.4 Количество лесохозяйственных хозяйств;
- 3.1.2.1.5 Количество реализованных разрешений (в разрезе регионов / дат);
- 3.1.2.1.6 Сумма полученных оплат по реализованным разрешениям (в разрезе регионов / типов оплат / дат);
- 3.1.2.1.7 Количество реализованных разрешений (в разрезе регионов / дат);
- 3.1.2.1.8 Возможность вывода иных информационно-аналитических данных в период бесплатной технической поддержки;
- 3.1.2.1.9 Количество размещенных медиафайлов;

### **3.1.3 Роли пользователей**

- 3.1.3.1 База модераторов
- 3.1.3.1.1 ID пользователя;
- 3.1.3.1.2 ФИО пользователя;
- 3.1.3.1.3 Действие с записью: редактирование, блокирование, удаление;

### **3.1.4 Добавление модератора**

- 3.1.4.1 Добавление ФИО;
- 3.1.4.2 Указание логина;
- 3.1.4.3 Пароль для авторизации модераторам (2 раза);
- 3.1.4.4 Указание перечня всех разделов административной панели куда разрешен доступ данному конкретному пользователю, путем проставления галочек в чекбоксах;

### **3.1.5 Редактирование**

- 3.1.5.1 Редактирование всех данных модератора указанных в п. 3.???

## **3.2 Инспекторы природоохраны**

### **3.2.1 База зарегистрированных инспекторов**

- 3.2.1.1 ID записи;
- 3.2.1.2 ФИО инспектора;
- 3.2.1.3 Регион осуществления деятельности;

- 3.2.1.4 Номер телефона;
- 3.2.1.5 Логин инспектора (для входа в приложение инспектора);
- 3.2.1.6 Дата регистрации в системе;
- 3.2.1.7 Действие с записью: редактирование, просмотр, удаление;

### **3.2.2 Добавление инспектора**

- 3.2.2.1 ФИО инспектора;
- 3.2.2.2 Номер служебного удостоверения;
- 3.2.2.3 Указание логина;
- 3.2.2.4 Пароль для авторизации (2 раза);
- 3.2.2.5 Номер телефона;
- 3.2.2.6 Регион осуществления деятельности;

### **3.2.3 Редактирование**

- 3.2.3.1 Редактирование всех данных модератора указанных в п. 3.8.??;

### **3.2.4 Природопользователи (Пользователи проекта)**

- 3.2.4.1 База зарегистрированных природопользователей:
  - 3.2.4.1.1 ID записи;
  - 3.2.4.1.2 ФИО пользователя (если было указано при регистрации);
  - 3.2.4.1.3 Номер телефона;
  - 3.2.4.1.4 Номер охотничьего удостоверения;
  - 3.2.4.1.5 Номер разрешения на хранение и ношение огнестрельного оружия;

### **3.3 Лесоохотничьи и рыболовные хозяйства**

#### **3.3.1 База зарегистрированных хозяйств и представительств**

(Лесоохотничьи и рыболовные хозяйства и региональные представительства комитета с компетенцией по выдачи соответствующих разрешений (далее по тексту Организация))

- 3.3.1.1 ID записи;
- 3.3.1.2 Наименование хозяйства;
- 3.3.1.3 Тип организации: хозяйство / региональное представительство;
- 3.3.1.4 Тип организации;
- 3.3.1.5 Регион организации;
- 3.3.1.6 Номер телефона организации;
- 3.3.1.7 Email организации;
- 3.3.1.8 Действие с записью об организации: редактирование, просмотр, обновление данных квоты;

### **3.3.2 Редактирование данных об организации;**

- 3.3.2.1 Дает возможность при наличии ошибки внести изменения в запись при наличии оснований со стороны административного персонала по заявлению соответствующей организации;

### **3.3.3 Просмотр данных об организации**

- 3.3.3.1 Уникальный номер ID организации в системе (генерируется автоматически на стороне системы)
- 3.3.3.2 Тип организации
- 3.3.3.3 Регион организации
- 3.3.3.4 ФИО руководителя
- 3.3.3.5 Номер телефона организации
- 3.3.3.6 Email организации
- 3.3.3.7 Карта зоны / территория организации (используется по умолчанию для отрисовки границ хозяйства средствами Google Maps API)
- 3.3.3.8 Вывод данных по выданным квотам данной конкретно организации по позициям и количеству типов диких животных и типам для отлова рыбы;
- 3.3.3.9 Вывод данных по выданным разрешениям на добычу от данной конкретно организации по позициям и количеству типов диких животных и типам для отлова рыбы;
- 3.3.3.10 Вывод данных по использованным лимитам, в рамках выданных и закрытых/возвращенных разрешений на добычу, от данной конкретно организации по позициям и количеству типов диких животных и типам для отлова рыбы
- 3.3.3.11 Вывод данных о количестве оставшихся лимитов по выделенной квоте на основании указанной в п.3.1.14.8 за минусом данных, указанных в п. 3.1.14.10;
- 3.3.3.12 Суммы, полученные организацией по факту реализации разрешений; (в разрезе диапазона дат, типа оплаты: наличные / онлайн)
- 3.3.3.13 Вывод данных по выданным разрешениям данной конкретной организацией природопользователям;

### **3.4 Функция «Обновление данных квоты»**

#### **3.4.1 Назначение функции.**

- 3.4.1.1 Дает возможность вносить изменения в записи о квотах при наличии оснований (утверждение и внесение каждое полугодие обновленной информации по квотам, дополнительное выделение квот) со стороны административного персонала по решению комитета;

### **3.5 Квоты**

#### **3.5.1 База данных по квотам**

- 3.5.1.1 ID записи;

- 3.5.1.2 Наименование категории диких животных и объектов рыболовства;
- 3.5.1.3 Количество / квота по республике выданных по квоте на Республику Узбекистан (включая лесоохотничьи и рыболовные хозяйства);
- 3.5.1.4 Количество выданных, в рамках квоты, разрешений на добычу конкретной категории животных и объектов рыболовства;
- 3.5.1.5 Количество реализованных, в рамках выданных разрешений, на данный момент единиц животных и рыб по каждой конкретной категории, на основании возвращенных разрешений, данных инспекторов по охране природы;
- 3.5.1.6 Количество оставшейся по факту на основании квоты указанной в п.3.1.18.3 за минусом данных, указанных в п.3.1.18.5;
- 3.5.1.7 Действие за записью: подробный просмотр данных

### **3.5.2 Подробный просмотр данных по квотам конкретной категории диких животных и рыб**

- 3.5.2.1 Наименование категории
- 3.5.2.2 Дата обновления данных по квоте
- 3.5.2.3 Фильтр по типу данных: в рамках Республики Узбекистан / в рамках конкретной области / в рамках конкретного лесоохотничьи и рыболовные хозяйства
- 3.5.2.4 Сортировка данных: от большего показателя к меньшему / от меньшего показателя к большему

3.5.2.5 Вывод данных в табличном виде с составом данных, в результате фильтрации и сортировки по данным, указанным в п.п.3.1.18.3-3.1.18.6

### **3.5.3 Разрешения на добычу**

3.5.3.1 База данных всех зарегистрированных в системе разрешений:

3.5.3.1.1 ID записи;

3.5.3.1.2 ФИО природопользователя;

3.5.3.1.3 Регион / хозяйство выдавшее разрешение;

3.5.3.1.4 Номер разрешения;

3.5.3.1.5 Итоговая стоимость разрешения;

3.5.3.1.6 Тип оплаты разрешения;

3.5.3.1.7 Дата и время выдачи разрешения;

3.5.3.1.8 Статус разрешения: действующее / закрыто (возврат разрешения и внесенных данных по нему, если было выданное в бумажном виде и возвращено выдавшему хозяйству или организации);

3.5.3.1.9 Действие за записью: подробный просмотр данных

3.5.3.2 **Редактирование записи.** Дает возможность при наличии ошибки внести изменения в запись при наличии оснований со стороны административного персонала по заявлению природопользователя или соответствующего хозяйства, выдавшего разрешение;

3.5.3.3 **Подробный просмотр** деталей разрешения.

3.5.3.3.1 Уникальный номер ID выданного разрешения (генерируется автоматически на стороне системы)

3.5.3.3.2 Дата и время выдачи разрешения

3.5.3.3.3 Срок действия разрешения

3.5.3.3.4 Место / хозяйство / организация, выдавшая разрешение

3.5.3.3.5 ФИО лица, получившего разрешение

3.5.3.3.6 Номер охотничьего удостоверения и разрешения на ношение оружия

3.5.3.3.7 Вывод данных по выбранным позициям и количеству типов диких животных и отлова рыбы и суммы по каждой позиции, а также итоговой суммы – стоимости выданного разрешения;

3.5.3.3.8 Статус оплаты

3.5.3.3.9 Тип оплаты

3.5.3.3.10 Статус разрешения: действующее / закрытое

3.5.3.3.11 Примечания к данному разрешению:

3.5.3.3.12 Наличие нарушения, выявленного со стороны инспектора природоохраны;

3.5.3.3.13 Принятые меры по отношению лица, указанного в разрешении и совершившим нарушение правил природоохранного законодательства;

### **3.6 Категории новостей**

#### **3.6.1 База данных всех существующих категорий:**

3.6.1.1 ID категории;

3.6.1.2 Название категории;

3.6.1.3 Действие с категорией: редактирование, удалением;

3.6.1.4 Добавление новой категории;

3.6.1.5 Указание названия категории (указывается на всех языковых версиях, согласно п.2.1.4);

3.6.1.6 Указание родительской категории (если не указана, данная категория по умолчанию считается родительской);

3.6.1.7 Сохранение новой категории;

3.6.1.8 Редактирование категорий;

3.6.1.9 При переходе из базы данных категорий, переход на страницу редактирования названия категории (на всех языках системы);

### **3.7 Баннеры слайдера на главной**

#### **3.7.1 База баннеров;**

3.7.1.1 ID баннера;

3.7.1.2 Вывод картинки баннера;

3.7.1.3 Действие с баннером: редактирование, удаление;

#### **3.7.2 Добавление нового баннера**

3.7.2.1 Прикрепление файла баннера;

3.7.2.2 Сохранение;

### **3.8 Новостной раздел / Блог**

#### **3.8.1 База данных новостей**

3.8.1.1 ID записи;

3.8.1.2 Категория новости;

3.8.1.3 Наименование новости

3.8.1.4 Дата добавления;

3.8.1.5 Статус;

3.8.1.6 Действие с записью: редактирование, удаление;

### **3.8.2 Добавление новости**

3.8.2.1 Наименование новости;

3.8.2.2 Краткое описание новости;

3.8.2.3 Полное описание новости (продвинутый редактор с набором всех возможностей, который дает возможность форматирования текста, добавление ссылок, списков, изображений и других возможностей);

3.8.2.4 Возможность прикрепления файла (word, excel, jpg, png mp3, mp4);

### **3.8.3 Редактирование новости**

Возможность редактирования новости по всем полям предусмотренным в п. 3.5.2;

### **3.8.4 Выход из административной панели**



## **4 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПАНЕЛЬ ЛЕСОХОТНИЧЬИХ И РЫБОЛОВНЫХ ХОЗЯЙСТВ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ КОМИТЕТА**

### **4.1 Авторизация**

#### **4.1.1 Предоставленные главным администратором данные для входа**

- 4.1.1.1 Логин и пароль;
- 4.1.1.2 При указании правильного логина и пароля, авторизация в административную панель;
- 4.1.1.3 Организации доступны и отображаются для работы разделы, предусмотренные в п.3.???

### **4.2 Главная страница.**

#### **4.2.1 Отображение статистической информации по работе и состоянию организации в целом:**

- 4.2.1.1 Количество реализованных разрешений (в диапазоне дат);
- 4.2.1.2 Сумма полученных оплат по реализованным разрешениям (по типам оплат / дат);
- 4.2.1.3 Количество реализованных разрешений (в диапазоне дат);
- 4.2.1.4 Возможность вывода иных информационно-аналитических данных/блоков в период бесплатной технической поддержки по запросу Заказчика;

