

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Председатель ведомственной отборной  
комиссии по проведению АО «Асакабанк»  
закупок товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_ А.Мирзияев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Заместитель  
Председателя Правления  
АО «Асакабанк»



\_\_\_\_\_ Б.Абдуллаев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ**

**КОМПАНИИ ОКАЗЫВАЮЩЕЙ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КОНДИЦИОНЕРОВ  
УСТАНОВЛЕННЫХ В ЗДАНИЯХ ГОЛОВНОГО ОФИСА АО «АСАКАБАНК»**

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть.
- IV. Проформа договора.
- V. Информация по отбору.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

<b>1</b>	<b>Общие положения</b>	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») за №-684 от 22.04.2021 г.
		1.2	Предмет отбора: Отбор компании оказывающей техническое обслуживание кондиционеров установленных в зданиях головного офиса АО «Асакабанк»
		1.3	Предельная стоимость отбора и валюта указаны в ценовой части электронного отбора.
		1.4	Техническое задание на поставляемые услуги и работы представлены в технической части закупочной документации по отбору.
		1.5	В отборе могут принять участие отечественные организации, в том числе субъекты малого бизнеса, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом.
		1.6	Форма заседания закупочной комиссии – заочная онлайн.
<b>2</b>	<b>Организаторы отбора</b>	2.1	Заказчиком отбора является АО «Асакабанк» (далее - «Заказчик»). Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, город Ташкент, Мирабадский район, улица Нукусская дом 67, Индекс 100015 Реквизиты «Заказчика»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Код банка: 00873</li> <li>• ИНН: 201589828</li> <li>• P/C: 298 02 000 900 000 873 003</li> </ul>
		2.2	Контактное лицо Заказчика: - Главный энергетик Мавлонов Н.Н. телефон 78 147-65-65, доп. 19-93 email: office@asakabank.uz.
		2.3	Рабочим органом Закупочной комиссии является Департамент управления делами АО «Асакабанк» (далее - «Рабочий орган»)
		2.4	Договор держатель: АО «Асакабанк»
		2.5	Документация по отбору оценивается Закупочной комиссией Заказчика, сформированной в соответствии с законом в составе 5 (Пяти) человек.
<b>3</b>	<b>Участники отбора</b>	3.1	В отборе могут принять участие резиденты Республики Узбекистан, за исключением лиц приведенных в пункте 4.2 настоящей документации по отбору.
<b>4</b>	<b>Порядок проведения отбора</b>	4.1	Для участия в отборе участник отбора должен: а) направить предложение по отбору в соответствии с требованиями и сроками законодательства и документации по отбору.
		4.2	К участию в отборе не допускаются участники: - Находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

			- Находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
			- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			- Имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
			- Зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
		4.3	Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
			- Участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
			- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
5	<b>Язык отбора, единица измерений</b>	5.1	Предложение участника отбора и вся связанная с ним корреспонденция (документация) которая осуществляется между участником и заказчиком должны быть на узбекском или русском языках. Предложение по отбору может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения по отбору, когда используется более чем один язык, русский язык считается преобладающим. Допускается предоставление технической документации на английском языке.
			В предложении по отбору должна быть использована общепринятая система измерений.
6	<b>Предложение по отбору и порядок его оформления</b>	6.1	Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке электронной версии отбора на портале etender.uzex.uz.
		6.2	Участник отбора:
			- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			- вправе подать только одно предложение;
			- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение на отбор до срока окончания подачи таких предложений.
		6.3	Предложение по отбору состоит из двух частей:

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание оказываемых работ и услуг;</li> <li>- ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части предложения по отбору.</li> </ul>
		6.4	Срок действия предложения по отбору участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений по отбору.
<b>7</b>	<b>Продление срока предоставления предложений по отбору</b>	7.1	В случае необходимости, Заказчик вправе продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений на отбор размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
<b>8</b>	<b>Внесение изменений в документацию по отбору</b>	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в закупочную документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
<b>9</b>	<b>Процедура вскрытия заявок с предложениями по отбору, порядок и критерии их оценки</b>	9.1	Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений по отбору вскрывает электронные заявки с предложениями, поданными участниками отбора.
		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
		9.3	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
		9.4	Оценка предложений на отбор и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в электронной версии отбора в порядке, предусмотренном электронным порталом etender.uzex.uz.

		9.5	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлениям, положениям и документации по отбору.
		9.6	Рабочий орган отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениям или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
		9.7	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.
		9.8	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.9	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
10	<b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b>	10.1	<p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;</li> <li>- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</li> </ul>
		10.2	Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11	<b>Прочие условия</b>	11.1	Участник не имеет право предоставлять иные услуги и работы, технически не соответствующие требованиям Технического задания.
		11.2	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
		11.3	Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору в установленном порядке посредством электронного портала <a href="http://etender.uzex.uz">etender.uzex.uz</a> .
		11.4	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации по отбору.</li> </ul>
		11.5	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
<b>12</b>	<b>Заключение договора</b>	12.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
		12.2	Участнику отбора, объявленного по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение 10 (десяти) дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
		12.3	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по выбору компании оказывающей техническое обслуживание кондиционеров установленных в зданиях головного офиса АО «Асакабанк»

№	Перечень требований	Содержание требований
1	Заказчик	АО «Асакабанк»
2	Наименование товара (работ, услуг)	Техническое обслуживание кондиционеров установленных в зданиях головного офиса АО «Асакабанк»
3	Источники финансирования	
4	Адрес поставки товара (работ, услуг)	Узбекистан, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Нукус, дом 67.
5	Требования к товару (работам, услугам)	<p><b>Установка сплит-систем</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Стандартный монтаж сплит-системы настенного типа (9 кВт);</li><li>2. Стандартный монтаж сплит-системы настенного типа (12 кВт);</li><li>3. Стандартный монтаж сплит-системы настенного типа (18 кВт);</li><li>4. Установка колонного кондиционера</li><li>5. Установка сплит-системы КФР-90 (стандартный монтаж)</li><li>6. Установка сплит-системы КФР-120 (стандартный монтаж)</li></ol> <p><b>Диагностика</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Замер давления хладагента;</li><li>- Проверка мотора;</li><li>- Конденсатор и режимов работы кондиционера.</li></ul> <p><b>Ремонт кондиционера</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Чистка внутреннего блока;</li><li>- Чистка наружного блока;</li><li>- Заправка фреона R22;</li><li>- Заправка фреона R410;</li><li>- Замена компрессора;</li><li>- Ремонт компрессора;</li><li>- Замена пускового конденсатора компрессора;</li><li>- Пайка серебро содержащим припоем медной трубки;</li><li>- Мойка наружного блока на месте с высокого давления;</li><li>- Мойка внутреннего блока на месте с высокого давления;</li><li>- Мойка и чистка воздушных фильтров внутреннего блока;</li><li>- Устранение засора в дренажной системе;</li><li>- Пароочистка с температурой до 140 градусов внутри кондиционера;</li><li>- Заправка или дозаправка агрегата хладагентом (без учета стоимости хладагента);</li><li>- Развальцовка, вальцовка, пере вальцовка труб 1/4", 3/8", 1/2", 5/8";</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устранение утечки (осмотр состояние наружного и внутреннего блоков и соединительных трубопроводов);</li> <li>- Замена конденсатора наружного и внутреннего вентилятора;</li> <li>- Разборка/сборка наружного блока;</li> <li>- Разборка/сборка внутреннего блока;</li> <li>- Ремонт платы управления;</li> <li>- Ремонт электродвигателя вентилятора наружного блока;</li> <li>- Ремонт лопасти (наружный мотор);</li> <li>- Ремонт барабана (внутренний блок);</li> <li>- Ремонт электродвигателя вентилятора внутреннего блока;</li> <li>- Вакуумирование трассы сплит-системы;</li> <li>- Мелкий электронный ремонт;</li> <li>- Замена пускателя;</li> <li>- Замена 4-х ходового клапана наружного блока;</li> <li>- Ремонт крана;</li> <li>- Замена датчика;</li> <li>- Сверление отверстий алмазной коронкой;</li> <li>- Сверление отверстий перфоратором;</li> <li>- Монтаж внутреннего блока;</li> <li>- Демонтаж внутреннего блока;</li> <li>- Демонтаж наружного блока;</li> <li>- Монтаж наружного блока;</li> <li>- Дезинфекция кондиционера. Антибактериальная обработка испарителя (внутренний блок).</li> </ul>
6	Требования к поставщику/исполнителю товара (работ, услуг)	<p>Компания, представляющая техническое обслуживание кондиционеров должна быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зарегистрированной и действующей в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;</li> <li>- Учитывая столь важное значение сервисных кабинетов и имеющихся кондиционеров, компания по техническому обслуживанию кондиционеров должны в течении 5 часов устранить все возникшие неполадки в любое время суток и дня (по системе 24/7);</li> <li>- не менее 7 сотрудников в штате;</li> <li>- независимой и объективной;</li> <li>- руководствоваться соответствующими законами Республики Узбекистан, подзаконными актами и должностными инструкциями;</li> <li>- По выполнению работ на высоте, соблюдать все правила безопасности и для каждого работника компании должны пройти инструктаж под роспись и иметь журнал регистрации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Транспортные расходы по прибытию на места технического обслуживанию кондиционеров производится за счет исполнителя.</li> <li>- За выполнение работ по техническому обслуживанию кондиционеров гарантия не менее 6 месяцев от даты выполнения работ;</li> <li>- действовать от имени Заказчика;</li> <li>- обладать достаточным опытом работы (не менее 3 лет).</li> </ul>
7	Стоимость товара (работ, услуг)	110 097 000 (Сто десять миллионов девяноста семь тысяч) сум с учётом НДС
8	Условия и порядок оплаты	Источником финансирования Договора, планируемого к заключению с компанией по техническому обслуживанию кондиционеров, является собственные валютные средства АО «Асакабанк». Все оплаты, в том числе предоплаты производятся банком прямым банковским переводом на счет победителя. Платежи производятся по следующим документам: Акт выполненных работ и приема-сдачи услуг, подписанный уполномоченными представителями Заказчика
10	Срок поставки/выполнения товара (работ, услуг)	365 дней
11	Порядок финансирования, приёма и сдаче товара работ (работ, услуг)	Моментом окончания оказания услуг/работ является дата предоставления результата услуг и его принятия заказчиком, которая отражается в Акте приема передачи. Оплата услуг производится в национальной валюте Республики Узбекистан.
12	Контактные данные заказчика по вопросам касательно предмета конкурса	Департамент Управления делами Асакабанка; Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Нукус, дом №67; Тел: +99878 147 65 65 (внт. 19-93) Эл.почта: uprdel@asakabank.uz

