

Тасдиқлайман 4-ШЮККШ бош
врачи, хайъати раиси Ш.Ш. Исамухамедова



2022 йил

Тошкент шаҳар 4-сон юкумли касалликлар клиник шифохонасининг
хайъти йигилиши

Шаҳар 4-сон Юкумли касалликлар клиник шифохонасининг беморларни иссиқ овқат билан таъминлаш учун макбулини танлаш тугрисидаги тижорат таклифини ижросини таъминлаш мақсадида

Ракобат Баённомаси №1

Катнашдилар:

Бош шифокор	Исамухамедова Ш.Ш
Помощник хокима по развитию местной промышленности	Турсунов З.О
Секретарь комиссии	Мухаммадиев Ш. Ю
2-булим мудир	Ахмаджонова Д.Я
Экономист	Ташпулатова Э.А
Бош хамшира	Юлдашев Д.Ю

Кун тартиби:

Хайъат раиси Ш.Ш. исамухамедова сузга чикиб, катнашчиларни кун тартибига қўйилган масалалар билан таништирдилар ва шифохонанинг беморларини сифатли иссиқ овқат билан таъминлаш ва бунда хар томонлама бюджет маблағларини тежаш учун аутсорсинг хизматидан фойдаланиш тўғрисида гапириб ўтдилар.

Шундан сўнг шифохона Бош шифокори муовини Ўлжаева А.М сўзга чикиб шифохона беморларини иссиқ овқат билан таъминлаш учун давлат харидлари электрон савдо тармоғига киритилган санаси 2022 йил 13 июн ва тугаш санаси 20 июн куни лот № 22110012105110 сонли эълони жойлаштирилганлигини маълум қилади. Эълонга асосан

Қарор қилинди:

1. Ўзбекистон Республикаси 2021 йил 22 апрелдаги “Давлат харидлари тўғрисида”ги 684-сонли Қонунининг 62-моддаси 3- бандига асосан комиссия баёномаси давлат харидлари электрон тизимига муҳокама қилиш учун икки иш қунига жойлаштирилсин. Икки иш қуни давомида давлат харидлари электрон тизимига жойлаштрилган баёнома бўйича ҳеч қандай эътирозлар тушмаганлиги маълумот учун қабул қилинсин.

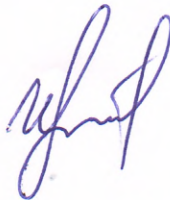
2.4-ШҮОҚҚШ бош ҳисобчиси Мухаммадиев.Ш.Ю.га:

Юқоридагилардан келиб чиқиб ҳамда комиссия аъзоларининг 2022 йил 22 июнда электрон баённомасига асосан голиб ООО “Real-osiyo-elite” Шаҳар 4-сон юқумли касалликлар клиник шифохонаси билан қонунчиликда ўрнатилган тартибда шартнома тузилсин.

3. Бош ҳамшира Юлдашева Д.Ю га хизмат кўрсатиш даражаси бўйича назорат юклатилсин .

Комиссия аъзолари:

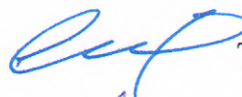
Бош шифокор



Исамухамедова Ш.Ш

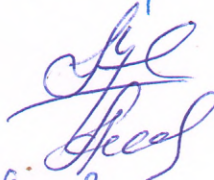
Помощник хокима по

развитию местной промышленности



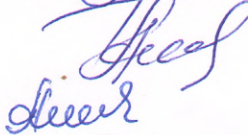
Турсунов З.О

Секретарь комиссии



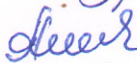
Мухаммадиев Ш. Ю

2-булим мудири



Ахмаджонова Д.Я

Экономист



Ташпулатова Э.А

Бош ҳамшира



Юлдашев Д.Ю

ДОГОВОР № 23/05-22-1
предоставления услуг на условиях аутсорсинга

г. Ташкент

2022 год «22» 06

Сектор осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом
(название организации)
Ишра Челеухамедова (далее по тексту Заказчик)
(Ф.И.О.)

с одной стороны и от ООО BEAL OSIVO-ELITE осуществляющий деятельность на основании
(название организации)
Устава (доверенности) директор Исмаилов К. А. (далее по тексту Аутсорсер)
(Ф.И.О.)

