

«УТВЕРЖДЕНО»
Генеральным директором
ООО «Uzbekistan GTL»,
Председателем закупочной комиссии
по отбору
Ф.Р. Абдурасуловым

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на закупку услуги по
«Изготовлению презентационного и имиджевого видеороликов»

Ташкент - 2022г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г.
- 1.2 Предметом отбора наилучших предложений является закупка услуги по «Изготовлению презентационного и имиджевого видеороликов».
- 1.3 Цены, указанные в Предложении по отбору, не должны превышать предельную стоимость отбора.
- 1.4 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части закупочной документации по отбору.
- 1.5 Формы заседания закупочной комиссии – удаленно/ онлайн.
- 2 Организаторы отбора наилучших предложений**
- 2.1 ООО «Uzbekistan GTL» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучших предложений.
- Адрес Заказчика: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.
Тел.: (+99871) 202-40-80
МФО: 00873; ИНН: 207041936
Банк: Головной офис АКБ «Асака»
Адрес банка: Узбекистан, 100015, г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Нукусская, д. 67,
тел.: (+99871) 120-82-10, (+99871) 200-55-22
ИНН: 201589828
р/с: 2021 4000 4048 1968 0001
- 2.2 Контактное лицо Организатора:
Хамдамов Алишер – главный специалист отдела по закупкам и логистике
- 2.3 Рабочим органом комиссии является Закупочная комиссия ООО «Uzbekistan GTL» (далее - «комиссия»).
- 2.4 Договородержатель: ООО «Uzbekistan GTL»
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 5 членов и 1 секретаря комиссии.
- 3 Порядок проведения отбора наилучших предложений**
- 3.1 В отборе могут принять участие надлежащим образом зарегистрированные юридические лица – организации Республики Узбекистан, независимо от форм собственности соответствующие критериям указанным в пп. 3.3 ниже.

- 3.2 Для участия в отборе наилучших предложений, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок (etender.uzex.uz) для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;
 - б) подать квалификационные документы и Предложение по отбору в соответствии с требованиями закупочной документацией по отбору;
- 3.3 **К участию в отборе наилучших предложений не допускаются участники:**
- не имеющие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
 - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства (либо имеющие запланированные или предстоящие реорганизацию, ликвидацию или банкротство в период действия договора, являющегося предметом настоящего отбора);
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
 - учрежденные менее чем за 2 (два) года до объявления Отбора;
 - имеющие картотеку платежей по какому-либо банковскому счету участника;
- 3.4 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого

- государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства
- 4 Внесения изменений в закупочную документацию по отбору**
- 4.1 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 4.2 После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускаются.
- 4.3 Все изменения считаются неотъемлемой частью документации.
- 5 Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продления сроков подачи предложений по отбору**
- 5.1 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений настоящей закупочной документации по отбору через открытый электронный чат сайта etender.uzex.uz не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет разъяснения положений закупочной документации по отбору через открытый электронный чат сайта etender.uzex.uz. Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- 5.2 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
- 5.3 До окончания срока подачи предложений участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение.
- 5.4 Участник вправе отозвать свое предложение до окончания срока подачи предложений.

- 5.5 В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки представления предложений, а также обратиться к участникам закупочных процедур с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии, которое распространяется на всех участников отбора.
- Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на сайте etender.uzex.uz.
- 6 Язык отбора наилучших предложений, единица измерений.**
- 6.1 Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке, при этом участник обязан снабдить свое Предложение переводом на русский язык. Перевод официальных документов Республики Узбекистан на русский язык не требуется.
- 7 Предложение по отбору и порядок его оформления**
- 7.1 Участники отбора наилучших предложений, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении и в закупочной документации по отбору порядке по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
- 7.2 Участник отбора наилучших предложений несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов.
- 7.3 Участник отбора вправе подать только одно предложение (данное требование распространяется на все филиалы, региональные и/ или иные подразделения участника).
- Предложение по отбору состоит из двух частей:
- Квалификационно-техническая часть
 - Ценовая часть
- Обе части должны соответствовать условиям отбора наилучших предложений.
- 7.4 Участник должен через онлайн портал отправить все документы по отбору, которые должны быть представлены в сканированном виде.
- 7.5 Предложение по отбору предоставляется в электронном виде на сайте etender.uzex.uz.

7.6 Техническое предложение должно быть оформлено в соответствии с требованиями Технического задания и настоящей Закупочной документации и содержать полное и подробное описание предлагаемых услуг, а также включать заполненную участником Квалификационную анкету с приложением указанных в ней документов.

Ценовая часть должна соответствовать условиям отбора наилучших предложений и должна включать стоимость монтажа/демонтажа конструкций, при необходимости простоя оборудования, конструкции, аренды, закупа и других расходов.

7.7 Комиссия несет ответственность за рассмотрение предложений по отбору, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей Закупочной документации.

7.8 Прием предложений на отбор прекращается с наступлением срока, указанного в объявлении, опубликованном в электронной системе государственных закупок через специальный информационный портал.

7.9 Отбор признается состоявшимся, если закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по отбору.

7.10 Отбор признается закупочной комиссией несостоявшимся в нижеследующих случаях:

- Если в отборе принял участие только один участник или никто не принял участие;
- Если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по отбору.

7.11 Закупочная комиссия вправе устанавливать требование к участникам о необходимости обеспечения предложений в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством.

- 8 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора**
- 8.1 Поступившие предложения рассматриваются закупочной комиссией. При рассмотрении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом (ЗРУ-684), или предложение участника отбора не оформлено должным образом, а также не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
- 8.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе наилучших предложений на любом этапе закупочной процедуры.
- 8.3 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора наилучших предложений на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 8.4 В процессе оценки предложений по отбору закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору.
Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему государственных закупок в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 8.6 Заказчик не несет ответственность за отмену отбора, за исключением случаев, когда отмена стала следствием незаконных действий (бездействия) Заказчика.
- 9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 9.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав комиссии, которые ведут учет поступающих предложений по

- отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность
- 9.2 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 9.3 - победитель отбора наилучших предложений, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10 Определение победителя отбора**
- 10.1 Победителем признается участник отбора наилучших предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору и предложению.
- 10.2 Решением закупочной комиссии в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации по отбору предложений, может быть определен резервный победитель, признанный как участник, представивший самое оптимальное предложение после предложения победителя.
- 10.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.
- 10.4 Протокол рассмотрения и оценки предложений автоматически составляется оператором электронной системы государственных закупок etender.uzex.uz и размещается Заказчиком в данной электронной системе.
- 10.5 Участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик представляет участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10.6 Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между Заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.

- 10.7 Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.
- 10.8 При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
- 10.9 Информации о заключенном договоре по результатам отбора размещается Заказчиком на специальном информационном портале не позднее трех рабочих дней с даты его заключения.
- 11 Заключение договора**
- 11.1 Договор по результатам отбора заключается на условиях, предусмотренных в закупочной документации по отбору и предложении, представленном участником отбора, с которым заключается договор.
- 11.2 Заказчиком в закупочной документации по отбору может быть выставлено условие, предусматривающее заключение договора после представления победителем обеспечения исполнения условий договора.
- 11.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем, или может отказаться от заключения договора.
- 11.4 Проект договора является предварительным, его условия могут быть изменены по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.
- 11.5 В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией отбора.
- 11.6 Победитель отбора должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его Заказчику в течении пяти календарных дней после получения уведомления.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах настоящей документации.

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.1	Заказчик:	ООО «Uzbekistan GTL»
1.2	Предмет отбора наилучших предложений:	Закупка услуги по «изготовлению презентационного и имиджевого роликов».
1.3	Адрес и контакты Заказчика:	100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б. email: info@uzgtl.com; Тел: (+99871) 202-40-80 вн. 10703
1.4	Контактное лицо:	Хамдамов Алишер
1.5	Объявление о проведении отбора наилучших предложений опубликовано:	Специальный информационный портал: etender.uzex.uz
2	Язык отбора наилучших предложений:	Узбекский язык с приложением перевода на русский язык
3	Подача предложений по отбору:	В электронном виде (онлайн)
4	Валюта предложений по отбору:	Узбекский сум
5	Срок оказания услуг:	_____ с момента вступления Договора в силу
6	Сроки обращения участников за разъяснениями к закупочной документации по отбору:	Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений
7	Необходимые документы на участие в отборе наилучших предложений:	Наличие квалификационных и других необходимых документов, указанных в Техническом Задании (ТЗ) и Квалификационной анкете.
8	Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки предложения по отбору:	<p><u>Квалификационные критерии оценки:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (0-2 баллов) Отсутствие текущих, предстоящих, планируемых реорганизаций (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), банкротства и/или ликвидации, а также отсутствие у участника имущества, на которое наложен арест; 2. (0-2 баллов) Участник учрежден и осуществляет свою деятельность сроком более чем 2 года до объявления отбора; 3. (0-2 баллов) Участник не находится в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком и/ или его аффилированными лицами;

