**ДОГОВОР № \_\_**

**О предоставлении услуг на условиях аутсорсинга**

г. Ташкент 00.00.2022г.

 Городская детская клиническая больница №1 именуемая в дальнейшем «*Заказчик*», в лице главного врача М.В.Табибовой, действующего на основании Положения, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Аутсорсер», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «*Стороны*», согласно протокола закупочной комиссии ГДКБ№1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Аутсорсер обязуется предоставлять услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, по запросу Заказчика, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.
	2. С момента, указанного в п. 1.3. Настоящего договора, до окончания срока действия договора Аутсорсер на ежедневной основе предоставляет Заказчику услуги по стирке белья, и другие услуги прачечной по Лоту № +++++ и в соответствии с согласованным с Заказчиком графиком выполнения заказов с соблюдением санитарно- гигиенических норм и правил, установленных нормативными правовыми актами Республики Узбекистан, далее – Услуги.
	3. Сроки оказания услуг:

|  |
| --- |
|  С «++» ++++++ 2022г.  |
|  По «++» ++++++ 2022г. |

* 1. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта выполненных работ и выставленной в установленном порядке счет фактуры за Услуги, оказанные Аутсорсером, и перечисления денежных средств на банковский счет Аутсорсера, указанный в настоящем Договоре.
1. **Права и обязанности сторон**
	1. Аутсорсер имеет следующие права:
		1. Использование сданного в аренду имущества;
		2. Проведение технического оснащения и ремонтных работ внутри и снаружи сдаваемых в аренду зданий и сооружений;
		3. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг;
		4. Иметь прибыль от оказываемых услуг в соответствии с законодательством РУз;
		5. Требовать от заказчика соблюдения условий договора;
		6. Иные права в соответствии с законодательством.
	2. Аутсорсер имеет следующие обязанности:
		1. Целенаправленно и рационально использовать сдаваемые в аренду здания, сооружения и оборудование, бережное их использование, ремонтировать их за свой счет, когда они выходят из строя, а также оплачивать коммунальные услуги;
		2. Строго соблюдать технические, пожарные, охранные и санитарные гигиенические правила и нормы при оказании аутсорсинговых услуг;
		3. Аутсорсер гарантирует соответствие качества оказанной услуги требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил Республики Узбекистан;
		4. Оказывать качественные услуги в сроки и в полном объеме, указанные в п.1.3 настоящего договора;
		5. Во время оказания услуг Аутсорсер обязан в течение одного дня по запросу Заказчика бесплатно исправить любые недостатки, которые привели к ухудшению качества услуг, вне зависимости от условий настоящего договора;
		6. В случае ухудшения качества услуг, из за состояния производственных (служебных) помещений, временно используемых для оказания услуг, а также несоответствия соответствующего инвентаря санитарным нормам, Аутсорсер незамедлительно уведомляет Заказчика для устранения выявленных недостатков;
		7. В процессе оказания услуг Аутсорсер должен допускать к работе квалифицированных (опытных) сотрудников, имеющих соответствующие документы, дающие право на выполнение поставленной задачи (услуги, работы), а также прошедших медицинское обследование (осмотр) в установленном порядке;
		8. Сотрудники Аутсорсера обязаны соблюдать Кодекс этики, а также внутренние правила на территории Заказчика;
		9. Аутсорсер обязан исполнять условия настоящего договора самостоятельно и не имеет право передавать исполнение условий договора третьим лицам;
		10. Аутсорсер должен принять здания (помещения), оборудование, мебель, инвентарь и другие материальные средств от Заказчика с оформлением подписанного сторонами соответствующего акта сдачи-приемки;
		11. Уведомить заказчика в письменной форме о расторжении договора за два месяца и обеспечить бесперебойную организацию соответствующих услуг заказчика до конца этого периода;
		12. Прочие обязанности в соответствии с законодательством.
	3. Заказчик имеет следующие права:
		1. Требовать качественного оказания услуг;
		2. Контролировать соблюдение условий договора без вмешательства в деятельность Аутсорсера;
		3. Письменно уведомить Аутсорсера о расторжении договора за 10 дней, в этом случае оплата оказанных услуг производиться в установленном порядке;
		4. Иные права в соответствии с законодательством.
	4. Заказчик имеет следующие обязанности:
		1. Оплачивать услуги не реже одного раза в месяц по указанным в договоре ценам на основании сводного акта выполненных работ и выставленного счета;
		2. Предоставить во временное пользование здания (помещения), оборудование, мебель, инвентарь и другие материальные средств Аутсорсеру в соответствии с условиями настоящего Договора;
		3. Прочие обязанности в соответствии с законодательством.
