



«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель закупочной комиссии  
Заместитель директора  
Агентство по Кадастру

М.А. Мирмаксудов М.

«31» май 2022 года

**Документация по отбору наилучших предложений**

на проведение аудита Проекта «Модернизации систем регистрации  
недвижимого имущества и кадастра» (P151746)

за финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2021г., период до закрытия  
проекта 30 сентября 2022г и льготный период, заканчивающийся 31 января  
2023 года.

**Заказчик:**

Агентство по кадастру при Государственном налоговом комитете  
Республики Узбекистан

Ташкент – 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I.</b>	<b>ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА .....</b>	<b>22</b>
<b>III.</b>	<b>ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....</b>	<b>33</b>
	<b>Приложение В – Основные эксперты .....</b>	<b>38</b>
	<b>Приложение С – Отчетности консультанта по обязательствам .....</b>	<b>38</b>

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и Приказа Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур» № 185 от 15.05.2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 26.05.2018 г. Регистрационный номер № 3016, а также постановления Президента Республики Узбекистан «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках»» №ПП-3953 от 27.09.2018 г. (далее - постановление).
- 1.2 Предмет отбора: **Проведение аудита Проекта «Модернизации систем регистрации недвижимого имущества и кадастра» (P151746) за финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2021г., период до закрытия проекта 30 сентября 2022г и льготный период, заканчивающийся 31 января 2023 года.**
- 1.3 Предельная стоимость отбора составляет **350 000 000,00 (Триста пятьдесят миллион сумов, с учетом НДС).**
- Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость.*
- 1.4 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части документации по отбору.
- 1.5 Форма заседания закупочной комиссии – очная или заочная.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 Агентство по кадастру при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100097, г. Чиланзарский район, ул. Чупонота, дом 6 «в».

- 2.2 Контактное лицо Организатора:
- Специалист по финансовому управлению  
ГРП МСРНИК при Агентстве по кадастру  
Бехзод Илёсов  
е – mail: [ilyosov@gmail.com](mailto:ilyosov@gmail.com)  
тел.: +(99897) 4074925
- 2.3 Договородержатель: Агентство по кадастру  
при Государственном налоговом комитете  
Республики Узбекистан
- 2.4 Отбор проводится закупочной комиссией,  
созданной Заказчиком, в составе не менее  
пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые  
юридические лица<sup>1</sup> независимо от форм  
собственности, в том числе субъекты малого  
бизнеса, за исключением юридических лиц,  
приведенных в 4.3.
- <sup>1</sup> *В отборе могут принимать участие как  
иностраные юридические лица  
(нерезиденты Республики Узбекистан), так и  
отечественные юридические лица  
(резиденты Республики Узбекистан). При  
этом, участник должен быть включен в  
список правомочных компании для проведения  
аудиторской проверки проектов,  
финансируемых Всемирным банком.*
- 4 Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора  
должен:
- (а) получить (скачать) электронную  
версию закупочной документации по  
отбору, размещенной на специальном  
информационном портале  
[www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) для ознакомления  
с условиями отбора;
  - (б) подать отборное предложение в  
соответствии с требованиями  
документации по отбору;
- 4.2 Участники отбора наилучшего предложения,  
объявленного на портале, загружают свои  
предложения в установленном порядке.
- 4.3 К участию в отборе не допускаются  
участники:

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.4 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

5 Язык отбора, единица измерений. 5.1

Предложения и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке. При подаче предложения на узбекском языке

или любом ином языке, к нему должен быть приложен точный перевод на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет преваляющим.

- 6 Предложения и порядок его оформления**
- 6.1 Предложение предоставляется в электронном виде (в цветном формате с подписью и печатью участника)
- 6.2 Предложения предоставляются в электронном виде с даты начала торгов до даты, указанной на портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz).
- 6.4 Участник отбора:  
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Предложения состоит из двух частей:  
техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемых услуг;  
ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 6.6 срок действия предложения участников отбора наилучшего предложения должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.7 Техническое предложение должно содержать следующие документы:  
перечень технической документации (брошюры, техническое обеспечение, меню, и др. документацию).
- 6.8 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции

- |          |  |     |  |
|----------|--|-----|--|
| <b>7</b> | <b>Продление срока предоставления предложений</b>      | 7.1 | В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии по отбору  |
|          |  | 7.2 | Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.  |
| <b>8</b> | <b>Внесение изменений в документацию по отбору</b>     | 8.1 | В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.<br>Решение о внесении изменений в документацию по отбору может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.<br>В процессе внесения изменений в документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.<br>В случае внесения изменений в документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию по отбору.<br>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|          |  | 9.1 | Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает, поданным участниками отбора наилучшего предложения.  |
| <b>9</b> | <b>Процедура рассмотрения предложений по критериям</b> | 9.2 | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.  |

- 9.3 При изучении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору (Приложение №2).
- 9.9 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и документации по отбору.
- 9.10 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
- 9.11 В процессе оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.12 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату

- вскрытия конвертов с ценовой частью предложения.
- 9.13 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.
- 9.14 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.15 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.16 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.17 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.18 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:  
лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение

- информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 Прочие условия**
- 11.1 В случае если на отборе предлагается услуга, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, закупочная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную услугу от третьих лиц
- 11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 11.3 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность
- 11.4 Отбор признается состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений документации по отбору получено не менее двух предложений, соответствующих требованиям, указанным в документации по отбору. Отбор может быть объявлен документации по отбору не состоявшимся: если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору;

- 11.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора**
- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора..