#### Кол-во кондиционеров

№	Мощность кондиционеров	Кол-во кондиционеров
1	12000	98
2	18000	17
3	24000	2
4	48000 (Стоячий)	3
5	60000 (Стоячий)	20
<b>Итого</b>		<b>140</b>

#### Перечень услуг

№	Наименование	12000БТУ	18000БТУ	24000БТУ	48000БТУ	60000БТУ
1	Диагностика	75	7	1	6	15
2	Заправка фреона R410(кг)	12	2			13

3	Ремонт компрессора	1	0			0
4	Замена пускового конденсатора компрессора	12	2	1		0
5	Пайка серебро содержащим припоем медной трубки	6	0			13
6	Мойка наружного блока на месте с высокого давления	25	0	1	2	16
7	Мойка внутреннего блока на месте с высокого давления	44	3	1	2	4
8	Мойка и чистка воздушных фильтров внутреннего блока	48	9	2	2	15
9	Устранение засора в дренажной системе	12	7		2	7
10	Пароочистка с температурой до 140 градусов внутри кондиционера	69	7	1	2	13
11	Заправка или дозаправка агрегата хладагентом (без учета стоимости хладагента)	5	1		1	3
12	Устранение утечки (осмотр состояние наружного и внутреннего блоков и соединительных трубопроводов)	6	1		1	2
13	Замена конденсатора наружного и внутреннего вентилятора	36	2		1	4
14	Разборка/сборка наружного блока	6	1		1	4
15	Разборка/сборка внутреннего блока	36	6	2	2	7
16	Ремонт платы управления	0	1	1		4
17	Ремонт электродвигателя вентилятора наружного блока	2	1			1
18	Ремонт лопасти (наружный мотор)	2	0			1
19	Ремонт барабан (внутр.блок)	2	0			0
20	Ремонт электродвигателя вентилятора внутреннего блока	0	0			1
21	Вакуумирование трассы сплит-системы	6	2		1	3
22	Мелкий электронный ремонт	3	1	2	1	2
23	Замена пускателя	0	0			2
24	Ремонт крана	1	0			0
25	Замена датчика	9	1			1
26	Сверление отверстий алмазной коронкой	2	1			2
27	Монтаж внутреннего блока	8	1		1	2
28	Демонтаж внутреннего блока	6	0		1	2
29	Демонтаж наружного блока	6	0		1	2
30	Монтаж наружного блока	8	1		1	2

Разбивка ценовой части:

№	Наименование	Tranzistor	ECO komfort	Среднее
---	--------------	------------	-------------	---------

