

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Закупочной комиссии

Первый заместитель генерального
директора СП ООО «СамАвто»

_____ М.М. Ганиев

_____ г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору наилучших предложений на услуги по Digital Marketing согласно ТЗ
СП ООО «САМАВТО»

Заказчик:

СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»

Самарканд-2022

- I. Инструкция для участника.**
- II. Техническая часть.**
- III. Проект договора.**

В настоящей документации применяются следующие основные понятия:

Отбор – вид осуществления конкурентной закупочной процедуры, победителем которого признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора (далее по тексту «Отбор»);

Заказчик – основной инициатор закупки, покупатель - юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

Закупочная комиссия (закупочная комиссия) – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

Закупочная документация – документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструктаж, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложения;

Претендент – хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

ИУО – инструкция участника отбора;

ИТО – информационная таблица отбора;

Квалификационные документы – перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

Предложение – форма выражения согласия претендента осуществить работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

Участник – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием товара в случае признания победителем;

Победитель – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

Обеспечение участия – согласно статье закона «предоставление участником заказчику гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с подачей предложений»;

Критерии оценки - показатели, используемые для оценки предложений участников;

Специальный информационный портал (далее — портал) — веб-сайт и специальная электронная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок, размещение и доступ к просмотру в электронной форме объявлений о государственных закупках, информации об итогах государственных закупок, предложениях участников отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» №684 от 22.04.20218 года. При проведении электронного отбора посредством использования информационно-коммуникационных технологий процедура электронного отбора регулируется соответствующими нормативными актами Республики Узбекистан.

1.2 Предмет отбора: Услуги по Digital Marketing на 12 месяцев согласно ТЗ

1.3 Предельная стоимость закупа составляет:
1 109 579 382 сум (один миллиард сто девять миллионов пятьсот семьдесят девять тысяч триста восемьдесят два сум ноль тийинов) с учетом НДС Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

Условия оплаты: 50% предоплата после утверждения медиа плана на период кампании действия, остальные 50% после предоставления отчетности и закрытия сопутствующих документов.

Условия поставки: согласно запросу Заказчика на утвержденный период медиа активности.

1.5 Технические требования к услугам представлено в технической части закупочной документации по отбору.

1.6 Форма заседании и закупочной комиссии могут проходить очной или заочной (путем опроса без совместного присутствия) форме.

2 Организатор отбора

2.1 Место проведения отбора: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5.

2.2 Рабочим органом комиссии является Департамент материального снабжения (далее-«Рабочий орган»).

Адрес: г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5

Контактный телефоны: +998909747244;

Факс: +998 998662223839.

e – mail: saminfo@samauto.uz

Контактное лицо: Рзаев А.С., специалист по закупкам Департамента материального снабжения. <mailto:ofomina@myums.uz>

2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

2.4 Контрактодержатель: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»

- 3 Участники отбора** 3.1 В отборе наилучших предложений (конкурс) могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, за исключением лиц приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации отбора наилучших предложений.
- 4 Порядок проведения отбора** 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать в электронном виде предложение (<https://etender.uzex.uz/> в соответствии с требованиями закупочной документации.
- Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор претендентов. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те претенденты, которые прошли квалификационный отбор. В исключительных случаях по усмотрению закупочной комиссией могут быть допущены участники, не прошедшие квалификационный отбор.
- Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции.
- Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
 - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющиеся просроченные задолженности по уплате налогов и сборов;
 - не имеющие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора.
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
 - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме,

предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;

участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

5 Язык отбора.

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация должны быть на узбекском, русском языке или на английском.

В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6 Предложение и порядок его оформления

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в электронном виде по установленному в объявлении порядку <https://etender.uzex.uz/>

6.2 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение на один лот;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.3 Предложение должно состоят из:

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное техническое описание предлагаемой работы;

- 6.4 Требования к наличию обязательных документов в технической части предложения.
- Пакет технической части предложения должен содержать следующие документы:
- Подробное техническое описание работ, описание соответствия предложенной работы технической части настоящей инструкции.
- Подтверждение от исполнителя работ в случае, если участник отбора является представителем исполнителя работ.
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы).
- 7 **Продление срока предоставления отборных предложений**
- 6.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
- 7.2 Информация о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале.
- 8 **Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.
- Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 **Порядок и критерии оценки предложений**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений рассматривает поданные предложения, поданными участниками отбора.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.

- 9.3 При рассмотрении предложений проверяется наличие в них всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе отбора.
- 9.6 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору.
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан и закупочной документации по отбору.
- 9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
- 9.9 В процессе оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. Также участники отбора до завершения срока принятия предложений могут направлять запросы для разъяснения положений настоящей документации в форме официального запроса.
- 9.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату проведения. Если участники отбора представят предложения на разных условиях поставки суммы предложений при оценке будут пересчитаны с учетом налогов, обязательных сборов и пошлин.
- 9.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.14 Результаты рассмотрения предложений фиксируются в протоколе рассмотрения предложений.
- 9.15 Протокол рассмотрения предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии и публикуется на специальном информационном портале в сроки согласно действующего законодательства Республики Узбекистан.
- 9.16 Любой участник в течение двух рабочих дней после публикации протокола рассмотрения предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: председатель и члены закупочной комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 10.2 Победитель отбора наилучших предложений, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 Прочие условия**
- 11.1 Участники подавшие предложения на участие в отборе согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции. В случае если участники, изъявившие желание участвовать в отборе, не согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции могут направлять официальное письмо в рабочий орган с предложениями о внесении изменений в закупочную документацию до завершения отбора и не должны подавать предложения на участия в отборе.
- 11.2 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

12 Заключение договора

- 11.3 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации по отбору;
- 11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.
- 12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный Исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (Форма №1).
2. Общая информация об участнике отбора (Форма №2)
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что между заказчиком и участником не совершается антиконкурентные действий (Форма № 3)
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам. (Форма 4)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии
СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»
140160, г. Самарканд, ул. С.Бухорий, 5

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию на закупку оказание работ (*указать наименование предлагаемой работы*), по лоту № лота _____, выставленного на <https://etender.uzex.uz/> получение которых настоящим удостоверяем ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование претендента отбора*), намерены участвовать в отборе на поставку в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Техническая часть отборного предложения;
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого товара/услуг/работ

№	Наименование товара	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и
должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

Руководитель _____
М.П.

Гл. бухгалтер _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- прямо или косвенно **не предлагает, не дает или не соглашается** дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предложение о найме на работу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник **не совершает** антиконкурентные действия, не имеет конфликта интересов и аффилированности с членами закупочной комиссии заказчика и самим заказчиком.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- а также банк компании не зарегистрирован в офшорных зонах;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и предложений участников отбора.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
3	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
4	Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей (картотека №2)	Имеется / Не имеется (проводится на основании письма обслуживающего банка участника и информации от заказчика)	Если имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника
5	Наличие опыта и результаты выполнения подобных работ	Имеется / Не имеется	Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника
6	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в отборе не допускаются
7	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется

I. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части предложений. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются. При этом документы по ценовой части предложения возвращается участнику.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
---	----------	--------	------------

1	Соответствие требованиям закупочной документации по отбору (ценовое и технические требования)	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Предложение имеет незначительное отклонение, при этом соответствует техническим требованиям заказчика на основании оценки экспертной группы	Допустить/Отклонить	Закупочная комиссия вправе отклонить или допустить участника отбора

II Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов по ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена и соответствие по ценовой части закупочной документации по отбору	Наименьшая цена-наивысший балл Наивысшая цена-наименьший балл	Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части закупочной документации по отбору). Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи, и расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан. В случае равных ценовых и технических параметрах отборных предложений по итогам оценки, закупочной комиссией во внимание принимаются дополнительные возможности участников отбора по предоставлению скидок (снижению стоимости предложения), путем проведения переговоров.

Техническая часть

№	Наименование, описание продукции/ услуги	Технические требования	Единица измерения	Кол-во (объем)
1	Услуга по Digital Marketing на 12 месяцев.	<p>Необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реклама в интернет пространстве: нативная, мобильная, медийная (баннерная), контекстная, вирусная, геоконтекстная, тизерная, CPA и поисковая оптимизация(SEO); 2. Изучение рынка конкурентов и определение целевой аудитории в интернет пространстве; 3. Разработка УТП для отдельных сегментов целевой аудитории в интернет пространстве; 4. Подбор инструментов продвижения для достижения метрик KPI в интернет пространстве; 5. Определение и предложение наиболее эффективных аудиторий и платформ для размещения рекламы в интернет пространстве; 6. Разработка, адаптация (подготовка необходимых форматов) и размещение статичных и динамичных видеоматериалов для социальных сетей – до 20 единиц в месяц; 7. Оптимизация рекламных кампаний в интернет пространстве; 8. Разработка и размещение динамичных материалов для социальных сетей, в том числе Instagram, Facebook, контекстная реклама в интернет пространстве, в том числе Яндекс Директ, Google; 9. Тест аудиторий и предложение оптимизации рекламы в интернет пространстве; <p>Ожидаемый результат: Клики – 250.000 и более; Показы – 23.000.000 и более.</p>	За месяц	12

	<p>Требования к участникам:</p>	<p>Требования к компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обязательное предоставление доступов в рекламные кабинеты - Бесплатная установка и настройка аналитики - Расширенная отчетность и подключение дашбордов - Наличие от 10 рекомендательных писем от клиентов за услуги в сфере интернет рекламы (предоставить) (не считая СММ) - Наличие специалистов с сертификатами Google, Яндекс, DV360 (предоставить) - Наличие статуса Google Partner (предоставить ссылку) - Наличие кейсов в интернет рекламе (предоставить для оценки) <p>Инструменты:</p> <p>Google: поисковая реклама, медийная, реклама в сетях, ремаркетинг, геореклама и видеореклама</p> <p>FB: аудитория по интересам, look-a-like, аудитория пикселя, ретаргетинг, гео точки</p> <p>Отчеты:</p> <p>Отчет в гугл таблицах со всем показателями. Ведение каждую неделю и итоговый отчет каждый месяц.</p> <p>Критерии для компаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательное предоставление доступов в рекламные кабинеты сотрудникам Заказчика в Google, Yandex, DV360, Facebook и другие кабинеты откуда будет запускаться рекламная кампания (максимально 5 баллов) 2. Разработка баннеров в формате AMP-HTML. Расширенная отчетность и подключение дашбордов (максимально 5 баллов) 		
--	---------------------------------	--	--	--

		<ol style="list-style-type: none">3. Наличие специалистов в штате с сертификатами Google, Яндекс, Meta Digital Marketing Associate (предоставить ссылку) (максимально 5 баллов)4. Наличие специалистов в штате с сертификатами DV360 (предоставить ссылку) (максимально 5 баллов)5. Наличие специалистов с сертификатами Google Ads Video (предоставить ссылки) (максимально 5 баллов)6. Наличие статуса Google Partner (предоставить ссылку) (максимально 5 баллов)7. Предоставить 10 рекомендационных писем от клиентов за услуги в интернет рекламе (не включая SMM, SEO оптимизацию и веб-разработки) (максимально 5 баллов)8. Предоставить 10 кейсов для оценки (с описанием задачи, решения и результатов с сфере интернет рекламы (не включая SMM, SEO и Веб разработку) (максимально 5 баллов)		
--	--	---	--	--