

«TASDIQLAYMAN»
Toshkent shahridagi
Prezident maktabi
Xarid komissiyasi raisi



S.Shakirova

«28» iyun 2022 yil

Toshkent shahridagi Prezident maktabi davlat xaridlarini tashkil etish bo'yicha xarid komissiyasi yig'ilishining

4 - SONLI BAYONI

2022 yil «28» iyun

Toshkent sh.

Raislik qildi: S.Shakirova
Ishtirokchilar: **Komissiya a'zolari:**
1.
2.
3.
4.

KUN TARTIBI:

Prezident ta'lim muassasalari agentligi tizimidagi Prezident maktablarining 2021/2022-o'quv yili bitiruvchilari bitiruv tadbirini tashkil etish va o'tkazish xizmatini xarid qilish bo'yicha tanlov g'olibi bilan shartnoma imzolash.

Toshkent shahridagi Prezident maktabida Prezident ta'lim muassasalari agentligi tizimidagi Prezident maktablarining 2021/2022-o'quv yili bitiruvchilari bitiruv tadbirini tashkil etish va o'tkazish xizmatini xarid qilish maqsadida e'lon qilingan tanlov bo'yicha ishtirokchilarning takliflarini ko'rib chiqish va baholash, hamda tanlov g'olibini aniqlash uchun 2022 yil 27 iyun kuni soat 11:00 da Maktab binosida Xarid komissiyasi a'zolari ishtirokida yakuniy yig'ilish bo'lib o'tdi.

Kun tartibidagi masala bo'yicha komissiya kotibi quydagilarni ta'kidlab o'tdi:

Bitiruv tadbirini tashkil etish va o'tkazish xizmatini xarid qilish maqsadida davlat xaridlari bo'yicha maxsus axborot portalini (<https://etender.uzex.uz/>) orqali tanlash o'tkazish to'g'risida e'lon (lot raqami 22110012106496, tanlov muddati 14.06.2022y. dan 21.06.2022y. gacha) joylashtirilib, elektron tarzda tanlov savdolari o'tkazildi hamda Xarid komissiyasi tomonidan 2022 yil 22 iyun kuni baholanib o'ralgan tartibda bayon rasmiylashtirildi. Xarid komissiyasi qaroriga muvofiq, **“Jaxongir video” MCHJ** tashkiloti bitiruv tadbirini tashkil etish va o'tkazish xizmatini ko'rsatish bo'yicha tanlov g'olibi deb belgilangan edi.

O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonunning 62-moddasiga muvofiq Xarid komissiyasining majlis bayoni davlat xaridlarining elektron tizimiga muhokama qilish uchun ikki ish kuniga joylashtirildi va shu muddat ichida ishtirokchilar tomonidan tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha e'tirozlar kelib tushmadi.

Kun tartibidagi masalalarni muhokama qilib, fikr almashgandan so'ng, Xarid komissiyasi **qaror qabul qiladi:**

1. Maktab Bosh hisobchisiga Tanlash g'olib tashkiloti "Jaxongir video" MCHJ bilan shartnoma tuzib davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtirish va o'rnatilgan tartibda tegishli G'aznachilik bo'linmalarida ro'yxatdan o'tkazish vazifalari yuklatilsin.

2. Mazkur bayonnoma ijrosini nazorat qilish Xarid komissiya raisi tomonidan amalga oshiriladi.

Komissiya a'zolari:

Ilhomnurova M.

Muymuonxurova M.

Makarimov P.

Comilova M.

Yax

Muym

Makarimov

Comilova

Komissiya kotibi:

Muym

ООО «Jahongir-Video», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Тухтаназарова К.Ю., действующего на основании Устава с одной стороны, и Президентская школа в городе Ташкент именуемое в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», в лице директора Шакировой С.Б., действующего на основании устава (положении) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется передать в собственность оборудование, именуемое в дальнейшем «Услуга»:

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Общая сумма
1	Организация и проведение корпоративного мероприятия согласно спецификации (Приложение №1)	услуга	1	82 650 000,0	82 650 000,0
Итого:					82 650 000,0

2. СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Оказание услуг осуществляется в течение 3 банковских дней с момента поступления денег по пункту 3.2 настоящего ДОГОВОРА.

2.2. Выполнение услуг производится представителю ПОКУПАТЕЛЯ.

2.3. Поставка Услуг осуществляется на адресе ПОКУПАТЕЛЯ.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость Услуг, по настоящему договору, составляет: 82 650 000,0 (восемьдесят два миллиона шестьсот пятьдесят тысяч) сум.

3.2. Оплата за Услуги производится перечислением 30% оплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня регистрации настоящего Договора в Казначействе Министерства Финансов Республики Узбекистан. Оставшиеся 70% оплаты, после поставки товара, в течении 5 (Пяти) банковских дней.

3.3. В случае нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ сроков оплаты, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть данный Договор, или пересмотреть его условия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае если ИСПОЛНИТЕЛЬ нарушит сроки исполнения услуг, он уплачивает пеню в размере 0,5% от стоимости услуг не выполненных в срок, за каждый день просрочки, но не более 50% от общей стоимости услуг.

4.2. При несвоевременной оплате оказанных услуг ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования споров и разногласий, возникающих в связи с настоящим Договором путем переговоров.

5.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему счет-договору должны быть рассмотрены сторонами в течении 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензий.

5.3. В случае, если стороны не придут к соглашению, то дело подлежит рассмотрению и разрешению в Экономическом Суде г.Ташкента РУз в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен на русском языке и в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.2. Ни одна из сторон не вправе передать свои права и обязательства по данному Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

6.3. Договор вступает в силу со дня регистрации в Казначействе Министерства Финансов Республики Узбекистан и действует до 31 декабря 2022г.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются Законом РУз "О Договорно -правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов" и другими законодательными актами.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору по причине возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Стороны договорились, что в качестве форс-мажорных обстоятельств они признают стихийные бедствия, войны и военные действия, мобилизацию, эпидемии, пожары, взрывы, массовые забастовки, законодательные акты государственной власти.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность выполнить обязательства в связи с форс-мажорными обстоятельствами, должна не позднее 30-ти дней с момента их наступления, письменно уведомить другую сторону.

7.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств по причине форс-мажорных обстоятельств будет существовать свыше двух месяцев, то стороны имеют право расторгнуть настоящий договор полностью или частично, без обязательств по возмещению убытков.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ ООО «Jahongir-Video»	ПОКУПАТЕЛЬ Президентская школа в городе Ташкент
Адрес: г. Ташкент, ул. Талимаржон 1/1 уй Тел: +99893-562-2222 Банк: «Ипотека банк» Мирабадский ф-л Р/сч: 2020 8000 8049 7188 9001 МФО: 004200КЭД: 74200 ИНН: 207 148 366	Адрес: г. Ташкент, ул. Дурмонйули 31-Б Тел: +99890-902-4200 ИНН306608391ОКЭД 85310 Л.счет: 400110860262697092300347001 Единый казначейский р/с Минфин.РУ: 23402 000 300 100 001 010 В РКЦ ЦБ РУ г.Ташкента
Директор _____ М.П. _____	Директор _____ М.П. _____



Юрист:  Узорова.

Спецификация

№	Наименование услуги	Техническое описание
1	Организация и проведение корпоративного мероприятия	<p>Общее описание</p> <p>1. Предоставление Заказчику всех необходимых услуг, а именно</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации погрузо-разгрузочных работ; • организация клиринговых работ • предоставление мебели; • оформление площадки; • установка банеров • предоставление необходимых электрических мощностей для подключения мультимедийного и телекоммуникационного оборудования в соответствии со спецификацией; • предоставление проекционного оборудования; • транспортный расходы; <p>2. Предоставление Заказчику списков персонала задействованного в обслуживании мероприятия не позднее, чем за 10 дней до начала монтажа (в установленной форме Заказчиком). Все ценовые предложения должны включать в себя стоимость использования услуг, мебели, банеров, оборудования на все необходимое время (включая время монтажа, демонтажа, простоя). Обязательно предоставление Заказчику технической спецификации всего используемого оборудования (в виде приложений к договору).</p> <p>Подготовка площадки для проведения мероприятия</p> <p>1. Разработка и согласование с Заказчиком схемы проведения мероприятия, включающей в себя предложения по оптимальному размещению и планировкам всех указанных ниже зон, задействованных в проведении мероприятия. Предоставление указанной схемы и планировок каждой зоны на согласование не позднее, чем за 5 дней до начала монтажа.</p> <p>Обеспечить в день проведения мероприятия в конференц-залах, и др. помещениях, планируемых к предоставлению в пользование Заказчика, а также в прилегающих к залам фойе, отсутствие сторонних лиц.</p> <p>Оформление входной группы в корпоративных цветах мероприятия</p> <p>Брендирование входной группы: не менее 2-х носителей. Брендирование должно быть выполнено из современных качественных материалов и быть хорошо обозреваемым для посетителей мероприятия. Используемые материалы должны хорошо крепиться не поддаваться влиянию ветровых нагрузок. Использование виниловых тканей допускается при использовании каркасов с натяжением.</p> <p>Использование ролл-аппов не допустимо.</p> <p>Площадка для проведения мероприятия (не менее 500 кв метров)</p> <ul style="list-style-type: none"> • установка полноцветных светодиодных экранов ЛЭД не менее 5 шт (размеры 5х3м, 1х3 м);

