

1. Инструкция для участника конкурса.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О Государственных закупках» Закон Республики Узбекистан, от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684.
- 1.2. Предмет отбора наилучшего предложения: на оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию компьютерной и организационной техники Андижанского филиала СП ООО «RWC»
- 1.3. Общая стоимость услуги составляет 10 000 000 (десять миллионов) сум. Основание и цель использования оказываемых услуг: Поддержание оборудования в исправном состоянии на объектах Заказчика.

№	Наименование оргтехники	Количество (шт)	Примечания
1	Компьютер	6	
2	Принтер А4	1	Canon LBP 6000
3	МФУ А4	2	Canon MF 4410

Заказчик обязуется произвести предоплату в размере 30% от общей суммы договора в течении 5-ти банковских дней. Остальную часть суммы ЗАКАЗЧИК оплачивает в течении 10 (десяти) банковских дней после поставки товара (услуг) согласно счет-фактуре, выставленным Исполнителем.

1.4. Цены, указанные в отборе наилучшего предложения, не должны превышать предельную стоимость.

1.5. Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части документации по отбору наилучшего предложения.

1.6. Формы заседания комиссии- электронная.

2. Организаторы

2.1. СП ООО "RWC" является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучшего предложения.

Адрес «Заказчика»: г.Ташкент Мирабадский район ул.Шевченко дом 21

Реквизиты «Заказчика»: 00878, ИНН 201501439, р/с 20214000400457927001

ОПЕРУ при ТГУ НБ ВЭД РУз. МФО-00451; ОКЭД-61200;

2.2 Контактное лицо Организатора: Инженер компьютерных систем Мартынов Мстислав Александрович тел. **983051210**

2.3. Отбор наилучшего предложения проводится комиссией, созданной Заказчиком, в составе шести членов.

3 Участники

3.1. В Отборе наилучшего предложения могут принять участие юридические лица независимо от формы собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие соответствующие разрешения «Лицензию» и проживающие в соответствующем регионе, за исключением юридических лиц, приведенных в п.4.2.

4 Порядок проведения

Отбора наилучшего предложения 4.1. Для участия в конкурсе участник Отбор наилучшего предложения должен:

а) получить (скачать) электронную версию документации по Отбору наилучшего предложения, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями Отбора наилучшего предложения;

б) подать предложение в соответствии с требованиями документации Отбор наилучшего предложения;

4.2. К участию в Отборе наилучшего предложения не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны).

4.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика или другого.....

государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5 Язык, единица

5.1. Предложение и вся измерений связанная с ним корреспонденция и документация, которые существуют участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими.

6 Предложение

6.1. Участник несет порядок его оформления. Ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.2. Предложение по отбору состоит из двух частей: ценовая часть должна соответствовать условиям Отбора наилучшего предложения и содержать следующую информацию: наименование вида услуг, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, срок действия предложения и т.п.

6.3. Срок действия Отбора наилучшего предложения участников должен составлять не менее 5 дней со дня окончания представления предложений.

7 Внесение изменений в документацию

7.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по Отбору наилучшего предложения.

Решение о внесении изменений в документацию по Отбору наилучшего предложения может приниматься не

позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в Документацию по Отбор наилучшего предложения изменение услуг не допускается.

В случае внесения изменений в документацию по Отбору наилучшего предложения в срок окончания подачи предложений, Отбор наилучшего предложения продлевается не менее чем на пять дней с даты внесения изменений в документацию Отбор наилучшего предложения.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении Отбора наилучшего предложения, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8 Порядок и критерии их оценки

- 8.1. Срок рассмотрения и оценки предложений участников Отбора наилучшего предложения не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 8.2. Комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 8.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора наилучшего предложения, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в Отбор наилучшего предложения.
- 8.4. Оценка предложений и определение победителя Отбора наилучшего предложения производится на основании критериев.
- 8.5. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации Отбор наилучшего предложения.
- 8.6. Комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник Отбора наилучшего предложения не соответствует требованиям, установленным Законом и

постановлением или предложением участника Отбора наилучшего предложения не соответствует требованиям документации.

8.7. Победителем признается участник Отбора наилучшего предложения, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по Отбору наилучшего предложения.

9 Заключение договора.

9.1. По результатам Отбора наилучшего предложения договор заключается на условиях, указанных в документации и предложении, поданном участником Отбора наилучшего предложения, с которым заключается договор.

9.2. ЗАКАЗЧИК производит оплату по завершению согласно счет- фактуре и акту выполненных работ, выставленными ИСПОЛНИТЕЛЕМ, на основании подтверждения о выполненной работе в течение 10-ти дней после окончания месяца.

10 Ответственность сторон

10.1. Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность: председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору и за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия, победитель конкурса, не исполнивший обязательств по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и заключенным договором.

Инженер компьютерных систем

Мартынов М.А.

Ведущий специалист отдела договоров

Мухамедов Т.У.