

«Утверждаю»
Директор Дворца международных
форумов «Узбекистон»


Ф.Ф. Каримов

«18» апрель 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации (в том числе оперативное обслуживание, выполнение планово-предупредительного ремонта) систем пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения, системы дымоудаления, системы охранной сигнализации, системы контроля и управления доступом

Заказчик: Государственное учреждение
«Специализированная дирекция по эксплуатации
здания и прилегающей территории дворца
международных форумов «Узбекистон».

Ташкент – 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА(ИУК)

- 1 Общие положения.**
 - 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 №ЗРУ-684 «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы пред проектной, проектной, конкурсной документации и договоров» (далее - постановление).
 - 1.2 Предмет отбора: оказание услуг: по техническому обслуживанию и эксплуатации (в том числе оперативное обслуживание, выполнение планово-предупредительного ремонта) систем пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения, системы дымоудаления, системы охранной сигнализации, системы контроля и управления доступом, согласно технического задания.
 - 1.3 Основанием для проведения конкурса является необходимость поддерживать эксплуатационные показатели Дворца международных форумов «Узбекистон» на должном уровне.
 - 1.4 Предельная стоимость отбора составляет: **83 700 000,00 сум** за 9 услуги 2022 г. (за один услуги **9 300 000,00 сум**).
Цены, указанные в отборочном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
 - 1.5 Техническое задание на закупаемый товар представлено в технической части отборочной документации.
 - 1.6 Формы заседания отборочной комиссии – электронная.
- 2 Организаторы конкурса**
 - 2.1 Государственное учреждение «Специализированная дирекция по эксплуатации здания и прилегающей территории Дворца международных форумов «Узбекистон» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.
Адрес «Заказчика»: 100047 г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Истикбол, дом 1
Реквизиты «Заказчика» специальный счет для внесения задатка:

Расчетный счет: 23 402 000 300 100 001 010

Расчетный кассовый центр главного управления
центрального банка г.Ташкента

МФО 00014, ИНН 201 122 919

лицевой счет: 1000 2186 0262 9070 8232 0056
001, Управление Казначейства по г.Ташкенту

ИНН 301 303 174, ОКЭД 81100

МФО 00419, ИНН 201961469 ОПЕРУ Ташкентского
городского филиала АКИБ «Ипотека-банк»

- 2.2 Ответственными лицами по проведению и организации отбора являются Усманов А.К. – главный инженер.

Адрес: 100047 г. Ташкент, Яшнабадский район, ул.
Истикбол, дом 1

тел.: 232-86-63, факс 233-13-28.

e-mail: dvorezforum@mail.ru

- 2.3 Договора держатель: Государственное учреждение «Специализированная дирекция по эксплуатации здания и прилегающей территории Дворца международных форумов «Узбекистон».

- 2.4 Отбор проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники отбора

- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц.

¹В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)

4 Порядок проведения отбора

- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию отборочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора.
 - б) В отборе могут принимать участие все организации, имеющие право выполнять данного вида работ и услуг;
 - в) подать отборное предложение в соответствии с требованиями отборочной документацией:

- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
 - не имеющей лицензии и сертификаты на выполнения работ и услуг (если тип работы требует специальный лицензии)
- Кроме вышеуказанных обязательных по предоставлению документов, участник вправе предоставить дополнительные документы информационного характера, опыт работы и при непредставлении дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5	Язык отбора, единица измерений.	5.1	Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке.
6	Отборочное предложение и порядок его оформления	6.1	Участник отбора, объявленного на портале, представляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде. Участник отбора: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; участник не вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.2	Отборное предложение состоит из двух частей: техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги; ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия оказания услуги, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
		6.3	Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 210 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
7	Продление срока предоставления отборочных предложений	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок предоставления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборочной комиссии.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления отборочных предложений размещается на специальном информационном портале.
8	Внесение изменений в отборную	8.1	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную

документацию

документацию.

Решение о внесении изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Процедура вскрытия файлов с отборными предложениями порядок и критерии их оценки

9.1

Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, отборная комиссия для проведения оценки отборочных предложений вскрывает файлы с предложениями, поданными участниками отбора.

9.2

Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десять дней с момента окончания подачи отборочных предложений.

9.3

Отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.4

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

9.5

Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборочной документации (Приложение №1).

9.6

Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборочной документации.

9.7

Отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением, или предложение участника

отбора не соответствует требованиям отборочной документации.

- 9.8 В процессе оценки отборочных предложений ответственное лицо отборочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в отборочном предложении или вызывать участников для подачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить ответственному лицу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть отборочного предложения.
- 9.9 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборочной документации и предложении.
- 9.10 При наличии арифметических или иных ошибок отборная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.13 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней, с даты поступления такого запроса, заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

**10 Ответственность
сторон и
соблюдение
конфиденциально**

- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
Ответственные лица, которые ведут учет поступающих отборных предложений и

сти

обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

11.1 В случае если на отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшая в Республику Узбекистан, отборная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.

11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

11.3 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборочной документации не должны изменять ее сущность.

11.4 Отбор может быть объявлен отборочной комиссией не состоявшимся:

Если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

Если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонило все предложения ввиду не соответствия требованиям отборочной

- документации;
- 11.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцента выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора**
- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник отбора, объявленный по решению отборочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем конкурса о снижении цены.
- 12.4 В случае, если победитель отбора отказывается заключить договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Приложение №1

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и отборочных предложений.

Критерии оценки

№	Критерий		Вес категории	Вес подкатегории
1.	Техническая оценка		75%	100%
1	1.1	Опыт участника по обслуживанию; <i>(Участник должен предоставить информацию об оказанных услугах за последний год)</i>		Максимально 20
2	1.2	Общая информация о компании; <i>(Участник должен предоставить информацию о юридическом адресе, банковских реквизитах, основном виде деятельности, об учредителях и бенефициарах (Ф.И.О. и ИНН учредителей и бенефициаров), финансовой отчетности за последний 3 год)</i>		Максимально 20
3	1.3	Отзыв от предыдущих Заказчиков; <i>(Участник должен предоставить отзывы от предыдущих заказчиков)</i>		Максимально 20
2.	Ценовая оценка		25%	100%

Кроме этого при оценке технической и ценовой части учитываются следующие критерии:

- эффективность и надежность предложенных услуг;
- наиболее конкурентные цены;
- соответствие условий оплаты условиям конкурса;
- соответствие предложенных цен предельной цене;

Во внимание также могут приниматься:

• дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;

- репутация участника конкурса;
- опыт работы компании на аналогичных объектах.