

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



UZBEKISTAN
airways

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

**Председатель Правления
АО «Uzbekistan Airways»**

Махкамов И.Р.

« 24 » 05 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание консультационных услуг по разработке, внедрению и подготовке
к сертификации по международному стандарту ISO 37001:2016
в Акционерном обществе «Uzbekistan Airways»

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование

Техническое задание на оказание консультационных услуг по разработке, внедрению и подготовке к сертификации по международному стандарту ISO 37001:2016 в Акционерном обществе «Uzbekistan Airways»

1.2. Заказчик

Акционерное общество «Uzbekistan Airways» (далее – АО «Uzbekistan Airways» или Заказчик) является авиаперевозчиком пассажиров и грузов. Подробная информация об услугах предоставлена на вебсайте: <https://corp.uzairways.com/ru>.

- Юридический адрес организации: г.Ташкент, проспект Амира Темура, 41
- Контактный телефон: +998781404561
- Электронная почта: riab@uzairways.com

1.3. Цель проведения конкурса

Целью проведения конкурсных (закупочных) процедур является выбор исполнителя для выполнения работ по оказанию консультационных услуг по разработке, внедрению и сопровождению при сертификационном аудите внедрения системы менеджмента противодействию коррупции (СМПК) в АО «Uzbekistan Airways» в соответствии с требованиями стандарта ISO 37001:2016.

1.4. Основание для предмета конкурса

1.4.1. Указ Президента Республики Узбекистан №УП-6013 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан».

1.4.2. Решение руководства АО «Uzbekistan Airways» о внедрении международного стандарта ISO 37001:2016 и последующей международной сертификации системы менеджмента противодействия коррупции.

1.5. Требования, предъявляемые к Участникам

1.5.1. Опыт работы в Узбекистане – не менее 1 (одного) года в сфере оказания консалтинговых услуг по системам менеджмента на соответствие требованиям международного стандарта ISO 37001:2016.

1.5.2. Наличие не менее 2 (двух) штатных консультантов.

1.5.3. Наличие документально подтвержденного опыта (копии сертификатов или копии договоров) успешно завершенных проектов по разработке, внедрению

и подготовки к сертификации по международному стандарту ISO 37001:2016 (не менее 1 (одного) договора).

1.5.4. Подтверждение квалификации консультантов (наличие сертификатов о прохождении тренингов по стандарту ISO 37001 :2016).

1.5.5. Наличие положительных отзывов от клиентов по оказанным услугам в части внедрения стандарта ISO 37001:2016.

1.5.6. Наличие следующих критериев являются дополнительным преимуществом при отборе (подтверждаются соответствующими документами):

- опыт оказания консалтинговых услуг в области гражданской авиации
- наличие международного сертификата по обучению ИСО 37001:2016
- наличие консультанта, действующего аудитора в международных органах по сертификации по ISO 37001:2016 с опытом работы не менее одного аудита в сфере противодействия коррупции

1.5.7. К участию в конкурсе не допускаются Участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных Исполнителей
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

2. Язык конкурса

Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются Участником и Заказчиком, должны быть на русском или государственном языках.

3. Сроки действия

3.1. Срок действия конкурсного предложения Участников должен составлять не менее 30 (тридцати) дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

3.2. В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к Участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению конкурсной комиссии.

3.3. Объявление о продлении срока представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и может быть опубликовано на корпоративном сайте Заказчика.

4. Прочие условия

4.1. Участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность

4.2. Конкурс признается состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений закупочной комиссией получено не менее двух предложений от Участников конкурса, соответствующих требованиям, указанным в конкурсной документации.

4.3. Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся в нижеследующих случаях:

- если в конкурсе принял участие один Участник или никто не принял участие
- если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям конкурсной документации

4.4. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

4.5. Участник конкурса:

- несёт ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов
- вправе подать только одно предложение
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений

5. Конфиденциальность

Участник конкурса предоставляет письменное гарантирование соблюдения коммерческой тайны по отношению к информации, полученной от АО «Uzbekistan Airways» в процессе участия в конкурсном отборе (даже если претендент не будет объявлен победителем по итогам конкурсного отбора).

6. Анतिकоррупционная оговорка

Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах, если:

- Участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок
- у Участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Полное наименование Заказчика: Акционерное Общество "Uzbekistan Airways".

2. Юридический адрес: г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура 41, 1000060, тел: +998(78) 140-46-23, факс: +998(71) 236-75-00.

3. Количество площадок:

№	Наименование площадки	Адрес	Количество сотрудников
1.	Дирекция Авиакомпания	г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 41	~160
2.	Подразделения Первого ЗПП по производству	г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 41 г. Ташкент, Международный аэропорт «Ташкент» им. И.Каримова	~165
3.	Подразделения ЗПП по организации лётной работы	г. Ташкент, Международный аэропорт «Ташкент» им. И.Каримова	~1230
4.	Подразделения ЗПП по авиационной безопасности	г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 41	~55
5.	Подразделения ЗПП по коммерции и туризму	г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 41 г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 51	~130
6.	Подразделения Финансового директора	г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 41 г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Нукусская, 73б г. Ташкент, Международный аэропорт «Ташкент» им. И.Каримова	~225

ПЛАН КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

по разработке, внедрению и сопровождению при сертификационном аудите внедрения системы менеджмента противодействию коррупции (СМПК)

в АО «Uzbekistan Airways».

в соответствии с требованиями стандарта ISO 37001:2016

№	Описание действия	Предварительные сроки выполнения работ*	Объём работ (%)	Стоимость (СУМ)
1-ЭТАП. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
1.	Предварительная оценка и анализ текущего состояния организации на соответствия требованиям ISO 37001:2016	до 1 мес.	15%	
2-ЭТАП. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ				
2.	Разработка и оформление приказа о распределении ответственности в соответствии с требованиями стандарта ISO 37001:2016, включая определение членов рабочей группы, определение состава и руководителя службы противодействия коррупции. Проведение экспертных обсуждений и оформление протокола определения области распространения Системы Менеджмента Противодействия Коррупции. Консультации и разработка Политики Системы Менеджмента Противодействия Коррупции. Консультации и разработка порядка по урегулированию конфликтов интересов в служебном процессе и установление прав и обязанностей работника в данном случае. Консультации и разработка порядка взаимодействия с министерствами и ведомствами. Консультации и разработка инструкции по проверке кандидатов при приеме на работу. Консультации и разработка формы трудового договора включающую антикоррупционные требования, заключаемого с работниками центрального аппарата и территориальных филиалов. Консультации и разработка порядка соблюдения правил секретности или конфиденциальности. Консультации при разработке правила профессиональной этики поведения работников. Консультации и разработка положения о порядке проведения конкурсного отбора, прием на работу и адаптации сотрудников и кандидатов. Составление программы	до 3 мес.	30%	

	учебно-практических семинаров для работников на 2021 год на тему "Противодействие коррупции". Разработка процедуры, связанной с внедрением системы противодействия коррупции "Комплаенс-контроль". Проведение экспертных обсуждений и оформление протокола определения контекста организации (внутренних и внешних факторов воздействия) в отношении противодействия коррупции в соответствии с требованиями стандарта ISO 37001:2016. Разработка Целей в отношении противодействия коррупции.			
3-ЭТАП. ВНЕДРЕНИЕ				
3.	<p>Внедрение и актуализация процедуры управления Интегрированной Системой Менеджмента в соответствии с требованиями стандарта ISO 37001:2016. Внедрение и актуализация карт процессов, описывающих деятельность Системы Менеджмента в соответствии с требованиями стандарта ISO 37001:2016. Проведение экспертных обсуждений и оформление протокола идентификации и оценки значимых опасностей и рисков в отношении коррупции с разработкой методов их контроля и управления. Внедрение процедур, описывающих основные процессы, связанные с системой менеджмента противодействия коррупции (ISO 37001:2016), включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Комплексные проверки операций, проектов, работ, деловых партнеров и персонала; 2) Механизмы финансового контроля коррупционных рисков; 3) Нефинансовые механизмы контроля коррупционных рисков; 4) Механизмы управления коррупционными рисками контролируемых организаций и деловых партнеров; 5) Принятие обязательств по предупреждению взяточничества со стороны партнеров; 6) Механизмы предотвращения предложения, передачи принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения прочих подобных выгод; 7) Механизмы отклонения, прекращения, прерывания, приостановки или выхода насколько практически возможно быстро из 	до 4 мес.	40%	

