



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель закупочной комиссии
Заместитель директора
Агентство по Кадастру

Мирмаксудов М.

«31» май 2022 года

Документация по отбору наилучших предложений

на проведение аудита Проекта «Модернизации систем регистрации
недвижимого имущества и кадастра» (P151746)

за финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2021г., период до закрытия
проекта 30 сентября 2022г и льготный период, заканчивающийся 31 января
2023 года.

Заказчик:

Агентство по кадастру при Государственном налоговом комитете
Республики Узбекистан

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА	3
II.	ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА	22
III.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА	33
	Приложение В – Основные эксперты	38
	Приложение С – Отчетности консультанта по обязательствам	38

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и Приказа Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур» № 185 от 15.05.2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 26.05.2018 г. Регистрационный номер № 3016, а также постановления Президента Республики Узбекистан «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках»» №ПП-3953 от 27.09.2018 г. (далее - постановление).
- 1.2 Предмет отбора: **Проведение аудита Проекта «Модернизации систем регистрации недвижимого имущества и кадастра» (P151746) за финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2021г., период до закрытия проекта 30 сентября 2022г и льготный период, заканчивающийся 31 января 2023 года.**
- 1.3 Предельная стоимость отбора составляет **350 000 000,00 (Триста пятьдесят миллион сумов, с учетом НДС.**
- Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость.*
- 1.4 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части документации по отбору.
- 1.5 Форма заседания закупочной комиссии – очная или заочная.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 Агентство по кадастру при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100097, г. Чиланзарский район, ул. Чупонота, дом 6 «в».

- 2.2 Контактное лицо Организатора:
Специалист по финансовому управлению
ГРП МСРНИК при Агентстве по кадастру
Бехзод Илёсов
е – mail: ilyosov@gmail.com
тел.: +(99897) 4074925
- 2.3 Договородержатель: Агентство по кадастру
при Государственном налоговом комитете
Республики Узбекистан
- 2.4 Отбор проводится закупочной комиссией,
созданной Заказчиком, в составе не менее
пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые
юридические лица¹ независимо от форм
собственности, в том числе субъекты малого
бизнеса, за исключением юридических лиц,
приведенных в 4.3.
- ¹ *В отборе могут принимать участие как
иностранные юридические лица
(нерезиденты Республики Узбекистан), так и
отечественные юридические лица
(резиденты Республики Узбекистан). При
этом, участник должен быть включен в
список правомочных компании для проведения
аудиторской проверки проектов,
финансируемых Всемирным банком.*
- 4 Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора
должен:
(а) получить (скачать) электронную
версию закупочной документации по
отбору, размещенной на специальном
информационном портале
www.etender.uzex.uz для ознакомления
с условиями отбора;
(б) подать отборное предложение в
соответствии с требованиями
документации по отбору;
- 4.2 Участники отбора наилучшего предложения,
объявленного на портале, загружают свои
предложения в установленном порядке.
- 4.3 К участию в отборе не допускаются
участники:

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.4 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

5 Язык отбора, единица измерений. 5.1

Предложения и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке. При подаче предложения на узбекском языке

или любом ином языке, к нему должен быть приложен точный перевод на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет преваляющим.

- 6 Предложения и порядок его оформления**
- 6.1 Предложение предоставляется в электронном виде (в цветном формате с подписью и печатью участника)
- 6.2 Предложения предоставляются в электронном виде с даты начало торгов до даты, указанной на портале www.etender.uzex.uz.
- 6.4 Участник отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Предложения состоит из двух частей:
техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемых услуг;
ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 6.6 срок действия предложения участников отбора наилучшего предложения должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.7 Техническое предложение должно содержать следующие документы:
перечень технической документации (брошюры, техническое обеспечение, меню, и др. документацию).
- 6.8 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции

- | | | | |
|----------|--|-----|---|
| 7 | Продление срока предоставления предложений | 7.1 | В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии по отбору |
| | | 7.2 | Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ. |
| 8 | Внесение изменений в документацию по отбору | 8.1 | В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.
Решение о внесении изменений в документацию по отбору может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
В случае внесения изменений в документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию по отбору.
Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| | | 9.1 | Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает, поданным участниками отбора наилучшего предложения. |
| 9 | Процедура рассмотрения предложений по критериям | 9.2 | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений. |

- 9.3 При изучении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору (Приложение №2).
- 9.9 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и документации по отбору.
- 9.10 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
- 9.11 В процессе оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.12 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату

- вскрытия конвертов с ценовой частью предложения.
- 9.13 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложению.
- 9.14 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.15 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.16 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.17 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.18 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение

- информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 Прочие условия**
- 11.1 В случае если на отборе предлагается услуга, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, закупочная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную услугу от третьих лиц
- 11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 11.3 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность
- 11.4 Отбор признается состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений документации по отбору получено не менее двух предложений, соответствующих требованиям, указанным в документации по отбору. Отбор может быть объявлен документацией по отбору не состоявшимся: если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору;

- 11.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора**
- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора..

