

I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА

			Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений (далее — отбор) определяются в соответствии настоящей главы.
	Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений и регулирование деятельности закупочной комиссии при проведении электронного отбора		1. Ответственный секретарь закупочной комиссии: осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки; вносит в электронную систему результаты оценки предложений участников по утвержденным критериям.
			2. ООО «Международный аэропорт Нукус» (далее-Заказчик) открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций.
			3. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат.
			4. При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член Закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур.
			5. Каждый член Закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член Закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.
1	Общие положения	1.1.	Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021г. №684 (далее - Закон), а также Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур, зарегистрированный Министерством Юстиции РУз. № 3016 от 26.05.2018 (далее – «положение»).
		1.2.	Предмет отбора: разработка проектно-сметной документации по строительству новой рулежная дорожка (РД) в ООО «Международном аэропорту Нукус».
		1.3.	<b>Стартовая цена отбора:</b> 800 000 000(восемьсот миллионов сум с учётом НДС. Цены, указанные в предложении на участие в отборе, не должны превышать стартовую цену отбора.
		1.4.	Техническое задание представлено в технической части закупочной документации по отбору. Техническая часть предложения на участие в отборе должна полностью соответствовать техническому заданию по отбору.



2	<b>Организаторы отбора</b>	2.1. Заказчик отбора – ООО «Международный аэропорт Нукус» Адрес «Заказчика»: Республика Каракалпакстан, г. Нукус, ул. Досназарова 141 а. Эл. Почта: a.saribayev@uzairports.com Тел.: (998 93 486 07 57), вн. 9465, служ. 78 780-06-59.
		2.2. Договородержатель: ООО «Международный аэропорт Нукус»
		2.3. Электронный отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в установленном порядке
3	<b>Участники отбора</b>	3.1. В отборе могут принять участие юридические лица, в том числе субъекты малого бизнеса, резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 3.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки.
		3.2. При отборе участников к участию в Отборе не допускаются организации: - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; - аффилированные компании; - не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника
4	<b>Требования к Участникам отбора</b>	4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен: Подать документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции;
		4.2. Перечень документов, необходимых для проведения отбора, а также критерии оценки участников представлен в приложениях №1 и 2 (формы №,2,3,4,5,6,7,) к настоящей инструкции. Все документы должны быть приложены.
		4.3. Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок.
5	<b>Язык отбора</b>	5.1. Предложение по отбору и вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком предпочтительно представляются на государственном языке или по мере необходимости на других языках.
6	<b>Предложение по отбору и порядок его оформления</b>	6.1. Для участия в отборе, участник должен: - получить (скачать) электронную версию Закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> для ознакомления с условиями отбора; - подать предложение в соответствии с требованиями документации отбора.
		6.2. Участник отбора наилучшего предложения должен разместить предложение по отбору на специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> , в установленном порядке. Предложение должно содержать предложение по отбору, включающее в себя техническое и ценовое предложения.
		6.3. Предложения участников предоставляются в электронном виде (с



			Предложение должно содержать предложение по отбору, включающее в себя техническое и ценовое предложения.		
		6.3.	Предложения участников предоставляются в электронном виде (с подписью и печатью Участника) с даты начало торгов до даты, указанной на портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a>		
		6.4.	Предложение по отбору состоит из двух частей: – техническая часть – ценовая часть		
		6.5.	Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика прописанных в Техническом задании и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара, услуги, работы. (форма № 6)		
7	<b>Продление срока предоставления предложений по отбору</b>	7.1.	Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по отбору, которое распространяется на всех участников отбора.		
		7.2.	Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале.		
8	<b>Процедура рассмотрения предложений участников по отбору, порядок и критерии их оценки</b>	8.1.	Рассмотрение предложений участников отбора производится на заседании закупочной комиссии в указанное время в объявлении как время проведения отбора.		
		8.2.	Закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает предложения участников поданные участниками отбора наилучшего предложения.		
		8.3.	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений отбора.		
		8.4.	При изучении предложений Участников отбора Закупочной Комиссией рассматриваются все представленные Участниками документы для оценки. В случае отсутствия необходимых документов Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке.		
		8.5.	Оценка предложений по отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.		
		8.6.	Согласно статье 16, глава 2 Закона Республики Узбекистан О государственных закупках если в государственных закупках товаров (работ, услуг) наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей, этим отечественным производителям могут предоставляться указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан льготы и преференции (15%), используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан.		
		8.7.	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.		
					Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
		8.8.	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору.		
8.9.	Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается (подтверждается) всеми членами закупочной комиссии в электронном виде. Итоги отбора публикуются (формируются) на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.				



		8.10.	Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора в течении двух рабочих дней. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
		8.11.	Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.
<b>9</b>	<b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b>	9.1.	Организаторы и участники отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора.
<b>10</b>	<b>Прочие условия</b>	10.1.	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
		10.2.	Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		10.3.	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией: не состоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.
		10.4.	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
<b>11</b>	<b>Заключение договора</b>	11.1.	Договор с победителем отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации.
		11.2.	Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем отбора о снижении цены.
		11.3.	Несвоевременное подписание договора со стороны победителя может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника по отбору.

## **II. Техническая часть отбора наилучшего предложения**

### **Разработка проектно-сметной документации по строительству новой РД (рулежная дорожка) в ООО «Международном аэропорту Нукус»**

Техническая часть предложения по отбору должна полностью соответствовать техническим требованиям Технического задания (далее ТЗ).

Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям, указанным в настоящем ТЗ.

Количество и объем предоставляемого товара/услуг/работ и характеристики (требования) к ним согласно Технического Задания.

ТЗ во вложении



1	Стартовая стоимость закупки	800 000 000(восемьсот миллионов сум с учётом НДС.. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовой стоимости закупки
2	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
3	Условия оплаты	15% предоплата в течение 5 рабочих дней после вступления контракта в силу, оставшиеся 85% оплачиваются в течение 20 рабочих дней по факту поставки товара и таможенного оформления товара в режим ИМ-40, акта приемки товара и акта выполненных работ.
4	Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – сум (для отечественных участников)
5	Срок поставки, работ/услуг	Не более 30 (девяносто) календарных дней с даты предоплаты.



## Приложение №1

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов предложения по отбору

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; (5) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (6) участник не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей; **(форма №2)**.
2. Общая информация об участнике отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №3)**.
3. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом **(форма №4)**.
4. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
5. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
6. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №5)**.
7. Техническая часть **(форма б)**;
8. Информация о выполненных за последние три года аналогичных поставок товаров; **(форма №7)**, договоры по успешным поставкам, работам/услугам сопоставимого характера и объема.
9. Авторизационное письмо от производителя на поставку.
10. Гарантийное письмо о наличии сервисного центра, а также достаточного запаса комплектующих и запасных частей оборудования, для обеспечения технического обслуживания в гарантийный период.



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати



Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об бенефициаре (собственнике/учредителе)	

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



## ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

\_\_\_\_\_  
(Наименование участника отбора)

Данные за последние два года (на конец года) согласно бухгалтерского баланса и финансовой отчетности для резидентов Республики Узбекистан по форме, приведенной в приложениях №1 и 2 к приказу министра финансов Республики Узбекистан от 27 декабря 2002 года № 140

Подпись руководителя участника отбора: \_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Образец во вложении



ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на отбор разработка проектно-сметной документации по строительство новой РД (рулежная дорожка) в ООО «Международном аэропорту Нукус»**  
(указать предмет отбора)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию о проведении открытого отбора (указать наименование поставляемой продукции), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), направляем:

- копию лицензии на деятельность

Мы обязуемся обеспечить (указать наименование поставляемой продукции) по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемого товара на 1- листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.



**Информация о выполненных аналогичных поставках товара и услугах**

№	Наименование поставки	Наименование заказчика	Период выполнения
<b>Опыт работы за последние 3 года</b>			
1			
2			
...			

Приложить отзывы, рекомендательные письма от заказчика аналогичных товаров, работ (услуг)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «    »                      2022 г.



Метод оценки предложений – Бальный метод

Бальный метод - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров тендерного предложения.

При выборе балльного метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико- квалификационной части	70%
2	Количественный показатель ценовой части	30%

**1. Порядок и критерии предварительной технико- квалификационной оценки**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационных и технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технико-квалификационной оценке, (набравшие менее 60 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются. Максимальный балл 90 балл.

1.1 Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
2	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Имеется – 10 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 2
3	Общая информация об участнике отбора	Имеется – 10 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 3
4	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 10 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 4



5	Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Если не имеется, то заявка участника по рассмотрению Закупочной комиссии отклоняется от участия в закупке
---	---	------------------------------------	----------	---

## 1.2 Порядок и критерии предварительной технической оценки

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует - 20 балл Не соответствует - 0 балл	Критично	Оформляется согласно Форме № 5 Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник отстраняется
2	Авторизационное письмо от производителя на поставку	Максимальное 5 балл Наименьшее -0 балл	Предпочтительно	Оценка проводится на основании представленных авторизационного письма
3	Информация о выполненных аналогичных услугах (опыт не менее 3 лет)	Максимальное 10 балл Наименьшее -0 балл	Предпочтительно	Оценка проводится на основании предоставления Формы 6, договоров* по успешным поставкам, работам/услугам сопоставимого характера и объема
4	Срок поставки, товара, работ/услуг	Максимальное 10 балл Наименьшее -0 балл	Критично	Максимум 30 дней
5	Условия гарантии:	Максимальное 5 балл Наименьшее -0 балл	Критично	Не менее 18 месяцев

## 2.Ценовая оценка предложений.

*Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки*

№	Критерий	Стартовая цена	Примечание
1	Ценовое предложение	800 000 000(восемьсот миллионов сум с учётом НДС.. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовой стоимости закупки	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Административный директор  
аэропорта



К.А. Нуратдинов

Начальник ФЭС  
аэропорта



З.М. Матсалаева

Юрисконсульт

Б.М. Абдуллаев

Начальник САБ



Б.М. Кидрячев

Инженер отдела закупок



А.К. Сапаров

Начальник АС



А.Ж. Сарыбаев

Начальник ОЭНС и ИК



А.Б. Тулепов

Начальник ЭСТОП



А.Ж. Артыкбаев