

«ТАСДИҚЛАЙМАН»

Шаҳар сунъий иншоотлардан  
фойдаланиш уларни саклаш ва таъмирлаш  
ихтисослаштирилган бошкармаси”  
бошкарма бошлиги, комиссия раиси  
Ш.А.Валиев



Сунъий иншоотлардаги лифт ва эскалаторларга техник хизмат кўрсатиш бўйича хизмат кўрсатувчи ташкилотлар ўртасида танлов ўтказиш бўйича комиссия йиғилиши

**БАЁНИ**

Тошкент шаҳри

« 09 » 06 2022й.

Раислик килувчи

Ш.А.Валиев

Иштирок этган комиссия аъзолари:

Сайдалиев Д.А.  
Халилова И.А  
Нишонов А.А.  
Махмудова М.М.  
Каримов Н.Н.

Комиссия аъзоси, бошкарма уринбосари  
Комиссия аъзоси, бош бухгалтер  
Комиссия аъзоси, СИНҚБ мухандиси  
Комиссия аъзоси, РИБ бошлиги  
Комиссия аъзоси, комиссия котиби

**КУН ТАРТИБИ:**

Сунъий иншоотлардаги ташкилот танлаш лифт ва эскалаторларга техник хизмат кўрсатиш бўйича.

(Ш.А.Валиев, Сайдалиев Д.А., Халилова И.А, Илясов А.А., Махмудова М.М, Каримов Н.Н)

ШСИФУСТИБ маъмурияти томонидан 2022 йил 23 майда Ўзбекистон Республикаси товар ва хом-ашё биржасининг электрон порталига Сунъий иншоотлардаги лифт ва эскалаторларга техник хизмат кўрсатиш бўйича №92688-лот рақами билан эълон жойлаштирилди. Мазкур лот бўйича 2022 йил 03 июндаги энг яхши таклифларни танлаш савдосини ўтказиш бўйича давлат харидлари комиссиясининг электрон портали оркали шаклланган «Сунъий иншоотлардаги лифт ва эскалаторларга техник хизмат кўрсатиш бўйича» баённомасига асосан эълон якунига кўра Комиссия аъзолари томонидан МСНЖ "LIFT ПРОЕКТ" ғолиб деб топилганлигини инобатга олиб:

**ҚАРОР ҚИЛИНДИ:**

1. Ўзбекистон Республикасининг 2021 йил 22 апрелдаги “Давлат харидлари тўғрисида”ги 684-сонли Қонунининг 62-моддаси 3-бандига асосан комиссия баённомаси давлат харидлари электрон тизимига муҳокама қилиш учун икки иш қунига жойлаштирилди. Икки иш қуни давомида давлат харидлари электрон тизимига жойлаштирилган баённома бўйича ҳеч қандай эътирозлар ёки қўшимча таклифлар келиб тушмаганлиги маълумот учун қабул қилинсин.

2. Бош бухгалтери И.А.Халиловага:

Юқоридагилардан келиб чиқиб ҳамда комиссия аъзоларининг 2022 йил 03 июндаги электрон баённомасига асосан ғолиб МСНЖ "LIFT ПРОЕКТ" билан қонунчиликда ўрнатилган тартибда шартнома тузилсин.

3. Бош мухандис Н.Н.Каримовга хизмат кўрсатиш сифат даражаси назорат қилинсин.

Комиссия аъзолари:

Сайдалиев Д.А.

Халилова И.А

Нишонов А.А.

Махмудова М.М.

Каримов Н.Н.

Комиссия аъзоси, бошкарма уринбосари

Комиссия аъзоси, бош бухгалтер

Комиссия аъзоси, СИНҚБ мухандиси

Комиссия аъзоси, РИБ бошлиги

Комиссия аъзоси, комиссия котиби



ДОГОВОР № 24  
на проведение технического обслуживания  
лифт и эскалаторного оборудования

г.Ташкент

« 9 » 06 2022 г.

Мы, нижеподписавшиеся Шееруллаев, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице дир. Валеева Ш.А. действующего на основании Устава с одной стороны и ООО «LIFT ПРОЕКТ», именуемый в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице директора Мухамедова А.А., действующего на основании Устава, со второй стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ И СУММА ДОГОВОРА

- 1.1 «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ПОДРЯДЧИК» принимает на себя организацию и производство услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования «ЗАКАЗЧИКА» (согласно дислокации лифтов приложения N1)
- 1.2. Стоимость работ по техническому обслуживанию эскалаторов и лифтового оборудования определяется договорной ценой, составляющей 2275000,00 сум. в месяц на один лифт и эскалатор. На 8 лифтов и эскалаторов стоимость работ составляет 18200000,00 в месяц.  
Общая сумма договора составит 163400000,00
- 1.3. Работа на объектах, не предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Договору, оформляется сторонами дополнительным соглашением, по письменному заказу «ЗАКАЗЧИКА» с корректировкой Приложения к Договору при взаимном согласии сторон.
- 1.4. Договором предусматривается возможное изменение условий и его суммы в течение всего срока договора в соответствии с Указами Президента РУз, Постановлениями Кабинета Министров РУз, либо на основании других нормативных актов и документов, регулирующих взаимоотношения сторон по настоящему Договору. В этом случае расчет изменения суммы Договора согласовывается сторонами и принимается к исполнению со дня вступления в силу вышеизложенных законодательных актов и других документов.  
Настоящий Договор заключается на срок: с « 01 » 06 2022г. по « 31 » 12 2022 г.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «ЗАКАЗЧИКА»

- 2.1. «ЗАКАЗЧИК» обязан:
- обеспечить электроэнергией приводы лифтов согласно требованиям завода-изготовителя, исправность электропроводки и предохранительных приборов до главного рубильника машинного помещения лифтов в соответствии с Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) и Правилами технической эксплуатации (ПТЭ) электроустановок.
- 2.2. Обеспечить доступ к машинным помещениям лифтов и монтажным люкам, находящимся в машинном помещении в соответствии с СНИП и не допускать их загромождения. Обеспечить М/П.металлическими дверями и запирающие на замок, этажные площадки и машинные помещения круглосуточным освещением, производить своевременный ремонт кровли над машинными помещениями лифтов.
- 2.3. Своевременно производить оплату за произведенные ремонтные работы и оказанные услуги по техническому обслуживанию лифтового оборудования.  
Оплачивать по отдельному счету:
- аварийный ремонт лифтов, возникший в результате нарушения правил эксплуатации или умышленной порчи оборудования лифтов пассажирами (поломка дверей шахты, кабины, машинных помещений, кнопок вызова, сгорание плафона, пластика и т.д., а также случаи хищения электрооборудования);
  - перемотка электродвигателей лифта, магнитных катушек и трансформаторов;
  - в случае простоя лифтов не по вине «ПОДРЯДЧИКА» (отсутствие электроэнергии, затопление приямков, шахт, машинных помещений лифтов) производить оплату в соответствии с п.п.5.3. настоящего Договора и принимать необходимые меры по скорейшему запуску лифтов в эксплуатацию.
- 2.4. Проводить разъяснительную работу с пользователями лифтов о правилах эксплуатации и бережном отношении к лифтам, привлекать в необходимых случаях, в установленном законом порядке, к ответственности лиц, умышленно выводящих лифт из строя. Участвовать в работе по ежегодному техническому освидетельствованию лифтов в соответствии с уведомлением «ПОДРЯДЧИКА».
- 2.5. Обеспечить сохранность всего лифтового хозяйства, его конструктивных элементов, машинных залов, находящихся на балансе «ЗАКАЗЧИКА».

