

«УТВЕРЖДЕНО»
Генеральным директором
ООО «Uzbekistan GTL»,
Председателем закупочной комиссии
по отбору
Ф.Р. Абдурасуловым

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на закупку услуги по разработке временных норм расхода естественной
убыли нефтепродуктов, полученных синтетическим методом при их приеме,
хранении, транспортировании и отпуске

Ташкент - 2022г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г.
- 1.2 Предметом отбора наилучших предложений (далее - отбор) является закупка услуги по разработке временных норм расхода естественной убыли нефтепродуктов, полученных синтетическим методом при их приеме, хранении, транспортировании и отпуске (далее-услуги).
- 1.3 Стартовая цена отбора составляет 310 000 000,00 (триста десять миллионов) сум с учетом НДС.
- 1.4 Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать установленную стартовую цену.
- 1.5 Техническое задание на оказание услуг прилагается к закупочной документации по отбору.
- 1.6 Формы заседания закупочной комиссии – онлайн.
- 2 Организаторы отбора наилучших предложений**
- 2.1 Заказчик отбора: ООО «Uzbekistan GTL» (далее - Заказчик).
- Адрес Заказчика: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.
Тел.: (+99871) 202-40-80
МФО: 00873; ИНН: 207041936
Банк: Головной офис АКБ «Асака»
Адрес банка: Узбекистан, 100015, г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Нукусская, д. 67,
тел.: (+99871) 120-82-10, (+99871) 200-55-22
ИНН: 201589828
р/с: 2021 4000 4048 1968 0001
- 2.2 Контактное лицо заказчика:
Атажанов Нейматжон – главный специалист отдела по закупкам и логистике
- 2.3 Рабочим органом комиссии является
Закупочная комиссия ООО «Uzbekistan GTL» (далее – Закупочная комиссия).
- 2.4 Договородержатель: ООО «Uzbekistan GTL»

3 Порядок проведения отбора наилучших предложений

- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 5 (пяти) членов и 1 (одного) секретаря.
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса за исключением юридических лиц, приведенных в 3.3.
- 3.2 Для участия в отборе наилучших предложений, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок (etender.uzex.uz) для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;
 - б) подать квалификационные документы и Предложение по отбору в соответствии с требованиями закупочной документации по отбору;
- 3.3 **Участник отстраняется от участия в отборе, если:**
- участник не имеет необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
 - участник находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - участник находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
 - участник находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - участник имеет просроченную задолженность по уплате налогов и сборов;
 - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
 - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение

какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.
- участник зарегистрирован и имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

4 Внесения изменений в закупочную документацию по отбору

- 4.1 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 4.2 После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускаются.
- 4.3 Все изменения считаются неотъемлемой частью документации.

5 Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продления сроков подачи предложений по отбору

- 5.1 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений настоящей закупочной документации по отбору через открытый электронный чат сайта etender.uzex.uz не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет разъяснения положений закупочной документации по отбору через открытый электронный чат сайта etender.uzex.uz. Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- 5.2 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
- 5.3 До окончания срока подачи предложений участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение.
- 5.4 Участник вправе отозвать свое предложение до окончания срока подачи предложений.

- 5.5 В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки представления предложений, а также обратиться к участникам закупочных процедур с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии, которое распространяется на всех участников отбора.
- Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на сайте etender.uzex.uz.
- 6 Язык отбора наилучших предложений, единица измерений.**
- 6.1 Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках.
- 7 Предложение по отбору и порядок его оформления**
- 7.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении и в закупочной документации по отбору порядке по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
- 7.2 Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов.
- 7.3 Участник отбора вправе подать только одно предложение.
- Предложение по отбору состоит из двух частей:
- Технико-квалификационная часть
 - Ценовая часть
- Обе части должны соответствовать условиям отбора.
- 7.4 Участник должен через онлайн портал отправить все документы по отбору, которые должны быть представлены в сканированном виде.
- 7.5 Предложение по отбору предоставляется в электронном виде на сайте etender.uzex.uz.
- 7.6 Техническое предложение должно быть оформлено в соответствии с требованием технического задания и содержать подробное описание предлагаемых услуг.
- 7.7 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы специального информационного портала.
- 7.8 Комиссия несет ответственность за предложениями по отбору, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

- 7.9 Прием предложений на отбор прекращается с наступлением срока, указанного в объявлении, опубликованном в электронной системе государственных закупок через специальный информационный портал.
- 7.10 Отбор признается состоявшимся, если закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по отбору.
- 7.11 Отбор признается закупочной комиссией несостоявшимся в нижеследующих случаях:
- Если в отборе принял участие только один участник или никто не принял участие;
 - Если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
- 7.12 Закупочная комиссия вправе устанавливать требование к участникам о необходимости обеспечения предложений в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством.
- 8 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора**
- 8.1 Поступившие предложения рассматриваются закупочной комиссией. При рассмотрении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом (ЗРУ-684), или предложение участника отбора не оформлено должным образом, а также не соответствует требованиям закупочной документации по отбору. Также, предложения участников с ценой, превышающей стартовую цену, отстраняются и не оцениваются закупочной комиссией.
- 8.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе закупочной процедуры.
- 8.3 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.

- 8.4 В процессе оценки предложений по отбору закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору.
Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему государственных закупок в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 8.6 Заказчик не несет ответственность за отмену отбора, за исключением случаев, когда отмена стала следствием незаконных действий (бездействия) Заказчика.
- 9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав комиссии, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность
- 9.2 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 9.3 - победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10 Определение победителя отбора**
- 10.1 Победителем признается участник отбора наилучших предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору и предложении.

- 10.2 Решением закупочной комиссии в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации по отбору и предложению, может быть определен резервный победитель, признанный как участник, представивший самое оптимальное предложение после предложения победителя.
- 10.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.
- 10.4 Протокол рассмотрения и оценки предложений автоматически составляется оператором электронной системы государственных закупок etender.uzex.uz и размещается Заказчиком в данной электронной системе.
- 10.5 Участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик представляет участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10.6 Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между Заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.
- 10.7 Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.
- 10.8 При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
- 10.9 Информации о заключенном договоре по результатам отбора размещается Заказчиком на специальном информационном портале не позднее трех рабочих дней с даты его заключения.
- 11 Заключение договора**
- 11.1 Договор по результатам отбора заключается на условиях, предусмотренных в закупочной документации по отбору и предложению, представленном участником отбора, с которым заключается договор.
- 11.2 Заказчиком в закупочной документации по отбору может быть выставлено условие, предусматривающее заключение договора после представления победителем обеспечения исполнения условий договора.

- 11.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем, или может отказаться от заключения договора.
- 11.4 Проект договора является предварительным, его условия могут быть изменены по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.
- 11.5 В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией отбора.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах настоящей документации.

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.1	Заказчик:	ООО «Uzbekistan GTL»
1.2	Предмет отбора наилучших предложений:	Услуга по разработке временных норм расхода естественной убыли нефтепродуктов, полученных синтетическим методом при их приеме, хранении, транспортировании и отпуске
1.3	Адрес и контакты Заказчика:	100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б. email: info@uzgtl.com ; Тел: (+99871) 202-40-80 вн. 10703
1.4	Контактное лицо:	Атажанов Нейматжон
1.5	Объявление о проведении отбора наилучших предложений опубликовано:	Специальный информационный портал: etender.uzex.uz
2	Язык отбора наилучших предложений:	Узбекский и русский языки (по необходимости)
3	Подача предложений по отбору:	В электронном виде (онлайн)
4	Валюта предложений по отбору:	Узбекский сум
5	Срок оказания услуг:	До полного исполнения сторонами своих договорных обязательств
6	Сроки обращения участников за разъяснениями к закупочной документации по отбору:	Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений
7	Необходимые документация на участие в отборе наилучших предложений:	Наличие квалификационных и других необходимых документов, указанных в Закупочной документации и Техническом Задании.
8	Критерии оценки квалификационной и технической частей предложения по отбору:	В соответствии с приложением №1 к Закупочной документации
9	Предельная стоимость отбора:	310 000 000,00 (триста десять миллионов) сум с учетом НДС

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТЕЙ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОТБОРУ**

