



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель закупочной комиссии

З.Ш. Эрматов

«24» 05 2022г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

на оказание услуг по проведению аудиторской проверки (аудита)

**Заказчик:** Фонд государственного медицинского страхования.

Ташкент – 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. Инструкция для участника.**
- II. Техническая часть.**
- III. Проект договора.**

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

- 1 Общие положения**
  - 1.1 Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон), а также иными нормативно-правовыми актами в сфере осуществления государственных закупок.
  - 1.2 Основанием для проведения отбора наилучшего предложения является Постановление Президента Республики Узбекистан от 28 июля 2021 года № ПП-4890 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы оказания специализированной медицинской помощи в сфере здравоохранения»
  - 1.3 Предельная стоимость отбора наилучшего предложения: 100 млн. (сто миллионов) сум без учета НДС.  
Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость.
  - 1.4 Формы заседания закупочной комиссии – очная.
- 2 Организаторы по отбору наилучшего предложения**
  - 2.1 Фонд государственного медицинского страхования является заказчиком (далее «Заказчик»).  
Адрес «Заказчика»: Адрес: г.Ташкент, Шайхантахурский р-он, ул. Навоий, дом №12;  
Реквизиты «Заказчика»:  
МФО: 00014;  
ИНН: 307925869;  
Расчетный счет: 20510860262777076909337002 ;  
Наименование банка: РКЦ Главного Управление ЦБ Руз;  
Контактное лицо Заказчика: Бехруз Обидов  
тел.: +998 71 241 06 38;  
(отдел, должность, ФИО)  
e-mail: [health.ins.fund@umail.uz](mailto:health.ins.fund@umail.uz);
  - 2.2 Рабочим органом комиссии является закупочная комиссия (далее -«Рабочий орган»)  
Адрес: г. Ташкент, Шайхантахурский р-он, ул. Навоий, дом №12;.
  - 2.3 Договородержатель: Фонд государственного медицинского страхования.
  - 2.4 Отбор наилучшего предложения проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
  - 3.1 В отборе наилучшего предложения могут принять участие имеющие соответствующие разрешительные

**наилучшего предложения**

документы на проведение внешнего аудита.

<sup>1</sup> *Отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)*

**4 Порядок получения документации по отбору наилучшего предложения**

4.1 Для участия в отборе наилучшего предложения, участник должен:

а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору наилучшего предложения, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями по отбору наилучшего предложения;

б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУ.

**5 Квалификационный отбор участников для участия в отборе наилучшего предложения**

5.1 Перед началом отбора наилучшего предложения, закупочной комиссии производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отборе наилучшего предложения допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.

5.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены в [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz)

5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в отборе наилучшего предложения не допускаются организации:

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям документации по отбору наилучшего предложения

зарегистрированные, имеющие учредителей и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и

предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

В случае несоответствия участника минимальным квалификационным требованиям, Закупочная комиссия имеет право отклонить предложение такого участника.

5.4 Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №1

5.5 Заказчик отстраняет участника от участия в отборе наилучшего предложения, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

**6 Язык по отбору наилучшего предложения, единица измерений.**

6.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на русском языках.

**7 Предложение и порядок его оформления**

7.1 Предложение участника передается в рабочий орган закупочной комиссии через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения фиксируется в журнале регистрации.

7.2 Участник:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

7.3 Предложение состоит из двух частей:

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги;

ценовая часть должна соответствовать условиям отбора наилучшего предложения и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

7.4 Квалификационные документы<sup>3</sup> должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника.

7.5 **На сайте etender.uzex.uz должно быть указано:**

наименование предмета отбора;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес;

7.6 Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:

техническое предложение;

перечень документации содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги.

7.7 Технические документы участника по отбору наилучшего предложения представляются в одном экземпляре, который должен быть прошит, парафирован и пронумерован с содержанием описи документов.

7.8 Требования к наличию обязательных документов с ценовым предложением:

ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №5, прилагаемой к данной ИУ.

7.9 Ценовое предложение и таблица цен участника по отбору наилучшего предложения представляются в одном экземпляре, который должны быть прошит отдельно, парафирован и пронумерован.

7.10 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.

## 8 Продление срока предоставления предложений

8.1 Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора наилучшего предложения (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников.

**9 Процедура просмотра предложениями порядок и критерии их оценки**

- 8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии.
- 8.3 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на официальном веб-сайте заказчика.
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора наилучшего предложения, закупочная комиссия для проведения оценки предложений просматривает предложение, поданными участниками отбора наилучшего предложения.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.
- 9.3 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в документации по отбору наилучшего предложения. Для оценки технической и ценовой части предложений участников, Закупочная комиссия вправе создать рабочую группу, состоящих из профильных специалистов, которые по итогам рассмотрения предоставляют Закупочной комиссии свое заключение.
- 9.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе наилучшего предложения на любом этапе.
- 9.5 Оценка предложений и определение победителя производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору наилучшего предложения (Приложение №2).
- 9.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и документации по отбору наилучшего предложения.
- 9.7 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениями или предложение участника не соответствует требованиям документации по отбору наилучшего предложения.
- 9.8 В процессе оценки предложений рабочий орган закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или

разъяснению той или иной информации, указанной в предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть предложения.

9.9 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, при соблюдении требований, указанных в документации по отбору наилучшего предложения.

9.10 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.

9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.12 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии.

9.13 Любой участник вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора наилучшего предложения. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения.

**10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**

10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

**11 Прочие условия**

11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе наилучшего предложения, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора наилучшего предложения.

- 11.2 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору наилучшего предложения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе наилучшего предложения.
- 11.3 Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе наилучшего предложения должен быть продлен не менее чем на пять дней, с даты внесения изменений в документацию по отбору наилучшего предложения. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора наилучшего предложения, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 11.4 Участник отбора наилучшего предложения вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору наилучшего предложения в форме, определенной в объявлении на проведение отбора наилучшего предложения. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору наилучшего предложения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору наилучшего предложения не должны изменять ее сущность.
- 11.5 Отбор наилучшего предложения может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшейся:
- если в отборе наилучшего предложения принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору наилучшего предложения;
  - все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов.
- 11.6 Заказчик имеет право отменить отбор наилучшего предложения в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора наилучшего предложения публикует обоснованные причины данного решения на официальном веб-сайте.

## **12 Заключение договора**

- 12.1 По результатам отбора наилучшего предложения договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору наилучшего предложения и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.
- 12.2 Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем о снижении цены.
- 12.3 Договор должен быть подписан сторонами не позднее пяти дней после получения победителем от заказчика соответствующего извещения.
- 12.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучшего предложения на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике (*форма №3*)
5. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе наилучшего предложения, необходимо предоставить доверенность (*форма №4*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления документов по отбору наилучшего предложения;
  - б) проведения переговоров с заказчиком и рабочим органом;
  - в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;
  - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии**

**ЗАЯВКА**

Изучив документацию по отбору наилучшего предложения на поставку (*указать наименование предлагаемой услуги*), ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника*), намерены участвовать в отборе наилучшего предложения на предоставление услуг в соответствии с документацией по отбору наилучшего предложения.

В этой связи направляем следующие документы в [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz):

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);

2. Техническая часть предложения;

3. Ценовая часть предложения.

4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

\_\_\_\_\_ :  
*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на

- а) представления документов по отбору наилучшего предложения;
- б) проведения переговоров с заказчиком и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам договора по отбору наилучшего предложения.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ  
**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на выполнение (указать наименование работ/услуг)

Дата: (вписать дату подачи предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили документацию по отбору наилучшего предложения в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе предоставления услуг.

Проанализировав все требования, предлагаем предоставить услугу (указать наименование услуги) в соответствии с условиями отбора наилучшего предложения:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;

- условия проведения - \_\_\_\_\_;

- сроки проведения - \_\_\_\_\_;

Общая сумма проведения предлагаемой услуги составляет \_\_\_\_\_ (указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование услуги	Стоимость услуг	Срок выполнения
1.			
2.			

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников и их предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе наилучшего предложения.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора наилучшего предложения. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе наилучшего предложения.

**Критерии квалификационной оценки**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника)</i>	Если да, то комиссия вправе отклонить предложение участника
2	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)</i>	Если да, то комиссия вправе отклонить предложение участника
3	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в тендере не допускаются
6	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то комиссия вправе отклонить предложение участника

### 1. Техническая оценка предложений.

Осуществляется тендерной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников тендера, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) будут отклонены от дальнейшего рассмотрения.

#### *Критерии технической оценки*

№	Критерий	Примечание
1	Наибольшее соответствие требованиям технического задания оценивается наивысшей оценкой. <i>(Максимальный балл присваивается максимальному значению показателя)</i>	100-балльная система оценки

### 2. Оценка профессиональной компетенции участников.

Осуществляется тендерной комиссией на основании, предоставленной участниками информации:

- информация от участника об опыте аналогичных поставок/работ за последние 3 года;

#### *Критерии оценки профессиональной компетенции участников*

№	Критерий	Оценка
1	Опыт работы участника на выполнение аналогичных поставок/работ, проведенные за последние 3 года	Имеется / Не имеется <i>(проводится на основании документального подтверждения выполнения аналогичных поставок/работ (указать адрес и телефонный номер организаций))</i>
2	Наличие квалифицированной команды требуемой компетенции с опытом сопоставимых по масштабам задач	Имеется / Не имеется <i>(проводится на основании предоставленных технических сертификатов от компании производителя оборудования, по данным продуктам)</i>

### 3. Ценовая оценка предложений

Осуществляется тендерной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

#### *Критерии ценовой оценки*

№	Критерий	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. <i>(Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)</i>	100-балльная система оценки
2	Условия оплаты (процент авансирования) <i>(Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)</i>	100-балльная система оценки

3	Сроки оказания услуг (Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)	100-балльная система оценки
---	---	-----------------------------

#### 4. Комплексная оценка предложений.

Осуществляется тендерной комиссией на основании данных, полученных в результате проведения:

- 1) первичной квалификационной оценки;
- 2) технической оценки:
  - соответствие Техническому заданию;
  - оценка профессиональной компетенции участника;
- 3) ценовой оценки.

№	Критерий	Вес категории %	Вес подкатегории %
<b>1.</b>	<b>Техническая оценка</b>	<b>40%</b>	<b>100%</b>
1.1	Соответствие Техническому заданию		80%
1.2	Опыт работы участника на выполнение аналогичных поставок/работ, проведенные за последние 3 года		10%
1.3	Наличие квалифицированной с команды требуемой компетенции опытом сопоставимых по масштабам задач		10%
<b>2.</b>	<b>Ценовая оценка</b>	<b>60%</b>	<b>100%</b>
2.1	Цена/Стоимость		80%
2.2	Условия оплаты		10%
2.3	Сроки поставки		10%