

г. Ташкент

Акционерное общество «Uzbekistan Airways», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления Махкамова И.Р., действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «MAORIF PLUS», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Генерального директора г-на Боброва А.А., действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства на разработку проектно-сметной документации по построению серверного помещения АО «Uzbekistan Airways» согласно утвержденного «Заказчиком» технического задания.
- 1.2. Технические, экономические и другие требования к проектно-сметной документации, являющейся предметом настоящего Договора, соответствуют требованиям действующих нормативных актов Республики Узбекистан и условиям настоящего Договора.
- 1.3. Право собственности на передаваемую «Заказчику» в соответствии с настоящим Договором проектно-сметную документацию, «Заказчик» приобретает после проведения полного взаиморасчета с «Исполнителем» за выполненные договорные работы. «Заказчик» сможет использовать результаты работ по своему усмотрению исключительно для работы по построению серверного помещения АО «Uzbekistan Airways».

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость работ составляет **47 000 000,00 (Сорок семь миллионов)** сум с учётом НДС.
- 2.2. С момента заключения договора «Заказчик» обязуется произвести предоплату на расчетный счет «Исполнителя» в течение 10 (десяти) банковских дней с даты заключения договора в размере 15% от суммы договора.
- 2.3. Окончательный расчет будет осуществлен в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, счет-фактуры о стоимости выполненных работ.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

«Исполнитель» обязуется:

- 3.1. Приступить к выполнению работ в течении 3 (трех) рабочих дней с момента поступления предоплаты по настоящему Договору.
- 3.2. Предварительно до сдачи работ согласовать с «Заказчиком» проектно-сметную документацию. При выявлении со стороны «Заказчика» замечаний устранить их в течении 3 (трех) рабочих дней.
- 3.3. По завершению работ представить «Заказчику» Акт сдачи-приемки выполненных работ с приложением 3 (трех) экземпляров проектно-сметной документации на бумажном носителе и 1 (одного) экземпляра в электронном виде.
- 3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания договора письменно уведомить «Заказчика» о назначенном уполномоченном Представителе со своей стороны для координации работы по всем вопросам, связанным с выполнением Договора.
- 3.5. В течение 24 часов с момента появления любых обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на выполнение объемов, сроков и результатов договорных работ, сообщать о них «Заказчику» в письменном виде.
- 3.6. Оказать содействие в пределах своей компетенции в согласовании «Заказчиком» проектно-сметной документации с соответствующими государственными органами в минимально возможные и технически обоснованные сроки за свой счет исправлять работу по замечаниям указанных органов.
- 3.7. Устранять недоделки и дополнять проектно-сметную документацию, за собственный счет в минимально возможный и технически обоснованный срок при получении от «Заказчика» или независимой экспертной организации, мотивированной претензии относительно качества,

- действующим законодательством РУз.
- 6.2. При несвоевременной оплате выполненных работ «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы договора.
 - 6.3. При несвоевременном выполнении работ «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,01% от суммы невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы договора.
 - 6.4. Исправления недостатков и доработки, допущенные по вине «Исполнителя», осуществляются за его счет, все иные работы, в том числе связанные с недостоверной информацией, предоставленной «Заказчиком», осуществляются «Исполнителем» за дополнительную оплату, согласованную сторонами.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут по обоюдному согласию сторон на любом этапе его осуществления, при этом Сторонами производится взаиморасчеты по части выполненных работ.
- 7.2. «Исполнитель» вправе требовать расторжения договора в случаях невыполнения «Заказчиком» условий пункта 2.2. настоящего Договора.
- 7.3. Сторона, инициирующая расторжение настоящего договора, согласно положениям настоящего раздела, направляет письменное уведомление другой стороне, за 10 (десять) рабочих дней до фактического расторжения.
- 7.4. Односторонний отказ от исполнения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СПОРОВ

- 8.1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего договора по возможности между сторонами, разрешаются путем переговоров.
- 8.2. В случае отсутствия обоюдного согласия и наличия противоречий по условиям выполнения договора споры рассматриваются в Ташкентском межрайонном экономическом суде в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, действия или бездействие государственных органов (включая, в частности, ограничения на валютные операции), эпидемия и другие явления природы, война или военные действия, и т.п.
- 9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1. Договора, каждая из Сторон должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно предоставить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
- 9.3. Не извещение либо несвоевременное извещение (согласно п. 9.2 выше) об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в обоснование неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств.
- 9.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 9.1. Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.
- 9.5. В случае если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 6 (шесть) месяцев, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в отношении неисполненной части

- 11.3. На любом этапе настоящего договора Сторонами по обоюдному согласию могут быть внесены изменения и дополнения.
- 11.4. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к договору, при наличии соответствующих подписей должностных лиц сторон.
- 11.5. Срок действия договора до полного выполнения сторонами своих обязательств.
- 11.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземпляре, имеющий одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру для каждой из сторон.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

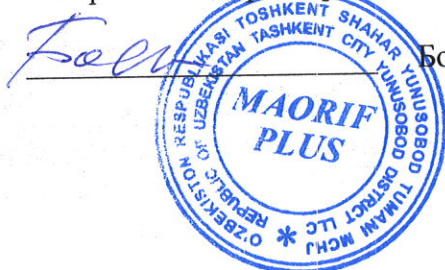
- 12.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.
- 12.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).
- 12.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по телефонам доверия, указанным на официальном сайте.
- 12.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»

ООО «MAORIF PLUS»
Адрес: г.Ташкент, 100017, ул.пр-т
Амира Темура Ц-4, д 25
P/C: 20208000300571532001
Банк: Филиал Сагбон АИКБ «Ипак йули» г.Ташкент
ИНН: 202007085
МФО: 01036
ОКЭД: 43210
Код НДС 326030021049

Генеральный директор



Бобров А. А.

«Заказчик»

АО «Uzbekistan airways»
Адрес: г. Ташкент, пр. Амира Тимура, 41
P/C: 2021 0000 9051 1530 7001
Банк: в ОПЕРУ при ЧАКБ «ОРИЕНТ
ФИНАНС»
ИНН: 306 628 114
МФО: 01071
ОКЭД: 52230
Код НДС 326010063134

Председатель правления



И.Р. Махкамов