

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на услуги по составлению
Отчета в области устойчивого развития (ESG) за 2021 год, а также
подготовка к получению ESG-рейтинга**

Ташкент – 2022 г.

1. Наименование заказчика

АО «Узбекнефтегаз»

2. Основание для проведения работ

Данный закуп услуг проводится в рамках подготовки к выходу на IPO, а также в целях подготовки к получению международного ESG рейтинга. Основанием являются Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по стабильному обеспечению экономики и населения энергоресурсами, финансовому оздоровлению и совершенствованию системы управления нефтегазовой отраслью» №ПП-4388 от 09.07.2019г., Указ Президента Республики Узбекистан «Об очередных реформах по созданию условий для стабильного экономического роста путем улучшения предпринимательской среды и развития частного сектора» №УП-101 от 08.04.2022г., Дорожная карта по внедрению ESG стандартов, утвержденная Председателем правления АО «Узбекнефтегаз» №01-02-13-1-272 от 07.05.2022г.

3. Данные заказчика

Адрес: Республика Узбекистан, 100047, город Ташкент, ул. Истикбол, дом 16.

4. Источник финансирования

Собственные средства АО «Узбекнефтегаз».

5. Цель приобретения услуг

АО «Узбекнефтегаз» (далее – Компания) планирует привлечение инвестиций путем выхода на IPO на международные фондовые рынки в 2023 году, согласно требованиям которых Компании необходимо опубликовать годовой отчет за 2021 год.

ESG является областью усиления требований международными инвесторами. Соответственно, общепринятой практикой стала подготовка ESG раскрытий компаниями, находящимися в листинге, в рамках отдельного отчета в области устойчивого развития.

АО «Узбекнефтегаз» будет готовить Отчет в области устойчивого развития впервые в 2022 году за отчетный 2021 год. Структура и содержание первого Отчета наиболее критичны для компании в свете ее планов выхода на IPO и инвестиционной привлекательности. Для чего Компании важно привлечение

консультанта с опытом работы с крупными нефтегазовыми компаниями в СНГ и в мире.

С помощью Отчета в области устойчивого развития Компания сообщит о результатах своей деятельности и воздействии на широкий круг аспектов устойчивого развития, охватывающих экологические, социальные и управленческие параметры. Это позволит Компании быть более прозрачной в отношении рисков и возможностей, с которыми она сталкивается, обеспечивая заинтересованным сторонам и инвесторам более глубокое представление об эффективности деятельности.

Целью планируемых к закупке услуг является реализация задач Компании (“Заказчика”) по подготовке Отчета в области устойчивого развития (ESG) за 2021 год, а также подготовка Компании к получению ESG-рейтинга для соответствия лучшим международным практикам (далее все вместе – “Проект”).

Разработанный Отчет в области устойчивого развития должен качественно соответствовать практикам по подготовке отчетов ведущих отраслевых компаний и направлен на раскрытие прозрачности деятельности Компании, услуга по сопровождению по получению рейтинга должна максимально эффективно выявить пробелы Компании и разработать рекомендации по их устранению для получения высокой оценки, тем самым повысить доверие со стороны внутренних и внешних заинтересованных сторон, в том числе, со стороны потенциальных инвесторов.

6. Используемые международные стандарты

Разработка Отчета должна проводиться с учётом следующих критериев:

- Требования к эмитенту Организатора торгов, а именно Лондонской Фондовой Биржи, предоставляет детализированные сведения согласно регламенту, а именно в рамках действующих Листинговых Правил, которые разработаны в соответствии с Британским законодательством и определяют условия и порядок включения ценных бумаг в официальный список Биржи и их нахождения в официальном списке Биржи;

- Требования стандартов нефинансовой отчётности GRI Standards;
- Цели ООН в области устойчивого развития;
- Дополнительно учитывать требования международных рейтинговых агентств (например, Morgan Stanley Capital International (MSCI) ESG Rating, Sustainalytics ESG Risk Ratings, Standard & Poor’s Global Ratings) к раскрытию нефинансовой информации, а также секторальные особенности (бенчмаркинг реер-группы нефтегазовых компаний).

Анализ и рекомендации должны быть выполнены с учётом международных стандартов и практик, перечисленных выше, а также с учётом законодательства и регуляторных требований Республики Узбекистан.

7. Описание порядка оказания услуг

Проведение Проекта состоит из шести этапов, включающих: 1) планирование процесса подготовки Отчёта; 2) определение содержания Отчёта; 3) подготовку Отчёта; 4) разработку регламента по построению системы подготовки Отчёта, 5) аудирования Отчёта; а также проводимого параллельно этапа: 6) качественная подготовка (сопровождение) к получению высокого ESG-рейтинга. Вместе с этим, для реализации Проекта требуется содействие в проведении семинаров (корпоративных тренингов), круглого стола и конференции.

7.1. Планирование процесса подготовки Отчёта (Этап 1) состоит из:

1) Проведение установочной встречи поставщика услуг с представителями Заказчика, ответственными за подготовку Отчёта и сбор данных для него;

2) Разработка и согласование с Заказчиком детального плана-графика оказания услуг, включающего описание основных этапов работ по каждому этапу Проекта;

3) Определение списка основных сотрудников Заказчика и дочерних и зависимых организаций (далее “ДЗО”), с которыми необходимо будет провести интервью, а также список основных встреч в рамках реализации Проекта;

4) Проведение ознакомительного семинара по ESG для сотрудников Компании с объяснением актуальной международной повестки и намеченных для реализации ESG планов в Компании.

5) Обсуждение охвата и рамок Отчёта, составление графика работы команды по подготовке Отчёта;

6) Формирование информационных запросов для сбора необходимых для реализации Проекта данных и информации.

7.1.1. Отчётные материалы по Этапу 1:

- Согласованный с Заказчиком детальный план-график проектных работ, включающий описание основных этапов работ Проекта, сроков их исполнения, результатов и ответственных лиц по каждому этапу Проекта;

- Согласованный с Заказчиком список интервью и ДЗО для визитов и/или интервью;

- Первичный информационный запрос на сбор и предоставление информации.

- Программа мероприятий по реализации каждого ESG показателя с примерной экономической оценкой.

7.2. Определение содержания Отчёта (Этап 2) состоит из:

- 1) Формирование перечня существенных тем для раскрытия в Отчёте.
- 2) Формирование содержания и концепции Отчёта.
- 3) Формирование и согласование концепции визуального дизайна Отчета.
- 4) Подготовка форм сбора информации для раскрытия существенных тем и соответствующих им показателей.
- 5) Подготовка вопросов и проведение интервью с представителями Заказчика.
- 6) Сбор и анализ информации для включения в Отчёт.
- 7) Содействие в организации круглого стола по ESG и конференции по ESG (если будет запланировано).

7.2.1. Отчётные материалы по Этапу 2:

- Протоколы интервью с представителями Заказчика, вовлеченными в процессы Заказчика по формированию отчётности;
- Предварительные результаты анализа основных внутренних процессов Заказчика по формированию отчётности информации в сфере устойчивого развития.
- Сформированный отдельный сборник (методичка/брошюра), включающий методологии расчетов всех ESG показателей компании.

7.3. Подготовка Отчёта (Этап 3) состоит из:

- 1) Разработка и согласование текста Отчёта на русском языке.
- 2) Перевод отчёта на английский язык и согласование перевода с Компанией.
- 3) Подготовка графического дизайна отчёта. Включает дизайн всей инфографики и Верстку.
- 4) Подготовка краткой презентации Отчёта для руководства.

7.3.1. Отчётные материалы по Этапу 3:

- Отчет в области устойчивого развития Компании и ESG, обладающий следующими характеристиками:

- Подготовленный в MS Word, Adobe Acrobat (.pdf) или любых других применимых форматах на русском и английском языках, с включенными в текст графиками, диаграммами, вставками, схемами;
 - Подготовленный в соответствии с международными стандартами нефинансовой отчетности GRI Standards;
 - Сфокусирован на существенных для Заказчика и для заинтересованных сторон темах в соответствии с требованиями к ESG индексам/рейтингам.
- Презентация руководству Заказчика о проделанной работе на русском и английском языках.

7.4. Разработка регламента по построению системы подготовки отчёта (Этап 4) состоит из:

- 1) Разработка регламента и предоставление рекомендаций по построению системы подготовки Отчёта в соответствии со стандартами GRI Standards с учётом специфики деятельности Компании на долгосрочную перспективу.
- 2) Предоставление инструментов по сбору информации для раскрытий в области устойчивого развития.
- 3) Проведение четырехчасового обучающего семинара для сотрудников Компании по методике подготовки Отчета в области устойчивого развития по стандартам GRI и SASB, а также процессу сбора данных.

