

«ТАСДИҚЛАЙМАН»



«УзЧасис» МЧЖ ҚҚ

Бош директори

Кодиров Р. Ш.

2022 йил

“29 Small Lamp лойихаси бўйича метал қоплаш мосламаларини”  
хариди учун

**ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ  
БЎЙИЧА  
ХАРИД ҚИЛИШ ҲУЖЖАТЛАРИ**

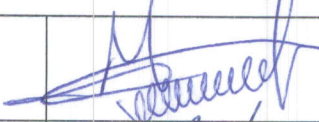
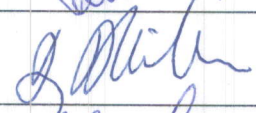
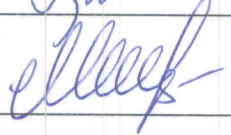
**Буюртмачи: “УзЧасис” МЧЖ ҚҚ**

Наманган – 2022 й.

## ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ

Харид предмети	“29 Small Lamp лойихаси бўйича коплаш мосламаларини” харид килиш
Хариднинг режаси	2022 йил, 3-чорак
Молиялаштириш манбан	УзЧасис МЧЖ ҚК ўз маблағларидан
Бошланғич нархи	109 250 000.00 сўм
Тўлов шартлари	60% шартнома суммасидан келиб чиқиб шартнома тузилган кундан бошлаб 15 иш куни ичида. 30% шартнома суммасидан келиб чиқиб махсулотлар тайер бўлгандан сўнг ва етказиб беришдан аввал 10% шартнома суммасидан келиб чиқиб махсулотлар етказиб берилган кундан бошлаб 25 иш куни ичида.
Буюртма режаси	Умумий микдорни бир маротаба олинади.
Товар етказиб бериладиган (ишлар бажариладиган, хизматлар кўрсатиладиган) жой ва шартлар	Етказиб бериш шартлари: Етказиб берувчи қуйида кўрсатилган манзилга буюртмани етказиб беради. Манзил: Наманган Қурувчилар кўчаси 50 уй
Товар етказиб бериш (ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш муддати)	30 иш кун
Товарни техник қисмини баҳолаш	Етказиб берувчи элон тугаган санадан 4 иш кунгача буюртмачига махсулотнинг техник жихатини баҳолаш учун чизма ва дизайнлар тақдим қилиши шарт
Масъул хизмат, телефон, эл. почта	Харид бўлими, +998999333538 j.topildiev@uzchasys.uz

### Келишилди

С. Юнусов	Ишлаб чиқариш масалалари бўйича Бош директор ўринбосари	
А. Абдуллаев	Молия дирекцияси бошлиғи	
Ф. Мамадалиев	Сифат назорати ва Стандартлаштириш дирекцияси бошлиғи	
Д. Эргашев	Таъминот тизими бўлими бошлиғи	

Бош директор ўринбосари  А. Қаххаров

Харид бўлими бошлиғи  Б. Мамаджанов

Комиссия котиби  Ж. Топилдиев

# ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИСИ УЧУН ЙЎРИҚНОМА

## 1. Умумий қоидалар

1.1. Ушбу харид қилиш ҳужжатлари Ўзбекистон Республикасининг 2021 йил 22 апрелдаги «Давлат харидлари тўғрисида»ги ЎРҚ–684-сон Қонуни (бундан буён – Қонун), Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Лойиҳа бошқаруви миллий агентлигининг «Харид қилиш тартиб-таомилларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги буйруғи (2018 йил 26 майда рўйхатдан ўтказилди, рўйхат рақами 3016) талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган.

1.2. Бошланғич нархи ва валюта харид қилиш ҳужжатларининг энг яхши таклифларни танлаш тўғрисида маълумотида кўрсатилган. Таклифда кўрсатилган нархлар бошланғич нархидан ошмаслиги керак.

1.3. Харид қилинадиган товарлар (хизматлар, ишлар) учун техник топширик [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) эълонида келтирилган.

## 2 Танлаш ташкилотчилари

2.1. Энг яхши таклифларни танлашнинг (бундан буён – Танлаш) Буюртмачиси “УзЧасис”МЧЖ ҚК (бундан буён – Буюртмачи) ҳисобланади.

Буюртмачининг юридик манзили: Ўзбекистон Республикаси, Наманган шаҳри, Қурувчилар кўчаси 50 уй.