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «ПОДРЯДЧИКА»

- 3.1. «ПОДРЯДЧИК» обязуется производить техническое обслуживание лифтового оборудования в соответствии с действующими Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов «Саноатконттехназорат» РУз, Положением по организации ремонта и эксплуатации лифтового оборудования в РУз, инструкциями заводов-изготовителей, СНИП и другими нормативно-техническими документами. Обеспечить работу лифтов «ЗАКАЗЧИКА» в течении всего срока действия договора



- 3.2. «ПОДРЯДЧИК» обязуется устранять мелкие неполадки в работе лифтов, возникающие в процессе эксплуатации, не допускать сверхнормативного простоя лифтов (свыше 2-х суток в месяц).
- 3.3. Производить техническое освидетельствование лифтов по отдельному договору, участвовать в проверках, проводимых инспекцией «Саноатконттехназорат», вносить необходимые записи в паспорта лифтов.
- 3.4. Хранить паспорта лифтов, полученные от «ЗАКАЗЧИКА», по согласованию с ним, вносить в них необходимые изменения. Не позднее, чем за три дня уведомлять «ЗАКАЗЧИКА» о производстве технического освидетельствования лифтов.
- 3.5. Оказывать консультационные услуги по вопросам эксплуатации лифтов, заказы новых лифтов, размещению заказов на монтаж, либо производить по отдельным договорам модернизацию лифтов, оказывать услуги по другим вопросам, касающихся лифтов и их содержанию.
- 3.6. «ПОДРЯДЧИК» имеет право привлекать к выполнению работ субподрядчика.
- 3.7. В случае обнаружения повреждений или износа деталей и узлов лифтов, влекущих за собой нарушение условий безопасности их эксплуатации, отключить лифты, о чем письменно уведомлять «ЗАКАЗЧИКА» в течении 2-х дней после отключения с указанием полного перечня технических неисправностей влекущих нарушение правил безопасности эксплуатации лифтов.
- 3.8. «ПОДРЯДЧИК» перед принятием лифтов «ЗАКАЗЧИКА» на обслуживание, проводит техническое освидетельствование и составляет «Акт обследования» по установленной форме на предмет выявления технического состояния и недостатков.
- 3.9. «ПОДРЯДЧИК» после составления «Акта обследования» предоставляет «ЗАКАЗЧИКУ» при необходимости смету на ремонтные работы. После утверждения сметы на ремонтные работы «ЗАКАЗЧИКОМ», «ПОДРЯДЧИК» производит ремонтные работы и наладку по отдельному договору, с учетом годового срока гарантии, но оплату на проведение технического обслуживания за этот лифт не предъявляется «ЗАКАЗЧИКУ» по настоящему договору.
- 3.10. «ПОДРЯДЧИК» обязуется: обеспечить сохранность общего имущества, бережно относиться при выполнении работ и поддерживать техническое исправное состояние оборудование на территории «ЗАКАЗЧИКА».

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ РАБОТ**

- 4.1. Документом, подтверждающим выполнение, приемку и сдачу работ является счет- фактура накладные, акты выполненных работ с записью в тех.паспортах.
- 4.2. Лифт считается активным (находящимся в эксплуатации) и оплачивается 100%, после выполнения профилактических работ, если простой его по техническим причинам, не превысил 3-х суток в месяц.
- 4.3. «ПОДРЯДЧИК» вправе считать работы по техническому обслуживанию лифтового оборудования выполненными и засчитать их объем работ, если до 20 числа каждого месяца «ЗАКАЗЧИК» не предъявит обоснованные претензии, оформленные двусторонним актом.
- 4.4. Обоснованные претензии направляются «ПОДРЯДЧИКУ» до 20 числа текущего месяца за предыдущий. Претензии, поступившие после 21 числа, не переходят к рассмотрению на следующий месяц.
- 4.5. Срок рассмотрения и подписания акта-справки не более 3-х суток с момента получения их «ЗАКАЗЧИКОМ»
- 4.6. «ПОДРЯДЧИК» осуществляет ремонтно-восстановительные работы лифтов, остановленные из-за умышленной порчи, делающие их дальнейшую эксплуатацию опасной, а также порчи и хищения комплектующих со стороны посторонних лиц, после оформления актов (с немедленным извещением о случившемся) обеими сторонами, составляется дополнительный договор на восстановительный ремонт.

#### **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 5.1. Расчеты за проведенные работы по Договору предусмотренные п.2.3 осуществляются на основе Протокола соглашения о договорной цене или на основе согласованной сторонами сметы.
- 5.2. С момента заключения Договора «ЗАКАЗЧИК» обязуется произвести предоплату на расчетный счет «ПОДРЯДЧИКА» в размере 30 % от суммы Договора, в виду отсутствия предоплаты. Договор считать не действительным.
- 5.3. Расчеты между «ЗАКАЗЧИКОМ» и «ПОДРЯДЧИКОМ» за оказанные услуги производятся по мере их выполнения до 20 числа следующего месяца. При неоплате до 20 числа последующего месяца начисляется пеня в размере 0,4 % за каждый день просрочки платежа.
- 5.4. При нарушении расчетной дисциплины и несвоевременном оформлении акта- справки выполненных работ «ПОДРЯДЧИК» вправе снять обслуживающий персонал, письменно уведомив об этом «ЗАКАЗЧИКА» и органы «Саноатконттехназорат» РУз, о чем составляется акт в соответствии с действующим законодательством РУз.
- 5.5. В случае самовольного включения лифтов по основанию, «ЗАКАЗЧИК» принимает на себя полную ответственность за их самовольное включение и устраняет за свой счет неисправности лифтового оборудования возникшие в этот период.
- 5.6. При простое лифта свыше 2-х суток по вине «ПОДРЯДЧИКА», объем за месяц уменьшается на объем фактического количества дней простоя, при отсутствии дебиторской задолженности от «ЗАКАЗЧИКА»
- 5.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора стороны обязуются произвести все взаиморасчеты по исполнению обязательств на день расторжения Договора. При этом, сторона-инициатор расторжения, уведомляет письменно вторую сторону о предстоящем расторжении не позднее, чем за 2 месяца.











“Утверждаю”  
 Директор ООО “LIFT PROEKT”  
 Мухамедов А.А.



**Калькуляция**  
 на техническое обслуживание лифта пассажирского П-1000х2-1 шт. скорость движения 1,0 м/с,  
 пр-во Китай, (ТОЛ).

Основание : ШНК 4.17.41-07 Сборник 41 "Капитальный ремонт и модернизация оборудования лифтов".  
 Дополнения к нормам "Работы по техническому обслуживанию и ревизия деталей лифтов"

№	Основание	Наименование работ и затрат	Е.И.	К-во	Затраты труда рабочих, чел.-час.	
					За един.	Общая
1	2	3	4	5	6	7
<b><u>1.Необходимые работы при проведении ТО-1</u></b>						
1.	41-03-019-03	Осмотр,чистка и регулировка с частичной разборкой тормозной катушки электромагнита	1 эл.магн	1	0,882	0,882
2.	41-03-023-01	Осмотр.Проверка и регулировка створок дверей кабины	1 регул.	2	0,722	1,444
3.	41-03-030-02	Регулировка движения кареток автоматических дверей шахты	1 дверь	2	0,285	0,57
4.	41-03-030-03	Проверка и регулировка действия створок и дверного контакта	1 пров.	4	0,218	0,872
<b>Итого:</b>			чел/час			3,768
<b><u>2.Необходимые работы при проведении ТО-2</u></b>						
1.	Калькуляция ТО-1	Работы входящие в ТО-1	чел/час			3,768
2.	41-03-021-01	Осмотр.Прочистка и промывка башмаков кабины. Ревизия башмаков.	1 башмак	4	0,311	1,244
3.	41-03-022-01	Проверка креплений каркаса кабины.Промывка креплений керосином.	1 каркас	1	0,773	0,773
4.	41-03-033-02	Ревизия этажного переключателя(датчика) с разборкой	1 перекл.	2	2,125	4,25
5.	41-03-037-01	Ревизия вызывного аппарата.Промывка и прочистка, замена изношенных деталей, сборка и регулировка.	1 шт.	2	0,748	1,496
6.	41-03-037-02	Ревизия поста управления кабины. Разборка,прочистка,замена изношенных деталей,сборка	1 шт.	1	0,412	0,412
7.	41-03-026-01	Осмотр и промывка противовеса керосином	1 прот.	1	0,924	0,924
8.	41-03-029-01	Осмотр.Промывка и очистка натяжного устройства.	1 устр.	1	0,924	0,924



9.	41-03-031-01	Осмотр. Устранение искривления направляющих кабины.	1 этаж	2	0,395	0,79
10.	41-02-001-03	Очистка и промывка направляющих кабины(противовеса) длиной 2 м	1 напр. дл. 2 м	4	6,7	26,8
11.	41-02-001-04	На каждые последующие 2 м высоты подъёма лифта добавлять к норме -03	2 м выс. подъёма	3,25	0,76	2,47
		Итого:	чел/час			43,851
<b><u>3.Необходимые работы при проведении ТО-3.</u></b>						
1.	Калькуляция ТО-2	Работы входящие в ежеквартальное ТО-2	чел/час			43,851
2.	41-03-020-01	Выявление дефектов лебёдки с канатоведущим шкивом.	1 леб.	1	2,554	2,554
3.	41-03-020-02	Прочистка и промывка лифтовых лебёдок без разборки лебёдки	1 леб.	1	0,336	0,336
4.	41-03-027-01	Чистка, промывка и ревизия ограничителя скорости	1 огр.	1	1,176	1,176
		Итого:	чел/час			47,917
		Цена составлена из расчёта проведения :				
		ТО-1 проводится не реже 1 раз в 15 дней	чел/час	12	3,768	45,216
		ТО-2 проводится не реже 1 раза в месяц	чел/час	10	43,851	438,51
		ТО-3 проводится не реже 1 раза в 6 месяцев	чел/час	2	47,917	95,834
		Итого:	чел/час			579,56
		Стоимость 1 чел/час составляет 22511,595 сум.				
		Итого: 579,56 x 22511,595	сум			13046820
		Итого в месяц :	сум			1087235
		Прочие расходы и затраты подрядной организации 17,27 %	сум			187765
		Итого за один лифт без НДС :	сум			1275000

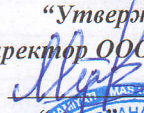
Примечание: В стоимости не учтены следующие виды работ и услуг, которые оплачиваются дополнительно по отдельным сметным расчётам:

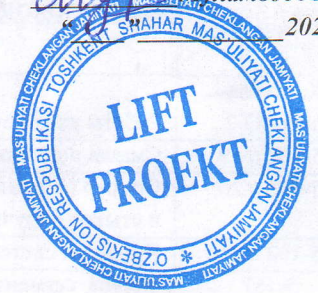
- замена или ремонт вышедших из строя узлов и агрегатов лифтового оборудования в результате хищения, порчи(повреждения), аварии и т.п., если они произошли не по вине исполнителя услуг.
- пусконаладочные работы в случае длительного(более 1 мес.) выключения из работы лифтового оборудования не по вине исполнителя услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.
- выполнение работ по удалению воды и осушению прямков (м.п.) в случае их затопления.

Составил:





“Утверждаю”  
 Директор ООО LIFT PROEKT  
  
 Мухамедов А.А.  
 2022г.



**Калькуляция необходимых работ  
 проводимых при обслуживании эскалатора-1 шт.  
 по адресу : \_\_\_\_\_**

**Заказчик : \_\_\_\_\_**

Основание : Техническое обслуживание и ремонт лифтов и эскалаторов ТСН-2001.14-5 Сборник 5.

№	Основание	Наименование работ и затрат	Е.И.	К-во	Затраты труда рабочих, чел.-час.	
					За едн.	Общая
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.Необходимые работы при проведении ЕТО (ежедневное ТО)</b>						
1.	5-162 п.1	Произвести осмотр балюстрады и внешнего покрытия, визуальный осмотр поручня.	1 эск.	1		
2.	5-162 п.2	Проверить прохождение лестничного полотна через входные площадки, действие кнопок “Стоп” и измерить тормозной путь при движении вверх и вниз	1 эск.	1		
3.	5-162 п.3	Произвести осмотр входных площадок, плит перекрытия, визуальный осмотр ступеней	1 эск.	1		
Итого:			чел/час			0,79
<b>2.Необходимые работы при проведении ТО-1 (ежемесячное ТО).</b>						
1.	Калькуляция ЕТО	Работы входящие в ЕТО	чел/час	1		0,79
2.	5-162 п.4	Проверить синхронность поручня относительно лестничного полотна	1 эск.	1		
3.	5-162 п.5	Осмотр и очистка устьев поручней, проверка срабатывания блокировочных устройств устьев поручней.	1 эск.	1		
4.	5-162 п.6	Проверка разъёма “Ревизия” и переносных пультов управления	1 эск.	1		
5.	5-162 п.7	Осмотр и очистка входных площадок, проверка блокировочных устройств входных площадок.	1 эск.	1		
6.	5-162 п.8	Проверка и регулировка зазора между фартуком и ступенями движущегося полотна.	1 эск.	1		
7.	5-162 п.9	Осмотр и очистка натяжного устройства, проверка блокировочного устройства натяжного механизма каретки лестничного полотна	1 эск.	1		
8.	5-162 п.10	Осмотр, очистка и регулировка рабочих и дополнительных тормозов.	1 эск.	1		
9.	5-162 п.11	Проверка действия блокировочного устройства приводной цепи, уровня масла в редукторе.	1 эск.	1		
10.	5-162 п.12	Очистка прямых натяжного и приводного устройства	1 эск.	1		
11.	5-162 п.13	Смазка приводных и тяговых цепей эскалатора	1 эск.	1		
Итого:			чел/час			2,12
Итого ежемесячное ТО			чел/час			2,91
<b>3.Необходимые работы при проведении ТО-2. (ежеквартальное ТО)</b>						
1.	Калькуляция ТО-1	Работы входящие в ежеквартальное ТО-2	чел/час			2,91
2.	5-162 п.14	Осмотр и очистка направляющих, подвижных направляющих лестничного полотна, привода поручней	1 эск.	1		
3.	5-162 п.15	Осмотр приводной цепи поручней, приводной цепи	1 эск.	1		
4.	5-162 п.16	Проверка блокировочных устройств опускания ступеней	1 эск.	1		
5.	5-162 п.17	Ревизия панели управления	1 эск.	1		



6.	5-162 п.18	Проверка натяжки поручней	1 эск.	1			
		Итого :	чел/час				3,28
		Итого ежеквартальное ТО	чел/час				6,19
		<u>3.Необходимые работы при проведении ТО-3</u> (ежегодное ТО)	чел/час				
1.	Калькуля-ция ТО-2	Работы входящие в ежеквартальное ТО-2	1 эск.	1			6,19
2.	5-162 п.19	Смазка подшипников электродвигателя .	1 эск.	1			
3.	5-162 п.20	Осмотр направляющих поручней и роликовых обойм, поручней и стыков поручней	1 эск.	1			
4.	5-162 п.21	Проверка системы обогрева	1 эск.	1			
5.	5-157	Замена сегмента гребёнки эскалатора	1 эск.	1			
	5-160	Вулканизация поручня эскалатора (длина 1,5 м)	1 место	1			
		Итого :	чел/час				3,85
		Итого ежегодное ТО	чел/час				10,04
		Цена составлена из расчёта проведения :	чел/час	365	0,79		288,35
		ЕТО проводится ежедневно	чел/час	12	2,91		34,92
		ТО-1 проводится один раз в месяц	чел/час	4	6,19		24,76
		ТО-2 проводится один раз в квартал	чел/час	1	10,04		10,04
		ТО-3 проводится один раз в год	чел/час				358,07
		Итого:	чел/час				
		Стоимость 1 чел/час составляет 28577,64 сум.					
		Итого: 358,07 x 28577,64	сум				10232796
		Итого в месяц :	сум				852733
		Прочие расходы и затраты подрядной организации 17,27%	сум				147267
		Всего месячная стоимость обслуживания без НДС	сум				1000000

Составил:





