Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_

г. Ташкент «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Аудиторская организация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (лицензия на право аудита № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., выданная Министерством Финансов Республики Узбекистан), именуемая в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО«Международный Бизнес Центр», в лице Председателя Правления Аббасовой Ш.А., именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – «*Договор*») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет услуги по проведению аудиторской проверки ЗАКАЗЧИКА с целью выражения мнения о финансовой отчетности. В том числе:

- проведение аудиторской проверки Акционерного Общества «Международный Бизнес Центр» по итогам 2022 года по Национальным стандартам бухгалтерского учета;

- проведение аудиторской проверки Акционерного Общества «Международный Бизнес Центр» по итогам 2022 года по Международным стандартам финансовой отчетности;

- Аудиторская проверка расчета ключевых показателей эффективности и процентов их выполнения за 2022 год в соответствии с «*Положением о критериях оценки эффективности деятельности акционерных обществ и других хозяйствующих субъектов с долей государства*» (Приложение к Постановлению КМ РУз от 28.07.2015 г. N 207);

* 1. Проверяемый период: с 01 января 2022г. по 31 декабря 2022 г.
  2. Проверяемый хозяйствующий субъект: АО «Международный Бизнес Центр»
  3. Объем выполняемых работ определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности», международными и национальными стандартами аудита.
  4. Срок выполнения аудиторской проверки: начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. окончание: «01» мая 2023 г.
  5. Объем и предмет работ, подлежащих выполнению независимой аудиторской организацией следующий:

- проведение внешнего аудита за 2022 год в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета в срок до 1 мая 2023 года;

- проведение внешнего аудита за 2022 год в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и Международными стандартами аудита в срок до 1 мая 2023 года;

- аудиторская проверка значений Ключевых показателей эффективности (КПЭ) и интегральных коэффициентов эффективности (ИКЭ) с поквартальным заключением в срок до 1 мая 2023 года.

* 1. По завершении проверки, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет аудиторское заключение и отчет аудитора на русском языке.

Проект аудиторского заключения и отчёта аудитора предоставляется для ознакомления и согласования руководству Заказчика не позднее трёх дней после завершения проверки. Заключение и отчет аудитора предоставляется не позднее трех дней после согласования проекта отчёта с Заказчиком.

Аудиторское заключение и отчёт аудитора предоставляется не позднее срока, указанного в п. 1.5 Договора. Датой выполнения работ Исполнителем считается дата предоставленных проектов отчёта и аудиторского заключения.

1. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ
   1. Общая сумма договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум в том числе НДС (15%).
   2. Заказчик производит предварительную оплату в размере 50% (пятьдесят) в течение 10 (десяти) рабочих дней, остальная часть 50% (пятьдесят) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта выполненных работ/Счёта-фактуры.
   3. После завершения работ, одновременно с предоставленным проектом отчета аудитора Исполнитель предоставляет Заказчику акт – счёт-фактуру сдачи-приемки результатов работ.
2. ПРАВА СТОРОН
   1. ЗАКАЗЧИК имеет право получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, правах и обязанностях сторон, а после ознакомления с аудиторским заключением - о нормативных актах, на которых основаны замечания и выводы аудитора.
   2. ЗАКАЗЧИК, или хозяйствующий субъект, в отношении которого проводится аудиторская проверка по поручению ЗАКАЗЧИКА, имеет право получать консультации и рекомендации в рамках предмета Договора с учётом проверяемого периода.
   3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:
      1. Самостоятельно организовывать свою работу и руководить ею, определять формы и методы аудиторской проверки, очередность отдельных операций.
      2. Привлекать по своему выбору, за свой счёт и под свою ответственность специалистов - физических или юридических лиц (по поручению) - для выполнения определенных частей работы или всего её объема, предусмотренного Договором.
      3. Присутствовать на общих собраниях учредителей (акционеров) ЗАКАЗЧИКА при обсуждении любых вопросов, связанных с выполнением работ по Договору.
      4. Получать от ЗАКАЗЧИКА письма-подтверждения о связанных (аффилированных) лицах и заинтересованных сделках.
      5. Получать сведения от ЗАКАЗЧИКА и подтверждения от третьих лиц о дебиторских и кредиторских задолженностях.
      6. Получать сведения от ЗАКАЗЧИКА об остатках денежных средств на банковских счетах и об исполнении валютных контрактов.
   4. При возникновении спорных вопросов при проверке ЗАКАЗЧИКА контролирующими органами ИСПОЛНИТЕЛЬ может привлекать за свой счет и по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ, независимую аудиторскую организацию для осуществления перепроверки с целью подтверждения достоверности или недостоверности выводов, изложенных в Отчете и Заключении ИСПОЛНИТЕЛЯ, подготовленных согласно п.1.6. Договора.
3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. ЗАКАЗЧИК для выполнения работ по Договору обязан обеспечить следующие условия:
      1. Беспрепятственный доступ аудиторов и привлеченных ИСПОЛНИТЕЛЕМ специалистов в необходимые для выполнения Договора подразделения проверяемого хозяйствующего субъекта, в том числе производственные.
      2. Выделение ИСПОЛНИТЕЛЮ для работы отдельного помещения с оснащенными рабочими местами, средствами связи и со шкафом для хранения документов.
      3. Представление финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с действующими на момент ее составления нормативными документами.
      4. Предоставление первичной документации, учетных регистров, финансовой отчётности, копий документов для формирования файла аудиторских доказательств, а также иной информации, необходимой для выполнения предмета Договора в полном объеме и в сроки, обеспечивающие выполнение условий Договора.
      5. Предоставление ИСПОЛНИТЕЛЮ объяснений должностных лиц и материально ответственных работников проверяемого хозяйствующего субъекта, а также присутствие и участие последних в работе в необходимых случаях.
      6. Предоставление ИСПОЛНИТЕЛЮ возможности проверять наличие основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и денежных документов, ценных бумаг и других активов.
      7. Оказание содействия ИСПОЛНИТЕЛЮ, при необходимости, в получении им по письменному запросу информации от третьих лиц, в том числе дебиторов и кредиторов проверяемого хозяйствующего субъекта.
      8. Обеспечение доступа ко всей информации, о которой руководству ЗАКАЗЧИКА известно, что она является значимой для подготовки финансовой отчетности, например, записи, документация и прочие вопросы.
      9. Обеспечение доступа к дополнительной информации, которую аудитор может запросить у руководства ЗАКАЗЧИКА для целей проведения аудита.
      10. Обеспечение неограниченного доступа к лицам в рамках проверяемого хозяйствующего субъекта, от которых аудитор считает необходимым получить аудиторское доказательство.
      11. Давать письменное подтверждение представлений, сделанных аудитору в связи с аудитом.
      12. Обеспечение всестороннего сотрудничества работников Заказчика в ходе аудита.
   2. Для получения консультаций в рамках предмета Договора ЗАКАЗЧИК должен подготовить запросы ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменной форме.
   3. ЗАКАЗЧИК, выразивший согласие с мнением аудитора, обязан оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой существенные нарушения порядка бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. По замечаниям, имеющим системный характер, ЗАКАЗЧИК, в случае согласия, обязан представить скорректированные данные, заверенные главным бухгалтером и подготовленные в соответствии с поручением ИСПОЛНИТЕЛЯ.

В случае неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ корректировок в установленные Поручением сроки или проведение их в неполном объеме, ИСПОЛНИТЕЛЬ подготавливает аудиторское Заключение на основе имеющихся данных.

* 1. При осуществлении плановых проверок координационными органами ЗАКАЗЧИК обязан пригласить в письменной форме представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ, но не позже пяти дней до окончания проверки.
  2. ЗАКАЗЧИК обязан своевременно оплачивать ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость работ по Договору.
  3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:
     1. Проводить аудиторскую проверку в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и национальными стандартами аудита.
     2. Предъявлять перед заключением Договора соответствующую лицензию на осуществление аудиторской деятельности, квалификационный сертификат аудитора.
     3. Представлять информацию согласно п. 3, статьи 7 Закона «Об аудиторской деятельности».
     4. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдая принципы верховенства закона, объективности, независимости и конфиденциальности.
     5. Немедленно сообщать ЗАКАЗЧИКУ о невозможности своего участия в проверке вследствие обстоятельств, указанных в нормативных актах, регулирующих аудиторскую деятельность.
     6. По окончании аудита представить ЗАКАЗЧИКУ аудиторское Заключение и Отчет аудитора, составленные в соответствии с национальными стандартами аудита.
     7. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ консультации и экспертные Заключения в рамках предмета Договора в согласованные сторонами сроки.
     8. Не разглашать сведений, составляющих коммерческую тайну ЗАКАЗЧИКА, ставших известными в процессе работы по Договору, кроме как с согласия ЗАКАЗЧИКА. Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц или полученную из других источников и за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
     9. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки и выполнении других видов аудиторской деятельности по Договору.
     10. Сообщать руководству (собственникам) хозяйствующего субъекта об обнаруженных фактах, явно свидетельствующих о причинении хозяйствующему субъекту убытков его должностными лицами и другими работниками, и делать об этом запись в аудиторском отчёте.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность за достоверное предоставление финансовой отчетности в соответствии с Международными Стандартами Аудита, за подлинность предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЮ документов и информационного материала для проведения работ по Договору, за такие средства внутреннего контроля, которые руководством ЗАКАЗЧИКА определены как необходимые для подготовки финансовой отчётности, не содержащей существенных искажений, вызванных мошенничеством или ошибкой, за не устранение недостатков, выявленных в ходе проведения аудита.
   2. При несвоевременной оплате выполненных работ, ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пеню в размере 0,4 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.
   3. В случае несвоевременной выполнении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню в размере 0,5 процента неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости невыполненных работ.
   4. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за причинение им ущерба вследствие составления аудиторского Заключения, содержащего неправильный вывод о финансовой отчетности и иной финансовой информации ЗАКАЗЧИКА, содержащей существенные отклонения. Ущерб, причиненный ЗАКАЗЧИКУ, должен быть доказан и подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством. При этом должны быть соблюдены обязанности ЗАКАЗЧИКА, указанные в пункте 4.1. Договора.
   5. Перед третьими лицами ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность только за своё заключение по данной финансовой отчетности, подготовленное на основе аудиторской выборки, отраженной в рабочих документах аудитора.
   6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность за последствия выданного Заключения и рекомендаций в случае, если они сделаны на основе документов и информации, полученных от ЗАКАЗЧИКА, содержащих неполные или недостоверные сведения, а также в случае подлога документов.
   7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности за события, выявившиеся после выдачи Заключения, повлекшие к изменению отчётности и, как следствие, самого Заключения, если ЗАКАЗЧИК не известил его об этом.
   8. За нарушение обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Республики Узбекистан.
2. ФОРС-МАЖОР
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
   2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в двухнедельный срок известить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.
   3. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить документы соответствующих организаций.
3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до выполнения ими всех обязательств по Договору.
   2. При наличии уважительных причин, в любое время выполнения работ, ЗАКАЗЧИК может расторгнуть Договор, с уведомлением ИСПОЛНИТЕЛЯ за 5 рабочих дней, но должен оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически выполненную им часть работы.
   3. Одностороннее расторжение договора по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ допускается в случаях, если:
      1. ЗАКАЗЧИК, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ, не устранил обстоятельства, грозящие качеству выполняемых работ. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе взыскать с ЗАКАЗЧИКА оплату за фактически выполненные работы.
      2. В результате конфликта с ЗАКАЗЧИКОМ по принципиальным соображениям возникла необходимость отказа аудитора от работы для сохранения независимости и объективности. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе взыскать с ЗАКАЗЧИКА понесенные им убытки.
      3. ЗАКАЗЧИК не выполняет условия п.2.2. Договора более 15-ти календарных дней.
   4. В случае необходимости восстановления бухгалтерского учета Заказчиком для получения положительного заключения, ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК вправе продлить срок осуществления работ по Договору.
   5. Если при выдаче ИСПОНИТЕЛЕМ отрицательного аудиторского Заключения, ЗАКАЗЧИК отказывается произвести приемку работ, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть Договор и получить оплату за фактически выполненные работы. В этом случае момент признания выполнения услуг определяется по наличию и переданному ЗАКАЗЧИКУ подписанного ИСПОЛНИТЕЛЕМ аудиторского Заключения и Отчета.
   6. При обнаружении существенных отступлений от условий Договора ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИК вправе требовать расторжения Договора.
4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Во время аудиторской проверки и составления Заключения, аудиторы независимы от ЗАКАЗЧИКА, а также от любой третьей стороны.
   2. Стороны не имеют по отношению друг к другу никаких иных обязательств, кроме как указанных в Договоре. Аудиторская проверка не включает в себя дополнительные услуги, указанные в статье 17 Закона «Об аудиторской деятельности», а в частности: ревизию финансово-хозяйственной деятельности, восстановление(ведение) бухгалтерского учета; составление финансовой отчетности, расчётов и деклараций по налогам и другим обязательным платежам и пр. Консалтинговые услуги по ведению бухгалтерского учёта и налогообложению оказываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ только в рамках договора на аудит.
   3. Уплата сумм в виде штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения обязательств по Договору.
   4. ИСПОЛНИТЕЛЬ может учитывать предложения ЗАКАЗЧИКА, оставаясь при этом в рамках требований нормативных актов Республики Узбекистан. При этом возражения ЗАКАЗЧИКА против того или иного аудиторского Заключения и отказ аудитора внести соответствующие изменения не могут являться основанием для расторжения Договора.
   5. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность, связанную с несущественными суммами отклонений финансовой отчётности ЗАКАЗЧИКА.
   6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за идентификацию событий, происходящих после подлежащего проверке периода и после составления аудиторского отчёта. Если ИСПОЛНИТЕЛЮ станет известно о фактах, существенно меняющих финансовые отчёты, но неизвестных на момент датирования аудиторского Отчета, он может обсудить эти вопросы с ЗАКАЗЧИКОМ и внести изменения в аудиторский Отчет.
   7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за достоверность данных бухгалтерского учёта и отчетности за периоды, не указанные в п.1.2 Договора. Стороны признают, что содержание Договора не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
   1. Все разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением Договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не договорятся, то спор или разногласия должны быть разрешены в судебном порядке в соответствии с действующем законодательством.
   2. Изменения, дополнения и исправления к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
   3. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Республики Узбекистан.
   4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ |  | ЗАКАЗЧИК |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Исполнителя |  | От Заказчика |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |