

Юридик шахсларнинг автотранспорт воситалари хайдовчилари малакасини ошириш
бўйича хизматлар кўрсатишга
24 - СОНЛИ ШАРТНОМА

Бухоро шаҳри

« 25 » 06 2022 йил

"OMADLI HAYDOVCHI AVTOMAKTABI" МЧЖ, кейинги ўринларда – "Бажарувчи", амалдаги Устав асосида фаолият юритувчи директор Ф.М.Ишанкулов орқали бир томондан ҳамда " _____ " (ташкилот номи), кейинги ўринларда – "Буюртмачи", _____ (раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.Ш.) орқали иккинчи томондан биргаликда "Тарафлар", алоҳида "Тараф" деб номланади ва мазкур Шартномани қуйидагилар тўғрисида туздилар:

I. ШАРТНОМА МАВЗУСИ

1.1. Бажарувчи Буюртмачига Буюртмачининг автотранспорт воситаларини бошқарувчи хайдовчиларнинг (кейинги ўринларда – курс тингловчилари ёки Буюртмачи ходимлари) Бажарувчи томонидан тасдиқланган ўқув режасига мувофиқ малакаошириш бўйича хизматлар кўрсатиш мажбуриятини ўз зиммасига олади. Буюртмачи эса мазкур Шартномада белгиланган шартларга мувофиқ Бажарувчи хизматлари қийматини тўлаш мажбуриятини ўз зиммасига олади.

1.2. Хизматлар Бажарувчи ҳудудида кўрсатилади ҳамда ҳисобварақ-фактура ва хизматлар кўрсатиш тўғрисидаги далолатнома Буюртмачи ёки унинг ваколатли вакили томонидан имзоланганидан сўнг кўрсатилган ҳисобланади.

II. ТАРАФЛАРНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

2.1. Бажарувчи қуйидагиларга мажбурдир:

- мазкур Шартномада белгиланган муддат ва тартибда хизматлар кўрсатиш;
- мазкур Шартномада назарда тутилган хизматлар кўрсатилишини Бажарувчи томонидан тасдиқланган ўқув режасига ва машғулотлар жадвалига мувофиқ тегишли тартибда ташкил этиш;
- ҳисобварақ-фактура ва хизматлар кўрсатиш тўғрисидаги далолатномани тақдим этиш;
- машғулотлар тугаганидан сўнг тест синовларини ўтказиш;
- Буюртмачи ходимлари имтиҳонларни муваффақиятли топширганидан сўнг уларга тегишли ҳужжат – малака оширганлик тўғрисидаги сертификатларни тақдим этиш. Мазкур сертификат(лар) ҳисобварақ-фактура ва хизматлар кўрсатиш тўғрисидаги далолатнома Буюртмачининг ваколатли вакили томонидан имзоланганидан сўнг берилади.

2.2. Буюртмачи қуйидагиларга мажбурдир:

- Бажарувчига қуйидаги ҳужжатларни тақдим этиш:
 - а) Тарафлар мазкур Шартномани имзолашидан аввал малака ошириш курсларини ўташ жадвали(мазкур Шартноманинг 1-иловаси)ни тасдиқлаш ва имзолаш;
 - б) малака ошириш курсларини ўташ жадвалини электрон вариантда, MS Excel форматига, тасдиқланган шаклга мувофиқ, электрон вариантда _____ электрон почтага юборилган ҳолда ёки ҳар қандай электрон маълумот ташувчиси орқали тақдим этиш;
 - в) малака ошириш курсларини ўтайдиган шахсларнинг паспорт ва хайдовчилик гувоҳномалар нусхалари (31.05.2018 даги 408 – сонли ВМҚга асосан);
 - г) Буюртмачи томонидан тайинланган вакилга Бажарувчидан сертификат олиш, ҳисобварақ-фактура ва кўрсатилган хизматлар далолатномаси(мазкур Шартноманинг 2-иловаси)га имзо қўйиш ваколатини берувчи ишончнома;
- Бажарувчи томонидан кўрсатилган хизматлар учун тўловни ушбу Шартномада белгиланган тартибда, ўз вақтида амалга ошириш;
- малака ошириш курсларига юборилган шахслар хақидаги маълумотларни паспортга мувофиқ тўғри кўрсатилишини таъминлаб бериш;

