

«Утверждаю»
Директор Дворца международных
форумов «Узбекистон»


Ф.Ф. Каримов

«18» апреля 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации (в том числе оперативное обслуживание, выполнение планово-предупредительного ремонта) лифтов и эскалаторов фирмы Thyssen Krupp

Заказчик: Государственное учреждение
«Специализированная дирекция по эксплуатации
здания и прилегающей территории дворца
международных форумов «Узбекистон».

Ташкент – 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА(ИУК)

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 №ЗРУ-684 «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы пред проектной, проектной, конкурсной документации и договоров» (далее - постановление).
- 1.2 Предмет отбора: оказание услуг: по техническому обслуживанию и эксплуатации (в том числе оперативное обслуживание, выполнение планово-предупредительного ремонта) лифтов и эскалаторов фирмы Thyssen Krupp, согласно технического задания.
- 1.3 Основанием для проведения конкурса является необходимость поддерживать эксплуатационные показатели Дворца международных форумов «Узбекистон» на должном уровне.
- 1.4 Предельная стоимость отбора составляет: **43 200 000,00 сум** за 9 услуги 2022 г. (за один услуги **4 800 000,00 сум**).
Цены, указанные в отборочном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5 Техническое задание на закупаемый товар представлено в технической части отборочной документации.
- 1.6 Формы заседания отборочной комиссии – электронная.
- 2 Организаторы конкурса**
- 2.1 Государственное учреждение «Специализированная дирекция по эксплуатации здания и прилегающей территории Дворца международных форумов «Узбекистон» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.
Адрес «Заказчика»: 100047 г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Истикбол, дом 1
Реквизиты «Заказчика» специальный счет для внесения задатка:
Расчетный счет: 23 402 000 300 100 001 010
Расчетный кассовый центр главного управления

центрального банка г.Ташкента

МФО 00014, ИНН 201 122 919

лицевой счет: 1000 2186 0262 9070 8232 0056
001, Управление Казначейства по г.Ташкенту

ИНН 301 303 174, ОКЭД 81100

МФО 00419, ИНН 201961469 ОПЕРУ Ташкентского
городского филиала АКИБ «Ипотека-банк»

2.2 Ответственными лицами по проведению и организации отбора являются Усманов А.К. – главный инженер.

Адрес: 100047 г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Истикбол, дом 1

тел.: 232-86-63, факс 233-13-28.

e-mail: dvorezforum@mail.ru

2.3 Договора держатель: Государственное учреждение «Специализированная дирекция по эксплуатации здания и прилегающей территории Дворца международных форумов «Узбекистон».

2.4 Отбор проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники отбора

3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц.

¹В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)

4 Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
а) получить (скачать) электронную версию отборочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора.

б) В отборе могут принимать участие все организации, имеющие право выполнять данного вида работ и услуг;

в) подать отборное предложение в соответствии с требованиями отборочной документацией:

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

не имеющей лицензии и сертификаты на выполнения работ и услуг (если тип работы требует специальный лицензии)

Кроме вышеуказанных обязательных по предоставлению документов, участник вправе предоставить дополнительные документы информационного характера, опыт работы и при непредставлении дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

- 5 Язык отбора, единица измерений.** 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке.
- 6 Отборочное предложение и порядок его оформления** 6.1 Участник отбора, объявленного на портале, представляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде.
Участник отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
участник не вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.2 Отборное предложение состоит из двух частей:
техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги;
ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия оказания услуги, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 6.3 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 210 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
- 7 Продление срока предоставления отборочных предложений** 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок предоставления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборочных предложений размещается на специальном информационном портале.
- 8 Внесение изменений в отборную документацию** 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
Решение о внесении изменений в отборную

документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Процедура вскрытия файлов с отборными предложениями порядок и критерии их оценки

- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, отборная комиссия для проведения оценки отборочных предложений вскрывает файлы с предложениями, поданными участниками отбора.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десять дней с момента окончания подачи отборочных предложений.
- 9.3 Отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 9.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.5 Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборочной документации (Приложение №1).
- 9.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборочной документации.
- 9.7 Отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением, или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборочной документации.

- 9.8 В процессе оценки отборочных предложений ответственное лицо отборочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в отборочном предложении или вызывать участников для подачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить ответственному лицу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть отборочного предложения.
- 9.9 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборочной документации и предложении.
- 9.10 При наличии арифметических или иных ошибок отборная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.13 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней, с даты поступления такого запроса, заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: Ответственные лица, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

- 11 Прочие условия**
- 11.1 В случае если на отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшая в Республику Узбекистан, отборная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.
- 11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 11.3 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборочной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.4 Отбор может быть объявлен отборочной комиссией не состоявшимся:
- Если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- Если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонило все предложения ввиду не соответствия требованиям отборочной документации;
- 11.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцента выигравшего предложения.

Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник отбора, объявленный по решению отборочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем конкурса о снижении цены.
- 12.4 В случае, если победитель отбора отказывается заключить договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и отборочных предложений.

Критерии оценки

№	Критерий		Вес категории	Вес подкатегории
1.	Техническая оценка		75%	100%
1	1.1	Опыт участника по обслуживанию; <i>(Участник должен предоставить информацию об оказанных услугах за последний год)</i>		Максимально 20
2	1.2	Общая информация о компании; <i>(Участник должен предоставить информацию о юридическом адресе, банковских реквизитах, основном виде деятельности, об учредителях и бенефициарах (Ф.И.О. и ИНН учредителей и бенефициаров), финансовой отчетности за последний 3 год)</i>		Максимально 20
3	1.3	Отзыв от предыдущих Заказчиков; <i>(Участник должен предоставить отзывы от предыдущих заказчиков)</i>		Максимально 20
2.	Ценовая оценка		25%	100%

Кроме этого при оценке технической и ценовой части учитываются следующие критерии:

- эффективность и надежность предложенных услуг;
- наиболее конкурентные цены;
- соответствие условий оплаты условиям конкурса;
- соответствие предложенных цен предельной цене;

Во внимание также могут приниматься:

• дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;

- репутация участника конкурса;
- опыт работы компании на аналогичных объектах.