


УСЭН ГМУ при Аппарата Президента Республики Узбекистан

Утверждаю
Начальник УСЭН ГМУ
при АП Республики Узбекистан




Гозиев С.О.
«24» июня 2022 г.

Документация
на повышение квалификации специалистов по ISO ISO 9001:2019 и
17025:2017

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан, от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 «О государственных закупках».
- 1.2 Предмет отбора: на оказание услуг «повышение квалификации специалистов» по ISO 9001:2019 и ISO 17025:2017 - обучения сотрудников (5человек) для нужд УСЭН ГМУ АП РУз на Грузии (Тбилиси-Батуми -Баржоми).
- 1.3 Предельная стоимость обучения составляет 5 x 30 000 000 = 150 000 000 сум, с учетом НДС. Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.4 Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части отборной документации. После окончания Отбора поставщик должен запустить услугу в установленном порядке в течение 30 дней.
- 1.5 Формы заседания отборной комиссии – очная.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 УСЭН ГМУ АП РУз (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100047, г. Ташкент, ул. С.Азимов, 65. Тел: (+998 71) 2334848
- 2.2 Контактное лицо Заказчика:
Начальник УСЭН ГМУ АП РУз
Гозиев Сойибжон Оливжонович
email: info@usenar.uz
Тел.: +99871 233-48-48; 90 353-20-02
- 2.3 Договородержатель:УСЭН ГМУ АП РУз
- 2.4 Отбор проводится Отборной комиссией, созданной Заказчиком.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ППО 4.2
- .
- ¹В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).
- 4 Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать квалификационные документы и отборное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУО;
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей или имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства. Также находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком». Кроме того, зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) тоже не допускается.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого – либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5 Язык отбора, единица измерений.

5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке.

6 Отборное предложение и порядок его оформления

6.1 Участник отбора:

6.2 несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

6.3 вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.

Отборное предложение состоит из двух частей:

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого программного продукта в порядке с точность в соответствии с техническим заданиям;

7.4 ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость услуг, итоговая сумма, условия выполнения услуг, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

7.14 Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления отборных предложений.

7.15 Отборная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока представления отборных предложений), которое распространяется на всех участников отбора. Срок продления отбора не может превышать 10 дней.

- 7.16 Решение о продлении срока принимается только на заседании отборной комиссии.
- 8 Продление срока предоставления отборных предложений**
- 8.1 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещаются на специальном информационном портале.
- 8.3 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десять дней с момента окончания подачи отборных предложений.
- 9 Процедура отборных предложений, порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.
- 9.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.3 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборной документации (Приложение №2).
- 9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборной документации.
- 9.5 Отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.
- 9.6 В процессе оценки отборных предложений ответственное лицо отборной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в отборном предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить отборной комиссии и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть отборного предложения.
- 9.7 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
- 9.8 При наличии арифметических или иных ошибок отборная комиссия вправе отклонить отборное предложение.
- 9.9 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.10 победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

- 9.11 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в ответственному лицу для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 9.12 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- 9.13 Изменение объема услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.14 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации;
- 11 Прочие условия**
- 11.1 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 11.2 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 11.3 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее извещение.
- 11.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется отборной комиссией до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, отборная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|---|--|---|--|
| 1 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник: - не должен иметь налоговую задолженность и находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - Не должен находиться в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - Не должен находиться в Едином реестре недобросовестных исполнителей - Исполнитель не должен иметь за последние 2 года недостатков по результатам проведенных налоговых проверок а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам. Полная информация об участнике отбора. | 35 балл / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то оценка снижается |
| 2 | У Исполнителя должен быть: - лицензии Государственной инспекции по надзору за качеством образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан; - обеспечить ознакомление системой аккредитации в национальном органе по аккредитации Грузии, деятельностью грузинских органов по оценке соответствия; | Имеется (20 балл) / Не имеется | Если не имеется, то оценка снижается |
| 3 | Исполнитель должен иметь: - опыта работы по повышению квалификации и консалтинга в области стандартизации, метрологии и сертификации не менее 15 (десяти) лет. - утвержденная учебная программа и должен иметь материально-технической базой для проведения курсов повышения квалификации, современной аудитории с необходимыми условиями для качественного обучения (интерактивная доска, интернет, компьютерный класс, 3D-инструменты (симуляторы) и др.) | Имеется (20 балл) / Не имеется | Если ненадлежащее, то оценка снижается |
| 4 | Соответствие требованиям отборной документации (техническое задание отбора) | Соответствует (25 балл) Не соответствует | Если не соответствует, то оценка снижается |