-малака ошириш курсларини амалда ўтайдиган шахслар машғулотларга, ҳамда якуний тест имтихонларига катнашишини таъминлаб бериш;

- малака ошириш курсларини ўтайдиган шахслар Бажарувчининг тегишли локал норматив хужжатлари талабларига риоя этишини таъминлаб бериш;

- ҳисобварақ-фактура ва кўрсатилган хизматлар далолатномасини улар тақдим этилган кунда расмийлаштиришни (имзо қўйишни) таъминлаш ёки 2 (икки) календарь кун мобайнида асосланган рад жавобини тақдим этиш, ақс ҳолда Бажарувчининг хизматлар кўрсатиш бўйича мажбуриятлари тўлиқ бажарилган ҳисобланади;

- Буюртмачи ходимлари малака ошириш курсларига ўз вақтида муносиб кийим-бошда келишини ҳамда белгиланган муддат ва вақтда етиб келишини таъминлаш;

2.3. Буюртмачи ходимлари (курс тингловчилари) қўйидагиларга мажбурдир:

- шахсни тасдиқловчи ва бошқа зарур хужжатларга эга бўлиш;

- ўқув машғулотларининг барча турларига катнашиш ва ўқув дастурларида назарда тутилган вазифаларни белгиланган муддатларда бажариш, машғулотларга ажратилган вақтдан оқилона фойдаланиш;

- билим, маданият ва маънавиятни оширишга доим интилиш;

- тартиб-интизом ва Бажарувчининг ички тартиб қоидаларига қатъий риоя этиш;

- Бажарувчининг раҳбариятини, ўқитувчилар таркибини, ўқув-ёрдамчи ходимларини ва техник ходимлар таркибини ҳурмат қилиш;

- Бажарувчининг мол-мулкни эҳтиёт қилиш ва сақлаш.

Ш. БАЖАРИШ МУДДАТЛАРИ

3.1. Бажарувчи малакаошириш курсларини ўташ жадвалида (мазкур Шартноманинг 1-иловаси) Тарафлар томонидан кўрсатилган муддатларда Бажарувчининг ҳисоб рақамига олдиндан тўлов келиб тушганидан, шунингдек Буюртмачи мазкур Шартноманинг 2.2-бандида келтирилган зарур хужжатларни тақдим этганидан сўнг хизматларни кўрсатишга киришади.

3.2. Хизматлар кўрсатиш муддати 20 ____ йил " ____ " _____ дан 20 ____ йил " ____ " _____ гача бўлган муддатни ташкил этади.

3.3. Малака ошириш курслари якунларига кўра аттестациядан ўтмаган, яъни имтихон натижасига кура максимал кўрсаткичнинг 60% дан кам тўплаган тингловчилар келгуси малака ошириш курслари ва аттестациядан пулли асосда қайта ўтишлари шарт.

3.4. Узрли сабабларсиз машғулотларга, ҳамда якуний тест имтихонида катнашмаган ёки машғулотларни 8 академик соат (ўқув машғулотларининг 4 жуфтлиги) ва ундан ортиқ қолдирганлик учун малака ошириш курслари тингловчилари сафидан четлаштирилган тингловчилар узрли ёки узрсиз сабаблардан қатъи назар ушбу Шартноманинг 2.2. бандида назарда тутилган тартибда малака ошириш курсларида катнашишади.

Ушбу шартноманинг максалларини инобатга олган ҳолда, малака ошириш курслари, ҳамда якуний тест имтихонларида иштирок этмаслигининг узрли сабаблари деганда, касаллик гуфайли, иш сафари, меҳнат таътили ёки ижтимоий таътилда бўлиши, тингловчининг яқин қариндоши ўлими каби сабаблар тушунилади ва тегишли тасдиқловчи хужжатлар билан (ишга лаёқатсизлик ҳақида маълумнома, иш берувчининг буйруғи, тингловчининг аризаси ва х.к.) Буюртмачининг расмий мурожаатида тасдиқланиши керак.

3.5. Малака ошириш курсларини ўташ даври, шунингдек ушбу курсларни ўтайдиган шахслар рўйхати Тарафлар томонидан мазкур Шартноманинг 1-иловасига мувофиқ малака ошириш курсларини ўташ жадвалида белгиланади. Келишилган жадвалга ўзгартириш киритиш зарурати юзага келган ҳолда ўзгартириш киритувчи Тараф бошқа Тарафни беш кун аввал огоҳлантириши лозим. Бунда Тарафлар томонидан мазкур шартноманинг ажралмас қисми ҳисобланувчи янги жадвал тасдиқланади.

