



«УТВЕРЖДАЮ»
Вр.и.о. Директора
ГУП «Транспорт ва логистика
хизмати»
Ш.Ваккасов

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на закупку услуг по проведению аудита финансово – хозяйственной деятельности
ГУП «Транспорт ва логистика хизмати» в 2021 г.

Заказчик: ГУП «Транспорт ва логистика хизмати»

г. Ташкент – 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения.	1.1	Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) за № 684 от 22.04.2021г.
		1.2	Предмет отбора наилучших предложений: закупка услуг по проведению аудита финансово – хозяйственной деятельности ГУП «Транспорт ва логистика хизмати» в 2021 г Предельная стоимость закупки услуг 30 000 000 сум (тридцать миллионов) сум с НДС.
		1.3	Формы заседания отборной комиссии – электронная.
2	Организаторы отбора	2.1	Наименование ГУП «TRANSPORT VA LOGISTIKA XIZMATI» Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Учтепинский р-н, ул. Х.Гофурова 14 (Истирохат). Телефон: +998 (71) 207-43-33 E-mail: talimlogistika@mail.ru P/c 20210000005375892001 в Мехнатском филиале АКИБ «Ипотека Банк» МФО 00423; ОКЭД 49410 ИНН 308392433 Рег.код плательщика НДС 326030156892 Контактное лицо: Начальник отдела маркетинга М.Джурабекова. тел: (90) 348-81-38.
		2.3	Отбор проводится отборочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица резиденты и нерезиденты, независимо от форм собственности, в том числе, субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в п.4.2
4	Порядок проведения отбора	4.1	Для участия в отборе, участник отбора должен: а) получить (скачать) электронную версию отборочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений, а также уведомить Рабочий орган о своем намерении участвовать в данном отборе путем направления официального письма нарочным или по факсу, почте, электронной почте; б) подать отборочное предложение в соответствии с требованиями отборочной документации.
		4.2	К участию в отборе не допускаются участники:

			находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			не надлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с государственным заказчиком; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
			находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; Участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;
			имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
		4.3	Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
			участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
			у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
5	Язык отбора.	5.1	Отборочное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языках.
6	Отборочное предложение и порядок его оформления	6.1	Предложение участника подается в электронном виде по указанному лоту в системе etender.uzex.uz.
		6.2	В заявке указываются все требования, указанные в требованиях по лоту, размещенному в портале etender.uzex.uz.
		6.3	Участник отбора наилучших предложений:
			несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			вправе подать только одно предложение;
			вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.4	Отборочное предложение состоит из квалификационных и технических документов: - заявление об участии в отборе (образец №1); - общая информация об участнике отбора (образец №2);

			<ul style="list-style-type: none"> - заявление о недопущении коррупционных действий (образец №3); - гарантийное письмо свидетельствующее, что участник не находится на стадии банкротства, реорганизации или ликвидации, не состоит в реестре недобросовестных исполнителей, не имеет счетов в оффшорных зонах (образец №4); - финансовое состояние участника (образец №5); - свидетельство о регистрации; - копия лицензии, выданной уполномоченным органом Республики Узбекистан на осуществление аудиторской деятельности, и копия свидетельства на право ведения аудиторской деятельности группы работников (или хотя бы одного члена группы), намеревающихся участвовать в проекте; - аудитор имеет страховой полис по страхованию профессиональной ответственности предприятия (вступает в силу до конца 2022 года).
		6.5	«Ценовое предложение» участника не должно превышать сумму первоначального платежа, указанную в закупочной документации.
		6.6	При необходимости Закупочная комиссия вправе запросить у участников дополнительную информацию по представленным документам (копию договора, оригиналы бухгалтерской отчетности прошлых лет и другую важную информацию).
		6.7	Срок принятия отборочного предложения указывается в портале etender.uzex.uz.
		6.8	Срок действия предложения должен составлять не менее 30 дней со дня истечения срока подачи предложений. Цены и условия, указанные в оферте, не могут быть изменены участником ни при каких обстоятельствах в течение всего периода.
7	Продление срока представления отборочных предложений	7.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
8	Внесение изменений в отборочную документацию	8.1	<p>В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в отборочную документацию может приниматься не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в отборочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в отборочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор наилучших предложений продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборочную документацию.</p>

			Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Процедура вскрытия конвертов с отборочными предложениями, порядок и критерии их оценки	9.1	Комиссия по отбору наилучших предложений осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены; В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия по отбору наилучших предложений вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
		9.2	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборочных предложений.
		9.3	Оценка предложений и определение победителя отбора наилучших предложений производится на основании критериев, изложенных в отборочной документации (Приложение №2).
		9.4	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и отборочной документации.
		9.5	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника не соответствует требованиям отборочной документации.
		9.6	Победителем признается участник отбора, предложивший наилучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборочной документации.
		9.7	Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии посредством ЭЦП и публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
		9.8	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора не позднее двух рабочих дней после размещения заказчиком. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик обязан представить участнику тендера соответствующие разъяснения через чат. Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения и принимает соответствующее решение. На основе информации о результате обсуждения, предоставленной государственным заказчиком и в течение трех рабочих дней размещается в электронной системе государственных закупок. Информация о заключенном договоре по результатам отбора размещается государственным заказчиком на специальном информационном портале не позднее трех рабочих дней с даты его заключения.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут: представители Рабочего органа, которые обеспечивают конфиденциальность поступающих предложений

			председатель и члены комиссии, а также члены рабочих групп, созданной для изучения отборочных предложений образцов, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
			победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11	Прочие условия	11.1	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
		11.2	Участник отбора вправе направить в Рабочий орган запрос о даче разъяснений положений отборочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Рабочий орган обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборочной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборочной документации не должны изменять ее сущность.
		11.3	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися: если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям отборочной документации.
		11.4	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
12	Заключение договора	12.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
		12.2	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю путем проведения переговоров.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив отборочную документацию по лоту № ____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с отборочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборочного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :

(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с *(наименование заказчика)*.
- не зарегистрирована в оффшорных зонах
- не состоит в реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника тендера: _____

в тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ	2018г.	2019г.	2020.	ПАССИВ	2018г.	2019г.	2020.
<i>I. Долгосрочные активы</i>				<i>I. Источники собствен. средств</i>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт.уб.)			
Ценные бумаги				Целевые поступления			
				<i>II. Обязательства</i>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<i>II. Текущие активы</i>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							

Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса(разделы I.+ II.)			
--	--	--	--	---	--	--	--

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	2018г.	2019г.	2020г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель _____ Гл.
бухгалтер _____

Место печати Дата: « ____ » _____ 202__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

Примечание: В данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, не израсходованных реальных активов, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договором участника).

Критерии квалификационно-технической оценки по выбору исполнителя услуги «Аудит финансово-хозяйственной деятельности ГУП «Транспорт ва логистика хизмати» в 2021 году»

№	Наименование показателя	Максимальный балл	Баҳолаш (баллар)	Изоҳ
1	Малакавий хужжатларнинг мавжудлиги	5		
a	1. Заявление на имя закупочной комиссии (образец 1) 2. Общая информация об участнике (образец 2) 3. Заявление о недопущении коррупционных действий (образец 3) 4. Гарантийное письмо о том, что участник не находится в процессе банкротства и реорганизации или ликвидации (форма 5).	5		Если предоставлены не в полном объеме предложение не рассматривается
2	Дата создания организации участника	15		
a	Более 15 лет	15		
б	Более 10 лет	10		
в	Более 5 лет	5		
г	Менее 5 лет	2		
3	Сумма страхования профессиональной ответственности аудиторской организации	15		
a	Сумма страхования более 3 млрд сум	15		
б	Сумма страхования более 1 млрд сум	10		
в	Сумма страхования более 500 млн сум	5		
г	Сумма страхования менее 500 млн сум	2		
4	Объем оказанных аудиторских услуг (2019-2021 гг.)	20		
a	Объем оказанных услуг составил более 2 млрд сум за 3 года	20		

б	Объем оказанных услуг составил более 1 млрд сум за 3 года	10		
в	Объем оказанных услуг составил более 500 млн сум за 3 года	5		
г	Объем оказанных услуг составил менее 500 млн сум за 3 года	2		
5	Количество профессиональных (в настоящее время работающих в организации) сотрудников, имеющих удостоверение аудитора	15		
а	От 7 и более	15		
б	4 - 6	10		
в	Менее 4	5		
	ЖАМИ:	70	0	

К финансовой части конкурса допускаются организации, набравшие более 50% суммы баллов от исходных квалификационных и технических критериев оценки.

Техническое задание, предъявляемое участникам отбора

Назначение услуги следующее:

Аудит финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения ГУП «Транспорт ва логистика хизмати» за период по 1 января 2022 года.

Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, проверка достоверности финансовой, налоговой и иной отчетности, правильности бухгалтерских переводов;

Общий анализ регистров бухгалтерского учета и учетных документов;

Проверка всех документов, опросы сотрудников и руководителей и инвентаризация;

При необходимости работа с персоналом учреждения на пути к соответствующим объектам.

Обеспечение качественного аудита и подведение всех результатов учреждения в процессе. Включая,

- Аналитическая интерпретация отчетов;
- оценка общего финансового состояния;
- Обсуждать с руководством вопросы, возникающие в ходе аудита;
- Подготовка и предоставление в письменной форме аудиторского заключения и информации о недостатках в системе внутреннего контроля;
- При необходимости дать рекомендации по корректировке бухгалтерских переводов и финансовой и налоговой отчетности.