

УСЭН ГМУ при Аппарата Президента Республики Узбекистан

Утверждаю
Начальник УСЭН ГМУ
при АП Республики Узбекистан



Гозиев С.О.

«24» июня 2022 г.

Документация
на проведение с привлечением ведущих зарубежных экспертов обучения
по международному стандарту ISO/IEC 17025:2017 по теме:
«Реализация требований ISO/IEC 17025:2017 «Общие требования к
компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан, от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 «О государственных закупках».
- 1.2 Предмет отбора: на проведение с привлечением ведущих зарубежных экспертов обучения сотрудников (5 человек) УСЭН ГМУ АП РУз по международному стандарту ISO/IEC 17025:2017 по теме:
«Реализация требований ISO/IEC 17025:2017 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»
- 1.3 Предельная стоимость обучения составляет 5 x 6 500 000 = 32 500 000 сум, с учетом НДС. Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.4 Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части отборной документации. После окончания Отбора поставщик должен запустить услугу в установленном порядке в течение 30 дней.
- 1.5 Формы заседания отборной комиссии – очная.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 УСЭН ГМУ АП РУз (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100047, г. Ташкент, ул. С.Азимов, 65. Тел: (+998 71) 2334848
- 2.2 Контактное лицо Заказчика:
Начальник УСЭН ГМУ АП РУз
Гозиев Сойибжон Оливжонович
email: info@usenar.uz
Тел.: +99871 233-48-48; 90 353-20-02
- 2.3 Договородержатель: УСЭН ГМУ АП РУз
- 2.4 Отбор проводится Отборной комиссией, созданной Заказчиком.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ППО 4.2
- .
- ¹В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).
- 4 Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать квалификационные документы и отборное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУО;
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей или имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства. Также находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком». Кроме того, зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) тоже не допускается.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого – либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5 Язык отбора, единица измерений.

5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке.

6 Отборное предложение и порядок его оформления

6.1 Участник отбора:

6.2 несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

6.3 вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.

Отборное предложение состоит из двух частей:

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого программного продукта в порядке с точность в соответствии с техническим заданиям;

7.4 ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость услуг, итоговая сумма, условия выполнения услуг, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

7.14 Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления отборных предложений.

7.15 Отборная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока представления отборных предложений), которое распространяется на всех участников отбора. Срок продления отбора не может превышать 10 дней.

- 7.16 Решение о продлении срока принимается только на заседании отборной комиссии.
- 8 Продление срока предоставления отборных предложений**
- 8.1 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещаются на специальном информационном портале.
- 8.3 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десять дней с момента окончания подачи отборных предложений.
- 9 Процедура отборных предложений, порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.
- 9.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.3 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборной документации (Приложение №2).
- 9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборной документации.
- 9.5 Отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.
- 9.6 В процессе оценки отборных предложений ответственное лицо отборной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в отборном предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить отборной комиссии и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть отборного предложения.
- 9.7 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
- 9.8 При наличии арифметических или иных ошибок отборная комиссия вправе отклонить отборное предложение.
- 9.9 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.10 победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

- 9.11 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в ответственному лицу для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 9.12 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- 9.13 Изменение объема услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.14 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации;
- 11 Прочие условия**
- 11.1 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 11.2 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 11.3 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее извещение.
- 11.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется отборной комиссией до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, отборная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник: - не должен иметь налоговую задолженность и находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - Не должен находиться в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - Не должен находиться в Едином реестре недобросовестных исполнителей - Исполнитель не должен иметь за последние 2 года недостатков по результатам проведенных налоговых проверок а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам. Полная информация об участнике отбора.	35 балл / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	У Исполнителя должен быть соответствующий лицензии на образовательную деятельность (представить лицензию), утвержденная учебная программа и должен иметь материально-технической базой для проведения курсов повышения квалификации, современной аудитории с необходимыми условиями для качественного обучения (интерактивная доска, интернет, компьютерный класс, 3D-инструменты (симуляторы) и др.)	Имеется (20 балл) / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
3	Исполнитель должен иметь иностранного ведущего специалиста, привлекаемого для обучения в качестве тренера(опыт работы (стаж), документы, подтверждающие обучение по стандарту ISO/IEC 17025, и опыт преподавания).	Имеется (20 балл) / Не имеется	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется

Оценка технической части отбора

Осуществляется отборной комиссией на основании технической части отборного предложения документов. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются.

Критерии оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
4	Соответствие требованиям отборной документации (техническое задание отбора)	Соответствует (25 балл) Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

Во внимание также могут приниматься:

- дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;

Оценка ценовой части отбора

Осуществляется отборной комиссией на основании ценовой части отборного предложения. Участник ПРЕДЛОЖИВШИЙ самое низкое соответствующее технической части отборной документации ценовое предложение будет объявлен победителем отбора