ПЕРЕЧЕНЬ
Квалификационных документов

Квалификационные документы представляются внутри внешнего конверта, но отдельно от внутренних конвертов

- 1) Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
- 2) Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
- 3) Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
- 4) Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
- 5) Информация об имеющейся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

- (а) представления предложений;
- (б) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;
- (в) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.
- (г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив документацию по отбору на *(указать наименование предлагаемой услуги)*, ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в отборе на предоставление услуг в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

- Квалификационные документы на _____ листах *(указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество)*;
- Техническая часть предложения;
- Ценовая часть предложения.
- Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов)*.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей
- не зарегистрирована в оффшорных зонах.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте оказания услуг за последнее 3 лет

№	Наименование (проектирование/строительство/аудита)	Наименование заказчика	Количество	Период	Примечание

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на:

- (а) представление предложений;
- (б) проведение переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- (в) разъяснение вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

Порядок и критерии оценки предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборен.
 Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе отклонить предложение участника.

№	Критерий	Оценка	Макс. балл
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее <i>(проводится на основании гарантийного письма участника)</i>	20
2	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника)</i>	10
3	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)</i>	10
4	Соответствие требованиям документации по отбору (ценовое и технические требования)	Самая низкая предложенная цена получает 60 баллов при соответствии техническим требованиям.	60

Проходной балл: 70 баллов.

Оценка предложения.

Осуществляется закупочной комиссией на основании технической части и ценовой части. Предложения участников отбора, не соответствующие требованиям документации по отбору, дисквалифицируются.

Критерии оценки

Кроме этого, при оценке технической и ценовой части учитываются следующие критерии:

- соответствие предлагаемом (Международными стандартами аудита) стандартам;
- наличие документов (лицензии, и др.).
- наиболее конкурентные цены;
- соответствие условий оплаты условиям отбора;
- срок выполнения услуг;
- соответствие предложенных цен предельной цене;

Во внимание также могут приниматься:

• дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;

• репутация участника отбора;

• опыт работы компании по выполнению аналогичных услуг.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
Агентство по кадастру

М. Мирмаксудов

«31» май 2022 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на проведение аудита Проекта «Модернизации систем регистрации
недвижимого имущества и кадастра» (P151746)**

**за финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2021г., период до закрытия
проекта 30 сентября 2022г и льготный период, заканчивающийся 31 января
2023 года**

Краткая информация:

***Справочная информация по проекту «Модернизация систем регистрации
недвижимого имущества и кадастра» (P151746)***

Цель разработки проекта «Модернизация систем регистрации недвижимого имущества и кадастра» заключается в создании эффективной и доступной системы реестра и кадастра недвижимого имущества в Республике Узбекистан в рамках национальной структуры и услуг электронного правительства. Проект достигнет этого посредством: (i) совершенствования бизнес-процессов и ориентированности на клиента в сфере регистрации недвижимого имущества и кадастра; (ii) создания полностью цифровой системы реестра и кадастра недвижимости, доступной для общественности в интернете в режиме «онлайн»; (iii) совершенствования нормативно-правовой и операционной среды для реестра и кадастра недвижимого имущества; (iv) содействия в получении доступа к пространственным данным, их обмене и совместном использовании на общенациональном уровне; и (v) повышения уровня осведомленности о важности прав на недвижимое имущество. Проект будет включать в себя следующие четыре компонента:

Компонент А – Разработка системы регистрации недвижимости и кадастра

Этот компонент будет поддерживать постепенную разработку и развертывание интегрированной информационной системы реестра и кадастра недвижимости (ИИСРКН), в том числе разработку инфраструктуры ИИСРКН, рассмотрение и совершенствование эксплуатационной среды, процедур, стандартов обслуживания и приложений. Первоначально, данный компонент окажет техническую помощь в проверке бизнес-процессов и стандартов производительности и определит изменения, необходимые для улучшения функций Госкомземгеодезкадастра по техническому обслуживанию реестра и кадастра недвижимости. Основываясь на результатах этого обзора, компонент поддержит поэтапную разработку с постепенным введением в действие современного веб-приложения реестра и кадастра объектов недвижимости высокой производительности и функциональности, с интерфейсом «единое окно» для клиентов и интегрированными картографическими решениями. Новый выпуск ИИСРКН будет апробирован в пилотных офисах в ходе разработки. В итоге ИИСРКН, снабженная