1	Диагностика	7 061 793	6 240 000	6 650 897
2	Заправка фреона R410(кг)	12 285 000	12 150 000	12 217 500
3	Ремонт компрессора	3 500 000	3 200 000	3 350 000
4	Замена пускового конденсатора компрессора	4 317 000	4 230 000	4 273 500
5	Пайка серебро содержащим припоем медной трубки	1 900 000	1 780 000	1 840 000
6	Мойка наружного блока на месте с высокого давления	11 035 000	10 920 000	10 977 500
7	Мойка внутреннего блока на месте с высокого давления	17 908 811	20 360 000	19 134 405
8	Мойка и чистка воздушных фильтров внутреннего блока	6 420 000	5 320 000	5 870 000
9	Устранение засора в дренажной системе	2 800 000	2 800 000	2 800 000
10	Пароочистка с температурой до 140 градусов внутри кондиционера	14 830 000	14 435 000	14 632 500
11	Заправка или дозаправка агрегата хладагентом (без учета стоимости хладагента)	1 858 000	1 780 000	1 819 000
12	Устранение утечки (осмотр состояние наружного и внутреннего блоков и соединительных трубопроводов)	1 500 000	1 310 000	1 405 000
13	Замена конденсатора наружного и внутреннего вентилятора	4 960 000	4 900 000	4 930 000
14	Разборка/сборка наружного блока	2 050 000	1 950 000	2 000 000
15	Разборка/сборка внутреннего блока	11 150 000	10 200 000	10 675 000
16	Ремонт платы управления	3 400 000	3 100 000	3 250 000
17	Ремонт электродвигателя вентилятора наружного блока	2 046 000	1 980 000	2 013 000
18	Ремонт лопасти (наружный мотор)	920 000	900 000	910 000
19	Ремонт барабан (внутр.блок)	800 000	760 000	780 000
20	Ремонт электродвигателя вентилятора внутреннего блока	585 000	560 000	572 500
21	Вакуумирование трассы сплит-системы	2 070 000	1 940 000	2 005 000
22	Мелкий электронный ремонт	2 600 000	2 720 000	2 660 000
23	Замена пускателя	1 440 000	1 140 000	1 290 000
24	Ремонт крана	87 000	90 000	88 500
25	Замена датчика	635 000	550 000	592 500
26	Сверление отверстий алмазной коронкой	1 600 000	1 500 000	1 550 000
27	Монтаж внутреннего блока	3 020 000	2 940 000	2 980 000
28	Демонтаж внутреннего блока	1 050 000	1 000 000	1 025 000
29	Демонтаж наружного блока	1 050 000	1 050 000	1 050 000
30	Монтаж наружного блока	2 770 000	2 680 000	2 725 000
	Итого	127 648 604	119 895 000	126 066 802

Итоговая стоимость конкурса: **126 066 802 (Сто двадцать шесть миллионов шестьдесят шесть тысяч восемьсот два)** сум с учётом НДС.

### III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	<b>126 066 802 (Сто двадцать шесть миллионов шестьдесят шесть тысяч восемьсот два)</b>
2	Источник финансирования	Собственные средства

3	Условия оплаты	Оплата в следующем порядке: Оплата по Договору производится ежемесячно в течении 5 банковских дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки оказанных услуг и предоставления счет-фактуры
4	Валюта платежа	Сум РУз
5	Вид договора	Рамочный
6	Срок действия конкурсного предложения	60 дней

#### IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_

г. Ташкент

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице Заместителя Председателя Правления \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

##### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги/работы (далее - Услуги) по организации и

проведению маркетинговых исследований. Перечень услуг на каждый отдельный проект согласовывается сторонами в Приложениях к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

- 1.2. Исполнитель оказывает Услуги на основании Приложений к настоящему Договору, включающих, помимо прочего, смету расходов с разбивкой по статьям по оказанию Услуг, предусмотренных настоящим Договором, основные условия оказания Услуг, такие как описание характера и вида подлежащих оказанию Услуг, информацию по срокам исполнения («График»), условия оплаты.
- 1.3. Заказчик обязуется произвести оплату и подписать электронные акты приема-передачи оказанных Услуг согласно условиям Договора и Приложениям к данному Договору или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания такого Акта.
- 1.4. По окончании проведения Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчет в форме, согласованной сторонами в Приложениях к настоящему Договору.
- 1.5. Исполнитель в ходе оказания Услуг, использует собранную информацию посредством полевых работ, а также дополнительные сведения для формирования отчета. Отчеты, информация и сведения, собранные и предоставленные Исполнителем Заказчику являются подтверждением фактического оказания Услуг.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Исполнитель обязуется:**