с другой стороны составили настоящий договор

I. Предмет Договора

1.1. Аутсорсер по заказу Заказчика оказывает услуги в соответствии с п. 1.2 данного Договора, а Заказчик берет на себя обязанности оплаты за оказанные услуги.

1.2. Аутсорсер с момента заключения договора до истечения срока договора оказывает услуги Заказчику по услуге по аутсорсингу приготовления еды
(название услуг аутсорсера)

в соответствии с графиком выполнения заказов, согласованным с заказчиком, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, установленных нормативными правовыми актами Республики Узбекистан, а также с законодательством Республики Узбекистан.

1.3. После подписания сторонами сводного акта выполненной работы и счета-фактуры, оформленного аутсорсером в установленном порядке за оказанные услуги, заказчик считается оказавшим услуги после перевода денежных средств на банковский счет аутсорсера, указанный в настоящем Договоре.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Аутсорсер имеет следующие права:

2.1.1. пользоваться имуществом, взятого в аренду;

2.1.2. Проведение работ по техническому оснащению и ремонту внутренних и внешних частей арендуемых зданий и сооружений;

2.1.3. Выходить с предложением внести изменения в договор в связи с изменением стоимости услуг;

2.1.4. Требовать своевременного осуществления платежей за оказанные услуги;

2.1.5. Получать прибыли в результате оказанных услуг;

2.1.6. Требовать от заказчика выполнения условий договора;

2.1.7. Иные права в соответствии с законодательством.

2.2. Обязанности Аутсорсера:

2.2.1. Целесообразное и рациональное использование, хранение, ремонт арендуемых зданий и сооружений, оборудования за свой счет, а также возмещение коммунальных расходов;

2.2.2. Строгое соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов техники, пожарной, охраны труда и санитарии при оказании аутсорсинговых услуг;

2.2.3. Обеспечить качественное производство и доставку товара (работ, услуг) заказчику;

2.2.4. Строгое соблюдение порядка конфиденциальности;

2.2.5. Письменное предупреждение заказчика о расторжении договора за два месяца до истечения этого срока, обеспечение бесперебойной организации соответствующих услуг заказчика;

2.2.6. Предоставление качественных услуг в сроки и в полном объеме, указанные в пункте 1.3 настоящего Договора;

2.2.7. Бесплатное исправление в течение одного дня по требованию заказчика всех недостатков, приведших к ухудшению качества предоставляемых услуг, без соблюдения аутсорсером условий настоящего Договора в процессе оказания услуг;

2.2.8. В случае выявления некачественности услуг, состояния производственных (служебных) помещений, предоставляемых во временное пользование для выполнения услуг, а также несоответствия соответствующего инвентаря санитарным правилам, Аутсорсер обязан незамедлительно выполнить законное требование заказчика по устранению выявленных недостатков;

2.2.9. Квалифицированные, опытные сотрудники, имеющий соответствующие документы, дающие право на осуществление поставленной задачи (службы, работы), а также прошедший медицинское обследование (обследование) в установленном порядке и сроки, имеющих право на их осуществление допускает к процессу выполнения услуг (в необходимых случаях);

2.2.10. Сотрудники несут ответственность за соблюдение правил поведения на территории заказчика, а также внутреннего распорядка;

2.2.11. Выполнение работ по оказанию услуг лично, невыполнение условий настоящего Договора третьим лицам;

2.2.12. Содержание, ремонт, а также ремонт помещений, оборудования, посуды, инструментов, мебели,

инвентаря и других материальных средств, переданных заказчиком во временное пользование в рамках выполнения условий настоящего Договора;

2.2.13. Принять от Заказчика здания (помещения), оборудование, инструменты, мебель, инвентарь и другие материальные средства, оформив соответствующий акт приема-передачи, подписанный сторонами;

2.2.14. Письменно уведомить заказчика о расторжении настоящего договора за два месяца до истечения этого срока, обеспечить бесперебойное оказание услуг заказчику до истечения этого срока;

2.2.15. Осуществлять обучение (повышение квалификации) работников, привлекаемых к оказанию услуг в соответствии с настоящим договором (в случае необходимости);

2.2.16. Иные обязательства в соответствии с законодательством.

