

«УТВЕРЖДАЮ»

**Заместитель начальника управления
стратегического развития
АО «Узбекистон темир йуллари»,
председатель рабочего органа
Закупочной комиссии**

Ж.М. Райзиев

2022 года

« »

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ

**По надзору за качеством строительства на объекте по титулу «Строительство
железнодорожной линии Шават-Гурлен-Джумуртау-Койбаклы» с проверкой
качества изготовления сборных железобетонных конструкций на заводах ЖБИ»**

Отбор № ШК-03

Заказчик:

**Дирекция по капитальному строительству АО «Узбекистон темир йуллари»
г. Ташкент, ул. Т.Шевченко 7, инд. 100060**

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	По надзору за качеством строительства на объекте по титулу «Строительство железнодорожной линии Шават-Гурлен-Джумуртау-Койбаклы» с проверкой качества изготовления сборных железобетонных конструкций на заводах ЖБИ
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки	II квартал 2022г.
Период (месяц) проведения торгов	Июнь
Источник финансирования	Собственные средства АО «Узбекистон темир йуллари» и Фонд реконструкции и развития РУз
Стартовая цена	с учетом НДС: 1 226 731 733,3 сум; без учета НДС: 1 066 723 246,35 сум.
Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток или банковская гарантия)	Не имеется
Условия оплаты	Условия оплаты предоплата 15% остальные 85% по факту.
Валюта платежа	Узбекский суммах
Место и условия поставки/оказания услуг	Республика Узбекистан, Хорезмская область, согласно действующих правил до место объекта.
Сроки поставки/оказания услуг	Не более 240 календарных дней с даты получения авансового платежа. Разрешается частичное поставка в течение срока договора, так как поставка будет осуществляться по готовности каждого объекта (станции) после уведомления заказчика о готовности объекта, но срок поставки не более 270 календарных дней.
Срок действия предложения	90 дней со дня окончания представления предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	<i>В отборе могут принять участие как отечественные производители или исполнители, так и иностранные производители или исполнители, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Сулейманов Т.Ф. секретарь закупочной комиссии, ведущий специалист тендерного отдела Дирекции капитального строительства АО «Узбекистон темир йуллари» «Заказчика»: 100060, Республика Узбекистан, Ташкент, ул.Т.Шевченко дом 7, кабинет 406. +(99871) 237-83-38

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, закупочной документации и контрактов».
- 1.2 Предмет отбора: **По надзору за качеством строительства на объекте по титулу «Строительство железнодорожной линии Шават-Гурлен-Джумуртау-Койбаклы» с проверкой качества изготовления сборных железобетонных конструкций на заводах ЖБИ**
- 1.3 Основанием для реализации проекта, в рамках которого производится закупка, является Постановление Кабинета Министров Узбекистан №ПКМ-175 от 03.04.2021г. «О мерах по реализации инвестиционного проекта «Строительство новой железнодорожной линии Шават-Караузьяк и совмещенного железнодорожного и автомобильного моста через реку Амударья».
- 1.4 Стартовая цена отбора:
- с учетом НДС: **1 226 731 733,3 сум;**
- без учета НДС: **1 066 723 246,35 сум.**
Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:
- авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
- обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
- оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
- персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
- расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
- электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
- электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки

- субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
- 2 Организаторы электронного отбора**
- 2.1 Заказчик отбора: АО «Узбекистон темир йуллари» (далее – «Заказчик»).
- 2.2 Ответственным секретарем закупочной комиссии по проведению отбора является Сулейманов Т.Ф. секретарь закупочной комиссии, ведущий специалист тендерного отдела Дирекции капитального строительства АО «Узбекистон темир йуллари» «Заказчика»: 100060, Республика Узбекистан, Ташкент, ул.Т.Шевченко дом 7, кабинет 406. +(99871) 237-83-38
- 2.3 Договородержатель: Дирекция капитального строительства АО «Узбекистон темир йуллари»
- 2.4 Специальный информационный портал <https://etender.uzex.uz>.
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники электронного отбора**
- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном Отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;

- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отборных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;
- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам торгов.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием

электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;

- создает участникам персональные кабинеты.
- 5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения**
- 5.1** Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.
- 5.2** Для участия в электронном отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
 - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
 - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования». Если во время ввода информации в разделе «Требования» Исполнителя просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.
- 5.3** При проведении электронного отбора:
- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного отбора блокируется до заключения договора;
- 5.4** Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается

его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного отбора;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае, если участники электронного отбора, проведенного *корпоративным заказчиком*, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки отборных предложений

При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.1 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям;
- оценка технической части предложения;
- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6,7) к настоящей инструкции.

6.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).

6.4 Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- он зарегистрирован и/или имеет банковские счета, а также в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) или имеющий учредителей-резидентов вышеуказанных государств;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

- 6.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

- 6.6 Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

При оценке технического предложения Комиссия не должна исправлять расчеты и допущения, сделанные Участником отбора. Участник отбора несет ответственность за достоверность технологических (технических решений) расчетов. Ошибка, допущенная в техническом предложении, не освобождает Участника отбора от его обязательств в отношении гарантий.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

- 6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

7 Подача предложения для участия в

- 7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.

- 7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.
Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.
При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 7.4 До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.5 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

		– техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции; – техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).
	7.9	Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
8 Участники, выступающим в качестве Консорциума	8.1	Участники, выступающим в качестве Консорциума, должны подаваться следующие документы для квалификационного отбора: 1) список компаний, входящих в Консорциум, с указанием: 2) полного наименования и формы собственности компании, являющего ведущим Партнером; 3) полного наименования и формы собственности других компаний, входящих в Консорциум; 4) распределения обязанностей и объемов работ между Партнерами Консорциума в рамках проводимого отбора; 5) оригинал или копия соглашения (договора) между Партнерами Консорциума. 8.2. Требуемые Формы №2,3,4,5,6,7 для квалификационного отбора являются обязательными к представлению. В случае непредставления Участником указанных документов, Закупочная комиссия вправе не допустить его к участию в торгах. Лидер консорциума должен соответствовать требованиям закупочной документации по квалификационным, техническим и ценовой части.
9 Продление срока предоставления предложений	9.1	В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о

продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

- 9.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

10 Подведение итогов электронного отбора

- 10.1 В зависимости от условий, определенных закупочной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:

- участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений **(при использовании метода наименьшей цены)** или участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения **(при использовании балльного метода)**.

При этом, Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем для предоставления скидок.

Определение резервного исполнителя (занявший 2-е место) осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.

- 10.2 Отбор признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или

только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

- 10.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

- 10.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

11 Прочие условия

- 11.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

- 11.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать

поданное предложение или внести в него изменения.

- 11.3 Заказчик имеет право отменить государственную закупку в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены государственной закупки публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему государственных закупок в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

Заказчик не несет ответственность за отмену государственной закупки, за исключением случаев, когда отмена стала следствием незаконных действий (бездействия) государственного заказчика.

- 11.4 Члены Закупочной комиссии и Рабочей группы обязаны не раскрывать никакую информацию, если неразглашение такой информации необходимо для защиты интересов государственной безопасности или если раскрытие такой информации будет противоречить закону «О государственных закупках», воспрепятствует обеспечению соблюдения законодательства, нанесет ущерб законным коммерческим интересам исполнителей или воспрепятствует добросовестной конкуренции, если только уполномоченный орган не примет решение о раскрытии такой информации, в случае чего соблюдаются условия такого решения

12. Заключение договора

- 12.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.

Договор подписывается подписями сторон и вносится в реестр договоров.

- 12.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным

победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборного предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения проводится системой специального информационного портала (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:	
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3
5	Общая информация об опыте участника	Оформляется согласно Форме № 4
6	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 5
7	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе
8	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №6
9	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных

		зонах, участник не допускается к следующему этапу
10	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу
11	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №____ на выполнения услуги, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на выполнения услугу в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
 - не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
 - отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
 - не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - не имеются задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - не зарегистрирован и имеются просроченные банковские счета, а также в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) или имеющих учредителей-резидентов вышеуказанных государств;
 - не допустить коррупционные проявления;
 - не имеем конфликта интересов с Заказчиком, не имеем близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя.
 - не состоим в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.
- Также обязуемся соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях компании (количество учредителей и страна их регистрации – заверяется копией устава или учредительских документов, представленных в приложении)	

Кроме того, к Форме №3 Участник должен предоставить следующие нижеперечисленные документы:

1. Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа);
2. Информация об учредителях компании (количество учредителей и страна их регистрации – заверяется копией устава или учредительских документов, представленных в приложении);
3. В случае, если Участником отбора является совместное предприятие (Консорциум), основной партнер должен предоставить общую информацию о каждом партнере совместного предприятия. (по Форме №3).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__г.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА В ОТБОРЕ

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара (работ и услуг)

№	Наименование предмета поставки	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

Кроме того, к Форме №4 Участник должен предоставить следующие нижеперечисленные документы:

Общая информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара (работ и услуг).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2021г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА НА 2019 -2020-2021 гг. (*)

Наименование участника отбора: _____

				в тыс. (указать валюту)			
АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2018г.	2019г.	2020г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: «___» _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для торгов № _____ на выполнения _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем услугу по _____ в количестве _____.

Мы обязуемся выполнить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой услуге на _____ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, сертификаты соответствия, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Метод наименьшей цены - победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену.

Максимальный балл по отбору составляет – 180 баллов.

Минимальный проходной балл по отбору составляет – 150 баллов.

I. Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	10	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	10	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. - не находится в Единый реестр недобросовестных исполнителей. - не зарегистрирован и имеются просроченные банковские счета, а также в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) или имеющий учредителей-резидентов вышеуказанных государств. (форма №2)	10	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
4	Общая информация об участнике отбора (форма №3)	10	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
5	Общая информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара (работ и услуг).	20	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
6	Информация о финансовом положении участника (форма №5)	10	Если не имеется, то участник дисквалифицируется

7	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов (справка от уполномоченного органа)	10	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
8	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №6)	10	Если не имеется, то участник дисквалифицируется

II. Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Техническое предложение на Отбор Поставщик обязуется выполнить услугу по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением (форма №7) в приложении должно содержать сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой услуге; - перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, сертификаты соответствия, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара	20	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
2	Наличие Лицензии Минстроя РУз. на технической надзор по контроль качества по объектам.	10	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
3	Наличие у компании аккредитованной строительной – испытательный лабораторий (по бетону, по грунту и металл)	20	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
4	Требования цель работы (в соответствии с разделом 4 технического задания)	20	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
5	Срок поставки	20	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

При оценке технического предложения Комиссия не должна исправлять расчеты и допущения, сделанные Участником отбора. Участник отбора несет ответственность за достоверность технологических (технических решений) расчетов. Ошибка, допущенная в техническом предложении, не освобождает Участника отбора от его обязательств в отношении гарантий.

Участники, предложения которых не прошли, по технической оценке, дисквалифицируются.

III. Оценка ценовой части предложения

Предложения, которая не была дисквалифицирована в процессе оценки Технической и Квалификационной Части предложения, перейдет на следующий этап оценки.

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – наивысший балл/ Наивысшая цена – наименьший балл	Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников

Ценовая оценка предложений от участников Отбора оценивается комиссией по методу наименьшая цена - наилучшее предложение, в случае если на этапе технической оценки предложение компании не было дисквалифицировано.

При оценке финансового предложения Участников отбора Комиссия не должна исправлять арифметические ошибки, а принимает нижеследующие решения:

- в случае расхождений между закупочной ценой, представленной финансового предложения, и суммой, полученной в результате сложения цифр в ценовой разбивке, сумма, указанная электронном предложении участника в «финансовое предложение» будет рассматриваться как Закупочная цена и будет объявлена во время процедуры открытия отбора;
- в случае расхождения между суммой, указанной в цифровом выражении и прописью в финансовом предложении, действительной будет считаться сумма, указанная прописью.

Примечание: В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

При участии в торгах двух и более местных производителей вместе с иностранными производителями - местным производителям применяются ценовые преференции в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41».

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА

1. Заказчик: АО «Узбекистон темир йуллари» ДКС

2. Объект: «Строительство железнодорожной линии Шават-Гурлен-Джумуртау-Койбаклы» с проверкой качества изготовления сборных железобетонных конструкций на заводах ЖБИ»

3. Наименование работы: Технический надзор за качеством строительства на объекте по титулу «Строительство железнодорожной линии Шават-Гурлен-Джумуртау-Койбаклы» с проверкой качества изготовления сборных железобетонных конструкций на заводах ЖБИ»

4. Цель работы:

1. Непрерывный контроль материалов, технологического процесса бетонирования.
2. Участие при испытании материалов, составляющих бетон.
3. Обязательное присутствие при отборе проб и испытании на прочность бетонных образцов строительной лабораторией Подрядчика.
4. Регулярный учет любого изменения качества материалов, составляющих бетон.
5. Выборочное испытание бетона на прочность.
6. Выборочное испытание арматуры. Пункты 1-6 выполняются как на строительной площадке, так и на заводах ЖБИ.
7. Проверка геометрических размеров объекта бетонирования:
 - проверка глубины заложения котлована под фундаментом;
 - проверка соответствия грунта в котловане с проектным;
 - проверка расположения опалубки;
 - проверка расположения арматурных каркасов;
 - проверка качества сварки арматурных каркасов и т.п.
8. Проверка качества конструкций инженерных сооружений:
 - проверка качества изготовления закладных деталей и установка в соответствии с проектом;
 - участия в входном контроле конструкция арочных ферм;
 - проверка (инструментальное) качества сварных швов
9. Контроль монтажа элементов пролетных строений.
10. Проверка соответствия проекту размещения водопропускных труб;
11. Проверка плотности слоев насыпи земляного полотна;
12. Проверка правильности производства работ в соответствии с нормативными материалами, проектом и ППР.
13. Оперативное извещение Заказчика обо всех отклонениях от проекта и ППР.
14. Составление ежемесячного отчета о выполняемых работах.
15. Участие в приемке выполненных объемов работ (в части подтверждения соответствия проекту и НД).
16. Оперативное извещение Заказчика о качестве и количестве продукции, выпускаемой заводами железобетонных конструкций для новой трассы.

5. Результаты работы: Отчет в 2-х экземплярах (на русском языке) по техническому надзору по объекту: «Строительство железнодорожной линии Шават-Гурлен-Джумуртау-Койбаклы» с проверкой качества изготовления сборных железобетонных конструкций на заводах ЖБИ» (Пояснительная записка).

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА

Цены, предлагаемые Участником, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора.

Предложенная цена должна охватывать полный объем работ, описанный в закупочных документах, включая расходы на проектирование, заказ и тестовую эксплуатацию.

Все налоги должны быть включены в отборную цену, включая налог на добавленную стоимость (НДС). НДС должен быть указан отдельно и в Разбивке стоимости, и в закупочной Форме.

«ЗАКУПКА УСЛУГА ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ЗА КАЧЕСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВО»

ПО ПРОЕКТУ: «Строительство железнодорожной линии Шават-Гурлен-Джумуртау-Койбаклы» с проверкой качества изготовления сборных железобетонных конструкций на заводах ЖБИ»

1	Стартовая цена	- с учетом НДС: 1 226 731 733,3 сум; - без учета НДС: 1 066 723 246,35 сум
2	Источник финансирования	Собственные средства АО «Узбекистон темир йуллари» и Фонд реконструкции и развития РУз
3	Условия оплаты для резидентов	Условия финансирования: - валюта платежа в сумах Республики Узбекистан. - предоплата 15% от суммы контракта, остальная часть по факту отгрузки товара (работ, услуг) за вычетом предоплаты.
4	Валюта платежа для резидентов	в сумах Республики Узбекистан
5	Условия поставки	Республика Узбекистан, Хорезмская область, согласно действующих правил до место объекта.
6	Сроки поставки	Не более 240 календарных дней с даты получения авансового платежа. Разрешается частичное поставка в течение срока договора, так как поставка будет осуществляться по готовности каждого объекта (станции) после уведомления заказчика о готовности объекта, но срок поставки не более 270 календарных дней.
7	Срок действия предложения	90 дней со дня окончания представления предложений.

IV. ПРОЕКТ КОНТРАКТА
ДОГОВОР № _____
на выполнение технического надзора

г. Ташкент

« _____ » 20 ____ г.

_____, именуемый в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице заместителя _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «**ПОДРЯДЧИК**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее именуемые Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Подрядчик** принимает на себя выполнение **технического надзора по объекту: «Строительство кольцевой надземной линии метрополитена в г. Ташкенте».**

1.2. Технический надзор осуществляется на основании _____.

1.3. Заказчик определяет требования к выполняемым видам работ.

1.4. Стороны выполняют взаимные обязательства в сроки, определяемые календарным планом выполнения, приемки и оплаты работ (приложение №1).

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стороны пришли к соглашению согласно протоколу, на сумму в размере (одной услуги) – _____, соглашения о договорной цене (приложение №2) на выполнение технического надзора _____.

2.2. Заказчик обязуется перечислить Подрядчику, предварительную оплату - аванс **в размере** ____ от договорной цены в течение 10 банковских дней со дня подписания договора.

2.3. Подрядчик ежемесячно представляет, а Заказчик принимает отчет о выполненной работе в соответствии с календарным планом и производит оплату по представленной акт-счет-фактуре.

2.4. Подрядчик приступает к выполнению работы только после поступления предоплаты на его расчетный счет согласно пункту 2.2.

2.5. Стоимость работ является открытой и может изменяться в сторону увеличения и уменьшения после корректировки норматива стоимости работ, а также в зависимости от фактически выполненных объемах работ.

