

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Закупочной комиссии
Первый заместитель генерального
директора СП ООО «СамАвто»

М.М. Ганиев

« _____ » г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору наилучших предложений на закупку работ по:
«ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
СТРОИТЕЛЬНЫХ КОНСТРУКЦИЙ КОМПЛЕКСНОГО
ЗДАНИЯ (УЧАСТОК ЭЛЕКТРОЖГУТА, ЦЕХ
ПОРОШКОВОЙ ОКРАСКИ И ДЕРЕВООБРАБОТКИ) С
ПОДВАЛЬНОЙ ЧАСТЬЮ СП ООО "САМАВТО" В
ГОРОДЕ САМАРКАНДЕ»

Заказчик:

СП ООО «Самаркандский автомобильный
завод»

Самарканд-2022

I. Инструкция для участника.

II. Проект договора.

III. Техническая часть.

В настоящей документации применяются следующие основные понятия:

Отбор – вид осуществления конкурентной закупочной процедуры, победителем которого признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора (далее по тексту «Отбор»);

Заказчик – основной инициатор закупки, покупатель - юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

Закупочная комиссия (закупочная комиссия) – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

Закупочная документация – документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструктаж, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложения;

Претендент – хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

ИУО – инструкция участника отбора;

ИТО – информационная таблица отбора;

Квалификационные документы – перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

Предложение – форма выражения согласия претендента осуществить работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

Участник – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием товара в случае признания победителем;

Победитель – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

Обеспечение участия – согласно статье закона «предоставление участником заказчику гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с подачей предложений»;

Критерии оценки - показатели, используемые для оценки предложений участников;

Специальный информационный портал (далее — портал) — веб-сайт и специальная электронная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок, размещение и доступ к просмотру в электронной форме объявлений о государственных закупках, информации об итогах государственных закупок, предложениях участников отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» №684 от 22.04.20218 года. «Заказчик» или «Организатор» не несут ответственность за полноту закупочной документации и дополнений к ней. При проведении электронного отбора посредством использования информационно-коммуникационных технологий процедура электронного отбора регулируется соответствующими нормативными актами Республики Узбекистан.
- 1.2 Предмет отбора: Проведение технического обследования строительных конструкций комплексного здания (участок электрожгута, цех порошковой окраски и деревообработки) с подвальной частью СП ООО «САМАВТО» в городе Самарканде.
- 1.3 Предельная стоимость закупа составляет:
10425000 (Десять миллионов четыреста двадцать пять тысяч) сум с НДС. Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
Условия оплаты: до 50% предоплата, остальная часть после выполнения.
- 1.5 Техническое задание на закупаемый товар представлено в технической части закупочной документации по отбору.
- 1.6 Форма заседания и закупочной комиссии могут проходить очной или заочной (путем опроса без совместного присутствия) форме.

2 Организатор отбора

- 2.1 Место проведения отбора: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5. Срок подачи предложений: до 10-00 08.07.2022г.
- 2.2 Рабочим органом комиссии является Департамент материального снабжения (далее-«Рабочий орган»)
Адрес: г. Самарканд, 140160, ул. С.Бухорий, 5
Контактный телефоны: +998662308700;
Факс: +998 662223839.
e – mail: saminfo@samauto.uz
Контактное лицо: Хазратов Жавохир Матёкубович, специалист отдела по закупке оборудования, запасных частей и услуг Департамента материального снабжения.
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 2.4 Контрактодержатель: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»

- 3 Участники отбора
- 3.1 В отборе могут принять участие как отечественные исполнители в том числе, субъекты малого бизнеса и частного предпринимательства, так и иностранные исполнители и/или их официальные представители, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 Порядок проведения отбора
- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать в электронном виде предложение (<https://etender.uzex.uz/home>) в соответствии с требованиями закупочной документации.
- Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор претендентов. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те претенденты, которые прошли квалификационный отбор. В исключительных случаях по усмотрению закупочной комиссией могут быть допущены участники, не прошедшие квалификационный отбор.
- Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3) к настоящей инструкции.
- Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
 - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и сборов;
 - не имеющие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора.
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;

участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

5 Язык отбора.

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация должны быть на узбекском, русском языке или на английском.

В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6 Предложение и порядок его оформления

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в электронном виде по установленному в объявлении порядку (<https://etender.uzex.uz/home>).

6.2 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение на один лот; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.4 Предложение должно состоят из:

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное техническое описание предлагаемой работы;

ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование работ, цена, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.;

6.5 Требования к наличию обязательных документов в технической части предложения.