## 3. Танлаш иштирокчилари

3.1. Танлашда юридик шахслар, мулкчилик шаклларида қатъий назар, Ўзбекистон Республикасининг резидентлари ва норезидентлари, ушбу ҳужжатда кўрсатилган шартларни бажарган (ушбу харид қилиш ҳужжатларининг 4.2-бандида санаб ўтилган шахслар бундан мустасно), шунингдек шу каби товарни (ишлар, хизматлар) етказиб бериш тажрибасига эга бўлганлар иштирок этишлари мумкин.

3.2. Иштирокчилар шартномани бажариш учун зарур техник, молиявий, моддий, кадрлар ресурсларининг ҳамда бошқа ресурсларга эга бўлишлари керак.

## 4. Танлашни ўтказиш тартиби

4.1. Танлашда иштирок этиш учун танлаш иштирокчиси қонунчилик ва харид қилиш ҳужжатлари талаблари ва муддатларига мувофиқ таклифини тақдим этиши шарт.

4.2 Қуйидаги иштирокчиларга танлашда иштирок этиш учун рухсат берилмайди:

- зарур ҳужжатларни белгиланган муддатда тақдим этмаган;
- қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида бўлган;
- буюртмачи билан суд ёки ҳакамлик муҳокамаси ҳолатида бўлган;
- инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида бўлган;
- солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарзларга эга бўлган;
- Ўзбекистон Республикаси Давлат солиқ қўмитасининг 2020 йил 29 августдаги 01-02/15-42-сонли ва 2020 йил 6 сентябрдаги 2020-34-сонли, Давлат божхона қўмитаси ва Марказий банки Кенгашининг 2013 йил 5 апрелдаги 2013-7 ва 2020 йил 5 сентябрдаги 20/1-сонли, 01-02/19-22, 7/4-сонли (Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2013 йил 12 июнда 2467-сон билан рўйхатдан ўтказилган ва 2020 йил 12 октябрда 2467-3-сон билан ўзгартириш ва қўшимча қилинган) қарорларига мувофиқ рўйхат бўйича имтиёзли солиқ режимидаги молиявий операцияларни амалга оширишда маълумотларни ошкор қилиш ва тақдим этишни назарда тутмайдиган давлатлар ёки ҳудудларда (оффшор ҳудудлар) иштирокчилар рўйхатдан ўтган ва банк ҳисобрақамлари бўлган;
- харид қилиш ҳужжатлари талабларига жавоб бермайдиган малака ҳужжатларини тақдим этган;
- таъсисчилари бир хил шахслар бўлган. Иштирокчи ва унинг аффилиланган шахси бир хил танлаш лотида иштирок этиш ҳуқуқига эга эмаслар.

4.3. Буюртмачи қуйидаги ҳолларда иштирокчини харид қилиш тартиб-таомилларида иштирок этишдан четлаштиришга ҳақли:

- иштирокчи давлат харидлари жараёнида давлат буюртмачиси томонидан бирор-бир хатти-ҳаракатнинг содир этилишига, қарор қабул қилинишига ёки бирор-бир харид қилиш тартиб-таомилининг қўлланилишига таъсир ўтказиш мақсадида давлат буюртмачисининг ёки бошқа давлат органининг исталган ҳозирги ёки собиқ мансабдор шахсига ёки ходимига ҳар қандай шаклдаги ҳақни, ишга ёллаш тўғрисидаги таклифни ёхуд исталган бошқа қимматбаҳо ашёни ёки хизматни бевосита ёхуд билвосита таклиф қилса, берса ёки беришга розилик билдирса;

- иштирокчи Ўзбекистон Республикаси Қонунчилигини бузган ҳолда адолатсиз рақобат устунлигига ёки манфаатлар тўқнашувига эга бўлса.

## **5. Танлаш тили, ўлчов бирликлари**

5.1. Таклиф ва у билан боғлиқ бўлган иштирокчи ва Буюртмачи томонидан амалга ошириладиган барча ёзишмалар ва ҳужжатлар, давлат тилида ва, заруриятга қараб, бошқа тилларда бўлиши керак. Таклиф унга рус ёки ўзбек ёки ингилиз тилидаги таржимаси илова қилинган ҳолда бошқа тилда бўлиши мумкин. Таклиф матнида номувофиқликлар юзага келганда, бирдан ортиқ тил ишлатилганда, ўзбек ёки рус ёки ингилиз тиллари устунлик қилади.

5.2. Таклифда умумий қабул қилинган ўлчов тизими қўлланилиши керак.

## **6. Таклиф ва уни расмийлаштириш тартиби**

6.1. Махсус ахборот порталида (бундан буён – МАП) эълон қилинган танлаш шартлари бўйича таклифни электрон шаклда юборадилар.

6.2. Танлаш иштирокчиси:

- тақдим этиладиган маълумотлар ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва ишончилиги учун жавобгардир;
- фақат битта таклифни тақдим этишга ҳақли;
- тақдим этилган таклифни бундай таклифларни тақдим этиш муддатидан олдин қайтариб олиш ёки ўзгартириш ҳуқуқига эга.

6.3. Таклиф ва барча ҳужжатлар электрон шаклда [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) МАПга тақдим этилади.

6.4. Таклиф [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) МАПда эълон қилинган пайтдан эътиборан лотнинг амал қилиш муддати давомида қабул қилинади.

6.5. Иштирокчиларнинг таклифлари амал қилиш муддати таклифни тақдим этиш муддати тугаган кундан бошлаб камида **30 кун** бўлиши керак.

## **7. Таклиф тақдим этиш муддатини узайтириш**

7.1. Агар зарур бўлса, буюртмачи таклифларни тақдим этиш муддатини узайтириши, шунингдек танлаш иштирокчиларига ўз таклифларининг ҳақиқийлигини Харид комиссиясининг қарори билан маълум муддатга узайтириш таклифи билан мурожаат қилиши мумкин.

7.2. Таклифни тақдим этиш муддатини узайтириш тўғрисидаги эълон МАПда жойлаштирилади ва зарур ҳолларда буюртмачининг веб-сайтида ёки бошқа оммавий ахборот воситаларида эълон қилинади.

## **8. Харид қилиш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш**

8.1. Зарурат бўлганда, буюртмачи харид қилиш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли.

Таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан бир иш кунидан кечиктирмай танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилиниши мумкин. Бунда ушбу танлашда таклифларни тақдим этишнинг тугаш муддати камида уч иш кунига узайтирилади.

Товар (иш, хизмат) номи ёки унинг хусусиятларини ўзгартиришга йўл қўйилмайди.

Шу билан бирга, эълонда кўрсатилган ахборот ўзгартирилган бўлса, танлаш ўтказиш тўғрисидаги эълонга ўзгартиришлар киритилади.

## **9. Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш мезонлари**

9.1. Танлаш иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш таклифни тақдим этиш муддати тугаганидан бошлаб ўн иш куни мобайнида Харид комиссияси томонидан амалга оширилади.

9.2. Харид комиссияси танлаш ғолибини аниқлаш учун рад этилмаган таклифларни харид қилиш ҳужжатларида кўрсатилган мезонлар асосида баҳолайди.

9.3. Рўйхат, шунингдек иштирокчи томонидан тақдим этиш учун зарур бўлган ҳужжатлар шакллари харид қилиш ҳужжатларининг **1-иловасида** кўрсатилган..

9.4. Агар танлаш иштирокчиси томонидан тақдим этилган ҳужжатларда келтирилган маълумотлар ишончсиз деб топилган бўлса, Харид комиссияси бундай иштирокчини танлашда иштирок этишдан четлаштиришга ҳақлидир.

9.5. Таклифни баҳолаш ва танлаш ғолибини аниқлаш [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) эълонида кўрсатилган мезонлар асосида амалга оширилади.

9.6. Таклиф амалдаги Қонун ва харид қилиш ҳужжатлари талабларига жавоб берадиган бўлса, тўғри расмийлаштирилган деб тан олинади.

9.7. Агар таклифни тақдим этган иштирокчи амалдаги қонунда белгиланган талабларга ва харид қилиш ҳужжатлари талабларига жавоб бермаса Харид комиссияси уни рад этади.

9.8. Таклифни баҳолаш жараёнида буюртмачи танлаш иштирокчиларидан уларнинг таклифлари ҳақида тушунтиришлар сўраши мумкин. Ушбу тартиб расман, ёзма равишда белгиланган тартибда танлаш ташкилотчиси орқали амалга оширилади. Тушунтириш жараёнида таклиф моҳиятида, шунингдек нархда ҳеч қандай ўзгаришларга йўл қўйилмайди.

9.9. Агар танлаш шартларига кўра танлаш иштирокчилари турли валюталарда таклифлар киритган бўлсалар, баҳолаш давомида таклифлар суммалари махсус ахборот порталида эълон қилинган санадаги (лотнинг бошланиш санаси) Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг курси бўйича ягона валютада ҳисобланади.

9.10. Харид қилиш ҳужжатларида ва таклифларда кўрсатилган мезонлар асосида шартномани бажариш учун энг яхши шартларни таклиф қилган танлаш иштирокчиси ғолиб деб топилади.

9.11. Арифметик ёки бошқа хатолар мавжуд бўлганда, харид комиссияси танлаш иштирокчисини хабардор қилган ҳолда, харид таклифини рад этиш ёки уни кўриб чиқиш учун бошқа шартларни аниқлаш ҳуқуқига эга.

9.12. Танлаш шартлари турли валюталарда нархларни тақдим этишни назарда тутган ҳолларда, танлашда хорижий ва маҳаллий иштирокчиларнинг нархларини тўғри таққослаш, чет эл валютасидаги таклифларни тўғри баҳолаш учун, чет эл валютасида таклифни берган иштирокчи сотиладиган товар (иш, хизмат) учун олинадиган барча турдаги солиқлар, йиғимлар, мажбурий тўловларнинг амалдаги ставкалари ва фоизларини тақдим этиши шарт. Иштирокчи ушбу банд бўйича тақдим этилган маълумотларнинг тўғрилиги ва тўлиқлиги учун жавобгардир.

## **10. Танлаш ғолибини аниқлаш**

10.1. Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш натижалари баҳолаш баённомасида қайд этилади.

10.2. Баённома рўйхатга олинган куни давлат буюртмачиси томонидан давлат харидлари электрон тизимида икки иш куни давомида муҳокама учун жойлаштирилади.

Агар танлаш натижалари бўйича икки иш куни мобайнида танлаш иштирокчиларидан эътирозлар келиб тушмаса, давлат буюртмачиси ва харид комиссияси томонидан ғолиб деб тан олинган иштирокчи ўртасида шартнома тузилади.

Танлаш натижалари асосида иштирокчилардан эътирозлар келиб тушганда, харид комиссияси эътирозларни кўриб чиқади ва тегишли қарор қабул қилади.

Муҳокама учун белгиланган муддат тугаганидан кейин келиб тушган эътирозлар харид комиссияси томонидан кўриб чиқилмайди.

10.3. Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш натижаси эълон қилингандан сўнг танлашнинг ҳар қандай иштирокчиси танлаш натижаларини аниқлаштириш учун буюртмачига сўров юбориш ҳуқуқига эга.

## **11. Томонларнинг жавобгарлиги ва махфийликка риоя қилиниши**

11.1. Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган махфийликка риоя қилиниши учун ахборотни ошкор қилиш, иштирокчилар, комиссиянинг қолган аъзолари ва жалб этилган экспертлар билан келишишга рухсат бериш, шунингдек, бошқа ноқонуний ҳаракатлар учун таклини ўрганиш учун ташкил этилган Комиссиянинг раиси ва аъзолари жавобгар бўладилар.

11.2. Шартнома бўйича мажбуриятларни бажармаган (миқдор ва сифат кўрсаткичларида) танлаш ғолиби Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва/ёки тузилган шартнома бўйича жавобгар бўлади.

11.3. Танлаш иштирокчилари томонидан амалга оширилган ҳаракатлар учун харид комиссияси жавобгар эмас.

## **12. Бошқа шартлар**

12.1. Харид комиссияси танлаш иштирокчисидан илгари кўрсатилган хизматлар бўйича учинчи шахслардан фикр-мулоҳазаларни сўрашга ҳақли.

12.2. Танлашда иштирок этиш истагини билдирган иштирокчилар, ўтказилаётган танлаш бўйича тушунтириш олиш учун Буюртмачи билан боғланиш ҳуқуқига эга.

12.3. Танлаш иштирокчиси Буюртмачининг электрон почта манзилига харид қилиш ҳужжатларининг **2-иловасида** келтирилган шаклдаги харид қилиш ҳужжатлари қоидаларини тушунтириш учун Буюртмачига сўров юборишга ҳақли. Буюртмачи кўрсатилган сўровни олган кундан бошлаб икки иш куни ичида, агар кўрсатилган сўров буюртмачи томонидан белгиланган муддатдан камида уч кун олдин олинган бўлса, харид қилиш ҳужжатлари қоидаларига тушунтиришларни тақдим этиш учун белгиланган шаклда юбориши шарт. Харид қилиш ҳужжатлари қоидаларига тушунтиришлар унинг моҳиятини ўзгартирмаслиги керак.