2. **Стоимость услуг и порядок взаиморасчетов**
	1. Согласно приложению № 1 к настоящему договору стоимость услуг составляет ++++++ ( ++++++++ ) сум.
	2. Цены на оказываемые услуги являются окончательными и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежат.
	3. Предварительная оплата в размере 30 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан.
	4. Последующая оплата фактически оказанных услуг производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после составления акта выполненных работ по представленным счетам-фактурам, с учетом вычета суммы произведенной предоплаты.
	5. Взаимные расчеты за оказанные аутсорсером услуги производятся не реже одного раза в месяц по фактической стоимости оказанных услуг на основании сводного акта выполненных работ и выставленного счета.
	6. Стоимость фактически оказанных Заказчиком услуг оплачивается в размере, не превышающем сумму, указанную в Договоре, в течение 15 банковских дней с даты получения акта выполненных работ и счета-фактуры, оформленного в установленном порядке.
3. **Ответственность Сторон. Разрешение споров**
	1. В случае несвоевременного исполнения договорных обязательств, аутсорсер выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, общая сумма которого не должна превышать 50% от ежемесячной стоимости. не предоставленных услуг.
	2. Уплата пени (штрафов) не освобождает стороны от выполнения взятых на себя обязательств и устранения нарушений.
	3. Аутсорсер несет материальную ответственность за утрату или повреждение сданного в стирку белья Заказчика в размере стоимости утраченного или поврежденного белья, определенной по согласованным сторонами ценам с учетом степени износа и наличия дефектов в момент сдачи белья в стирку согласно надлежащим образом оформленной накладной.
	4. Аутсорсер должен создать условия для того, чтобы Заказчик ежеквартально контролировал качество предоставляемых услуг, состояние сдаваемых в аренду зданий и сооружений (без вмешательства в финансовую деятельность аутсорсера).
	5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего договора, по возможности разрешаются путем переговоров между Сторонами.
	6. В случаях, когда споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров между Сторонами, они передаются на рассмотрение в Ташкентском межрайонном Экономическом суде Республики Узбекистан, с соблюдением претензионного порядка.
4. **Форс-мажор**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такие обстоятельства являются результатом форс-мажорных обстоятельств, то есть стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и на отдельный период и одобрены соответствующими органами государства. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему договору переносится пропорционально периоду наступления этих событий.
5. **Антикоррупционная оговорка**
	1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники, обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Республики Узбекистан о предупреждении и непримиримой борьбы с коррупцией, доходов полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения;
	2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны;
	3. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1 и 6.2 настоящей Антикоррупционной оговорки, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
6. **Заключительные положения**
	1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только после их письменного оформления и подписания уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
	2. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.
	3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Обе копии абсолютно одинаковы и имеют одинаковую юридическую силу. Каждая Сторона должна иметь копию настоящего Договора.
	4. В соответствии с Законом Республики Узбекистан о защите Государственных секретов «Аутсорсер» обязан обеспечить конфиденциальность информации по объемам заказа и другой закрытой информации, ставшей ему известной в ходе заключения и исполнения договора.
7. **Срок действия договора**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан) и действует до 31.12.2022г.
8. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **АУТСОРСЕР**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ +++++ | **ЗАКАЗЧИК** Главный врач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Табибова |

Приложение № 1

к договору о предоставлении услуг

на условиях аутсорсинга

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_­­­­\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги в соответствии с ассортиментом  | Ед. изм.  | Объем услуги  | Цена единицы услуги | Сумма |
|
| 1 | оказание услуг по стирке, дезинфекции и глажки белья | кг |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Аутсорсер** | **Заказчик** |
| Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  Главный врач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.В. Табибова  |

Итого: +++ ( +++++++++ ) сўм