ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_

 г.Ташкент «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Мы, нижеподписавшиеся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, со второй стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ И СУММА ДОГОВОРА**

1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товарнинг номи** | **Ўлчов****бирлиги** | **Миқдори** | **Нархи** | **Суммаси** |
| 1 | "Олмазор тумани Себзор ва А.Қодирий кўчалари кесишмаси NBU банки олдидаги пиёдалар ер усти ўтиш йўли №1" (2 шт эскалатор)"Шайхонтохур тумани Себзор ва А.Қодирий кўчалари кесишмасидаги пиёдалар ер усти ўтиш йўли №2" (2 шт эскалатор) Ремонт с заменой запчастей эскалатора 4шт. Высота подъёма 4800мм пр-во КОНЕ.  | Хизмат | 1 |  |  |
| 2 | "Чилонзор тумани Бунёдкор ва Чопонота кўчалари кесишмасидаги пиёдалар ер усти ўтиш йўли №1" (2 шт эскалатор)"Чилонзор тумани Бунёдкор ва Чопонота кўчалари кесишмасидаги пиёдалар ер усти ўтиш йўли №2 ( 2 шт эскалатор) Ремонт с заменой запчастей эскалатора 4шт. Высота подъёма 4800мм пр-во КИТАЙ.  | Хизмат | 1 |  |  |
| **х** | **Жами:** | **х** | **х** | **х** |  |

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «ЗАКАЗЧИКА»**

2.1. «ЗАКАЗЧИК» обязан:

-обеспечить электроэнергией приводы эскалаторов согласно требованиям завода-изготовителя, исправность электропроводки и предохранительных приборов до главного рубильника машинного помещения эскалаторов в соответствии с Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) и Правилами технической эксплуатации (ПТЭ) электроустановок.

2.2.Обеспечить доступ к машинным помещениям эскалаторов и монтажным люкам, находящимся в машинном помещении в соответствии с СниП и не допускать их загромождения. Обеспечить М/П.металлическими дверями и запирание на замок, этажные площадки и машинные помещения круглосуточным освещением, производить своевременный ремонт кровли над машинными помещениями эскалаторов.

2.3.Своевременно производить оплату за произведенные ремонтные работы и оказанные услуги по техническому обслуживанию эскалаторового оборудования.

Оплачивать по отдельному счету:

- аварийный ремонт эскалаторов, возникший в результате нарушения правил эксплуатации или умышленной порчи оборудования эскалаторов пассажирами (поломка дверей шахты, кабины, машинных помещений, кнопок вызова, сгорание плафона, пластика и т.д., а также случаи хищения электрооборудования);

- перемотка электродвигателей эскалатора, магнитных катушек и трансформаторов;

- в случае простоя эскалаторов не по вине «ПОДРЯДЧИКА» (отсутствие электроэнергии, затопление приямков, шахт, машинных помещений эскалаторов) производить оплату в соответствии с п.п.5.3. настоящего Договора и принимать необходимые меры по скорейшему запуску эскалаторов в эксплуатацию.

2.4. Проводить разъяснительную работу с пользователями эскалаторов о правилах эксплуатации и бережном отношении к эскалаторам, привлекать в необходимых случаях, в установленном законом порядке, к ответственности лиц, умышленно выводящих эскалатор из строя. Участвовать в работе по ежегодному техническому освидетельствованию эскалаторов в соответствии с уведомлением «ПОДРЯДЧИКА».

2.5. Обеспечить сохранность всего эскалаторового хозяйства, его конструктивных элементов, машинных залов, находящихся на балансе «ЗАКАЗЧИКА».

**3.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «ПОДРЯДЧИКА»**

3.1. «ПОДРЯДЧИК» обязуется производить техническое обслуживание эскалаторового оборудования в соответствии с действующими Правилами устройства и безопасной эксплуатации эскалаторов «Саноатконтехназорат» РУз, Положением по организации ремонта и эксплуатации эскалаторового оборудования в РУз, инструкциями заводов-

изготовителей, СНиП и другими нормативно-техническими документами. Обеспечить работу эскалаторов «ЗАКАЗЧИКА» в течении всего срока действия договора.

3.2. «ПОДРЯДЧИК» обязуется устранять мелкие неполадки в работе эскалаторов, возникающие в процессе эксплуатации, не допускать сверхнормативного простоя эскалаторов (свыше 2-х суток в месяц).

3.3. Производить техническое освидетельствование эскалаторов по отдельному договору, участвовать в проверках, проводимых инспекцией «Саноатконтехназорат», вносить необходимые записи в паспорта эскалаторов.

3.4. Хранить паспорта эскалаторов, полученные от «ЗАКАЗЧИКА», по согласованию с ним, вносить в них необходимые изменения. Не позднее, чем за три дня уведомлять «ЗАКАЗЧИКА» о произведении технического освидетельствования эскалаторов.

3.5. Оказывать консультационные услуги по вопросам эксплуатации эскалаторов, заказы новых эскалаторов, размещению заказов на монтаж, либо производить по отдельным договорам модернизацию эскалаторов, оказывать услуги по другим вопросам, касающихся эскалаторов и их содержанию.

3.6. «ПОДРЯДЧИК» имеет право привлекать к выполнению работ субподрядчика.

3.7. В случае обнаружения повреждений или износа деталей и узлов эскалаторов, влекущих за собой нарушение условий безопасности их эксплуатации, отключить эскалаторы, о чем письменно уведомлять «ЗАКАЗЧИКА» в течении 2-х дней после отключения с указанием полного перечня технических неисправностей влекущих нарушение правил безопасности эксплуатации эскалаторов.

3.8. «ПОДРЯДЧИК» перед принятием эскалаторов «ЗАКАЗЧИКА» на обслуживание, проводит техническое освидетельствования и составляет «Акт обследования» по установленной форме на предмет выявления технического состояния и недостатков.

3.9. «ПОДРЯДЧИК» после составления «Акт обследования» предоставляет «ЗАКАЗЧИКУ» при необходимости смету на ремонтные работы. После утверждения сметы на ремонтные работы «ЗАКАЗЧИКОМ», «ПОДРЯДЧИК» производит ремонтные работы и наладку по отдельному договору, с учетом годового срока гарантии, но оплату на проведение технического обслуживания за этот эскалатор не предъявляется «ЗАКАЗЧИКУ» по настоящему договору.

3.10. «ПОДРЯДЧИК» обязуется: обеспечить сохранность общего имущества, бережно относиться при выполнении работ и поддерживать техническое исправное состояние оборудование на территории «ЗАКАЗЧИКА».

**4.ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ РАБОТ**

4.1. Документом, подтверждающим выполнение, приемку и сдачу работ является счет- фактура накладные, акты выполненных работ с записью в тех.паспортах.

4.2. Эскалатор считается активным (находящимся в эксплуатации) и оплачивается 100%,после выполнения профилактических работ, если простой его по техническим причинам, не превысил 3-х суток в месяц.

4.3. «ПОДРЯДЧИК» вправе считать работы по техническому обслуживанию эскалаторового оборудования выполненными и засчитать их объем работ, если до 20 числа каждого месяца «ЗАКАЗЧИК» не предъявит обоснованные претензии, оформленные двусторонним актом.

4.4. Обоснованные претензии направляются «ПОДРЯДЧИКУ» до 20 числа текущего месяца за предыдущий. Претензии, поступившие после 21 числа, не переходят к рассмотрению на следующий месяц.

4.5. Срок рассмотрения и подписания акта-справки не более 3-х суток с момента получения их «ЗАКАЗЧИКОМ»

4.6. «ПОДРЯДЧИК» осуществляет ремонтно-восстановительные работы эскалаторов, остановленные из-за умышленной порчи, делающие их дальнейшую эксплуатацию опасной, а также порчи и хищении комплектующих со стороны посторонних лиц, после оформления актов (с немедленным извещением о случившемся) обеими сторонами, составляется дополнительный договор на восстановительный ремонт.

**5.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Расчеты за проведенные работы по Договору предусмотренные п.2.3 осуществляются на основе Протокола соглашения о договорной цене или на основе согласованной сторонами сметы.

5.2. С момента заключения Договора «ЗАКАЗЧИК» обязуется произвести предоплату на расчетный счет «ПОДРЯДЧИКА» в размере 30 % от суммы Договора,в виду отсутствия предоплаты. Договор считать не действительным.