### **4.3 Разрешения на добычу**

#### **4.3.1 База данных выданных организацией разрешения:**

- 4.3.1.1 ID записи;
- 4.3.1.2 ФИО природопользователя;
- 4.3.1.3 Номер разрешения (формируется автоматически);
- 4.3.1.4 Итоговая стоимость разрешения;
- 4.3.1.5 Тип оплаты разрешения;
- 4.3.1.6 Дата и время выдачи разрешения;
- 4.3.1.7 Статус разрешения: действующее / закрыто (возврат разрешения и внесенных данных по нему, если было выданное в бумажном виде и возвращено выдававшей организации);
- 4.3.1.8 Действие с записью: подробный просмотр данных

#### **4.3.2 Редактирование записи.**

4.3.2.1 Дает возможность при наличии ошибки внести изменения в запись при наличии оснований со стороны административного персонала по заявлению природопользователя или соответствующего хозяйства, выдавшего разрешение;

### **4.3.3 Подробный просмотр деталей разрешения.**

4.3.3.1 Уникальный номер ID выданного разрешения (генерируется автоматически на стороне системы)

4.3.3.2 Дата и время выдачи разрешения

4.3.3.3 Срок действия разрешения

4.3.3.4 ФИО лица, получившего разрешение

4.3.3.5 Вывод данных по выбранным позициям и количеству типов диких животных и отлова рыбы и суммы по каждой позиции, а также итоговой суммы – стоимости выданного разрешения;

4.3.3.6 Статус оплаты

4.3.3.7 Тип оплаты

4.3.3.8 Статус разрешения: действующее / закрытое

4.3.3.9 Примечания к данному разрешению:

4.3.3.9.1 Наличие нарушения, выявленного со стороны инспектора природоохраны;

4.3.3.9.2 Принятые меры по отношению лица, указанного в разрешении и совершившим нарушение правил природоохранного законодательства;

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К ВЕБ-САЙТУ**

### **5.1 Общие элементы**

#### **5.1.1 Хедер**

5.1.1.1 Статичный блок, закрепленный в верхней части сайта и содержащий:

5.1.1.1.1 Логотип Комитета

5.1.1.1.2 Основное верхнее навигационное меню

5.1.1.1.3 Языковая панель

5.1.1.1.4 Строка поиска

5.1.1.1.5 Кнопка авторизации

#### **5.1.2 Футер**

5.1.2.1 Статичный блок, закрепленный в нижней части сайта и содержащий:

5.1.2.1.1 Логотип

- 5.1.2.1.2 Нижнее навигационное меню
- 5.1.2.1.3 Иконки социальных сетей
- 5.1.2.1.4 Правила и Условия использования ресурса
- 5.1.2.1.5 Ссылки на скачивание мобильного приложения
- 5.1.2.1.6 Копирайты разработчиков

### **5.1.3 Главная страница**

- 5.1.3.1 Структура главой страницы
  - 5.1.3.1.1 Хедер
  - 5.1.3.1.2 Слайдер (с возможностью загрузки баннеров со стороны административной панели)
  - 5.1.3.1.3 Блок новостей
  - 5.1.3.1.4 Информация по онлайн услугам по оформлению разрешения на добычу диких животных и отлов рыбы;
  - 5.1.3.1.5 Блок формы обратной связи
  - 5.1.3.1.6 Футер сайта

## **5.2 Онлайн оформление разрешения**

### **5.2.1 Авторизация**

- 5.2.1.1 Авторизация происходит путем ввода номера с дальнейшим подтверждением номера путем ввода кода, отправленного в виде SMS-сообщения;

### **5.2.2 Описание процедуры оформления разрешения**

- 5.2.2.1 Проверка данных природопользователя.
  - 5.2.2.1.1 Проверка возможности предоставления разрешения путем ввода номера охотничьего удостоверения и разрешения на ношение и хранение оружия. Интеграция с предоставляемыми API Заказчиком с базой указанных данных.
    - 5.2.2.1.1.1 В случае совпадения данных, и актуальности указанных данных разрешительных документов, природопользователь может продолжить процесс оформления разрешения;
    - 5.2.2.1.1.2 В ином случае, вывод ошибки о невозможности продолжения процесса по указанным данным;
  - 5.2.2.2 Указание региона и диапазона дат на добычу
    - 5.2.2.2.1 Выбор из справочника желаемого региона добычи и диапазона дат

