

«УТВЕРЖДАЮ»



Заместитель Председателя Правления
АКБ «Узпромстройбанк»

Ш.Гултураев

10 июня 2022г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет конкурса: Обучение по теме Менеджер/Внутренний аудитор системы менеджмента противодействия коррупции по ISO 37001

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2022г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

- 1 Общие положения**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан “О государственных закупках” №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур (рег.МЮ № 3016 от 26.05.2018г.) и Положения о порядке осуществления закупок в системе АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Правления банка №6/1 от 27 января 2022 года.
- 1.2 Предмет конкурса: Обучение по теме Менеджер/Внутренний аудитор системы менеджмента противодействия коррупции по ISO 37001
- 1.3 Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- 1.4 Предельная стоимость услуг по конкурсной документации составляет сумму в размере 78 000 000 (семьдесят восемь миллионов) сум без НДС.
Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.
- 1.5 Техническое задание накупаемые услуги представлено в технической части конкурсной документации.
- 2 Организаторы конкурса**
- 2.1 Заказчик конкурса – АКБ «Узпромстройбанк».
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;
Тел.: (998-78) 120 45 00 (1093, 1281);
МФО: 00440; ИНН: 200 833 707
Расчетный счет: 19907000000000440600;
Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
ИНН: 200833707
- 2.2 Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»
- 2.3 Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 5 членов.
- 3 Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсе конкурсного предложения**
- 3.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на сайте <https://etender.uzex.uz> для ознакомления с условиями конкурса.
б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 4 Квалификационный отбор участников**
- 4.1 К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
- 4.2 При квалификационном отборе участников к участию в конкурсе не допускаются организации: находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; имеющие просроченную задолженность по уплате налогов;

и других обязательных платежей;
зарегистрированные и имеющие банковские счета;
не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям конкурсной документации;
не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;
участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсной процедуре, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок, у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5 Язык конкурса 5.0 Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация и переписка между участником и заказчиком, представляются на узбекском, русском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

6 Продление срока предоставления конкурсных предложений 6.0 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии, которое распространяется на всех участников конкурса.

6.1 Объявление о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на сайте <https://etender.uzex.uz>.

6.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

6.3 Оценка конкурсных предложений осуществляется на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.

Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

7 Ответственность 7.0 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

сторон

- лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

8 Прочие условия

8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи предложений.

8.2 В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс должен быть продлен не менее чем на 10 дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение товара (услуги) или его характеристики не допускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8.3 Конкурс признается несостоявшимся если:

- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

4.4 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

8.5 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

9. Заключение договора по результатам м конкурса

9.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

- 9.2 Несвоевременное подписание договора с победителем и/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.
- 9.3 Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.
- 9.4 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:
- а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);
 - б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;
 - в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);
 - г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);
 - г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);
 - д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

Внесено:

**Директор департамента
по управлению персоналом**

А.Исламов