Пакет технической части предложения должен содержать следующие документы:

Подробное техническое описание работ, описание соответствия предложенной работы технической части настоящей инструкции.

Подтверждение от исполнителя работ в случае, если участник отбора является представителем исполнителя работ.

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы).

6.6 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 120 дней со дня окончания представления предложений.

7 Продление срока предоставления отборных предложений

7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.

7.2 Продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале.

8 Внесение изменений в закупочную документацию

8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.

Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Порядок и критерии оценки предложений

9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений рассматривает

поданные предложения, поданными участниками отбора.

- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.
- 9.3 При рассмотрении предложений проверяется наличие в них всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе отбора.
- 9.6 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору.
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан и закупочной документации по отбору.
- 9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
- 9.9 В процессе оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. Также участники отбора до завершения срока принятия предложений могут направлять запросы для разъяснения положений настоящей документации в форме официального запроса.
- 9.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения. Если участники отбора представят предложения на разных

условия поставки суммы предложений при оценке будут пересчитаны с учетом налогов, обязательных сборов и пошлин.

- 9.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.14 Результаты рассмотрения предложений фиксируются в протоколе рассмотрения предложений.
- 9.15 Протокол рассмотрения предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии и публикуется на специальном информационном портале в сроки согласно действующего законодательство Республики Узбекистан.
- 9.16 Любой участник в течение двух рабочих дней после публикации протокола рассмотрения предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в рабочий орган, председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

- 11.1 Участники подавшийя предложения на участия в отборе согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции. В случаи если

участники, изъявившие желание участвовать в отборе, не согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции могут направлять официальное письмо в рабочий орган с предложениями о внесении изменений в закупочную документацию до завершения отбора и не должны подавать предложения на участия в отборе.

11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность.

11.3 Изменение товара (работы, услуги) не допускается. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации по отбору;

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный Исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Общая информация об участнике отбора (*форма №2*)
3. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов) (*форма №3*)
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» 140160, г. Самарканд, ул. С.Бухорий, 5

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию на закупку оказание работ (*указать наименование предлагаемой работы*), по лоту № лота____, выставленного на (<https://etender.uzex.uz/home>) получение которых настоящим удостоверяем ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование претендента отбора*), намерены участвовать в отборе на поставку в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Техническая часть отборного предложения;
3. Ценовая часть отборного предложения.
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого товара/услуг/работ

№	Наименование товара	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2021г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

(Наименование участника отбора)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум/долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	2019 г	2020 г	2021г.
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			

Текущие обязательства			
в т.ч.:			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

М.П.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и предложений участников отбора.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
5	Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей (картотека №2)	Имеется / Не имеется (проводится на основании письма обслуживающего банка участника и информации от заказчика)	Если имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника
6	Наличие опыта поставки требуемого товара	Имеется / Не имеется	Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника
7	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к

			участию в отборе не допускаются
8	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
9	Наличие лицензии на обследование зданий и сооружений	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
10	Наличие оборудование для проведения обследования	Да / нет	Если нет, то участник дисквалифицируется

I. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части предложений. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются. При этом документы по ценовой части предложения возвращается участнику.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям закупочной документации по отбору (ценовое и технические требования)	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Предложение имеет незначительное отклонение, при этом соответствует техническим требованиям заказчика на основании оценки экспертной группы	Допустить/Отклонить	Закупочная комиссия вправе отклонить или допустить участника отбора

II Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов по ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
----------	-----------------	---------------	-------------------

1	<p>Наименьшая цена и соответствие по ценовой части закупочной документации по отбору</p>	<p>Наименьшая цена-наивысший балл</p> <p>Наименьшая цена-наименьший балл</p>	<p>Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части закупочной документации по отбору). Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи, и расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.</p> <p>В случае равных ценовых и технических параметрах отборных предложений по итогам оценки, закупочной комиссией во внимание принимаются дополнительные возможности участников отбора по предоставлению скидок (снижению стоимости предложения), путем проведения переговоров.</p>
---	--	--	---



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ОКС и Р


Сафаров И. Ж.

