

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Генеральным директором**  
**ООО «Uzbekistan GTL»,**  
**Председателем закупочной комиссии**  
**по отбору**  
**Ф.Р. Абдурасуловым**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на закупку услуги по таможенному оформлению товаров

**Ташкент - 2022г.**

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- I. Инструкция для участника отбора наилучших предложений.**
- II. Информационная таблица отбора**
- III. Ценовая часть отбора.**

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1 **Общие положения.**
  - 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г.
  - 1.2 Предметом отбора наилучших предложений (далее - отбор) является закупка услуги по таможенному оформлению товаров.
  - 1.3 Стартовая цена отбора составляет 6 763 500 000,00 (шесть миллиардов семьсот шестьдесят три миллиона пятьсот тысяч) сум с учетом НДС.
  - 1.4 Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать установленную стартовую цену за единицу, установленную в разделе III.
  - 1.5 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части закупочной документации по отбору.
  - 1.6 Формы заседания закупочной комиссии – онлайн.
- 2 **Организаторы отбора наилучших предложений**
  - 2.1 Заказчик отбора: ООО «Uzbekistan GTL» (далее - Заказчик).

Адрес Заказчика: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.  
Тел.: (+99871) 202-40-80  
МФО: 00873; ИНН: 207041936  
Банк: Головной офис АКБ «Асака»  
Адрес банка: Узбекистан, 100015, г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Нукусская, д. 67,  
тел.: (+99871) 120-82-10, (+99871) 200-55-22  
ИНН: 201589828  
р/с: 2021 4000 4048 1968 0001
  - 2.2 Контактное лицо заказчика:  
Атажанов Нейматжон – главный специалист отдела по закупкам и логистике
  - 2.3 Рабочим органом комиссии является  
Закупочная комиссия ООО «Uzbekistan GTL»  
(далее – Закупочная комиссия).
  - 2.4 Договородержатель: ООО «Uzbekistan GTL»
  - 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 5 (пяти) членов и 1 (одного) секретаря.

### **3 Порядок проведения отбора наилучших предложений**

3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса за исключением юридических лиц, приведенных в 3.3.

3.2 Для участия в отборе наилучших предложений, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок ([etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz)) для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;

б) подать квалификационные документы и Предложение по отбору в соответствии с требованиями закупочной документации по отбору;

3.3 **Участник отстраняется от участия в отборе, если:**

- участник не имеет необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- участник находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- участник находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- участник находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- участник имеет просроченную задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.
  - участник зарегистрирован и имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
  - участник учрежден менее чем за 8 (восемь) лет до объявления Отбора;
- 4 Внесения изменений в закупочную документацию по отбору**
- 4.1 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 4.2 После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускаются.
- 4.3 Все изменения считаются неотъемлемой частью документации.
- 5 Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продления сроков подачи предложений по отбору**
- 5.1 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений настоящей закупочной документации по отбору через открытый электронный чат сайта [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет разъяснения положений закупочной документации по отбору через открытый электронный чат сайта [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz). Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- 5.2 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
- 5.3 До окончания срока подачи предложений участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение.
- 5.4 Участник вправе отозвать свое предложение до окончания срока подачи предложений.

- 5.5 В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки представления предложений, а также обратиться к участникам закупочных процедур с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии, которое распространяется на всех участников отбора.
- Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).
- 6 Язык отбора наилучших предложений, единица измерений.**
- 6.1 Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках.
- 7 Предложение по отбору и порядок его оформления**
- 7.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении и в закупочной документации по отбору порядке по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
- 7.2 Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов.
- 7.3 Участник отбора вправе подать только одно предложение.
- Предложение по отбору состоит из двух частей:
- Технико-квалификационная часть
  - Ценовая часть
- Обе части должны соответствовать условиям отбора.
- 7.4 Участник должен через онлайн портал отправить все документы по отбору, которые должны быть представлены в сканированном виде.
- 7.5 Предложение по отбору предоставляется в электронном виде на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).
- 7.6 Техническое предложение должно быть оформлено в соответствии с требованием технического задания и содержать подробное описание предлагаемых услуг.
- 7.7 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы специального информационного портала.
- 7.8 Комиссия несет ответственность за предложениями по отбору, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

- 7.9 Прием предложений на отбор прекращается с наступлением срока, указанного в объявлении, опубликованном в электронной системе государственных закупок через специальный информационный портал.
- 7.10 Отбор признается состоявшимся, если закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по отбору.
- 7.11 Отбор признается закупочной комиссией несостоявшимся в нижеследующих случаях:
- Если в отборе принял участие только один участник или никто не принял участие;
  - Если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
- 7.12 Закупочная комиссия вправе устанавливать требование к участникам о необходимости обеспечения предложений в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством.
- 8 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора**
- 8.1 Поступившие предложения рассматриваются закупочной комиссией. При рассмотрении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом (ЗРУ-684), или предложение участника отбора не оформлено должным образом, а также не соответствует требованиям закупочной документации по отбору. Также, предложения участников с ценой, превышающей стартовую цену, отстраняются и не оцениваются закупочной комиссией.
- 8.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе закупочной процедуры.
- 8.3 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.

- 8.4 В процессе оценки предложений по отбору закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору.  
Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему государственных закупок в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 8.6 Заказчик не несет ответственность за отмену отбора, за исключением случаев, когда отмена стала следствием незаконных действий (бездействия) Заказчика.
- 9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:  
- лица, входящие в состав комиссии, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность
- 9.2 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 9.3 - победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10 Определение победителя отбора**
- 10.1 Победителем признается участник отбора наилучших предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору и предложении.



- 10.2 Решением закупочной комиссии в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации по отбору и предложению, может быть определен резервный победитель, признанный как участник, представивший самое оптимальное предложение после предложения победителя.
- 10.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.
- 10.4 Протокол рассмотрения и оценки предложений автоматически составляется оператором электронной системы государственных закупок [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) и размещается Заказчиком в данной электронной системе.
- 10.5 Участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик представляет участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10.6 Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между Заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.
- 10.7 Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.
- 10.8 При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
- 10.9 Информации о заключенном договоре по результатам отбора размещается Заказчиком на специальном информационном портале не позднее трех рабочих дней с даты его заключения.
- 11 Заключение договора**
- 11.1 Договор по результатам отбора заключается на условиях, предусмотренных в закупочной документации по отбору и предложению, представленном участником отбора, с которым заключается договор.
- 11.2 Заказчиком в закупочной документации по отбору может быть выставлено условие, предусматривающее заключение договора после представления победителем обеспечения исполнения условий договора.

- 11.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем, или может отказаться от заключения договора.
- 11.4 Проект договора является предварительным, его условия могут быть изменены по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.
- 11.5 В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией отбора.

## II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах настоящей документации.

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.1	Заказчик:	ООО «Uzbekistan GTL»
1.2	Предмет отбора наилучших предложений:	Услуга по таможенному оформлению товаров
1.3	Адрес и контакты Заказчика:	100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б. email: <a href="mailto:info@uzgtl.com">info@uzgtl.com</a> ; Тел: (+99871) 202-40-80 вн. 10703
1.4	Контактное лицо:	Атажанов Нейматжон
1.5	Объявление о проведении отбора наилучших предложений опубликовано:	Специальный информационный портал: etender.uzex.uz
2	Язык отбора наилучших предложений:	Узбекский и русский языки (по необходимости)
3	Подача предложений по отбору:	В электронном виде (онлайн)
4	Валюта предложений по отбору:	Узбекский сум
5	Срок оказания услуг:	До полного исполнения сторонами своих договорных обязательств
6	Сроки обращения участников за разъяснениями к закупочной документации по отбору:	Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений
7	Необходимые документация на участие в отборе наилучших предложений:	Наличие квалификационных и других необходимых документов, указанных в Закупочной документации и Техническом Задании.
8	Критерии оценки квалификационной и технической частей предложения по отбору:	В соответствии с приложением №1 к Закупочной документации
9	Предельная стоимость отбора:	6 763 500 000,00 (шесть миллиардов семьсот шестьдесят три миллиона пятьсот тысяч) сум с учетом НДС

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТЕЙ  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОТБОРУ**