	<p>операций, проектов, работ или отношений, когда коррупционные риски не могут надлежащим образом обработаны;</p> <p>8) Механизмы поощрения информирования о фактических предполагаемых угрозах коррупции и предотвращения репрессивных мер в отношении сообщивших;</p> <p>9) Механизмы расследования и принятия мер в отношении коррупции. Консультационная поддержка и оформление приказа о распределении ответственности, включая Программы проведения Внутреннего аудита системы менеджмента противодействия коррупции. Проведение Внутреннего аудита согласно утвержденной «Программе». Консультации по определению корректирующих действий по результатам Внутреннего аудита и устранении по выявленным несоответствиям. Консультации по составлению сводного отчета высшему руководству со стороны ответственного за Систему Менеджмента Противодействия Коррупции.</p>			
--	--	--	--	--

4-ЭТАП. ПОДДЕРЖКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТА

4.	<p>Поддача заявки на сертификацию Осуществление консультационной поддержки во время проведения сертификационного аудита на соответствие требованиям ISO 37001:2016 Консультации по разработке и реализации корректирующих и предупреждающих действий по итогам сертификационного аудита (при наличии несоответствий).</p>	до 1 мес.	15 %	
Итого общий объем работ и стоимость услуг:			100%	
<p>*В случае задержки со стороны ЗАКАЗЧИКА информации или необходимой документации касательно реализации настоящего Договора сроки выполнения, указанные в Приложение №1 могут быть сдвинуты или продлены.</p>				

Техническое задание разработано:

Начальник службы Комплаенс-контроль

Джахонов А.П.

Начальник Управления по безопасности и противодействию коррупции

Нишонов З.Т.

**Начальник отдела правовой экспертизы
Юридического управления**

Жумабоев У.Б.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов конкурсного предложения

1. Заявка для участия в конкурсном отборе (*форма №1*).
2. Копия документа о Государственной регистрации организации, заверенная печатью Участника конкурса.
3. Подтверждение квалификации консультантов.
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что Участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
5. Общая информация об Участнике конкурса (*форма №3*). Обязательное наличие антикоррупционной оговорки

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

ЗАЯВКА

Кому: Конкурсной комиссии

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для конкурсных торгов на предоставление услуг _____ (указать предмет конкурса и номер лота), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем,

Мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника Конкурса), намерены участвовать в конкурсных торгах на услугу по по разработке, внедрению и подготовки к сертификации по международному стандарту ISO 37001:2016 в АО «Uzbekistan airways» в соответствии с Конкурсной документацией.

В этой связи направляем конкурсное предложение на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

Мы подтверждаем, что квалификационные документы, а также информация и документы, представленные в конкурсном предложении, являются полными и достоверными.

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Uzbekistan airways».
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

М.П.

Общая информация об Участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Опыт работы в Узбекистане:	
	- в сфере оказания консалтинговых услуг по системам менеджмента на соответствие требованиям международного стандарта ISO 37001:2016	
	- опыт оказания консалтинговых услуг в сфере гражданской авиации (при наличии отзыв о работе консультантов или договор)	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 2022 г.