- 5.2.2.2.2 Исходя из выбранного региона, вывод данных о доступных лимитах квот на разные категории диких животных и отлов рыб;
- 5.2.2.2.3 Указание желаемого количества той или иной категории выведенных диких животных и рыб
- 5.2.2.2.4 Предварительный Расчет стоимости разрешения, по указанным позициям;
- 5.2.2.2.5 Вывод вариантов способов оплаты, по выбору природопользователя перенаправление на страницу ввода данных карт и совершение платежа;
- 5.2.2.2.6 В случае успешно выполненного платежа, автоматическое формирование разрешения установленного образца, с возможностью дальнейшего скачивания;
- 5.2.2.3 Примечания:
  - 5.2.2.3.1 Все оформленные разрешения отображаются у пользователя в Личном кабинете;
  - 5.2.2.3.2 Помимо основных данных, предусмотренными в бланке разрешения на добычу, формируется и размещается QR-код, который при сканировании сотрудником инспекции по природоохране – получает информацию из базы данных с деталями разрешения;

### **5.2.3 Поиск данных на сайте**

- 5.2.3.1 Поиск осуществляется по:
  - 5.2.3.1.1 заголовкам новостей, материалов, текстам описаний (кратких и полных);

### **5.2.4 Раздел отражающий все новости размещенные из административной панели, в формате:**

- 5.2.4.1 Отображение списка новостей по сортировке даты размещения новости;
- 5.2.4.2 Формат отображения:
  - 5.2.4.2.1 Наименование новости
  - 5.2.4.2.2 Заглавное фото новости
  - 5.2.4.2.3 Краткое описание новости
  - 5.2.4.2.4 Дата размещения новости

## **5.2.5 Статичные страницы**

- 5.2.5.1 В рамках первичного наполнения Исполнитель заполняет контентом самостоятельно все основные страницы сайта.
- 5.2.5.2 Исполнитель обязан самостоятельно подготовить всю необходимую информацию для первичного наполнения проекта.
- 5.2.5.3 Заказчик предоставляет все необходимые Исполнителю текстовые и графические материалы, а также комментарии, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.

#### 5.2.5.4 Требования к форме передачи информации:

- Вся информация должна быть передана в электронном виде.
- Имена передаваемых файлов должны кратко выражать их содержимое.
- Текст должен быть набран аккуратно, без излишнего форматирования и дефектов.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЛОЖЕНИЮ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

### **6.1 Формат отображение и состав главной страницы**

#### **6.1.1 Общие требования**

- 6.1.1.1 Отображение главной и иных страниц должно быть адаптировано ко всем типам мобильных устройств
- 6.1.1.2 Хедер (логотип, меню);
- 6.1.1.3 Блок новостей;
- 6.1.1.4 Кнопка перехода в раздел для оформления разрешения на добычу;
- 6.1.1.5 Футер приложения (на главную, новости, уведомления, личный кабинет);

#### **6.2 Авторизация**

- 6.2.1.1 Авторизация происходит путем ввода номера с дальнейшим подтверждением номера путем ввода кода, отправленного в виде SMS-сообщения;

### **6.3 Описание процедуры оформления разрешения**

#### **6.3.1 Проверка данных природопользователя.**

- 6.3.1.1 Проверка возможности предоставления разрешения путем ввода номера охотничьего удостоверения и разрешения на ношение и хранение оружия. Интеграция с предоставляемыми API Заказчиком с базой указанных данных.
  - 6.3.1.1.1 В случае совпадения данных, и актуальности указанных данных разрешительных документов, природопользователь может продолжить процесс оформления разрешения;
  - 6.3.1.1.2 В ином случае, вывод ошибки о невозможности продолжения процесса по указанным данным;
- 6.3.1.2 Указание региона и диапазона дат на добычу
- 6.3.1.3 Выбор из справочника желаемого региона добычи и диапазона дат
- 6.3.1.4 Исходя из выбранного региона, вывод данных о доступных лимитах квот на разные категории диких животных и отлов рыб;

- 6.3.1.5 Указание желаемого количества той или иной категории выведенных диких животных и рыб
- 6.3.1.6 Предварительный Расчет стоимости разрешения, по указанным позициям;
- 6.3.1.7 Вывод вариантов способов оплаты, по выбору природопользователя перенаправление на страницу ввода данных карт и совершение платежа
- 6.3.1.8 В случае успешно выполненного платежа, автоматическое формирование разрешения установленного образца, с возможностью дальнейшего скачивания;

## **6.4 Личный кабинет**

### **6.4.1 Мои разрешения**

- 6.4.1.1 Все оформленные разрешения отображаются у пользователя в Личном кабинете;
- 6.4.1.2 В случае, если природопользователь не распечатал на бумажном носителе оформленное разрешение, он может указывать в оформленном разрешении фактически добытые единицы дичи, диких животных или рыбы; при обновлении данных в разрешении, эти данные автоматически обновляются в единой базе данных системы при наличии включенного Интернет соединения на устройстве природопользователя; при условии отсутствия Интернета, все данные хранятся локально, и будут синхронизированы при первом подключении к сети Интернет;
- 6.4.1.3 Помимо основных данных, предусмотренными в бланке разрешения на добычу, формируется и размещается QR-код, который при сканировании сотрудником инспекции по природоохране – получает информацию из базы данных с деталями разрешения;
- 6.4.1.4 При проверке разрешения и показателей добычи со стороны инспектора, инспектор сканирует QR- код или вводит номер разрешения, инспектор увидит последние обновленные данные, и все делала предъявляемого разрешения;

## **6.5 PUSH-уведомления**

### **6.5.1 Описание работы уведомлений**

- 6.5.1.1 Возможность получения и отображения push-уведомлений о появлении новой новости, уведомлений, отправленных со стороны Администратора проекта;

## **6.6 Новостной раздел.**

### **6.6.1 Отображение списка новостей по сортировке даты размещения новости**

- 6.6.1.1 Формат отображения:
  - 6.6.1.1.1 Наименование новости

- 6.6.1.1.2 Заглавное фото новости
- 6.6.1.1.3 Краткое описание новости
- 6.6.1.1.4 Дата размещения новости
- 6.6.1.1.5 Количество просмотра новости

## **7 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЛОЖЕНИЮ ИНСПЕКТОРА ПРИРОДООХРАНЫ**

### **7.1 Авторизация.**

#### **7.1.1 Процесс авторизации.**

- 7.1.1.1 Авторизация происходит путем ввода логина и пароля, присвоенного администратором

### **7.2 Формат отображение и состав главной страницы**

#### **7.2.1 Общие требования**

- 7.2.1.1 Отображение главной и иных страниц должно быть адаптировано ко всем типам мобильных устройств
- 7.2.1.2 Хедер (логотип, уведомления);
- 7.2.1.3 Блок новостей комитета;
- 7.2.1.4 Кнопка перехода в раздел для проверки разрешения;
- 7.2.1.5 Футер приложения (на главную, новости);

### **7.3 Описание процедуры проверки разрешения**

#### **7.3.1 Проверка данных разрешения.**

- 7.3.1.1 Проверка проводится путем ввода номера разрешения предъявленного природопользователем, или путем сканирования QR- кода с бланка разрешения или в приложении природопользователя.
  - 7.3.1.1.1 В случае совпадения данных инспектор получает все детали оформленного разрешения по составу данных, предусмотренных в п.3.5.3.3;
  - 7.3.1.1.2 В ином случае, вывод ошибки об отсутствии данного разрешения в базе данных и принимает соответствующее процессуальное решение;
- 7.3.1.2 При обнаружении превышении лимита добычи выше полученного по разрешению, инспектор принимает соответствующее процессуальное решение и может онлайн оставить комментарий по результатам проверки, для обзора сотрудниками комитета;

### **7.4 PUSH-уведомления**

#### **7.4.1 Описание работы уведомлений**



7.4.1.1 Возможность получения и отображения push-уведомлений о появлении новой новости, уведомлений, отправленных со стороны Администратора проекта;

## **8 ТРЕБОВАНИЕ К СТОРОННИМ ПОСТАВЩИКАМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ПРОЕКТА**

### **8.1.1 Размещение приложений.**

8.1.1.1 Организация процесса для Заказчика по размещению приложений на площадке AppStore и Google PlayMarket.

8.1.1.1.1 Оплата от имени Заказчика в AppStore - 99\$/ год размещения приложений;

8.1.1.1.2 Оплата от имени Заказчика в Google PlayMarket - 25\$/ размещения приложений;