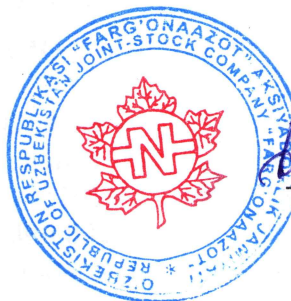


СМК

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель правления

АО «Farg'onaazot»



 Маннонов Д.Э.

« » _____ 2022 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

«Организация и проведение учебного курса 20 сотрудников предприятия
«Менеджер/внутренний аудитор системы менеджмента качества по МС ISO 9001:2015»»

Фергана 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование проекта: «Организация и проведение учебного курса 20 сотрудников предприятия «Менеджер/внутренний аудитор системы менеджмента качества по МС ISO 9001:2015»»
- 1.2. Предельная стоимость – **29 200 000** сум.
- 1.3. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.
- 1.4. Условия оплаты: 15% предоплата, 85% по факту завершения услуги.
- 1.5. Валюта платежа – национальная валюта РУз.
- 1.6. Условия оказания услуги указаны в проформе контракта.
- 1.7. Сроки оказания услуги – 10 календарных дней.
- 1.8. Заказчик – Акционерное общество "Farg'onaazot" (далее Заказчик).
Адрес: Республика Узбекистан, 150108, г.Фергана ул. Саноат, 222, тел: (93 044) 58-28.
- 1.9. Наименование оператора, который проводит электронный конкурс и ссылка его веб-сайта: УзРТСБ, www.etender.uzex.uz.
- 1.10. Плановые сроки реализации проекта – 10 календарных дней.
- 1.11. Источники финансирования – собственные средства Заказчика.
- 1.12. Вид конкурса – открытый.
- 1.13. В конкурсе могут принять участие отечественные фирмы и организации, в том числе субъекты малого бизнеса (далее – Участник конкурса), выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом, имеющие опыт оказания соответствующих объемов закупаемых на конкурсной основе услуг.

ГЛАВА 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

- 1.1. К Участникам конкурса предъявляются следующие квалификационные требования (в случае несоответствия данным требованиям или отказа предоставить документальное подтверждение соответствия требованиям, участник дисквалифицируется):
 - а) надлежащее исполнение принятых обязательств по ранее заключенным контрактам с Заказчиком (в случае наличия опыта работы с Заказчиком);
 - б) опыт оказания аналогичных услуг;
 - в) Участник конкурса не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, в едином реестре недобросовестных поставщиков.
- 1.2. Участник конкурса вместе с конкурсным предложением должен представить документы для квалификационного отбора.
- 1.3. При квалификационном отборе претендентов к участию в конкурсе не допускаются организации и фирмы, не отвечающие требованиям, предусмотренным в настоящей главе.
- 1.4. Документы, указанные в настоящей главе, являются обязательными к представлению.
- 1.5. Участник конкурса несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в рамках конкурса в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИЕМ, ОЦЕНКА И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.6. Все документы, представляемые в рамках конкурсного предложения, должны быть выполнены на русском или узбекском языке, подписаны уполномоченным на то представителем Участника конкурса и скреплены печатью Участника конкурса.

1.7. Конкурсная комиссия вправе дисквалифицировать Участника конкурса, в случае если, конкурсные предложения, представленные не полностью и не соответствуют требованиям указанным в настоящих условиях конкурса, в том числе требованиям по оформлению и представлению документов.

1.8. Конкурсная комиссия проверяет соответствие поступивших предложений условиям конкурса и оценивает каждого участника (присваивая им баллы за каждый критерий), условиям оказания услуг, платежа и другим критериям, определенным в конкурсных условиях и предложении.

1.9. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и набравший наивысшие баллы в сумме технико-квалификационной и ценовой части конкурса.

1.10. Участники конкурса не вносят встречных предложений по порядку и процедуре проведения конкурса.

1.11. Победитель конкурса заключает контракт с Заказчиком после утверждения протокола конкурсной комиссии о принятии решения о присуждении контракта. Срок подписания контракта со стороны победителя конкурса – в течение 10 календарных дней после объявления победителя конкурса.

1.12. В ходе оценки конкурсных предложений, конкурсная комиссия имеет право вызвать претендентов (участников конкурса) для дачи пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждения.

1.13. Конкурсная комиссия и Заказчик не несут финансовой ответственности за расходы Участников конкурса, связанные с участием в конкурсе.

1.14. Конкурсная комиссия вправе отменить конкурс (удалить заявку на тендер) в любое время до акцепта выигравшего предложения.

3