1. **(0 - 2 баллов)** Предоставление общих информации/сведений об участнике в соответствии с требованиями закупочной документации - участник должен предоставить заполненную форму согласно закупочной документации, а также устав организации и др. документы (Форма №1);
2. **(0 - 4 баллов)** Участник учрежден и осуществляет свою деятельность сроком не менее чем 5 (пяти) лет до объявления отбора - участник должен предоставить свидетельство о государственном регистрации юридического лица (Guvohnoma);
3. **(0 - 2 баллов)** Участник не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства - участник должен предоставить справку с банка;
4. **(0 - 2 баллов)** Участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком - участник должен предоставить гарантийное письмо (Форма №2);
5. **(0 - 2 баллов)** Участник не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей - участник должен предоставить выписку с единого реестра недобросовестных исполнителей;
6. **(0 - 2 баллов)** Участник не имеет просроченную задолженность по уплате налогов и сборов - участник должен предоставить справку с налоговой инспекции;
7. **(0 - 2 баллов)** Участник не совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности - участник должен предоставить гарантийное письмо;
8. **(0 - 2 баллов)** Отсутствие картотеки платежей по всем банковским счетам участника - участник должен предоставить справку с банка;
9. **(0 - 2 баллов)** Заявление по недопущению коррупционных проявлений - участник должен предоставить гарантийное письмо (форма №3);
10. **(0 - 4 баллов)** Опыт оказания услуги по разработке временных норм расхода, указанных в техническом задании не менее 5 (пяти) лет - участник должен подтвердить копиями договоров;
11. **(0 - 10 баллов)** Участник должен иметь квалифицированный персонал по разработке норм с высшим техническим профильным образованием и опытом работы не менее 5 (пяти) лет по специальности, а также персонал должен иметь в наличии действительный сертификат о прохождении курсов по повышению квалификации по профильному направлению - участник должен предоставить документ, подтверждающий квалификацию сотрудников, приказ, аттестат, сертификат, CV/резюме и т.д.;
12. **(0 - 10 баллов)** Участник должен иметь соответствующие сертификаты по разработке нормативных документов в соответствии с техническим заданием - участник должен предоставить подтверждающий документ;
13. **(0 - 12 баллов)** Разработка норм производится на основании нижеследующих нормативных документов, действующих в Руз.: Государственная система стандартизации Руз. нормативные документы, общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению. O'z DSt 1.6:2003 - участник должен предоставить подтверждающий документ;
14. **(0 - 12 баллов)** Разработка норм производится на основании инструкции по приему, хранению, транспортированию, отпуску и учету нефти, газового конденсата и

нефтепродуктов, утвержденной 23.08.2012г. №01/07-1178 инспекцией по контролю за использованием нефтепродуктов и газа " Узнефтегазинспекция" - участник должен предоставить подтверждающий документ;

15. **(0 - 12 баллов)** Разработка норм производится на основании положения о материально-технических и топливно-энергетических ресурсах. Организация работ по экономии и рациональному использованию. NGH 39.0-261:2021 - участник должен предоставить подтверждающий документ;
16. **(0 - 5 баллов)** Участник должен предоставить услугу по обучению специалистов Заказчика в количестве 10 чел. по разработанным методам расхода и ведению отчетности -Да/Нет;
17. **(0 - 5 баллов)** Разработанная норма должна быть переведена на Государственный язык -Да/Нет;
18. **(0 - 10 баллов)** Соответствие предложения участника требованиям Технического задания - участник должен предоставить гарантийное письмо о соответствии его предложения условиям технического задания Заказчика и принятии всех условий, указанных в техническом задании (форма №4).

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОТБОРУ

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

1. оценка соответствия участника квалификационным требованиям (в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации и в электронной системе специального информационного портала);
2. оценка технической части предложения по отбору (в соответствии с Техническим заданием и с критериями, указанными в закупочной документации и в электронной системе специального информационного портала);
3. оценка ценовой части предложения по отбору.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ/СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контрактное лицо	
5	Телефон	
6	Электронный адрес (e-mail)	
7	Полные банковские реквизиты	
8	Основные направления деятельности	
9	Номер и дата лицензии/разрешения	

Информация об опыте оказания аналогичной услуги

№	Период	Наименование Заказчика	Наименование услуг	Сфера деятельности Заказчика	Объем выполненных работ (кол-во ГТД)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Изучив закупочную документацию для отбора № _____ на закупку услуги по таможенному оформлению товаров настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем услуги по таможенному оформлению товаров (далее – услуги).

Мы принимаем и обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с победителем отбора, в полном соответствии с требованиями Технического задания.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.