12.4. Танлаш қуйидаги ҳолларда харид комиссияси томонидан ҳақиқий эмас деб топилиши мумкин:

- танлашда битта иштирокчи қатнашган бўлса ёки ҳеч ким қатнашмаган бўлса;
- агар таклифларни кўриб чиқиш натижаларига кўра, харид комиссияси барча таклифларни харид қилиш ҳужжатлари талабларига мос келмаслиги сабабли рад этган бўлса.

12.5. Буюртмачи ғолиб бўлган таклифни қабул қилишдан олдин исталган вақтда танлашни бекор қилиш ҳуқуқига эга. Танлаш бекор қилинган тақдирда, буюртмачи ушбу қарорнинг асосли сабабларини МАПда эълон қилади.

## **13. Шартнома тузиш**

13.1. Танлаш натижаларига кўра, шартнома харид қилиш ҳужжатларида ва шартнома тузилган танлаш иштирокчиси томонидан тақдим этилган таклифда кўрсатилган шартлар асосида тузилади.

Шу билан бирга, харид қилиш ҳужжатларига илова қилинган шартнома лойиҳаси **якуний эмас** ва шартнома тузилгандан кейин Буюртмачи шартнома матнига Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва ушбу харид қилиш ҳужжатларига зид бўлмаган, қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда етказиб берувчи билан келишилган ҳолда, ўзгартиришлар киритишга ҳақли.

13.2. Харид комиссиясининг қарори билан танлаш ғолиби деб эълон қилинган танлаш иштирокчисига ғолиб аниқланган кундан бошлаб 5 иш куни ичида харид комиссиясининг қарори тўғрисида ёзма хабарнома юборилади. Буюртмачи ва танлов ғолиби, ғолиб эълон қилинган пайтдан эътиборан **10 (ўн) иш куни** ичида шартнома тузишлари лозим.

13.3. Агар танлаш ғолиби танлаш шартлари бўйича шартнома тузишдан бош тортса, шартнома тузиш ҳуқуқи захира ижрочига ўтади. Бундай ҳолда, захира ижрочи танлаш ғолиби томонидан таклиф қилинган нарх бўйича шартнома тузади ёки шартнома тузишдан бош тортиши мумкин.

13.4. Ғолиб томонидан шартномани кечиктириш шартномани тузишни рад этиш сифатида баҳоланиши мумкин. Бундай ҳолда, танлашнинг навбатдаги (захирадаги – баҳолаш натижаларига кўра иккинчи ўриндаги) иштирокчининг мақбул таклифи кўриб чиқилади.

**Таклиф ҳужжатлари  
РЎЙХАТИ**

1. Танлаш иштирокчиси ва унинг таъсисчилари ҳақида умумий маълумотлар (*1-шакл*).
2. Иштирочи қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида, буюртмачи билан судлашиш ёки арбитраж муҳокамаси ҳолатида эмаслигини, шунингдек аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларнинг тўлиқ ижро этганлигини тасдиқловчи қафолат хати (*2-шакл*).
3. Коррупция кўринишларига йўл қўйилмаслик бўйича ариза (*3-шакл*).
4. Ўхшаш товарни (иш, хизмат) етказиб бериш тажрибаси ҳақида маълумот (*4-шакл*).
5. Таклифнинг техник қисми (*5-шакл*).
6. Етказиб бериш шартлари ва муддатлари, тўлов шартлари тўғрисида маълумот (*6-шакл*).

## ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА

№: \_\_\_\_\_

Сана: \_\_\_\_\_

## Харид комиссияси

## Танлаш иштирокчиси тўғрисидаги умумий маълумот

1	Ташкилий-ҳуқуқий шаклини кўрсатган ҳолда юридик шахснинг тўлиқ номи	
2	Рўйхатдан ўтказилганлиги ҳақида маълумотлар (рўйхатдан ўтказилган сана, рўйхат ўтказилган рақами, рўйхатдан ўтказувчи органнинг номи)	
3	Юридик манзили	
4	Боғланиш учун телефон, факс, e-mail	
5	Тўлиқ банк реквизитлари	
6	Фаолиятининг асосий йўналишлари	
7	<b>Таъсисчилар</b> (тасдиқловчи маълумотларларни илова қилиши зарур)	

---

 (ваколатли шахснинг имзоси)

---

 (ваколатли шахснинг Ф.И.Ш.ва лавозими)

М.Ў.

