

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Филиала «УзМобайл»  
АК «Узбектелеком»



С. С. Фахрутдинов

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по организации AT\BTL мероприятий, торжественных открытий обновленных офисов продаж и обслуживания в регионах и пресс-конференций для представителей СМИ и блогеров

на \_\_\_ листах

действует с \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
Филиала «УзМобайл»  
АК «Узбектелеком»



Ж. Исламов

## Содержание

1	Общие сведения.....	3
1.1	Полное наименование услуги и ее условное обозначение .....	3
1.2	Заказчик.....	3
1.3	Исполнитель.....	3
1.4	Плановые сроки начала и окончания услуг .....	3
1.5	Источники финансирования.....	3
1.6	Порядок оформления и предъявления результатов работ.....	3
2	Назначение и цели организации АТЛ\ВТЛ мероприятий, торжественных открытий обновленных офисов продаж и обслуживания в регионах и пресс-конференций для представителей СМИ. ....	4
2.1	Назначение услуги.....	4
3	Цели организации АТЛ\ВТЛ мероприятий, торжественных открытий обновленных офисов продаж и обслуживания в регионах и пресс-конференций для представителей СМИ. 4	
3.1	Цели организации АТЛ\ВТЛ мероприятий, торжественных открытий обновленных офисов продаж и обслуживания в регионах и пресс-конференций для представителей СМИ. ....	4
4	Характеристики услуги.....	4
5	Требования к конкурсному отбору и участникам .....	4
5.1	Требования к Участнику конкурса .....	4
5.2	Требования и порядок проведения конкурса.....	4
5.3	Требования к языку проведения конкурса .....	5
5.4	Требования к конкурсному предложению и порядку его оформления.....	5
6	Состав и содержание работ по реализации проекта.....	5
7	Порядок оплаты и приёма услуг .....	5
8	Антикоррупционная оговорка.....	5
9	Оценка предложений.....	6

## **1 Общие сведения**

### **1.1 Полное наименование услуги и ее условное обозначение**

Полное наименование проекта: Организации AT\BTL мероприятий, торжественных открытий обновленных офисов продаж и обслуживания в регионах и пресс-конференций для представителей СМИ.

### **1.2 Заказчик**

Филиал «УзМобайл» АК «Узбектелеком» (далее – Заказчик).

Организационно – правовая форма:	Филиал акционерного общества
Адрес:	Республика Узбекистан, г. Ташкент, Чиланзарский р-н, пр. Бунёдкор, 8
Банковские реквизиты:	р/с 2021 0000 4040 7483 8035 АК «Алокабанк» г. Ташкент МФО 00401 ИНН 203 366 731 ОКЭД 61100
Генеральный директор	Фахрутдинов Сражитдин Сайфутдинович
Электронная почта: info@uzmobile.uz	

### **1.3 Исполнитель**

Исполнитель по данному проекту будет определен в установленном законодательстве порядке.

### **1.4 Плановые сроки начала и окончания услуг**

До полного исполнения

### **1.5 Источники финансирования**

Финансирование проекта будет осуществляться за счет собственных средств филиала «УзМобайл» АК «Узбектелеком». Затраты будут производиться с учетом бизнес плана на 2022 год.

Договор на оказание услуг будет заключаться согласно территориального распределения Республики Узбекистан.

### **1.6 Порядок оформления и предъявления результатов работ**

По каждому проекту (мероприятию) заказчик готовит и предоставляет утвержденный ЗАКАЗ, с указанием всех необходимых наименований работ и услуг по спецификации.

По завершению отдельных этапов и работы в целом, Исполнитель представляет АКТ выполненных работ.

Изменения или дополнения Технического задания на стадиях проектирования должны оформляться согласованным и утвержденным дополнением к ТЗ.

Датой сдачи – приемки услуг считается дата подписания АКТа выполненных работ и счет фактуры за оказанные услуги.

## **2 Назначение и цели организации ATL\BTL мероприятий, торжественных открытий обновленных офисов продаж и обслуживания в регионах и пресс-конференций для представителей СМИ.**

### **2.1 Назначение услуги**

Услуги по организации ATL/BTL мероприятий, торжественных открытий обновлённых офисов продаж и обслуживания в регионах и пресс-конференций для представителей СМИ и блогеров необходимы для создания и поддержания дружественных и доверительных отношений с населением, представителями СМИ и блогерами страны.