2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на обследование строительных конструкций комплексного здания (участков электрожгута, порошковой окраски и деревообработки) с подвальной частью на территории СП ООО "СамАвто" в г.Самарканде.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1	Заказчик	СП ООО «СамАвто»
2	Предмет	Обследование строительных конструкций комплексного здания (участков электрожгута, порошковой окраски и деревообработки) с подвальной частью.
3	Источники финансирования	За счет собственных средств
4.	Краткая характеристика объекта	Здание двухэтажное с подвалом каркасное (сборные железобетонные колонны, ригеля, плиты). Длина по осям – 36 м. Ширина по осям – 12 м. Высота здания – 9,5 м. Высота подвала – 5 м.
5	Требования к обследованию	Оценка состояния строительных конструкций на предмет дальнейшей эксплуатации и выдача рекомендаций по устранению выявленных дефектов.
6	Сроки начала и окончания работ	30 рабочих дней с момента подписания договора на выполнение работ по обследованию.
7	Требования к безопасности выполнения работ	Руководствоваться требованиями нормативных документов. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на исполнителя.
8	Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской защиты и предупреждения чрезвычайных ситуаций	При обследовании руководствоваться требованиями нормативных документов и технических условий.

9	Категория сложности строительства	III
10	Требования к контролю и порядку сдачи результатов работ	<ul style="list-style-type: none"> - определение действительного (текущего) технического состояния сооружения и его элементов, количественной оценки фактических показателей качества конструкций; - материалы фотофиксации выполнения обследования; - по результатам обследования заключение о пригодности строительных конструкций здания к дальнейшей эксплуатации; - выдать рекомендации по устранению выявленных дефектов; - технический отчет в 2-х экз. на русском языке с представлением электронной версии.
11	Требования к претендентам	<p>Лицензия на проведение обследований технического состояния сооружений и зданий, выданной Министерством Строительства РУз.</p> <p>Опыт выполнения работ по аналогичным обследованиям</p>
<p>Составил: <u>специалист ОКС и Р</u>  <u>Плетнёв И. Г.</u> (Ф.И.О. должность)</p>		

Проект договора Договор

г. Самарканд

«__» _____ 2022г.

_____ в лице директора __, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и СП ООО «Самаркандский Автомобильный Завод» в лице директора департамента по административным вопросам Маматханова Ш.Э. действующего на основании Доверенности именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя выполнение следующих работ: Проведение технического обследования строительных конструкций комплексного здания (участок электрожгута, цех порошковой окраски и деревообработки) с подвальной частью СП ООО «САМАВТО» в городе Самарканде.

1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению работ со дня заключения настоящего договора. Завершение работ составляет - 30 календарных дней.

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право выполнить Работы досрочно.

1.4. Работы считаются выполненными после подписания сторонами соответствующего акта выполненных работ.

1.5. Работы выполняются Исполнителем с использованием своего материала и включаются в стоимость работ.

1.6. В отдельных случаях, по согласованию сторон Работы могут быть выполнены с использованием материала Заказчика. При этом стоимость Работ по договору будет уменьшена на сумму стоимости материала, предоставленного Заказчиком, о чем между сторонами по окончании строительства будет составлен акт сверки взаиморасчетов.

1.7. ЗАКАЗЧИК по возможности обеспечивает Исполнителя необходимыми материалами, чертежами зданий и сооружений и необходимой документацией для выполнения работ по договору, а также выполнить вскрытия фундаментов.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Выполнить Работы с надлежащим качеством;

2.1.2. Выполнить Работы в сроки, указанные в п. 1.2 настоящего договора;

2.1.3. Обеспечить за свой счет выполнение Работ материалами, конструкциями, оборудованием и другими инструментами, необходимыми для надлежащего выполнения работ, за исключением случая, оговоренного пунктом 1.6. настоящего Договора;

2.1.4. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения Работ Исполнитель допустил отступление от условий настоящего договора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления требования об устранении Заказчиком;

2.1.5. Выполнить Работы лично либо, по согласованию, с Заказчиком путем привлечения третьих лиц, оставаясь ответственным за них перед Заказчиком.

2.1.6. При выполнении работ соблюдать требования законодательства об охране окружающей среды и безопасности ведения строительных работ и нести ответственность перед третьими лицами за нарушение этих требований.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В течение 5 (пяти) дней после получения от Исполнителя извещения об окончании Работ либо по истечении срока, указанного в п. 1.2. настоящего договора, осмотреть и принять результат Работ, а при обнаружении отступлений от договора или иных недостатков в Работах немедленно заявить об этом Исполнителю;

2.2.2. оплатить Работы в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.2.3. в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего договора предоставить Исполнителю необходимые для осуществления Работ площади.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Исполнителем материалов, а также правильностью использования Исполнителем материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

2.3.2. Отказаться от исполнения настоящего договора в любое время до сдачи ему результата Работ, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части Работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. Заказчик при этом также обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением настоящего договора, в пределах разницы между частью цены, выплаченной за выполненные Работы, и ценой, определенной за весь комплекс Работ.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость работ, выполняемых Исполнителем по настоящему договору согласно Протоколу согласования договорной стоимости работ составляет _____ (_____) сум с НДС в текущих ценах, включая все сборы, налоги и отчисления.