2.6. При наличии соответствующих обоснований, изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным Сторонами.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Подрядчик после получения аванса приступает к выполнению работ, выполняет за период, предусмотренный календарным планом, сдает Заказчику отчет о выполненной работе в 2-х экземплярах. Присутствие и количество представителей. Подрядчика на строительной площадке определяется производственной

необходимостью, общее количество специалистов, задействованных в работе приведено в расчете (смете) на выполнение работ.

3.2. Заказчик в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки обязан направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, после выполнения которых, Заказчик оформляет акт сдачи-приемки и возвращает его Подрядчику. Вопросы взаимодействия по приемке выполненных работ регулируются статьями ГК РУз.

3.4. При досрочном выполнении работ Подрядчиком Заказчик производит их приемку и оплату.

3.5. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных заказчиком материалов, технической документации;
- возможных неблагоприятных для заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
- иных не зависящих от подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают возможность ее завершения в срок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

- представить Подрядчику необходимые исходные данные материалы в сроки, для выполнения технического надзора;
- оплатить работу, согласно раздела 2 настоящего договора;
- принять работу в соответствии с разделом 3 настоящего договора;
- направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ согласно п. 3.2. настоящего договора.

4.2. Подрядчик обязан:

- обеспечить выполнение договора в установленный срок, качественно выполнить работу с использованием всех нормативов, действующих в Республике Узбекистан;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае задержки передачи исходных материалов, не перечисления предоплаты в оговоренные сроки, начало и окончание работы переносится на количество дней, соответствующих дням задержки.

5.2. За несоблюдение требований настоящего договора, Стороны несут ответственность, согласно Закона Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» от 29.08.1998 года № 670-I, с учетом изменений в соответствии с Законом РУз от 01.08.2007 г. № ЗРУ-106; Законом Р Уз от 21.12.2011 г. № ЗРУ-311; Гражданского Кодекса Республики Узбекистан.

5.3. За нарушение сроков выполнения работы в целом Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% стоимости невыполненной в срок работы за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 10% стоимости невыполненной в срок работы.

5.4. Заказчик при задержке оплаты по истечении установленных сроков со дня оформления акта сдачи-приемки проектной продукции выплачивает Подрядчику пеню в размере 0,5% суммы неоплаченной продукции за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

5.5. Подрядчик не несет обязательств по хранению в архиве института проектно-сметной документации более 12 месяцев со дня выдачи Заказчику документации.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В период действия настоящего договора все спорные вопросы, взаимные претензии сторон рассматриваются в соответствии с действующим Законодательством Республики Узбекистан. Сторонами принимаются все меры к урегулированию спора. В случае не достижения приемлемого решения споры передаются на рассмотрение в Межрайонный экономический суд Республики Узбекистан.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения или других стихийных бедствий, войны, решений правительства, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в течение 36 часов после наступления таких обстоятельств.

7.3. Достоверность наступления форс-мажорных обстоятельств должна подтверждаться компетентной организацией Республики Узбекистан. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Заказчик и Подрядчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ или их консервации.

7.5. Если Стороны не могут договориться в течение двух месяцев, то каждая из сторон вправе потребовать расторжения настоящего договора.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Вся информация, изложенная в отчете по техническому надзору, является конфиденциальной.

8.2. Подрядчик имеет право заключать договора субподряда на выполнение части работ без предварительного получения письменного соглашения со стороны Заказчика. Заключение договоров субподряда не освобождает Подрядчика от ответственности, возлагаемой на него настоящим договором.

8.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах и каждый имеет одинаковую юридическую силу.

8.5. Вопросы, не оговоренные настоящим договором, разрешаются сторонами в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГОВОРКИ

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не

осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

9.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

9.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

9.5. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном или в одностороннем порядке.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

10.1. Срок действия договора: начало - с момента подписания договора обеими Сторонами; окончание - до 31.12.20__ г.

К настоящему договору прилагаются:

Приложение №1. Календарный план работ;

Приложение №2. Протокол соглашения о договорной цене;

Приложение №3. Смета № 1; приложение к смете 3-1;

Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты:

Подрядчик:

Заказчик:

М.П.

М.П.

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене
на выполнение технического надзора по объекту: «Строительство кольцевой
надземной линии метрополитена в г. Ташкенте»

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Заказчика» - _____
_____, и от лица «Подрядчика» - _____
_____, удостоверяем, что сторонами достигнуто
соглашение о величине договорной цены на технический надзор в сумме

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

М.П.

* **Примечание** — окончательные условия контракта устанавливаются в ходе предконтрактных переговоров с победителем отбора.