## **3 Цели организации ATL\BTL мероприятий, торжественных открытий обновленных офисов продаж и обслуживания в регионах и пресс-конференций для представителей СМИ.**

### **3.1 Цели организации ATL\BTL мероприятий, торжественных открытий обновленных офисов продаж и обслуживания в регионах и пресс-конференций для представителей СМИ:**

- Повышение уровня лояльности и доверия среди населения страны;
- повышение уровня рекламного присутствия бренда UZTELECOM;
- выстраивание доверительных отношений со СМИ и блогерами;
- увеличение аудитории на официальных страницах Компании в социальных сетях.

## **4 Характеристики услуги**

Организация масштабных (более 100 человек) и небольших мероприятий (до 50 человек) в общественных парках, аллеях, центральных площадках, согласно предварительно утвержденному сценарию

Услуги должны быть оказаны на высоком уровне согласно подписанному графику на месяц.

Услуги по организации мероприятия должны быть исполнены полностью в соответствии с утвержденным сценарным планом. В случае внесения изменений, исполнитель должен уведомить заказчика за 5 дней до мероприятия.

## **5 Требования к конкурсному отбору и участникам**

### **5.1 Требования к Участнику конкурса**

Конкурсный отбор будет проводиться конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

В конкурсе могут принять участие юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса.

### **5.2 Требования и порядок проведения конкурса**

Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;
- б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации,

- ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

### **5.3 Требования к языку проведения конкурса**

Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

### **5.4 Требования к конкурсному предложению и порядку его оформления**

Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.

Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в конверте, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

## **6 Состав и содержание работ по реализации проекта**

Описание и требование к требованиям по организации мероприятий в Приложении №1 к техническому заданию.

## **7 Порядок оплаты и приёма услуг**

30% (тридцать) процентов от суммы подписанного ЗАКАЗА на мероприятие выплачивается Исполнителю в качестве авансового платежа в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания обеими Сторонами ЗАКАЗА. Оставшаяся сумма ЗАКАЗА выплачивается после предоставления АКТА выполненных работ и счет-фактуры.

## **8 Антикоррупционная оговорка**

Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не

будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

Исполнители

Начальник группы PR  
Службы развития бренда и маркетинговых  
коммуникаций

С. Ибрагимова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
Службы развития бренда и маркетинговых  
коммуникаций

Д.Адилов

**Организация ATL\BTL мероприятий, торжественных открытий обновленных офисов продаж и обслуживания в регионах и пресс-конференций для представителей СМИ и блогеров**

№	Наименование позиции	Комментарий	Единица измерения
1	Услуги по организации и координации мероприятия	Координатор мероприятия, который курирует весь проект	позиция
2	Услуги по написанию сценария для мероприятия	Написание концепции мероприятия сценария под него	услуга
3	Услуги по аренде площадки для проведения мероприятия (Отели класса 5 звезд)	Аренда конференц-зала для мероприятия	позиция
4	Услуги по аренде площадки для проведения мероприятия (Отели класса 3 звезд)	Аренда конференц-зала для мероприятия	позиция
5	Услуги по аренде площадки для проведения мероприятия (Коворкинг-центры)	Аренда пространства для проведения мероприятия	позиция
6	Услуги хостесс	Встреча и сопровождение гостей, а также раздача рекламных материалов на мероприятии	человек
7	Услуги секьюрити		человек
8	Услуги по привлечению профессионального DJ для организации музыкального сопровождения мероприятия		услуга
9	Услуги по привлечению профессиональных аниматоров в тематических костюмах	Тематика определяется по концепции мероприятия	человек/час
10	Привлечение известной личности регионального масштаба		человек/час
11	Услуги по привлечению профессиональных фотографов		услуга
12	Услуги по привлечению профессиональных видео-операторов		услуга
13	Услуги по привлечению ведущего: Нилюфар Сотиболдиева	Проведение 1 дня мероприятия	человек