5.3. Расчеты между «ЗАКАЗЧИКОМ» и «ПОДРЯДЧИКОМ» за оказанные услуги производятся по мере их выполнения до 20 числа следующего месяца. При неоплате до 20 числа последующего месяца начисляется пеня в размере 0,4 % за каждый день просрочки платежа.

5.4. При нарушении расчетной дисциплины и несвоевременном оформлении акта- справки выполненных работ «ПОДРЯДЧИК» вправе снять обслуживающий персонал, письменно уведомив об этом «ЗАКАЗЧИКА» и органы «Саноатконтехназорат» РУз, о чем составляется акт в соответствии с действующим законодательством РУз.

5.5. В случае самовольного включения эскалаторов по основанию, «ЗАКАЗЧИК» принимает на себя полную ответственность за их самовольное включение и устраняет за свой счет неисправности эскалаторового оборудования возникшие в этот период.

5.6. При простое эскалатора свыше 2-х суток по вине «ПОДРЯДЧИКА», объем за месяц уменьшается на объем фактического количества дней простоя, при отсутствии дебиторской задолженности от «ЗАКАЗЧИКА»

5.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора стороны обязуются произвести все взаиморасчеты по исполнению обязательств на день расторжения Договора. При этом, сторона-инициатор расторжения, уведомляет письменно вторую сторону о предстоящем расторжении не позднее, чем за 2 месяца.

5.8. В случае реорганизации (реорганизации, изменения статуса хозяйствующего субъекта, смены наименования и т.д.) одной из сторон настоящего Договора, обязательно подписание дополнительных Договоров-соглашений о передаче финансовых обязательств Правопреемнику.

**6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГОВОРКИ**

6.1. Стороны заявлятют, что:

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений п 6.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом вторую Сторону, а в случае наличия неопровержимых доказательств факта нарушения норм законодательства Республики Узбекистан в сфере борьбы с коррупцией-также уполномоченные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

 Стороны их аффилированные (взаимосвязанные) лица и работники, в ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не будут совершать действий/бездействий, влекущих нарушение требований действующих законодательных документов Республики Узбекистан в сфере борьбы с коррупцией и/или имеющих коррупционный характер, включая (но не ораничиваясь) дачу или обещание взятки, подкуп, вымогательство, прямое или косвенное согласие на получение взятки.

 Стороны, их аффилированные (взаимосвязанные) лица и работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий/бездействий в пользу стимулирующей его Стороны.

**7. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. В случае нарушения своих договорных обязательств, стороны обязуются нести имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РУз. В случае не поступления денег на расчетный счет «ПОДРЯДЧИКА» до 20 го числа следующего месяца, эксплуатация эскалаторов прекращается до погашения задолженности вместе с пени.

7.2. Повторное включение эскалаторов будет производиться после надлежащего оформления документов, погашения дебиторской задолженности (в случае ее наличия) в соответствии с постановлением Кабинета Министров РУз № 514 от 29.11.99г. и предоплаты за технического обслуживания эскалаторового оборудования в соответствии с настоящим Договором.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Любые споры, возникающие по настоящему Договору, должны решаться путем переговоров между сторонами. В случае, если соглашение не достигнуто между сторонами, споры разрешаются в соответствии с законодательством РУз.

8.2. В случае невыполнения настоящего Договора, или ненадлежащего его выполнения, каждая из сторон вправе возбудить вопрос о досрочном расторжении Договора в установленном законом порядке.

8.3. Каждая из сторон, в случае изменения наименования организации, юридического адреса или банковских реквизитов, должна сообщить об изменениях в течение 10 дней.

8.4. Условия настоящего Договора не могут быть изменены, исправлены или добавлены другими предложениями до тех пор, пока не оформлены письменно и не подписаны обеими сторонами.

8.5. Данный Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, один хранится у «ЗАКАЗЧИКА», второй - у «ПОДРЯДЧИКА». Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.6. При возникновении форс-мажорных обстоятельств ответственность сторон снимается.

 **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  **«ЗАКАЗЧИК»** |  **«ПОДРЯДЧИК»** |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_