Сана: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 й.



ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА

№: \_\_\_\_\_

Сана: \_\_\_\_\_

**Харид комиссияси**

**КАФОЛАТ ХАТИ**

Ушбу хат билан \_\_\_\_\_ компанияси:  
(компания номи)

- 1) аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларнинг тўлиқ ижро этганлигини;
- 2) қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида эмаслигини;
- 3) буюртмачи билан судлашиш ёки арбитраж муҳокамаси ҳолатида эмаслигини;
- 4) солиқлар ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича муддати ўтган қарзларга эга эмаслигини;
- 5) имтиёзли солиқ берадиган ва/ёки молиявий операциялар (оффшор зоналарида) ўтказилганда маълумотларнинг ошкор этилиши ва ахборот билан тақдим этилиши кўзда тутилмаган давлатлар ёки ҳудудларда рўйхатдан ўтмаганлиги, таъсисчиларга эга эмаслиги, банк ҳисоб рақамларига эга эмаслигини;
- 6) инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаланлигини тасдиқлаймиз.

Раҳбар ёки ваколатли шахснинг Ф.И.Ш. ва имзоси

Муҳр ўрни

ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА

№: \_\_\_\_\_

Сана: \_\_\_\_\_

Харид комиссияси

**Коррупция кўринишларига йўл қўйилмаслик бўйича  
АРИЗА**

Ушбу хат билан \_\_\_\_\_ компанияси:  
(компания номи)

1) Ўзбекистон Республикасининг 22.04.2021 йилдаги "Давлат харидлари тўғрисида"ги ЎРҚ-684-сон Қонуни талабларига риоя этиш мажбуриятини олганлигини;

2) Ҳар қандай ҳозирги ёки аввалги мансабдор шахсга ёки Буюртмачининг ёки бошқа давлат органининг ходимига ишга ёллаш тўғрисида ёки бирорта ҳатти-ҳаракатни амалга оширишга таъсир кўрсатиш, давлат харидлари жараёнида Буюртмачининг бирорта харид тартиб-таомилларини қўллаш ёки қарор қабул қилиш мақсадида хизмат кўрсатиш ёки тўғрисидаги таклиф, ҳар қандай шаклдаги рағбатлантирувни бевосита ёки билвосита таклиф қилмаслик ва бермаслик мажбуриятини ўзига олганлигини;

3) Коррупцияга қарши ҳаракатлар содир этмаслик мажбуриятларини ўз зиммасига олганлигига, шу жумладан аффилиланганлик ҳолатлари аниқланганда;

4) Буюртмачи билан манфаатлар тўқнашувига эга эмаслигини, ижрочини танлаш бўйича қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга бўлган таъсисчилар ва/ёки ходимлар ўртасида яқин қариндошлик алоқаларига эга эмаслигини;

5) Нархларни ёки танлаш натижаларини бузиш мақсадида бошқа иштирокчилар билан келишувга эга эмаслигини;

6) фирибгарлик, маълумотларни сохталаштириш ва коррупцияни олдини олиш мажбуриятини олганлигини;

7) сохта ёки қалбаки ҳужжатларни тақдим этмаслигини, ушбу лотда иштирок этган аффилиланган шахслар ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш мажбуриятини олганлигини тасдиқлаймиз.

Раҳбар ёки ваколатли шахсинг Ф.И.Ш. ва имзоси

Муҳр ўрни

*ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА*

№: \_\_\_\_\_

Сана: \_\_\_\_\_

**Харид комиссияси**

**Ўхшаш товарни (ишлар, хизматлар) етказиб бериш тажрибаси тўғрисида маълумотлар**

№	Товар (ишлар, хизматлар) моҳиятининг номи	Буюртмачининг номи	Етказиб бериш санаси	Изоҳ

---

*(ваколатли шахснинг имзоси)*

---

*ваколатли шахснинг Ф.И.Ш. ва лавозими*

Муҳр ўрни

*ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА*

**ТЕХНИК ТАКЛИФ**  
**Термопласт автомат ижарага бериш**

**Хурматли хонимлар ва жаноблар!**

\_\_\_\_\_ лотни ўрганиб, биз, қуйида имзоловчилар (*танлаш иштирокчисининг тўлиқ номи*), \_\_\_\_\_ таклиф қиламан.

Ушбу техник таклифга тўлиқ риоя қилган ҳолда, танлаш ғолиби билан тузиладиган шартнома бўйича хизмат кўрсатишни таъминлаш мажбуриятини ўз зиммамизга оламиз.

Ушбу таклифнинг қоидаларига ушбу лот учун харид қилиш ҳужжатларига риоя қилишга розилик билдирамиз. Ушбу харид таклифи биз учун мажбурий бўлиб қолади ва белгиланган муддат тугашидан олдин исталган вақтда қабул қилиниши мумкин.

**Шу билан бирга, биз Сизга биз таклиф қилаётган товар (иш, хизмат) учун техник параметрларни юборамиз\*.**

---

(ваколатли шахсининг имзоси)

---

(ваколатли шахсининг Ф.И.Ш. ва лавозими)

Муҳр ўрни

**Таклиф қилинаётган товарнинг техник тавсифи бўйича қиёсий жадвал**

№	Параметр номи	Техник талаб бўйича кўрсаткичлар	Иштирокчи таклифи бўйича кўрсаткичлар	Белги (мос келади / мос келмайди)
	_____			
1				
2				
3				
4				
5				

*(ваколатли шахснинг имзоси)*

\_\_\_\_\_

*(Ваколатли шахснинг исми ва лавозими)*

М ў

*ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА*

**ЕТКАЗИБ БЕРИШ ШАРТЛАРИ ВА МУДДАТЛАРИ, ТЎЛОВ ШАРТЛАРИ  
ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ**

---

*(танлаш моҳияти кўрсатилади)*

Сана: *(таклифларни бериш санаси ёзилади)*.

КИМГА: Харид комиссиясига.

Биз, қуйида имзо қўйувчилар, харид қилиш ҳужжатларини умумий ўрганиб ва буюртмачининг барча талабларини ўз ичига олган танлаш мавзуси билан танишиб чиқдик.

Барча талабларни таҳлил қилгандан сўнг, танлаш шартларига мувофиқ хизматлар кўрсатишни таклиф қиламиз *(товарлар (ишлар, хизматлар))* номи кўрсатилади:

Тўлов шартлари \_\_\_\_\_;

Тўлов муддатлари \_\_\_\_\_;

Товарлар етказиб бериш, хизматлар кўрсатиш шартлари \_\_\_\_\_;

Етказиб бериш муддатлари \_\_\_\_\_;

Кафолат шартлари \_\_\_\_\_.

Сана: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 й.

Раҳбар ёки ваколатли шахсининг Ф.И.Ш. ва имзоси

Муҳр ўрни

**Энг яхши таклифларни танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатлари  
қоидалари маълумоти сўров шакли**

*Иштиракчи ташиқлот бланкида (агар мавжуд бўлса)*

Танлашни ўтказиш бўйича  
харид комиссияси

---

---

---

Сайтга [[www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) ёки расмий сайт] жойлаштирилган, харид қилиш ҳужжатига аниқлик киритилишини сўраймиз [товарларни етказиб бериш, ишларни бажариш, бюджет буюртмачилари учун хизмат кўрсатиш]:

№ т/р	Харид қилиш ҳужжатлари бўлими	Харид қилиш ҳужжатига аниқлик киритиш керак бўлган банд	Харид қилиш ҳужжатига аниқлик киритиш учун сўров мазмуни
1	2	3	4

Ушбу сўров бўйича маълумотларни кўрсатилган манзилга юборинг [почта адреси, электрон почта манзили, факс рақами]

[сана, ой, йил]

[Сўровга имзо қўйган масъул шахсинг исми] [имзо]  
[И. Ш. О.]

М.Ў.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
для участника отбора на закупку  
маскирующих приспособлений (ложементов) для покрытия металлизации  
по проекту  
29 Small Lamp**

**Заказчик:** СП ООО «УзЧасис»

Наманган – 2022 г.



## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

<b>Предмет</b>	маскирующих приспособлений (ложементов) для покрытия металлизации по проекту 29 Small Lamp
<b>План график закупки</b>	3 квартал 2022 год
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства
<b>Предельная стоимость отбора</b>	109 250 000.00 сум
<b>Условия оплаты</b>	60% от общей суммы договора в течение 15 рабочих дней с даты подписания договора обеими сторонами. 30% от общей суммы договора после изготовления продукции и перед отгрузкой. 10% от общей суммы договора в течении 25 рабочих дней с момента доставки продукции.
<b>Минимальная количество заказа</b>	Заказ на общий объем
<b>Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)</b>	До склада покупателя (г.Наманган, ул. Курувчилар, 50 дом)
<b>Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)</b>	30 рабочих дней
<b>Требование о предоставлении образца для оценки технической част отбора</b>	Участники должны предоставить чертежи и дизайн не позднее 4-х рабочих дней с даты окончания объявления
<b>Ответственная служба, эл. почта</b>	Отдел закупок, j.topildiev@uzchasys.uz

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

### 1 Общие положения

1.1 Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее – «Закон»).