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
Квалификационных документов

*Квалификационные документы представляются внутри внешнего конверта, но отдельно от внутренних конвертов*

- 1) Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
- 2) Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
- 3) Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
- 4) Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
- 5) Информация об имеющейся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

- (а) представления предложений;
- (б) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;
- (в) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.
- (г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

### **ЗАЯВКА**

Изучив документацию по отбору на *(указать наименование предлагаемой услуги)*, ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в отборе на предоставление услуг в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

- Квалификационные документы на \_\_\_\_\_ листах *(указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество)*;
- Техническая часть предложения;
- Ценовая часть предложения.
- Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов)*.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с  
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей
- не зарегистрирована в оффшорных зонах.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте оказания услуг за последнее 3 лет**

№	Наименование (проектирование/строительство/аудита)	Наименование заказчика	Количество	Период	Примечание

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на:

- (а) представление предложений;
- (б) проведение переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- (в) разъяснение вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

**Порядок и критерии оценки предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборен.  
 Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе отклонить предложение участника.

№	Критерий	Оценка	Макс. балл
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее <i>(проводится на основании гарантийного письма участника)</i>	20
2	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника)</i>	10
3	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)</i>	10
4	Соответствие требованиям документации по отбору (ценовое и технические требования)	Самая низкая предложенная цена получает 60 баллов при соответствии техническим требованиям.	60

**Проходной балл: 70 баллов.**

**Оценка предложения.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании технической части и ценовой части. Предложения участников отбора, не соответствующие требованиям документации по отбору, дисквалифицируются.

***Критерии оценки***

Кроме этого, при оценке технической и ценовой части учитываются следующие критерии:

- соответствие предлагаемом (Международными стандартами аудита) стандартам;
- наличие документов (лицензии, и др.).
- наиболее конкурентные цены;
- соответствие условий оплаты условиям отбора;
- срок выполнения услуг;
- соответствие предложенных цен предельной цене;

Во внимание также могут приниматься:

• дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;

• репутация участника отбора;

• опыт работы компании по выполнению аналогичных услуг.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель директора  
Агентство по кадастру

М. Мирмаксудов

«31» май 2022 года

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение аудита Проекта «Модернизации систем регистрации  
недвижимого имущества и кадастра» (P151746)**

**за финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2021г., период до закрытия  
проекта 30 сентября 2022г и льготный период, заканчивающийся 31 января  
2023 года**

### ***Краткая информация:***

***Справочная информация по проекту «Модернизация систем регистрации  
недвижимого имущества и кадастра» (P151746)***

Цель разработки проекта «Модернизация систем регистрации недвижимого имущества и кадастра» заключается в создании эффективной и доступной системы реестра и кадастра недвижимого имущества в Республике Узбекистан в рамках национальной структуры и услуг электронного правительства. Проект достигнет этого посредством: (i) совершенствования бизнес-процессов и ориентированности на клиента в сфере регистрации недвижимого имущества и кадастра; (ii) создания полностью цифровой системы реестра и кадастра недвижимости, доступной для общественности в интернете в режиме «онлайн»; (iii) совершенствования нормативно-правовой и операционной среды для реестра и кадастра недвижимого имущества; (iv) содействия в получении доступа к пространственным данным, их обмене и совместном использовании на общенациональном уровне; и (v) повышения уровня осведомленности о важности прав на недвижимое имущество. Проект будет включать в себя следующие четыре компонента:

### ***Компонент А – Разработка системы регистрации недвижимости и кадастра***

Этот компонент будет поддерживать постепенную разработку и развертывание интегрированной информационной системы реестра и кадастра недвижимости (ИИСРКН), в том числе разработку инфраструктуры ИИСРКН, рассмотрение и совершенствование эксплуатационной среды, процедур, стандартов обслуживания и приложений. Первоначально, данный компонент окажет техническую помощь в проверке бизнес-процессов и стандартов производительности и определит изменения, необходимые для улучшения функций Госкомземгеодезкадастра по техническому обслуживанию реестра и кадастра недвижимости. Основываясь на результатах этого обзора, компонент поддержит поэтапную разработку с постепенным введением в действие современного веб-приложения реестра и кадастра объектов недвижимости высокой производительности и функциональности, с интерфейсом «единое окно» для клиентов и интегрированными картографическими решениями. Новый выпуск ИИСРКН будет апробирован в пилотных офисах в ходе разработки. В итоге ИИСРКН, снабженная