



«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. Главный врач

Городского родильного

комплекса №6

Муминов С.О.

«2» июня 2022 года

Документация для отбора наилучшего предложения

на поставку медицинского оборудования

Городской родильный комплекс №6

Ташкент – 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА Электронного отбора наилучшего предложения

1. Общие положения

1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».

1.2. Основанием для проведения Электронного отбора наилучшего предложения на электронной платформе: <https://etender.uzex.uz/> является: Оснащение медицинским оборудованием.

1.3. Предмет конкурса: Поставка медицинского оборудования для Городского родильного комплекса №6 расположенного по адресу: г. Ташкент, Яшнобадский район, ул. Шахрисабз-83

1.4. Необходимое оборудование: Рентгеновский аппарат переносной – 1 шт.

На общую сумму – 470 000 000 сум (Четыреста семьдесят миллионов сум) т.е. Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.

1.5. Срок поставки 30 рабочих дней.

1.6. Данное оборудование предназначено для повышения качества медицинского обслуживания пациентов.

1.7. Поставка оборудования осуществляется после 30% предоплаты.

1.8. Доставка, монтаж и обучение персонала осуществляется Поставщиком.

1.8. Заказчик конкурса:

Полное наименование: Городской родильный комплекс №6

Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнобадский район, ул. Шахрисабз-83

Тел.: 71 236 07 10

2. Участники Электронного отбора наилучшего предложения

2.1. В Электронном отборе наилучшего предложения могут принять участие любые юридические лица, независимо от форм собственности, соответствующие квалификационным требованиям.

3. Порядок уведомления о намерении участвовать в Электронном отборе наилучшего предложения, гарантия обеспечения предложения

3.1. Для участия в Электронном отборе наилучшего предложения, участник должен:

а) просмотреть инструкцию (скачать) документации Электронного отбора наилучшего предложения, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями Электронного отбора наилучшего предложения.

б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции;

в) представить гарантию обеспечения своего предложения в период его действия в виде гарантийного письма.

4. Квалификационный отбор участников

4.1. Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников.

Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора, представлен на информационном портале etender.uzex.uz

4.2 При квалификационном отборе участников к участию в конкурсе не допускаются организации:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- аффилированные компании;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны),
- компании, зарегистрированные после 2021 года,

4.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок.

5. Конкурсное предложение и порядок его оформления

5.1. Участник должен представить свое предложение на электронный портал госзакупок. Предложение должно включать технические характеристики оборудования, цены, срок поставки и форму оплаты, а также перечень необходимых документов:

Копия Гувохномы

Документ, подтверждающий правомочность заключения договора.

Документ об отсутствии процедур банкротства.

Документ об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

5.2. Участник Электронного отбора наилучшего предложения: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

5.3. Предлагаемое оборудование должно быть новым и произведенным в 2022 году. Оборудование должно строго соответствовать техническим параметрам, указанным в ТТХ.

Предлагаемое оборудование должно иметь регистрацию и сертификаты.

6. Процедура определения Победителя в Электронном отборе наилучшего предложения

6.1. Оценка предложений осуществляется на основе критериев, указанных в конкурсной документации,

6.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником Электронного отбора наилучшего предложения, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

6.5. Победителем признается участник конкурса, набравший большее кол-во баллов и предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6.6. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, итоги конкурса публикуются на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

7. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

7.1. Организаторы и участники электронного отбора наилучшего предложения несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий конкурса.

8. Прочие условия

8.1. Электронный отбор наилучшего предложения может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения.

9. Заключение договора

9.1. Договор с победителем Электронного отбора наилучшего предложения заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

9.2. Несвоевременное подписание договора с победителем и/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника Электронного отбора наилучшего предложения.

Председатель комиссии _____

Муминов С.О.

Секретарь комиссии _____

Ли И.В.

Члены комиссии

Кравченко Т.В. _____

Пак В.Д. _____

Озеран И.В. _____

Абдуразакова Г.А. _____

Приложение №1
к документации отбора
наилучшего предложения

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам; участник обеспечивает конкурсное предложение в период его действия (форма №2).
4. Общая информация об участнике конкурса (форма №3)
5. Информация о финансовом положении участника, заверенная уполномоченным органом (форма №4) – не является обязательным (но приветствуется).

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Отборная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию на (указать наименование предлагаемой услуги), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на поставку продукции в соответствии с отборной документацией.

1. Ценовая часть отборного предложения.
2. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Отборная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте выполнения аналогичных работ

№	Наименование	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата	Примечание

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и
должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления отборных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати