

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
GIDROPROEKT
AKSIYADORLIK JAMIYATI
100100, Toshkent sh., Bobur ko'ch., 20.
Tel: (+99871) 205-80-80, (+99871) 207-57-55
e-mail: info@gidroproekt.uz
h/r 20210000700528160001
MAV ATB «Turon bank» Toshkent sh.
MFO 00446 STIR 200625355 IFUT 71110



РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН
ГИДРОПРОЕКТ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
100100, г. Ташкент, ул. Бобура, 20.
Тел.: (+99871) 205-80-80, (+99871) 207-57-55
e-mail: info@gidroproekt.uz
p/c 20210000700528160001 в ЦОУ
АКБ «Турон банк» г. Ташкент
МФО 00446 ИНН 200625355 ОКЭД 71110

От 22.06.2022 № 01-24/0990
На _____ от _____

Руководителям организаций

АО «Гидропроект». Республика Узбекистан г. Ташкент, объявляет отбор наилучшего предложения на тему: **«Оказание услуг по обслуживанию оргтехники».**

Настоящая документация отбор наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» ЗРУ-684 от 22.04.2021г конкурсной документации и договоров».

Предельная стоимость услуг определяется из расчета **300 000 000 (триста миллионов) сум с учетом НДС**, согласно техническому заданию. Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

Адрес места проведения конкурса: г. Ташкент, ул. Бобура, дом 20.

Фамилия, имя, должность, телефон и адрес контактного лица: **У.Э. Инагамджанов**
тел.: +(99871)2058080 (4028).

Информацию по АО «Гидропроект» и о реализуемых проектах можно получить на официальном сайте <http://gidroproekt.uz/>.

При подаче документации отбора наилучшего предложение в электронном виде участники отбора наилучшего предложение должны предоставлять следующие документы, соответствующие требованиям Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» ЗРУ-684 Статья 36. от 22.04.2021 и постановления Президента Республики Узбекистан указать стоимость услуг, а также срок оказания услуг.

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;

- правомочность на заключение договора;

- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;

- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;

-отсутствие записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

Данное объявление действует в течение 10 дней с момента выставления на СИП.

В конкурсе могут принять участие все юридические лица, независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса.

Генеральный директор



Р.Н.Орищук



Техническое задание на оказание услуг по обслуживанию оргтехники

Оказание услуг по обслуживанию оргтехники включает в себя:

- Плановое ежемесячное техническое обслуживание оргтехники согласно прилагаемого перечня оргтехники;
- Внеплановое техническое обслуживание оргтехники согласно прилагаемого перечня оргтехники.
- Дополнительные услуги, не вошедшие в «Прогнозный перечень количества выполняемых работ в месяц» и их стоимость обговариваются Заказчиком и Исполнителем отдельным дополнительным соглашением.

Плановое ежемесячное техническое обслуживание МФУ включает:

- выезд сертифицированного сервисного инженера к заказчику 1 раз в месяц;
- внешний осмотр аппарата и проверка функционирования во всех режимах совместно с «Заказчиком»;
- выявление расходных материалов, узлов и деталей, выработавших рабочий ресурс и замена на месте ресурсных частей (элементов);
- контроль технического состояния оргтехники Заказчика, в том числе проверка работоспособности устройств на тестах в ускоренном режиме;
- очистка оптики копировальных аппаратов;
- чистка от пыли и грязи узлов, их механическая регулировка, удаление отработанного тонера в копировальных машинах с помощью пылесоса подрядчика, юстировка оптики, смазка механических узлов, очистка узлов от пыли;
- очистка и промывка оптических узлов, и их юстировка, удаление пыли из внутренних объемов;
- чистка, смазка, подстройка узлов и механизмов осуществляется в следующих узлах и механизмах:
 - блок фоторецептора;
 - блок проявки изображения;
 - блок очистки фоторецептора;
 - блок отделения и переноса изображения;
 - блок закрепления изображения;
 - узлы подачи бумаги копий;
 - узел оборота копий (при наличии);
 - блок оптики;
 - блок привода;
 - смазка механических узлов копировальных аппаратов;
 - настройка параметров приема передачи аппаратов;
 - автоподатчик оригиналов (при наличии);
 - автосортировщик копий (при наличии).

Внеплановое техническое обслуживание и ремонт МФУ включает в себя:

- выезд сервисного инженера к заказчику;
- контроль технического состояния оргтехники Заказчика в том числе:
- проведение диагностики и локализация неисправностей устройств;
- полное тестирование ОЗУ и выявление неисправных модулей;
- настройка параметров приема - передачи аппаратов;
- доставка (при необходимости) оргтехники Заказчика в сервисные центры Исполнителя для выполнения ремонта оргтехники;
- ремонт любой группы сложности, включая замену комплектующих частей (ресурсных частей (элементов) и запчастей) оргтехники из подменного фонда Исполнителя, в том числе:
 - ремонт блоков питания;
 - ремонт узла барабана;
 - ремонт узла подачи бумаги;
 - ремонт электрического блока;
 - ремонт и замена фьюзера и т.д.

