

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АК «Узбектелеком»



Н. Хасанов

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по производству полиграфической продукции для нужд АК «Узбектелеком»  
на \_\_\_ листах

действует с \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Вр.и.о заместителя генерального  
директора по коммерческим  
вопросам  
АК «Узбектелеком»

А. Расулов

## Содержание

1	Общие сведения.....	2
1.1	Полное наименование услуги и ее условное обозначение .....	2
1.2	Заказчик .....	2
1.3	Исполнитель.....	2
1.4	Плановые сроки начала и окончания услуг .....	2
1.5	Источники финансирования.....	2
1.6	Порядок оформления и предъявления результатов работ.....	2
2	Назначение и цели производства полиграфической продукции.....	2
2.1	Назначение услуги.....	2
3	Цели производства полиграфической продукции.....	3
3.1	Цели производства полиграфической продукции: .....	3
4	Характеристики услуги.....	3
5	Требования к конкурсному отбору и участникам .....	3
5.1	Требования к Участнику конкурса.....	3
5.2	Требования и порядок проведения конкурса .....	3
5.3	Требования к языку проведения конкурса.....	3
6	Состав и содержание работ по реализации проекта.....	4
7	Порядок оплаты и приёма услуг .....	4
8	Антикоррупционная оговорка .....	4
9	Оценка предложений.....	4

## **1 Общие сведения**

### **1.1 Полное наименование услуги и ее условное обозначение**

Полное наименование проекта: Производство полиграфической продукции для нужд Компании.

Условное обозначение: «Производство полиграфической продукции»

### **1.2 Заказчик**

Акционерная компания «Узбектелеком» (далее – Компания).

Организационно– правовая форма:	Акционерная компания
Физический адрес:	Республика Узбекистан, 100011 г. Ташкент, ул. Навои, 28а
Банковские реквизиты:	р/с 2021 0000 9040 7483 8001 в АК «Алокабанк» г. Ташкент МФО 00401 ИНН 203 366 731
Генеральный директор	Хасанов Назиржон Набижанович
Электронная почта: info@uztelecom.uz	Контактный номер 71 244 34 43

### **1.3 Исполнитель**

Исполнитель по данному проекту будет определен на основе результатов конкурсного отбора.

### **1.4 Плановые сроки начала и окончания услуг**

Начало	01.06.2022 г.
Окончание	30.04.2023 г.

### **1.5 Источники финансирования**

Источник финансирования: собственные средства Компании.

### **1.6 Порядок оформления и предъявления результатов работ**

По завершению отдельных этапов и работы в целом, Исполнитель представляет АКТ выполненных работ.

Изменения или дополнения Технического задания на стадиях проектирования должны оформляться согласованным и утвержденным дополнением к ТЗ.

Датой сдачи – приемки услуг считается дата подписания АКТа выполненных работ и счет фактуры за оказанные услуги.

## **2 Назначение и цели производства полиграфической продукции**

### **2.1 Назначение услуги**

Произведенные полиграфические продукции будут использованы для массового продвижения услуг, а также для собственных нужд Компании.

### **3 Цели производства полиграфической продукции.**

#### **3.1 Цели производства полиграфической продукции:**

- Дать краткое и подробное разъяснение населению и другим потенциальным клиентам о продуктах и тарифах Компании;
- позиционирование услуг компании, как удобного инструмента, позволяющего сэкономить деньги и время;
- собственные производственные нужды (документооборот и т.п.).

#### **4 Характеристики услуги**

Услуги по производству полиграфической продукции должны быть представлены на высоком уровне согласно графику поставки который будет указан в договоре.

Производство полиграфической продукции должно полностью соответствовать предоставленным требованиям к продукции который указан в Приложении №1 настоящего технического задания.

Производство материалов должно быть подготовлено в сроки, оговоренные сторонами, но позднее чем 10 календарных дней после предоставления заказа.

В случае отсрочки производства по вине исполнителя, при согласовании сторон, отработать в согласованное время.

Настоящий документ определяет требования к предоставлению услуг.

### **5 Требования к конкурсному отбору и участникам**

#### **5.1 Требования к Участнику конкурса**

Конкурсный отбор будет проводиться конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

В конкурсе могут принять участие юридические лица и субъекты предпринимательства независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, которые подходят по следующим пунктам:

- Имеют в штате дизайнеров с опытом работы минимум 3 года.

#### **5.2 Требования и порядок проведения конкурса**

Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;
- б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации,
- ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

#### **5.3 Требования к языку проведения конкурса**

Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык,

узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

## **6 Состав и содержание работ по реализации проекта**

Описание и требование по производству полиграфической продукции приведены в Приложении №1 к техническому заданию.

## **7 Порядок оплаты и приёма услуг**

30% (тридцать) процентов от суммы договора выплачивается Исполнителю в качестве авансового платежа в течение 10 (десять) банковских дней с даты подписания обеими Сторонами Договора.

Взаиморасчёт за фактически выполненный объем услуг по соответствующему договору, осуществляются Заказчиком в течение 10-х (десяти) банковских дней, с момента подписания обеими сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг соответствующего Заказа с учетом выплаченного авансового платежа.

## **8 Антикоррупционная оговорка**

Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

## **9 Оценка предложений**

Место оказания услуг	г. Ташкент
Валюта платежа	UZS
Сроки выполнения работ	Согласно условиям договора
Параметры соответствия работ потребностям Заказчика	Требования к материалам, указанным в приложении, а также брендбук Компании
Срок действия конкурсного предложения	60 дней

Исполнитель:

Начальник отдела рекламы и по работе с  
общественностью



А. Хидоятов

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления маркетинга и  
развития бизнеса



Ш. Шамансуров