3.6. Малака ошириш курслари бошланган кундан бошлаб икки кун мобайнида ёки курс давомида икки кундан ортиқ келмаган тингловчилар келмаганлик сабабларидан қатъи назар курслардан четлаштирилади, курсларга қўйилмайди.

Малакаошириш курсларида, ҳамда якуний тест имтихонларида узрлисабабларсиз катнашмаган тингловчилар аттестациядан ўтмаган ҳисобланади.

IV. ХИЗМАТЛАР ҚИЙМАТИ ВА ҲИСОБ-КИТОБ ТАРТИБИ

4.1. Хизматлар қиймати бир жисмоний шахс (хайдовчи) учун тўлов 195000 сумни ташкил этади. 400 та хайдовчига 78 000 000 сум.

4.2. Тўлов Буюртмачи томонидан ушбу Шартнома имзоланган кундан бошлаб 5 (беш) банк куни мобайнида хизматларнинг умумий қийматининг 100% дан кам бўлмаган миқдорда олдиндан амалга оширилади.

4.2.1. Ўз.Р Ҳазначилигида очилган ҳисоб рақамлари орқали ҳисоб-китоб операцияларини амалга ошираётган давлат органлари, корхоналар, ташкилотлар ва бошқа юридик шахслар, ушбу Шартнома Ўзбекистон Республикаси Молия Вазирлиги Ҳазначилигида рўйхатдан ўтган кундан бошлаб 5 (беш) банк куни мобайнида олдиндан тўлов амалга оширилаётган кундаги энг кам иш ҳақидан келиб чиқиб, хизматларнинг умумий қийматининг 15% дан кам бўлмаган миқдорда олдиндан амалга оширишади. Хизматларнинг умумий қийматининг 85% миқдоридаги тўловнинг қолган қисми малакани ошириш курслари тугалланганидан сўнг 5 (беш) банк куни мобайнида амалга оширилади. Бажарувчи томонидан кўрсатилган хизматлар учун тўлиқ тўлов амалга оширилмагунга қадар курс тингловчиларига сертификат тақдим этилмайди.

4.3. Тўлов Бажарувчининг ҳисоб рақамига пул ўтказиш йўли билан амалга оширилади.

4.4. Пул маблағлари Бажарувчининг ҳисоб рақамига ўтган сана тўлов санаси ҳисобланади. Буюртмачи амалга оширган тўлов қайтариб берилмайди.

V. ТАРАФЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ НИЗОЛАРНИ ҲАЛ ЭТИШ ТАРТИБИ

5.1. Мазкур Шартноманинг шартлари бажарилмаганлиги ёки тегишли тартибда бажарилмаганлиги учун Тарафлар Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигида назарда тутилган тартибда жавобгар бўладилар.

5.2. Мазкур Шартномада назарда тутилган хизматларни қабул қилишни рад этиш ҳолатида олдиндан тўлов суммаси қайтариб берилмайди. Бошқа ҳолларда, олдиндан тўлов/тўлов суммаси қайтарилганда, Бажарувчи банк харажатлари суммасини ушлаб қолиш ҳуқуқига эга.

5.3. Бажарувчи томонидан берилган сертификатларда хайдовчилар ҳақидаги маълумот хато кўрсатилган ҳолатда Буюртмачи томонидан Бажарувчига янги сертификат берилиши ҳақида талабнома ёзилиши керак. Бажарувчи икки ҳафта мобайнида маълумотлари тўғирланган янги сертификат тақдим этади ва дастлаб тақдим этилган сертификатни бепул қайтиб олади.

5.4. Сертификат йўқотилган ёки фойдаланиш учун яроқсиз деб топилган ҳолатларда Буюртмачининг аризаси асосида сертификатни тиклаш учун Буюртмачи томонидан тўлов амалга оширилган кундан бошлаб икки ҳафта мобайнида Бажарувчи рўйхатдан ўтган рақами ва “Дубликат” ёзуви билан сертификат тиклаб берилади.

5.5. Сертификатнинг дубликатини чиқариш учун тўлов энг кам ойлик иш ҳақининг 50% ни ташкил қилади

5.6. Мазкур Шартномадан келиб чиқиши мумкин бўлган барча низо ва зиддиятли ҳолатлар мумкин қадар Тарафлар ўртасида олиб бориладиган музокаралар йўли билан ҳал этилади.

5.7. Мазкур Шартномани бажариш жараёнида юзага келадиган низолар бўйича уларни судгача ҳал қилиш (талабнома юбориш) тартиби назарда тутилиши шарт. Даъво (талабномани) кўриб чиқиш муддати у Тарафга берилган кундан бошлаб 5 (беш) календар кунини ташкил этади.

5.8. Низоларни музокаралар йўли билан ёки судгача ҳал қилиш (талабнома юбориш) тартибида ҳал этиш имконияти мавжуд бўлмаса, Тарафлар низо (низо)ни кўриб чиқиш учун _____ судига йўналтирадилар.

VI. БОШҚА ШАРТЛАР

6.1. Бажарувчи машғулотлар дастурига, ўқув режасига ва бошқа ўқув-услубий материалларга бир томонлама ўзгартириш киритиш ҳуқуқини сақлаб қолади.

6.2. Бажарувчи ихтиёрига боғлиқ бўлмаган ҳолатлар (форс-мажор), яъни табиий ходисалар, ҳарбий ҳаракатлар, Тарафлар ўз зиммасига олган мажбуриятларни бажаришга бевосита таъсир этувчи қонун ҳужжатларининг қучга кириши, байрам ва дам олиш кунларини эълон қилиш, давлат органлари топшириқлари ҳолатлари юзага келганда Бажарувчи мазкур Шартноманинг 2.1-бандида назарда тутилган тартибга риоя этган ҳолда машғулотлар жадвалига ўзгартириш киритиш ҳуқуқини сақлаб қолади ва янги дарс жадвали Тарафлар ўртасида келишилади.

6.3. Бажарувчи Буюртмачи ходимларининг розилиги билан фото ва видео суратга олиш, шунингдек ўқув жараёни мониторингини амалга ошириш учун Буюртмачи ходимлари иштирокидаги фото, видео суратлар ва бошқа материаллардан фойдаланиш ҳуқуқига эга бўлиб, Буюртмачи эса бунга ўз розилигини беради.

6.4. Бажарувчининг мол-мулки Буюртмачи ходимлари айби билан яроқсиз ҳолатга келиб қолса, Буюртмачи ушбу мол-мулк қийматини тўлиқ қоплайди.

VII. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

7.1. Мазкур Шартномага киритиладиган барча ўзгартириш ва қўшимчалар ёзма равишда тузилиши ва Тарафлар томонидан имзоланиши лозим.

7.2. Мазкур Шартномада назарда тутилмаган бошқа барча ҳолатлар юзасидан Тарафлар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига риоя этадилар.

7.3. Мазкур Шартнома унга Тарафлар имзо қўйган кундан бошлаб қучга қиради ва Тарафлар томонидан қабул қилинган мажбуриятлар тўлиқ бажарилгунга қадар амал қилади.

7.4. Мазкур Шартнома Тарафлардан ҳар бири учун бир хил юридик қучга эга бўлган икки нусхада тузилган.

VIII. ТАРАФЛАР РЕКВИЗИТЛАРИ

Буюртмачи	Бажарувчи
<p><i>Бухоро вилояти ҳокимлиги</i> СТИР: 201188488 Почта манзили: <i>Бухоро вилояти, Мустақиллик кўчаси 47/1</i> Телефон/факс: 33 303 29-11 Х/р: <i>100021860064017072301054002</i> Банк: <i>Марказий банк Ўзбекистон Республикаси</i> Банк коди: <i>00014</i></p>	<p>"ОМАДЛИ НАУДОВСНИ АВТОМАКТАВИ" МЧЖ СТИР: 305 121 178 Почта манзили: Бухоро шаҳри К.Муртазоев кучаси. 1 А уй Телефон/факс: (0365)223-00-32 Х/Р 20208000400810722001 Банк УЗСАНОАТКУРИЛИШБАНК АТББУХОРОМИНТАКАВИЙ ФИЛИАЛИ МФО 00440</p>

IX. ТОМОНЛАРНИНГ ИМЗОСИ ВА МУҲРИ



Буюртмачи:
М.У.



Ижрочи: *Ф.М.Ишанкулов*
М.У.