

«УТВЕРЖДАЮ»

Управление РайОНО  
Эликкалинского района

  
"\_\_\_\_\_" 2022 год

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
(2-приложение)

**Наименование товара:** Эликкальа тумани Каваткальа МФЙда жойлашган . 2-мактаб  
биносини жорий таъмирлаш ишлари учун лойиха смета хужжатларини тайёрлаш

**Заказчик:** Управление РайОНО Эликкалинский района

Эликкальа – 2022 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора.

## 1. Организаторы отбора

- 1.1. Назначение отбора
- 1.2. Состав отбора
- 1.3. Место проведения отбора
- 1.4. Дата проведения отбора
- 1.5. Порядок проведения отбора
- 1.6. Ответственность организаторов отбора

## 2. Участники отбора

- 2.1. Требования к участникам отбора
- 2.2. Порядок подачи заявок
- 2.3. Порядок проведения отбора
- 2.4. Порядок оплаты отбора

## 3. Порядок проведения отбора

- 3.1. Порядок проведения отбора
- 3.2. Порядок проведения отбора
- 3.3. Порядок проведения отбора
- 3.4. Порядок проведения отбора
- 3.5. Порядок проведения отбора
- 3.6. Порядок проведения отбора
- 3.7. Порядок проведения отбора
- 3.8. Порядок проведения отбора
- 3.9. Порядок проведения отбора
- 3.10. Порядок проведения отбора

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1. Общие положения.**
- 1.1 Закон Республики Узбекистан «О государственных закупках» № 684 и Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения процедур государственных закупок» от 20 мая 2022 года № 276 (далее - Закон)
- 1.2 **Предмет Отбор наилучших предложений:** Элликкальа тумани Қаватқалға МФЙда жойлашган 2-мактаб биносини жорий таъмирлаш ишларини бажариш.
- 1.3 Техническое задание представлено в технической части отборной документации.
- 2. Организаторы отбора**
- 1.4 Формы заседания отборной комиссии – очная.
- 2.1 Управления РайОНО Элликкалинский район является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.  
Адрес: КР Элликкальа тумани
- 2.2 А.Нуримбетов бошкарма бошлиғи тел: 97-505-50-47
- 2.3 Рабочим органом комиссии является Элликкалинский управление РайОНО
- 2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3. Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4. Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями отборной документации.
- 4.2 К участию в отборе допускаются участники: наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5. Язык отбора** 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на каракалпакском языке.
- 6. Отборное предложение и порядок его оформления** 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
- 6.2 Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно.
- 6.3 На конверте должно быть указано:
- наименование предмета отбора;
- наименование участника;
- наименование заказчика и его адрес.
- 6.4 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.



- 6.5 Отборное предложение состоит из двух частей (два конверта) техническая часть (необходимые документы) и ценовая часть (расчет локальной ресурсной сметы по ремонту здания и сумма), ценовая часть (второй конверт) ложится в первый конверт.
- 6.6 Первый конверт Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимых оборудовании, транспортных средств, финансовые результаты подрядчика 3 лет справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства: Второй конверт ценовая часть расчет и локальная ресурсная смета по ремонту здания и сумма.
- 6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале dxarid.uzex.uz место: Адрес: КР Эллиққалъа тумани Халқлар Дуслиги куча 2 уй тел: 97-505-50-47
- 7. Продление срока предоставления отборных предложений**
- 7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается
- 8. Внесение изменений в отборную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
- Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в

## **9. Заключение договора**

12.1

объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2

Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3

В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

### Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

### Информация об опыте ремонта здания

№	Наименование работ	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

### 1. информация о наличии работников и специалистов

Руководитель и их заместители:

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5
1				
2				

### Основные работники и специалисты

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*



### **I. Техническая оценка предложений.**

Осуществляется отборной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

#### ***Критерии технической оценки***

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Наличие оборудования, техники и транспортных средств по ремонту здания	Возможность оборудования техники и транспортных средств по ремонту – 25 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
2	Наличие квалификационных специалистов по сфере строительства и ремонту здания	Возможность квалификационных специалистов в сфере строительства – 25 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
3	Наличие необходимых документации (справка с банка о наличии денежных средств на счету, справка с налоговой службы об отсутствии бюджетных и внебюджетных задолженности)	Наличие необходимых документов – 25 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
4	Своевременная и качественная работа	Полное соответствие требованиям заказчика работы по смете - 100 баллов; Не соответствие или частичное соответствие требованиям технической части - 0 баллов; 100-балльная система оценки	

#### **Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется отборной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.



### Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 120-балльная система оценки	

### Оценка предложений

Критерий	Вес %	Примечание
Удельный вес технической части	85%	
Удельный вес ценовой части	15%	
<b>ИТОГО:</b>	<b>100%</b>	