- установка подиума;
 - установка алюминиевой фермы конструкции;
 - специализированное световое оборудование, в том числе для организации подсветки зоны сцены;
 - специальные Т-образные световые оборудования;
 - оформление мероприятия цветами, тканями, создание стиля мероприятия, установка арки с надписью, баннеры по периметру площадки;
 - организация фотозоны со специальной надписью;
 - профессиональное звуковое оборудование (из расчета размера площадки);
 - опытные ведущие (пара) мероприятий. Ведущие должны проводить мероприятие на английском, русском и узбекском языках;
 - музыкальное сопровождение мероприятия с участием опытного диджея
 - обслуживание мероприятия техническим персоналом в необходимом количестве.
- Пультовая (Техническая зона)
- организация специального место для размещения всего необходимого для обслуживания мероприятия оборудования. Основные требования – оптимальное расположение относительно Зоны Президиума, площадь – не менее 70 кв.м.
 - организация рабочих мест для аудио – и видеооператоров (не менее 4-х);
 - организация рабочих мест для 2-х технических специалистов Заказчика.
 - изготовление перегородки в корпоративных цветах Заказчика
- Зона для руководство
- место не менее 35 кв метров, диванной группой и журнальным столиком представительского класса;
 - организация работы кабельного телевидения;
 - организация зоны переговоров с прямоугольным/овальным столом и стульями или рабочими креслами представительского класса для комфортного размещения;
 - количество электрических розеток не менее 15
 - флористические композиции (представить не менее 2 вариантов на выбор Заказчика);
- Зона для мероприятия
- места не менее 150 кв. метров для 100 человек одновременно, оборудованная диванными группами и журнальными столиками представительского класса;
 - организация работы кабельного телевидения;
 - включает в себя отдельную зону, описанную далее в разделе «зона организации ВИП-гостей» оборудованная фуршетными линиями и коктейльными столами, позволяющая организовать питание 200 чел. флористическое оформление, обязательные требования – наличие напольных (вертикальные, не менее 3–х шт) и настольных композиций, состав растений - в желто-бело-зеленых тонах, отсутствие растений с резким запахом

	<p>(представить не менее 2 вариантов на выбор Заказчика);</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество электрических розеток не менее 20. • включает в себя зону, описанную далее в разделе «обеденная зона для организации питания» (отгорожена от основной зоны звукоизоляционной перегородкой). • вывоз и утилизации мусора (монтаж, проведение мероприятия, демонтаж), по окончании мероприятия - заказ мусорных контейнеров и организация вывоза мусора с территории проведения мероприятия;
--	---

ИСПОЛНИТЕЛЬ ООО «Jahongir-Video»	ПОКУПАТЕЛЬ Президентская школа в городе Ташкент
Директор 	Директор 
М.П.	



YURIDIK SHAXSNI DAVLAT RO'YXATIGA O'TKAZISH TO'G'RSIDA

GUVOHNOMA

Reestr № **005771-03**

№ 005771

2012 yil "16" aprel

Mazkur guvohnoma

"JAXONGIR VIDEO"

yuridik shaxsga berildi.

Tashkiliy-huquqiy shakli:

Mas'uliyati cheklangan jamiyat

THSHT (ОПФ)

1153

Mulkchilik shakli:

Xususiy

MSHT (ФС)

142

Davlat ro'yxatidan o'tgan kundagi pochta manzili:

TOLLIMARJON KO'CHASI 1/1 -UY

MHBT (COATO)

1726273

Yuridik shaxs kodi:

KTUT (ОКПО)

24015420

Asosiy faoliyat turi:

**Havaskorlik kinofilmlarini tayyorlash
va ovoz yozish xizmati**

XXTUT (ОКОХХ)

93622

Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami:

STIR (ИНН)

207148366

Qo'shimcha ma'lumotlar:

Vakolatli organ boshlig'i:

O.M.Israilov



ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИ

ЛИЦЕНЗИЯ

Серия АК

№ 0000623

Фаолият тури: Аудиовизуал асарларни тайёрлаш

Лицензия берилди: “JAXONGIR VIDEO”
(юридик шахс номи ва манзили)
масбулияти текланган жамият

Тошкент шаҳри, Миробод тумани, Таллимаржон кўчаси, 1/1

Солиқ тўловчининг идентификация рақами: 207148366

Мазкур фаолиятни амалга ошириш шартлари: Тошкент шаҳри,
(филиал манзили)

Миробод тумани, Таллимаржон кўчаси, 1/1

Лицензия расмийлаштирилган сана: 20 17 йил " 5 " октябрдан

Лицензиянинг амал қилиш муддати: 20 22 йил " 5 " октябр гача



Ўзбекистон Республикаси
Бош вазири
М.Ў.

А. Арипов
(исми-шарифи, фамилияси)

(имзо)

Лицензиянинг амал қилиш муддати 20 _____ йил " _____ " _____ гача узайтирилди.

Ўзбекистон Республикаси
Бош вазири
М.Ў.

(исми-шарифи, фамилияси)

(имзо)