14	Услуги по привлечению ведущего: Фархад Алимов	Проведение 1 дня мероприятия	человек
15	Услуги по привлечению ведущего: Шох Алимович	Проведение 1 дня мероприятия	человек
16	Услуги по привлечению ведущего: Азамат Алиев	Проведение 1 дня мероприятия	человек
17	Услуги по привлечению ведущего: Арсен Длянчев	Проведение 1 дня мероприятия	человек
18	Услуги по привлечению ведущего: Артур Бегларян	Проведение 1 дня мероприятия	человек
19	Услуги по привлечению ведущего: Азамат Джалалов	Проведение 1 дня мероприятия	человек
20	Услуги по привлечению ведущего: Шерзод Икрамов	Проведение 1 дня мероприятия	человек
21	Услуги по привлечению ведущего: Азиз Эгамбердиев	Проведение 1 дня мероприятия	человек
22	Услуги по привлечению ведущего: Дильдар Исламова	Проведение 1 дня мероприятия	человек
23	Услуги по привлечению ведущего: Магаметали Идаятов	Проведение 1 дня мероприятия	человек
24	Услуги по привлечению ведущего: Нодирхон Мухамедханов	Проведение 1 дня мероприятия	человек
25	Услуга по аренде Welcome банеров	Welcome банеры с боковыми частями	кв.м
26	Услуга по аренде полотен с нанесением логотипа	Тканевые брендированные полотна белого и синего цветов	кв.м
27	Услуги по предоставлению в аренду звукового оборудования (Звуковое оборудование с полным комплектом микрофонов для мероприятия на улице)		КОМПЛЕКТ
28	Услуги по установке сцены		кв.м



29	Услуги по предоставлению в аренду светового оборудования		комплект
30	Услуги по организации караоке на мероприятии		комплект
31	Услуги по предоставлению в аренду тач-панелей		ед.
32	Услуги по аренде тумбы с кнопкой запуска		ед
33	Услуги по предоставлению в аренду конфетти-машины	Профессиональное устройство обеспечивает выброс конфетти на высоту от 5 до 7 метров и покрытие 10 кв. м площади.	ед.
34	Услуги по предоставлению в аренду приборов "холодный фейерверк"	Профессиональный генератор холодных искр Высота эффекта: от 1 до 5 метров; Рабочая температура: от -10° до 50°; Мощность нагрева: 400Вт 3,6А (110В), 400Вт 1,8А (220В)	ед.
35	Оформление фотозоны	Тематическое оформление фотозоны искусственными цветами, шарами и текстилем	кв.м
36	Услуги по аренде виндеров для навигации гостей		ед.
37	Услуги по аренде ковровой дорожки		кв.м
38	Аренда тенсаторов (оградители)		ед.
39	Услуги по оформлению пучками из гелиевых шаров (пучок из 10 гелиевых шаров)		комплект
40	Услуги по постановке флешмоба		услуга
41	Услуги по организации приготовления тематических блюд		услуга
42	Услуги по организации fire show		активность
43	Организация и проведение музыкальной шоу-программы (live band)		активность
44	Услуги по выступлению фокусника		активность

45	Услуги по организации танцевального выступления		активность
46	Услуги по организации шоу канатоходцев		активность
47	Услуги по аренде банкетных залов	Аренда банкетного зала для проведения торжеств и мероприятий.	услуга
48	Услуги по аренде площадки для проведения BTL-мероприятий в ТРК Riviera	Аренда площадки для проведения рекламных мероприятий в центральном атриуме ТРК	услуга
49	Услуги по аренде площадки для проведения BTL-мероприятий в ТРК NEXT	Аренда площадки для проведения рекламных мероприятий в центральном атриуме ТРК	услуга
50	Услуги по аренде площадки для проведения BTL-мероприятий в ТРК Samarqand Darvoza	Аренда площадки для проведения рекламных мероприятий в центральном атриуме ТРК	услуга
51	Услуги по аренде площадки для проведения BTL-мероприятий в ТРК Compass	Аренда площадки для проведения рекламных мероприятий в центральном атриуме ТРК	услуга
52	Услуги по аренде площадки для проведения BTL-мероприятий в ТРК Atlas	Аренда площадки для проведения рекламных мероприятий в центральном атриуме ТРК	услуга
53	Услуги по аренде площадки для проведения BTL-мероприятий в ТРК Депо	Аренда площадки для проведения рекламных мероприятий в центральном атриуме ТРК	услуга
54	Услуги по аренде площадки для проведения BTL-мероприятий в парке Anhor Lokomotiv	Аренда площадки для проведения рекламно-развлекательных мероприятий	услуга
55	Услуги по аренде площадки для проведения BTL-мероприятий в парке Navro'z	Аренда площадки для проведения рекламно-развлекательных мероприятий	услуга
56	Услуги по аренде площадки для проведения BTL-мероприятий в парке Magic City	Аренда площадки для проведения рекламно-развлекательных мероприятий	услуга
57	Услуги по аренде площадки для проведения BTL-мероприятий в Central Park	Аренда площадки для проведения рекламно-развлекательных мероприятий	услуга

58	Услуги по аренде площадки для проведения BTL-мероприятий на центральном сквере	Аренда площадки для проведения рекламно-развлекательных мероприятий	услуга
59	Услуги по аренде LED-экранов		Кв.м