- 2.1.1. Приступить к оказанию Услуг с момента подписания настоящего Договора уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 2.1.2. Надлежащим образом оказывать Заказчику Услуги, предусмотренные в Приложениях к настоящему Договору на высоком профессиональном уровне.
- 2.1.3. Использовать в ходе оказания Услуг квалифицированный и специально подготовленный персонал.
- 2.1.4. При получении от Заказчика замечаний по оказанным Услугам, устранить их в согласованные Сторонами сроки.
- 2.1.5. В любое время информировать Заказчика по его первому требованию о ходе оказания Услуг, в том числе, предоставлять Заказчику письменные отчеты о ходе оказания Услуг и (или) фактически оказанных Услугах посредством электронной почты в сроки, согласованные в Приложениях к Договору.
- 2.1.6. Одновременно с предоставлением отчета, предоставить Заказчику на утверждение электронный акт приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ (далее – Акт). Акт подписывается сторонами в установленном Договором порядке, в полном или неполном объеме с указанием выполненных/невыполненных Услуг/работ. Подписанный Сторонами Акт с указанной в нем пропорционально выполненным/невыполненным Услугам/работам суммой и, на основании него, выставленная электронная счет-фактура, являются Заказчику основанием для оплаты Исполнителю в соответствии с условиями Договора.
- 2.1.7. Не разглашать сведения (информацию в любом виде), полученные от Заказчика и от третьих лиц в связи с исполнением настоящего Договора, и предпринимать меры, исключающие передачу любой информации, имеющей отношение к деятельности Заказчика, третьим лицам.
- 2.1.8. Не разглашать сведения (информацию в любом ее виде), полученные от Заказчика в связи с исполнением Договора, а также не использовать сведения в целях, не связанных с выполнением Договора, если Заказчик уведомил Исполнителя, что такие сведения являются конфиденциальными.
- 2.1.9. Передать результат оказанных Услуг Заказчику на основании Акта приема-передачи оказанных Услуг/выполненных работ.
- 2.1.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Узбекистан.
- 2.1.11. По завершению оказания Услуг вернуть Заказчику все оставшиеся материалы и оборудование Заказчика, переданное Исполнителю Заказчиком в целях надлежащего оказания Услуг.
- 2.1.12. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги по Договору в полном соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Исполнитель

должен предупреждать Заказчика в письменном виде о возможных нарушениях действующего законодательства Республики Узбекистан в рамках оказания им Услуг Заказчику по Договору.

2.1.13. В случае нарушения Исполнителя своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется возместить Заказчику понесенные им убытки.

2.1.14. Исполнитель гарантирует Заказчику соблюдение прав третьих лиц в процессе создания в рамках Договора объектов интеллектуальной собственности при выполнении заданий Заказчика.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Привлечь к оказанию Услуг третьих лиц с письменного согласия на то Заказчика, с целью обеспечения надлежащего качества Услуг. При этом, Исполнитель остается ответственным перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными им третьими лицами по Договору и Приложениям к нему.

2.2.2. Получить вознаграждение за оказанные Заказчику Услуги в соответствии с условиями оплаты Услуг по Договору и Приложениям к нему.

2.2.3. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий настоящего Договора.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для организации и запуска проекта в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после письменного запроса Исполнителя.

2.3.2. Рассматривать и утверждать в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя в электронном виде предложения Исполнителя, разработанные в соответствии с Приложениями к настоящему Договору.

2.3.3. В случае отсутствия замечаний письменно утверждать механику, макеты, тестовые образцы либо мотивированно отказывать в их утверждении.

2.3.4. Своевременно оплачивать оказанные Услуги Исполнителя в соответствии с условиями оплаты по Договору и Приложениям к настоящему Договору.

2.3.5. Содействовать Исполнителю при оказании Услуг, если без такого содействия Исполнитель не сможет надлежащим образом оказать Услуги, а также, если эти условия были предварительно согласованы с Заказчиком.

2.3.6. При отсутствии претензий к качеству и количеству оказанных Исполнителем Услуг подписать акт приема-передачи оказанных Услуг в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения.