2.3. Заказчик имеет следующие права:

2.3.1. Требовать качественное производство (выполнение, предоставление) товаров (работ, услуг);

2.3.2. Контролировать выполнение условий Договора, не вмешиваясь в деятельность Аутсорсинга;

2.3.3. Письменное предупреждение аутсорсера о расторжении договора за 10 дней до его расторжения, с оплатой стоимости оказанных услуг в установленном порядке;

2.3.4. Иные права в соответствии с законодательством.

2.4. Обязанности Заказчика:

2.4.1. Оплачивать услуги не реже одного раза в месяц по действующим ценам за оказанные услуги на основании сводного акта выполненных работ и формализованного счета-фактуры;

2.4.2. Предоставление во временное пользование аутсорсеру здания (помещений), оборудования, инструментов, мебели, инвентаря и других материальных средств в рамках выполнения условий настоящего Договора;

2.4.3. Иные обязательства в соответствии с законодательством.

III. Стоимость работ и порядок платежей

3.1. Стоимость услуг согласно с приложению данного Договора составляет 750266000 сумов в том числе НДС 97860782,60.

3.2. Взаиморасчеты за услуги, оказываемые аутсорсером, производятся не реже одного раза в месяц по фактической стоимости оказанных услуг на основании сводного акта выполненных работ и формализованного счета.

3.3. На основании информации о действующем количестве оказываемых услуг и действующих ценах на услуги, заказчик совместно с аутсорсером в соответствии с ежедневным заказом составляется сводный акт выполненных работ, подписываемый аутсорсером и заказчиком, с указанием суммы, подлежащей оплате, и оформляется счет-фактура.

3.4. Стоимость фактически оказанных заказчиком услуг оплачивается в течение 10 банковских дней с момента получения акта выполненных работ и счета-фактуры, оформленного в установленном порядке, в размере не более суммы, установленной договором.

3.5. Цены на услуги для расчета прогнозной суммы контракта, указанной в приложении к настоящему Договору, пересматриваются по инициативе одной из сторон.

IV. Обязанности сторон

4.1. В случае несвоевременного исполнения аутсорсером договорных обязательств заказчику выплачивается пеня в размере 0,5 процента от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов от месячной стоимости оказанных услуг.

4.2. Уплата пени (штрафа) не освобождает от исполнения обязательств сторон или устранения нарушений.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную требованиями Гражданского кодекса Республики Узбекистан, Закона Республики Узбекистан «о договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и других нормативно-правовых актов Республики Узбекистан.

4.4. Создание условий для проведения ежеквартального мониторинга (без вмешательства в финансовую деятельность аутсорсера) качества предоставляемых услуг, состояния арендуемых зданий и сооружений.

4.5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующими на территории Республики Узбекистан.

V. Порядок разрешения спорных конфликтов

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, насколько это возможно.

5.2. После осуществления процедуры досудебного урегулирования споров и разногласий, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан, в случаях, когда споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров между сторонами, они передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

VI. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такие случаи являются непреодолимой силой, то есть стихийными бедствиями, чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера и являются последствиями отдельного периода и подтверждаются соответствующими органами государства. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору пропорционален сроку, в течение которого произошло данное событие.

VII. Заключительные правила

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только после того, как они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Все приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему Договору одной третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

7.3. Этот договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра являются одинаковыми и имеют одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон будет иметь копию настоящего Договора.

VIII. Сроки действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2022 года или до его досрочного прекращения.

IX. Антикоррупционная оговорка

9.1 Стороны настоящим гарантируют, что на дату вступления в силу настоящего договора ни они сами, ни их представители, работники не предлагали, не требовали и не принимали неправомерных денежных или иных выгод какого-либо рода и не собирались совершать подобные действия в будущем, каким-либо образом связанных с заключением и исполнением настоящего договора.

9.2 Стороны обязуются в связи с настоящим Договором в течение всего срока его действия соблюдать указанные обязательства по настоящему Договору, принимать разумные меры для обеспечения их соблюдения своими представителями, работниками.

9.3. Стороны обязуются не осуществлять следующие действия в течение срока действия договора в любой форме в том числе через третьих лиц:

а) Взятничество - предложение, передача, санкционирование или получение любой неправомерной выгоды имущественного или иного характера в пользу или со стороны каких-либо из указанных выше лиц или иных лиц с целью получения или сохранения неправомерного преимущества коммерческого или иного характера;

б) Вымогательство взятки или склонение к передаче взятки - требование взятки, как связанное, так и не связанное с угрозами в случае отказа;

в) Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие или иные функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам;

г) Отмывание доходов от коррупционных практик, упомянутых выше сокрытие или утаивание преступного происхождения, источника, местонахождения, способа распоряжения, перемещения или принадлежности имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

д) Совершение иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство Сторон Договора Соответствующая Сторона обязана незамедлительно в письменном виде проинформировать другую Сторону о дополнительных запретах, установленных ее антикоррупционным законодательством Республики Узбекистан

9.4 Сторона обязана незамедлительно в письменном виде проинформировать другую Сторону о каждом факте или обоснованном подозрении на совершение факта, указанном в п. 9.3 Антикоррупционной оговорки, продвигать культуру соблюдения правил деловой этики в организации, нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии.

9.5 Сторонами согласовано, что для приостановки или расторжения договора необходимо установление факта, указанного в п. 9.3. Антикоррупционной оговорки соответствующим судебным решением, вступившим в законную силу.

X. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Аутсорсер»

ООО «REAL-OSIYO-ELITE»

Адрес: Ташкентская область,
Ташкентский район, Территория
Масалбой, СГМ Нурхаёт, ул.
Ватанпарвар, 10-дом.

р/с 2020 8000 5051 5905 7001

в АКБ «Микрокредитбанк» филиал
Келес.

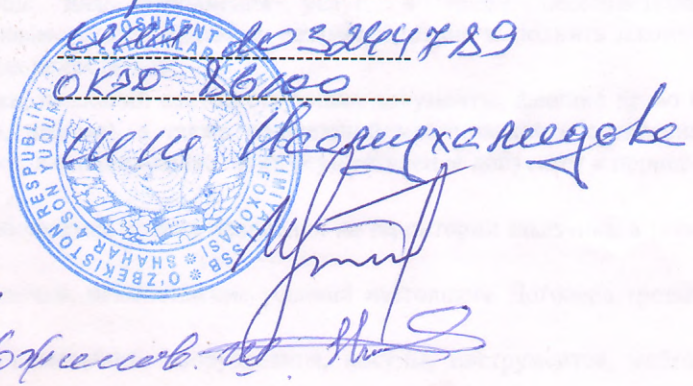
МФО: 00470 ИНН:306980977

ОКЭД 56100, тел. +998 97 733 41 41



«Заказчик»

С. Ибрагимов
31.08.2022
Ибрагимов С.И.
100021260262777073201054002
А.А.Б. Ибрагимов Баллик
Директор ООО



Юристы:
Орифрисов. И. И.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЦЕН

За 2022 года - 750266000 сум

№ п/п	Наименование	Ед. Изм.	Кол-во	Цена	НДС	Цена с НДС	Сумма
1	Услуги по организации ежедневного диетического питания.						
а)	Ежедневное питание 4-стол Завтрак, Обед, Полдник, Ужин ОД	Порц.	34103	19 130,42	2869,58	22 000,00	750 266 000
б)							0
	ВСЕГО						750 266 000
	Сумма прописью: 750266000 сум (Етти юз эллик миллион икки юз олтмиш олти минг сум) сум						

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ООО "REAL-OSIYO-ELITE"	<i>Чешоққев</i>
Ташкентская область, Ташкентский район, Территория Масалбой, СГМ Нурхаёт, ул. Ватанпарвар, 10-дом. Телефон: +998 97 733 41 41 Р/с: 2020 8000 5051 5905 7001 в АКБ «Микрокредитбанк» филиал Келес МФО 00470, ИНН 306 980 977 ОКЭД 56100	<i>3 Кудрин 30 ул ул 19/50 10002860262777073201054002 Ахмед Шерофидин Рахим Директор 00485 УИН 203244789 ОКЭД 26100</i>
Директор <i>[Signature]</i> Кузиев К.А.	Директор <i>[Signature]</i> <i>Шерофидин Рахимов</i>