1. **(0 - 2 баллов)** Предоставление общих информации/сведений об участнике в соответствии с требованиями закупочной документации - участник должен предоставить заполненную форму согласно закупочной документации, а также устав организации и др. документы (Форма №1)
2. **(0 - 4 баллов)** Участник учрежден и осуществляет свою деятельность сроком не менее чем 8 (восьми) лет до объявления отбора - участник должен предоставить свидетельство о государственном регистрации юридического лица (Guvohnoma)
3. **(0 - 2 баллов)** Участник не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства - участник должен предоставить справку с банка
4. **(0 - 2 баллов)** Участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком - участник должен предоставить гарантийное письмо (Форма №2)
5. **(0 - 2 баллов)** Участник не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей - участник должен предоставить выписку с единого реестра недобросовестных исполнителей
6. **(0 - 2 баллов)** Участник не имеет просроченную задолженность по уплате налогов и сборов - участник должен предоставить справку с налоговой инспекции
7. **(0 - 2 баллов)** Участник не совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности - участник должен предоставить гарантийное письмо
8. **(0 - 2 баллов)** Отсутствие картотеки платежей по всем банковским счетам участника - участник должен предоставить справку с банка
9. **(0 - 2 баллов)** Заявление по недопущению коррупционных проявлений - участник должен предоставить гарантийное письмо (форма №3)
10. **(0 - 10 баллов)** Опыт оказания услуги по таможенному оформлению товаров не менее 8 (пяти) лет - участник должен подтвердить копиями договоров
11. **(0 - 10 баллов)** Сведения о своем штате не менее 8 (восьми) специалистов по таможенному оформлению с опытом работы не менее 5 (пяти) лет в данной сфере - участник должен предоставить документ, подтверждающий квалификацию сотрудников, приказ, аттестат, CV/резюме и т.д.
12. **(0 - 10 баллов)** Иметь в регионах деятельности Заказчика (в соответствии с пунктом 9.3 Технического задания) не менее 2 (двух) работников на постоянной основе - участник должен предоставить подтверждающий документ
13. **(0 - 5 баллов)** Иметь Уставной фонд в размере не менее 400 000 000 (четыреста миллионов) сум - участник должен предоставить подтверждающий документ
14. **(0 - 5 баллов)** Иметь на расчетных счетах не менее 400 000 000 (четыреста миллионов) сум для целей уплаты таможенных платежей за Заказчика - участник должен предоставить подтверждающий документ
15. **(0 - 15 баллов)** Среднегодовой доход за последние 2 года должен быть не менее 10 000 000 000 (десять миллиардов) сум не включая НДС - участник должен предоставить подтверждающий документ (баланс, финансовая отчетность, отчеты о денежных потоках и о собственном капитале)
16. **(0 - 5 баллов)** Наличие опыта таможенного оформления нефтепродуктов - участник должен подтвердить копиями договоров

17. **(0 - 15 баллов)** В графе 50. «Доверитель» Грузовой Таможенной Декларации (ГТД) ответственным за представленные документы и сведения указывать данные своего работника - участник должен предоставить гарантийное письмо о принятии данного требования
18. **(0 - 5 баллов)** Соответствие предложения участника требованиям Технического задания - участник должен предоставить гарантийное письмо о соответствии его предложения условиям технического задания Заказчика и принятии всех условий, указанных в техническом задании (форма №4).

## ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОТБОРУ

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

1. оценка соответствия участника квалификационным требованиям (в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации и в электронной системе специального информационного портала);
2. оценка технической части предложения по отбору (в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации и в электронной системе специального информационного портала);
3. оценка ценовой части предложения по отбору (форма №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ/СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контрактное лицо	
5	Телефон	
6	Электронный адрес (e-mail)	
7	Полные банковские реквизиты	
8	Основные направления деятельности	
9	Номер и дата лицензии/разрешения	

**Информация об опыте оказания аналогичной услуги**

№	Период	Наименование Заказчика	Наименование услуг	Сфера деятельности Заказчика	Объем выполненных работ (кол-во ГТД)

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с  
(наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

## Закупочная комиссия

## ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Изучив закупочную документацию для отбора № \_\_\_\_\_ на закупку услуги по таможенному оформлению товаров настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем услуги по таможенному оформлению товаров (далее – услуги).

Мы принимаем и обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с победителем отбора, в полном соответствии с требованиями Технического задания.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Общая стартовая цена за услуги по таможенному оформлению (сум)				6 763 500 000,00
№ п/п	Наименование услуги	Кол-во документов (ед./шт)	Цена за ед. с учётом НДС (сум)	Общая стоимость с учётом НДС (сум)
1.	Оформление грузовой таможенной декларации (ГТД) с оформлением декларации таможенной стоимости (ДТС) для помещения товара в таможенный режим:			
1.1.	временного хранения (за 1 ГТД)	50,00	500 000,00	25 000 000,00
1.2.	таможенного склада (за 1 ГТД)	50,00	500 000,00	25 000 000,00
1.3.	выпуска в свободное обращение (за 1 ГТД)	1 000,00	1 350 000,00	1 350 000 000,00
1.4.	временного ввоза / временного вывоза (за 1 ГТД)	50,00	1 150 000,00	57 500 000,00
1.5.	Экспорта (за 1 ГТД)	2 700,00	1 350 000,00	3 645 000 000,00
1.6.	Реэкспорта (за 1 ГТД)	40,00	1 150 000,00	46 000 000,00
1.7.	Уничтожения (за 1 ГТД)	20,00	1 150 000,00	23 000 000,00
1.8.	отказа в пользу государства (за 1 ГТД)	20,00	1 150 000,00	23 000 000,00
1.9.	переработка вне таможенной территории (за 1 ГТД)	40,00	1 150 000,00	46 000 000,00
1.10.	переработка на таможенной территории (за 1 ГТД)	40,00	1 150 000,00	46 000 000,00
2.	Оформление краткой, временной, неполной, периодической ГТД	40,00	500 000,00	20 000 000,00
3.	Оформление предварительной таможенной декларации (ПТД)	40,00	500 000,00	20 000 000,00
4.	Внесение корректировок (изменений, дополнений) и переоформление ГТД	100,00	500 000,00	50 000 000,00
5	Получение сертификатов, заключений и разрешительных документов, необходимых для таможенного оформления:			
5.1.	сертификат соответствия (за каждый сертификат)	50,00	700 000,00	35 000 000,00
5.2.	гигиенический сертификат (за каждый сертификат)	30,00	700 000,00	21 000 000,00
5.3.	экологический сертификат (за каждый сертификат)	30,00	700 000,00	21 000 000,00
5.4.	фитосанитарный сертификат (за каждый сертификат)	30,00	700 000,00	21 000 000,00
5.5.	ветеринарный сертификат (за каждый сертификат)	30,00	700 000,00	21 000 000,00
5.6.	разрешение Министерства здравоохранения РУз и его органов (за каждый документ)	30,00	700 000,00	21 000 000,00
5.7.	разрешение карантинное (за каждый документ)	30,00	700 000,00	21 000 000,00
5.8.	разрешение Госкомэкологии и его органов (за каждый документ)	30,00	700 000,00	21 000 000,00
5.9.	заключение о классификации товара по ТН ВЭД Руз (за 1 наименование товара)	200,00	50 000,00	10 000 000,00
5.10.	сертификат происхождения (за каждый документ)	2 700,00	320 000,00	864 000 000,00
6.	Оформление книжки контроля доставки груза (ККДГ) при перевозке (за каждое оформление ККДГ), а также регистрация предварительного информирования:			
6.1.	автомобильным транспортом;	30,00	500 000,00	15 000 000,00

6.2.	железнодорожным транспортом	50,00	500 000,00	25 000 000,00
6.3.	воздушным транспортом	50,00	500 000,00	25 000 000,00
7.	Приём и раскредитование товара от имени Заказчика на ж/д станциях, аэропортах и иных местах (за каждое транспортное средство)	50,00	800 000,00	40 000 000,00
8.	Уплата платежей и иных сборов	30,00	500 000,00	15 000 000,00
8.1.	за таможенное оформление	30,00	500 000,00	15 000 000,00
8.2.	за таможенный осмотр	50,00	500 000,00	25 000 000,00
8.3.	за таможенный досмотр вне места расположения таможенного органа	50,00	500 000,00	25 000 000,00
8.4.	за обработку товара на ж/д станциях и иных местах по поручению Заказчика	50,00	500 000,00	25 000 000,00
8.5.	за хранение товара на таможенном складе	50,00	500 000,00	25 000 000,00
8.6.	за получение сертификатов, заключений и разрешений	50,00	500 000,00	25 000 000,00
8.7.	за доставку товара на склад завода UzGTL	50,00	700 000,00	35 000 000,00
9.	Консалтинговые услуги по вопросам применения таможенного законодательства (1 час консультации)	50,00	120 000,00	6 000 000,00
10	Услуги по подготовке комплекта товарно-сопроводительных документов для таможенного оформления на экспорт (инвойс, накладные, упаковочный лист)	300,00	100 000,00	30 000 000,00

**Примечание:** Цена, предложенная участником на перечисленные услуги по каждой позиции, не должна превышать установленную стартовую цену за единицу. При этом, общая стоимость контракта является фиксированной и твердой. Услуга должна будет осуществляться по конкретным заявкам Заказчика, и оплата будет производиться Заказчиком по факту выполненной такой услуги. Количество документов по каждой позиции наименования услуг может меняться в зависимости от потребности и заявки Заказчика. Победитель отбора обязуется предоставить цену за единицу услуг по каждой позиции.