2.3.7. Не разглашать сведения (информацию в любом ее виде), полученные от Исполнителя в связи с исполнением Договора, а также не использовать сведения в целях, не связанных с выполнением Договора, если Исполнитель уведомил Заказчика, что такие сведения являются конфиденциальными.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Проводить регулярный мониторинг процесса оказания Услуг, а также, включая, но не ограничиваясь, затребованием у Исполнителя письменных отчетов об оказанной и оказываемой услуге. Исполнитель обязан предоставить отчет в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

2.4.2. Предоставлять Исполнителю в письменном виде обязательные к исполнению рекомендации.

2.4.3. Информировать Исполнителя в электронном виде о наличии замечаний по оказанным Исполнителем Услугам.

2.4.4. По завершению оказания Услуг Исполнителем получить все оставшиеся материалы и оборудование, ранее переданные Исполнителю.

2.4.5. В любое время посещать места оказания Услуг в целях проверки качества оказания Услуг Исполнителем.

2.4.6. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения условий настоящего Договора

## **3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

3.1. Общая стоимость Договора составляет \_\_\_\_\_ с учетом НДС.

3.2. Стоимость Услуг и условия оплаты Заказчиком определяется Сторонами в соответствии с Приложениями к настоящему Договору.

3.3. Оплата производится в размере 50% предоплаты в течении 5 (пяти) банковских дней с момента

- выставления электронного счета на оплату, согласно подписанному с обеих сторон Приложению к настоящему Договору.
- 3.4. Остаток суммы в размере 50% оплачивается после предоставления отчета о проделанной работы в течении 5 (пять) банковских дней с момента выставления электронной счет-фактуры и акта выполненных работ.
  - 3.5. Оплата производится Заказчиком на основании подписанных обеими Сторонами Актов приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ. Акты приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ должны содержать, помимо прочего характер и вид оказанных Услуг и стоимость Услуг.
  - 3.6. Акт приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ и все Приложения к нему должны быть составлены в двух экземплярах, прошиты, и подписаны уполномоченным лицом со стороны Исполнителя.
  - 3.7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Актов приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ от Исполнителя подписывает Акт приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ либо мотивированно отказывается в его подписании. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней Исполнитель не получает письменно мотивированный отказ от подписания Акта приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ от Заказчика, Акт приемки-передачи оказанных услуг/выполненных работ считается принятым.
  - 3.8. При наличии у Заказчика возражений по представленному акту приёма-передачи оказанных услуг/выполненных работ и (или) Приложениям к нему, Заказчик в срок, указанный в п. 3.6 направляет Исполнителю свои мотивированные возражения в письменной форме.
  - 3.9. При этом Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) дней с момента получения возражений устранить своими силами без взимания дополнительной платы недостатки Услуг, признанные Исполнителем обоснованными, возникшие по вине Исполнителя.
  - 3.10. По результатам устранения недостатков или урегулирования разногласий Исполнитель передает Заказчику исправленные документы либо Заказчик подписывает ранее представленные Исполнителем документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты урегулирования разногласий или же получения документов.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Законами «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», «О защите прав потребителей», «Об авторском праве и смежных правах», «О рекламе» и действующим законодательством Республики Узбекистан законодательством и настоящим Договором.

4.2. В случае несвоевременной оплаты, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% суммы просроченного платежа.

4.3. В случае неоказания/несвоевременного оказания Услуг, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты Заказчику пени в размере 0,1% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но не более 20% стоимости не оказанных Услуг.

4.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения своих обязательств или устранения нарушений. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами иных обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.5. Уплата неустоек и штрафов, предусмотренных Договором, не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств по Договору.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, и действует до полного выполнения Сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему Договору согласно Приложениям к Договору. В случае, если ни одна из Сторон не уведомила другую о намерении расторгнуть Договор за 30 дней до окончания срока действия Договора, срок действия Договора автоматически продлевается на 1 год.

5.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив другой Стороне соответствующее письменное уведомление не



менее чем за тридцать (30) календарных дней до дня расторжения Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты на основании сверки фактически исполненных взаимных обязательств.

5.3. В случае досрочного прекращения Договора (кроме случаев форс-мажора) Исполнитель обязуется завершить все начатые Услуги в письменно согласованные Сторонами сроки, за исключением случаев, когда прекращение исполнения таких Услуг будет письменно инициировано и/или одобрено Заказчиком.

5.4. Если завершение начатых Услуг продлится более согласованного Сторонами для их оказания срока по вине Исполнителя, Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя исходя из цены, установленной в Разделе 3 Договора, и сроков, согласованных Сторонами первоначально, при этом Заказчик имеет право выставить Исполнителю штраф в размере, установленном законодательством Республики Узбекистан.

5.5. По истечении срока действия либо при досрочном прекращении Договора Исполнитель возвращает Заказчику все документы с различными данными, информацией или иные материалы, предоставленные Заказчиком и/или созданные Исполнителем для Заказчика в процессе исполнения Договора, а также возвращает Заказчику материалы по выполняемой на момент прекращения Договора Услуг, включая незавершенную Услугу.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Любая информация или данные, полученные Исполнителем от Заказчика, являются конфиденциальной информацией и не могут быть раскрыты Исполнителем третьим лицам, иначе как в целях выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. В качестве конфиденциальной информации Стороны рассматривают как документированную, так и не документированную информацию, ставшую известной Исполнителю в ходе оказания Услуг, заключения и исполнения Договора.

6.3. Исполнитель обязуется соблюдать требования конфиденциальности, предусмотренные настоящей статьей, в течение срока действия настоящего Договора и в течение одного (1) года со дня его прекращения.

6.4. Вся информация, передаваемая Заказчиком Исполнителю, является собственностью Заказчика и после завершения оказания Услуг Исполнитель обязан вернуть Заказчику все документы, электронные носители информации и иные материалы Заказчика.

6.5. Положения настоящего Раздела обязательны к соблюдению всеми третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем для исполнения настоящего Договора, и подлежат внесению во все договоры, заключаемые Исполнителем с такими третьими лицами.

6.6. Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за любое нарушение требований настоящего Раздела.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны настоящего Договора не несут ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору, вызванное чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, находящимися вне контроля Сторон, возникновения которых нельзя было разумно ожидать, а именно: военные действия, стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные и ограничительные акты органов государственного управления и контроля, наступивших (вступивших в законную силу) после подписания настоящего Договора и препятствующих полному или частичному исполнению каких-либо обязательств Сторон по Договору («Обстоятельства непреодолимой силы»). Обстоятельства непреодолимой силы не являются отсутствие лицензии или иного разрешения государственных органов, нарушение обязательств контрагентами Сторон, отсутствие на рынке товаров, работ, услуг и / или денежных средств. В случае наступления Обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения соответствующих обязательств Сторон продлевается на время действия таких обстоятельств, если иное не будет согласовано Сторонами.

7.2. Сторона, для которой в силу Обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить об этом другую Сторону (устное уведомление должно быть подтверждено письменно), однако не позднее двадцати четырех (24) часов с момента наступления Обстоятельств непреодолимой силы и, по возможности, предоставить соответствующее подтверждение. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступивших Обстоятельствах непреодолимой силы лишает

соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору.

7.4. Если Обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать в течение тридцати (30) календарных дней подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться о исполнения настоящего Договора, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем десять (10) календарных дней до дня расторжения Договора. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать друг от друга исполнения настоящего Договора, за исключением возврата всего, что она исполнила по Договору, не получив соответствующего встречного исполнения.

## **8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить, не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или иные выгоды.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством, как дача/получения взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

8.3. Каждая из сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

8.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме или в устной форме, в том числе посредством телефона доверия.

8.5. Стороны соглашаются не совершать коррупционных деяний во время действия Договора, в течение срока действия Договора и по истечении этого срока.

8.6. Стороны признают меры по предотвращению коррупции, изложенные в дополнительных антикоррупционных условиях Договора и обеспечивают сотрудничество в их соблюдении.

## **9. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ**

9.1. Исполнитель обязуется передать Заказчику исключительное право на условиях отчуждения в полном объеме на полученные в процессе оказания Услуг согласно Приложению к настоящему Договору результаты интеллектуальной деятельности (далее - «Результаты услуг»). Настоящим Исполнитель подтверждает, что вознаграждение Исполнителя за передачу (отчуждение) исключительного права на использование Результатов услуг включено в стоимость услуг по настоящему Договору.

9.2. Результаты услуг и права на результаты услуг считаются переданными с момента подписания Акта приема-передачи оказанных Услуг (выполненных работ), в результате оказания которых были созданы указанные Результаты и осуществления Заказчиком полной оплаты стоимости всех Услуг по настоящему Договору. Права на Результаты услуг одновременно с оказанными услугами передаются Заказчику по Акту оказанных услуг (выполненных работ).

9.3. Исполнитель гарантирует, что факт передачи им результатов услуг и прав на Результаты услуг не нарушает персональных данных физических лиц, патентных, авторских и смежных прав третьих лиц, право на коммерческую/служебную тайну третьих лиц; и на момент передачи прав не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам в дальнейшем предъявить к Заказчику претензии в отношении прав на Результаты услуг и использованные в результатах услуг информационные материалы (за исключением информационных материалов предоставленных Заказчиком).

9.4. Авторские права: все права на изготовленные в рамках настоящего Договора фото- и

видеоматериалы переходят Заказчику после окончательной оплаты оказанных Услуг по изготовлению соответствующего видеоролика. Исполнитель не оставляет за собой право использовать самостоятельно или передавать аналогичные права на использование вышеуказанных утвержденных дизайнов, видеороликов, и текстов третьим лицам. Исполнитель вправе использовать информацию о сотрудничестве с Заказчиком в своем портфолио и рекламных материалах после получения на то согласия Заказчика.

9.5. Исполнитель гарантирует Заказчику, что заключение настоящего Договора не нарушает исключительных, интеллектуальных, авторских и иных прав третьих лиц. В случае, если к Заказчику будут предъявлены претензии, основанные на факте предоставления Заказчику либо использования Заказчиком результатов оказанных услуг по настоящему Договору, Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии и оградить Заказчика от убытков.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. В случае возникновения претензий и споров по настоящему Договору, Стороны приложат все усилия для разрешения таких претензий и споров путем переговоров.

10.2. При не достижении согласия, споры решаются в Ташкентском межрайонном экономическом суде в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

11.3. Недействительность любого из положений настоящего Договора не затрагивает юридической действительности иных положений Договора, равно как и не может быть интерпретировано как право одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему Договору. В случае если какое-либо из условий данного Договора признается недействительным, Стороны должны приложить максимум усилий для подписания взаимно приемлемого дополнительного соглашения к настоящему Договору.

11.4. Реорганизация как Исполнителя, так и Заказчика, не освобождает его от оказания обязательств, принятых по настоящему Договору.

11.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору полностью или частично третьему лицу без получения предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.6. Все уведомления, касающиеся настоящего Договора, должны быть составлены письменно и отправляться заказным письмом либо нарочным по нижеследующим адресам Сторон.

## **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН:**

**Заказчик**

**Исполнитель**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТБОРУ**

**Тип размещения:** Отбор.

**Наименование предмета закупки:** Отбор исполнителя по техническому обслуживанию кондиционеров установленных в зданиях головного офиса АО «Асакабанк»

Язык оформления: на русском.  
Срок размещения: 5 рабочих дней.  
Валюта покупки: UZS  
Дополнительная информация:

Задаток требуется:  
Да.

Размер задатка: 3%.

Порядок оплаты:  
Пост оплата

Предоплата: 0%.

Срок внесения  
предоплаты:  
5 банковских дней

Срок расчета  
(полной оплаты):  
5 банковских дней.

Срок поставки:  
1 день

Проформа  
договора:

Контактные лица:

Должность: Главный  
инженер

ФИО: Мавлонов Нодир

#### I. ТОВАРЫ И ПРЕДМЕТЫ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО
1.	Отбор исполнителя по техническому обслуживанию кондиционеров установленных в зданиях головного офиса АО «Асакабанк»	1

#### II. КРИТЕРИИ

Метод оценки предложений: Метод отбора наилучшего предложения

Таблица критериев:

Критерий №01	
Наименование требования:	Опыт работы
Описание требования:	Иметь опыт работы не менее 3 года
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Гувохнома
Оценка баллов критерию:	30
Критерий №02	
Наименование требования:	Наличие специалистов
Описание требования:	Не менее 7 сотрудников участника
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Да/Нет)
Обязательность:	Критично

Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	приложить информацию о сотрудниках;
Оценка баллов критерии:	30
<b>Критерий №03</b>	
Наименование требования:	Соответствие техническому заданию
Описание требования:	Согласие участника на выполнение работ в соответствии с техническим заданием
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Согласен/Не согласен)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Оценка баллов критерии:	40
<b>Критерий №04</b>	
Наименование требования:	Опыт работы
Описание требования:	Наличие опыта работы с крупными клиентами
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Рекомендательное письмо
Оценка баллов критерии:	40


Мин. проходной балл: 90.

Техническое задание: Прикрепить.

Описание файла: Техническая часть.

Тех документация: Прикрепить.

Описание файла: Документация по отбору.

Директор департамента управления делами  К. Мухамадходжаев

Главный энергетик



Н. Мавлонов