3.2. Стоимость работ является окончательной и в дальнейшем пересмотру не подлежит кроме случаев: когда причиной увеличения стоимости работ явились обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор); изменение объемов работ Заказчиком в установленном порядке.

3.3. Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере до 50 % от общей стоимости работ по договору в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора.

3.4. Окончательный расчет между Заказчиком и Исполнителем производится после завершения работ.

3.5. Окончательный расчет в течение пяти дней с момента подписания акта выполненных работ и счет фактуры.

4. Качество и гарантийный срок.

4.1. Исполнитель гарантирует выполнение всех работ в полном объеме и в сроки определенными условиями настоящего договора.

5. Сдача и приемка работ

5.1. Исполнитель обязуется выполнить весь объем работ, указанный в п.1.1. настоящего договора в течение 1 (один) месяц с даты осуществления Заказчиком предоплаты.

5.2. Подрядчик обязан обеспечить:

- соблюдение требования, содержащиеся в строительных нормах и нормативно правовых актах Республики Узбекистан, задании и других исходных данных для выполнения работ, и выполнять работы в соответствии с ним;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ.

5.3. При завершении работ, Исполнитель предоставляет Заказчику рабочий проект - 2 экз. и Акт сдачи - приёмки выполненных работ.

Заказчик течение 72 часов со дня получения отчета и Акта сдачи - приёмки выполненных работ, обязан его подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ. В случае мотивированного отказа Заказчика, сторонами составляется 2-х сторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.

5.4. Работы по настоящему договору считаются выполненными после подписания обеими сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

5.5. После подписания акта сдачи-приемки работ «ЗАКАЗЧИК» обязан в течение 5 дней оплатить оставшуюся сумму по договору.

5.6. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств обеими сторонами.

5.7. Если при проведении приемки-передачи результат работ окажется дефектным или не будет соответствовать условиям договора, Заказчик вправе отказаться от его приемки, либо потребовать от Исполнителя устранения обнаруженных дефектов и недостатков. При этом все расходы, связанные с устранением дефектов и заменой, несет Подрядчик.

6. Ответственность сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, виновная сторона возмещает другой стороне причиненный ущерб.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных договором.

6.3. Нарушение сроков оплаты, а также сроков исполнения работ, по договору влечет за собой уплату виновной стороной в пользу другой стороны штрафной неустойки 0,1% от стоимости просроченных работ или неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от данной суммы.

6.4. Уплата пени или штрафа не освобождает виновную сторону от исполнения своих обязательств.

6.5. В случае выявления дефектов качества выполненных работ Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 20 % от суммы Договора, безвозмездного устранения дефектов или возмещения понесенных Заказчиком затрат по устранению дефектов.

6.6. В остальных случаях нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в течение срока действия настоящего Договора, будут решаться путем взаимных консультаций и переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения, указанные споры будут передаваться на рассмотрение экономического суда г. Самарканд.

7. Форс-мажор.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если таковое является следствием обстоятельств, возникших помимо воли и находящихся вне контроля Сторон.

При этом выполнение настоящего Договора сдвигается на период этих обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих договорных обязательств в силу возникших обстоятельств форс-мажора, должна незамедлительно (письменно) информировать другую Сторону. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств. Такое извещение должно быть документально подтверждено уполномоченным государственным органом.

7.3. В случае продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств более одного месяца, любая Сторона может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны обязаны произвести взаиморасчет на основании акта сверки взаиморасчетов, подписываемого уполномоченными представителями Сторон.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор/Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора/Соглашения.

9. Дополнительные условия.

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.2. Настоящий Договор считается вступившим в действие с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.3. Настоящий Договор может изменяться и дополняться путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Исполнителя не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны обязаны произвести взаиморасчет на основании акта сверки взаиморасчетов, подписываемого уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Банковские реквизиты и юридические адреса сторон:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

СП ООО «Самаркандский
Автомобильный Завод»

ПРОТОКОЛ

Соглашения о договорной цене на научно-техническую продукцию

(наименование научно-техническую продукцию)

по договору № _____ от «___» _____ 2022г.

Мы, нижеподписавшиеся от ЗАКАЗЧИКА:

(Наименование организации)

(должность, фамилия, имя отчества)

и от ИСПОЛНИТЕЛЯ: Директор _____ удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на создание (передачу) научно-технической продукции в сумме:

Стоимость работ является фиксированной и изменению не подлежит.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» и «ЗАКАЗЧИКОМ»

«Исполнитель»

«ЗАКАЗЧИК»

М.П.

М.П.