Требования к качеству оказания услуг по обслуживанию оргтехники:

- Результат оказанных Исполнителем услуг должен обеспечивать исправное рабочее состояние оргтехники.
- Оказание услуг производится только с использованием рекомендованных производителем печатающей техники, расходных материалов и комплектующих.
- Комплектующие части (ресурсные части (элементы) и запчасти), используемые Исполнителем в рамках оказания услуг, должны отвечать требованиям качества согласно международным стандартам.

Требования к безопасности выполнения работ:

Обеспечить при выполнении работ соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарных и других норм и правил, установленных действующим законодательством. Исполнитель несет всю полноту ответственности за нарушения своим персоналом и/или персоналом привлеченных Исполнителем третьих лиц названных требований, норм и правил

Комплектующие части - включают в себя:

- Ресурсные части (элементы) - любые части и элементы, которые в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества копий (отпечатков), например, изделия из резины, нагревательные и прижимные валы, ножи очистки, ремни, фильтры;
- Запасные части (запчасти) - узлы, компоненты.

Устранение недостатков (дефектов) результата оказанных услуг:

- Недостатки (дефекты), выявленные в ходе приемки оказанных услуг, а также обнаруженные в период гарантийного срока на результат оказанных услуг, устраняются собственными силами и за счет собственных средств Исполнителя в течение 10 дней с даты подписания сторонами акта выявленных недостатков (дефектов).

Порядок оказания услуг:

- Оказание услуг по обслуживанию оргтехники, в т.ч. настройка и регулировка оргтехники производится на основании инструкций по эксплуатации согласно требованиям завода - изготовителя.
- Оказание услуг по обслуживанию оргтехники должно выполняться с соблюдением норм и правил пожарной безопасности и техники безопасности.

Порядок оказания услуг.

- Оказание услуг по Плановому техническому обслуживанию оргтехники производится 1 раз в месяц по месту размещения оргтехники Заказчика.

• Оказание услуг по внеплановому техническому обслуживанию оргтехники производится по заявке Заказчика (звонку на телефон оператора Исполнителя) с дальнейшим оформлением и подписанием сторонами Акта выполненных работ. Срок реагирования Исполнителя на заявку Заказчика должен составлять 2 рабочих дня с момента ее получения, срок устранения неисправности на месте размещения оргтехники 4 дня (в зависимости от характера неисправности).

• В случае невозможности устранения неисправности(ей) на месте размещения оргтехники Заказчика, оргтехника доставляется на территорию Исполнителя за счет Исполнителя.

Срок действия договора:

Срок действия договора 12 месяцев с даты заключения договора.

Сроки оказания Услуг:

Срок оказания услуг 12 месяцев с даты заключения договора.

Приложение:

1. Перечень оргтехники
2. Прогнозный перечень количества выполняемых работ в месяц.

Техническое задание составил:

Начальник отдела ИКТ

Директор по экономике и финансам



У.Э. Инагамджанов



Н.Н. Тураев

Приложение 1. Перечень оргтехники

№ п.п	Наименование оборудования	Услуга	Пробег
1.	Принтер HP1010 Laser Jet	ТО	
2.	Принтер HP1010 Laser Jet	ТО	
3.	Принтер HP1010 Laser Jet	ТО	
4.	Принтер HP1010 Laser Jet	ТО	
5.	Printer Canon LBR-1120	ТО	
6.	Printer HPLaserJet1018	ТО	
7.	Printer HPLaserJet1018	ТО	
8.	Printer HPLaserJet1018	ТО	
9.	Printer HPLaserJet1018	ТО	
10.	Printer HPLaserJet1018	ТО	
11.	Printer HPLaserJet1018	ТО	
12.	Printer HPLaserJet1018	ТО	
13.	Printer HPLaserJet1018	ТО	
14.	Printer HPLaserJet1018	ТО	
15.	Printer HPLaserJet1018	ТО	
16.	CANON Printer LBP290B	ТО	
17.	CANON Printer LBP290B	ТО	
18.	CANON Printer LBP290B	ТО	
19.	CANON Printer LBP290B	ТО	
20.	CANON Printer LBP290B	ТО	
21.	CANON Printer LBP290B	ТО	
22.	CANON Printer LBP290B	ТО	
23.	CANON Printer LBP290B	ТО	
24.	CANON Printer LBP290B	ТО	
25.	CANON Printer LBP290B	ТО	
26.	Printer HP LaserJetM1005MFP	ТО	
27.	Printer HP LaserJetM1005MFP	ТО	
28.	Canon i-SENSYS MF4018	ТО	
29.	Canon i-SENSYS MF4018	ТО	
30.	МФУ Canon I-sensysMF4018	ТО	
31.	МФУ Canon I-sensysMF4018	ТО	
32.	МФУ Canon I-sensysMF4018	ТО	
33.	МФУ Canon I-sensysMF4018	ТО	
34.	МФУ Canon I-sensysMF4018	ТО	
35.	МФУ Canon I-sensysMF4018	ТО	
36.	МФУ Canon I-sensysMF4018	ТО	
37.	МФУ Canon I-sensysMF4018	ТО	
38.	МФУ Canon I-sensysMF4018	ТО	
39.	МФУ Canon I-sensysMF4018	ТО	
40.	МФУ Canon I-sensysMF4018	ТО	
41.	МФУ Canon I-sensysMF4018	ТО	
42.	Принтер МФИ SamsungLaserSCX4220	ТО	
43.	МФУ CANON I-sensis MF4410	ТО	
44.	МФУ CANON I-sensis MF4410	ТО	
45.	Canon i-Sensys MF244dw(Wi-Fi)	ТО	
46.	Canon i-Sensys MF244dw(Wi-Fi)	ТО	
47.	Canon MF 3010 Printer	ТО	
48.	Canon MF 3010 Printer	ТО	
49.	Canon MF 3010 Printer	ТО	

50.	Canon MF 3010 Printer	TO	
51.	Canon MF 3010 Printer	TO	
52.	Canon MF 3010 Printer	TO	
53.	Принтер Canon MF 3010	TO	
54.	Принтер Canon MF 3010	TO	
55.	Принтер Canon MF 3010	TO	
56.	Принтер Canon MF 3010	TO	
57.	Принтер Canon MF 3010	TO	
58.	Принтер Canon MF 3010	TO	
59.	Принтер Canon MF 3010	TO	
60.	Принтер Canon MF 3010	TO	
61.	Принтер Canon MF 3010	TO	
62.	Принтер МФУ 3 в 1 Canon 3010	TO	
63.	Принтер МФУ 3 в 1 Canon 3010	TO	
64.	Принтер МФУ 3 в 1 Canon 3010	TO	
65.	Принтер МФУ 3 в 1 Canon 3010	TO	
66.	Принтер МФУ 3 в 1 Canon 3010	TO	
67.	DCP 1512 Лазерное МФУ Brother	TO	
68.	DCP 1512 Лазерное МФУ Brother	TO	
69.	мфу Канон 3-в 1м	TO	
70.	мфу Канон 3-в 1м	TO	
71.	мфу Канон 3010	TO	
72.	МФУ Канон 4-в 1м	TO	
73.	Принтер Canon LB6020	TO	
74.	Принтер Canon LBP 6030	TO	
75.	Принтер Epson L800 A3	TO	
76.	Принтер Epson L800 A4	TO	
77.	Принтер МФУ Canon i-sensys MF-3010	TO	
78.	Принтер МФУ Canon i-sensys MF-3010	TO	
79.	Принтер МФУ Canon i-sensys MF-3010	TO	
80.	Принтер МФУ Canon i-sensys MF-3010	TO	
81.	Принтер МФУ Canon i-SensysMF211	TO	
82.	Принтер МФУ Canon i-SensysMF211	TO	
83.	Принтер МФУ Canon i-SensysMF211	TO	
84.	Принтер МФУ Canon i-SensysMF3010	TO	
85.	Принтер МФУ Canon i-SensysMF3010	TO	
86.	Принтер МФУ Canon i-SensysMF3010	TO	
87.	Принтер МФУ Canon i-SensysMF3010	TO	
88.	Принтер Canon IR2204	TO	
89.	Принтер МФУ Canon i-sensys MF-3010	TO	
90.	Принтер МФУ Canon i-sensys MF-3010	TO	

Приложение 2. Прогнозный перечень количества выполняемых работ в месяц

Наименование работ	Цена за ед.	Прогнозное количество работ в месяц	Прогнозный расход в месяц
Заправка картриджа 85 гр.		60	
Заправка картриджа 100 гр.		30	
Барабан модель 1010 замена		8	
Барабан модель 1005 замена		30	
Магнитный вал замена		30	
Вал заряда замена		10	
Дозирующий нож замена		30	
Brother Заправка		2	
Samsung Заправка		2	
Epson Заправка (6 цветов по 70 гр)		10	
Профилактика МФУ		10	
Сканер Canon M40 40-inch Scanner профилактика		1,00	
Ploter HP DesignJet T790 44 in PS Printer замена картриджей		0,20	
Ploter HP DesignJet T790 44 in PS Printer замена печатающей головки			
Canon IPF770 заправка 6 картриджей		3,00	
Canon IPF770 замена картриджа отработки		1,00	
Canon IPF770 замена печатающей головки		0,30	
Canon IPF770 замена картриджей 6 шт		0,20	
МФУ Epson WF-C17590 замена картриджей 4 шт		0,20	
МФУ Epson WF-C17590 замена картриджа отработки		0,20	
Плоттер PRO-4000S замена картриджей 6 шт		0,20	
Плоттер PRO-4000S замена печатающей головки		0,20	
МФУ KONICA 227 заправка картриджей		3,00	
МФУ KONICA 227 замена блока барабана		0,60	
МФУ KONICA 227 профилактика		3,00	
МФУ KONICA 287 заправка картриджей		2,00	
МФУ KONICA 287 замена блока барабана		0,50	
МФУ KONICA 287 профилактика		2,00	
Принтер Canon IR2204 заправка		2,00	
Принтер Canon IR2204 профилактика		1,00	
Принтер Canon IR2204 обслуживание блока проявки		1,00	
Принтер Canon IR2204 обслуживание блока переноса		1,00	
Прогнозный расход в месяц			