7.4.1. Отчётные материалы по Этапу 4:

- Список рекомендаций по развитию и совершенствованию системы нефинансовой отчетности в Компании.
- Актуализированные/разработанные формы информационных запросов для структурных подразделений Компании, составленные с учётом требований стандарта Sustainability Reporting Standards (GRI Standards).
- Корпоративный тренинг по основным принципам стандартов нефинансовой отчетности (GRI Standards, SASB) и процессу подготовки отчета для заинтересованных структурных подразделений Компании.

7.5. Подготовка (сопровождение) к получению ESG-рейтинга (Этап 6). Этап состоит из:

- 1) Анализ данных и разработка рекомендаций:
 - Гар-анализ соответствия компании требованиям рейтинговых агентств;
 - Разработка рекомендаций по получению ESG-рейтинга.

2) Внедрение рекомендаций для получения ESG-рейтинга (внесение изменений в политики, процедуры компании, публикации на сайте с учетом требований ESG рейтингов (с указанием quick wins).

3) Подготовка к выборке рейтинговых агентств / взаимодействие с аналитиками агентств / заполнение анкет и опросников.

7.6.1. При этом, источниками проверяемой информации являются (не ограничиваясь):

- Публикации, отчетность и документы компании (годовые отчеты, бизнес-план, кодексы этики, внутренние политики, коллективные договоры и др.);
- Публикации СМИ и новости;
- Корпоративный веб-сайт и веб-страницы компании;
- Открытая база данных кредиторов, партнеров и других внешних сторон;
- Другие источники информации (отчеты CDP, PRI);
- Обратная связь компании.

7.6.2. Определение тем для оценки должен быть с упором на следующие (присущие для нефтегазовой отрасли):

- Выбросы углеводородов;
- Отходы и выбросы опасных веществ;
- Охрана труда и промышленная безопасность;
- Социальное обеспечение;
- Корпоративное управление;
- Приверженность рискам и способности управлять рисками;
- Коррупция;
- Гендерное равенство.

8. Срок оказания услуг

Результаты оказанных услуг должны быть представлены в сроки, согласованные с Заказчиком, но не позднее 120 дней с даты подписания Договора и предоставления Заказчиком необходимых документов и информации для анализа.

9. Требования к потенциальному поставщику

1) Подтверждение осуществления международной деятельности - документально подтвержденное осуществление деятельности на территории США/Великобритании/стран Евросоюза в области ESG консультирования сроком не менее 5 лет, а также быть частью международной сети компаний.

2) У Исполнителя должно быть наличие опыта и ресурсов для реализации проектов в сфере ESG с привлечением международных и местных специалистов. Соответственно структура команды Исполнителя для предоставления данной услуги должна состоять из следующих специалистов:

- Специалист по подготовке или заверению отчетов в области устойчивого развития с наличием действующего сертификата по применению Стандартов GRI (актуальной версии) в Академии Global Reporting Initiative, и опытом в проектах по подготовке или заверению отчетов в области устойчивого развития в Республике Узбекистан;

- Эксперт по подготовке и заверению отчетов в области устойчивого развития с наличием действующего сертификата по применению Стандартов GRI (актуальной версии) в Академии Global Reporting Initiative, и опытом не менее чем в пяти проектах по подготовке или заверению отчетов в области устойчивого развития в странах ОЭСР;

- Эксперт с опытом работы в рейтинговых агентствах с фокусом на темы ESG в странах ОЭСР.

- Эксперт с опытом реализованных проектов рейтингового консультирования/ESG-диагностики для не менее 10 крупных компаний в СНГ и наличием ISO сертификатов в области устойчивого развития.

- Эксперт с опыт проведения ESG-диагностик и подтвержденной сертификатом квалификацией в области ESG-инвестирования.

- Эксперт по экологии, в частности по расчету эмиссий парниковых газов, с наличием релевантной международной сертификации, и опытом работы в проектах по расчету или заверению выбросов и экологических анализов.

- Эксперт в сфере энергетики и энергоэффективности с наличием релевантной международной сертификации ISO в области энергоменеджмента и опытом работы в проектах в данной области.

- Эксперт по вопросам охраны труда и промышленной безопасности с наличием релевантной международной сертификации и опытом работы в проектах в данной области.