		<p>4. (0-2 баллов) Участник не находится в записи Единого реестра недобросовестных исполнителей;</p> <p>5. (0-2 баллов) Отсутствие задолженностей по налогам, пошлинам и другим обязательным платежам;</p> <p style="text-align: center;"><u>Технические критерии оценки:</u></p> <p>6. (0-5 баллов) Предоставление полного пакета требуемых документов в Предложении Участника;</p> <p>7. (0-15 баллов) Опыт Участника по оказанию аналогичных услуг не менее 6 лет;</p> <p>8. (0-15 баллов) Содержание Портфолио успешно выполненных работ (перечень с ссылками на видео в социальных сетях и в сети интернет) за период 2020-2022 гг.;</p> <p>9. (0-5 баллов) Соответствие объема услуг в Предложении Участника требованиям Технического задания;</p> <p>10.(0-15 баллов) Содержание Предварительного (концептуального) сценария к видеороликам по каждой из подаваемой категории.</p> <p>11.(0-5 баллов) Сведения о штате и квалификации сотрудников, в том числе и CV/портфолио работ режиссера Участника.</p> <p>12. (0-10 баллов) Наличие 5 и более рекомендательных писем;</p> <p>13.(0-15 баллов) Наличие студии звукозаписи;</p> <p>14.(0-5 баллов) Наличие информации об опыте оказания аналогичных услуг (детализированная) за период 2020-2022г.г.;</p>
--	--	---

«КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА»

Общие сведения.

1	Полное наименование компании	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	Телефон (с указанием Ф.И.О. Контактного лица)	
5	Факс	
6	Электронная почта	
7	Место и год регистрации компании	
8	Банковские реквизиты	
9	ИНН	
10	ОКЭД	
11	Форма собственности	

Наряду с Техническим предложением и заполненной участником Квалификационной анкетой квалификационно-техническая часть предложения участника должна включать следующее:

1. Краткую информацию об Участнике Отбора и его деятельности;
2. Сертификат, подтверждающий участие/победу в международном конкурсе;
3. Копию свидетельства о государственной регистрации участника Отбора;
4. Заверенную копию финансовой отчетности за 2021 г.: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
5. Подтверждение отсутствия задолженностей по налогам, пошлинам и другим обязательным платежам;
6. Сведения о текущих судебных разбирательствах и исках, в которые вовлечен участник Отбора;
7. Сведения о текущих, предстоящих, планируемых реорганизациях (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), банкротстве и/или ликвидации, а также информацию об имуществе участника Отбора, на которое наложен арест (если имеет место).
8. Информацию о банковских реквизитах участника Отбора;
9. Рекомендательные письма в количестве 5 штук корпоративных клиентов участника Отбора, по существу, отражающих качественное выполнение участником Отбора услуг аналогичных предмету настоящего Отбора;
10. Портфолио успешно выполненных работ (перечень с ссылками на видео в социальных сетях и в сети интернет) за период 2020-2022 гг. Работы в портфолио должны

соответствовать требуемому Заказчиком уровню качества конечного продукта. В числе клиентов компании должны быть крупные компании и организации республики (в том числе и международные).

11. Сведения о штате и квалификации сотрудников, в том числе и CV/портфолио работ режиссера и международных наград режиссёра/продакшна;
12. Информацию о наличии студии звукозаписи;
13. Предварительные (концептуальные) сценарии к презентационному и имиджевому видеороликам.
14. Подтверждение об отсутствии записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
15. Копия доверенности, уполномочивающее лицо утверждать или подписывать Закупочную документацию участника Отбора, в случае утверждения и подписания ее не руководителем организации участника Отбора;
16. Копия паспорта руководителя или иного лица, утвердивший и подписавший Закупочную документацию от имени участника Отбора.

Руководитель

м.п.

Ф.И.О.