1.2 Предельная стоимость и валюта указаны в разделе информация об отборе закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.3 Техническое задание накупаемые товары (услуги, работу) представлено в технической части закупочной документации.

### 2 Организаторы отбора

2.1 Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является СП ООО «УзЧасис» (далее - «Заказчик»).

Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Наманган, улица Курувчилар, дом 50.

### 3 Участники отбора

3.1 В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг.

3.2 Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора.

### 4 Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе участник отбора должен направить **техничко-коммерческое предложение (далее - ТКП)** в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации.

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

- не предоставившие в установленный срок необходимые документы;
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные, имеющие учредителей в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467);
- предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации;
- у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

4.3 Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-

либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.

## **5 Язык отбора, единицы измерения.**

5.1 ТКП и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. ТКП может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преобладающим.

5.2 В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений.

## **6 ТКП и порядок его оформления**

### **6.1 Участник отбора:**

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

### **6.2 ТКП и все документы предоставляются путем внесения в специальный информационный портал <https://etender.uzex.uz>.**

6.3 ТКП принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале <https://etender.uzex.uz>.

6.4 Срок действия ТКП участников должен составлять не менее **30 дней** со дня окончания представления ТКП.

## **7 Продление срока представления ТКП**

7.1 В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.

7.2 Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.

## **8 Внесение изменений в закупочную документацию**

8.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.

Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня.

В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

## **9 Порядок и критерии оценки ТКП**

9.1 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП.

9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

9.3 Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в **Приложении №1** к закупочной документации.

9.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

9.5 Оценка ТКП и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в объявлении на [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).

9.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации.

9.7 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.

9.8 В процессе оценки ТКП Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их ТКП. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.9 Если по условиям отбора участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота).

9.10 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

9.11 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.12 В случаях, когда условиям отбора предусмотрено представление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен представить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник.

## **10 Определение победителя отбора**

10.1 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

10.2 Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.

Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.

Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.

При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.

10.3 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

## **11 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**

11.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

- председатель и члены комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11.2 Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.

## **12 Прочие условия**

12.1 Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.

12.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

12.3 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в Приложении №3 на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

12.4 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.

12.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## **13 Заключение договора**

13.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, **не является окончательным** и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.

13.2 Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента объявления победителя должны заключить договор.

13.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

13.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

**Приложение №1  
к закупочной документации**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов технико-коммерческого предложения

1. Общая информация об участнике отбора и его учредителях (*форма №1*).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
3. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (*форма №3*).
4. Информация об оказании аналогичных услуг (*форма №4*).
5. Техническая часть предложения (*форма №5*).
6. Информация об условиях и сроках поставки, условия оплаты (*форма №6*).

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочная комиссия

## Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	<b>Информация об учредителях</b>	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)</i>

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)***М.П.**

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- б) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

б) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

7) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

8) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

9) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

10) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

11) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

12) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**Информация об опыте поставки аналогичного товара (работ, услуг)**

№	Наименование предмета товара (работ, услуг)	Наименование Заказчика	Дата поставки	Примечание

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (указать предмет отбора)

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию на \_\_\_\_\_ и письменные ответы на запросы № (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем \_\_\_\_\_ (указать наименование товара, работ и услуг).

Мы обязуемся обеспечить оказание услуг по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с п.6.4 закупочной документации по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

**В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами товар (работы, услуги) на \_\_\_\_\_ листах\*.**

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

**\* Обязательное требование предоставления технических характеристик для сопоставления с техническими требованиями Заказчика.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию**

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Тендер _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

---

(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи технико-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты \_\_\_\_\_;

Сроки оплаты \_\_\_\_\_;

Условия поставки товара, оказания услуг \_\_\_\_\_;

Сроки поставки \_\_\_\_\_;

Условия гарантии \_\_\_\_\_.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по  
отбору наилучших предложений**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия  
по проведению отбора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [xarid.uz или официального сайта]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]  
[Ф. И. О.]

М.П.