

УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Закупочной комиссии

Первый заместитель генерального

директора СП ООО «СамАвто»

М.М. Ганиев

« 23 » Май 2022 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**На оказание услуги по трансформации финансовой отчетности
СП ООО «САМАВТО» согласно требованиям МСФО, составленной по НСБУ за 2021г**

Заказчик:

**СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»
Самарканд-2022**

I. Инструкция для участника.

II. Техническая часть.

III. Проект договора.

В настоящей документации применяются следующие основные понятия:

Отбор — вид осуществления конкурентной закупочной процедуры, победителем которого признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора (далее по тексту «Отбор»);

Заказчик — основной инициатор закупки, покупатель - юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

Закупочная комиссия (закупочная комиссия) — постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

Закупочная документация — документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструктаж, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложения;

Потенциент — хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

ИУО — инструкция участника отбора;

ИТО — информационная таблица отбора;

Квалификационные документы — перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

Предложение — форма выражения согласия претендента осуществить работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

Участник — претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием товара в случае признания победителем;

Победитель — участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

Обеспечение участия — согласно статье закона «предоставление участником заказчику гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с подачей предложений»;

Критерии оценки - показатели, используемые для оценки предложений участников;

Специальный информационный портал (далее — портал) — веб-сайт и специальная электронная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок, размещение и доступ к просмотру в электронной форме объявлений о государственных закупках, информации об итогах государственных закупок, предложениях участников отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» №684 от 22.04.2021г. При проведении электронного отбора посредством использования информационно-коммуникационных технологий процедура электронного отбора регулируется соответствующими нормативными актами Республики Узбекистан.

1.2 Предмет отбора: услуга по трансформации **финансовой отчетности СП ООО «САМАВТО» согласно требованиям МСФО, составленной по НСБУ за 2021г**

1.3 Предельная стоимость закупа составляет:

57 500 000 (пятьдесят семь миллионов пятьсот) с учетом НДС.

Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

Условия оплаты: 30% от общей суммы.

1.5 Технические требования к товарам представлено в технической части закупочной документации по отбору.

1.6 Форма заседаний закупочной комиссии могут проходить очной или заочной (путем опроса без совместного присутствия) форме.

2 Организатор отбора

2.1 Место проведения отбора: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5.

2.2 Рабочим органом комиссии является Департамент материального снабжения (далее-«Рабочий орган»).

Адрес: г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5

Контактный телефоны: +998662308700;

Fax: +998 998662223839.

e – mail: saminfo@samauto.uz

Контактное лицо: Темирбулатова И.Р., специалист Департамента материального снабжения.

2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

2.4 Контрактодержатель: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»

3 Участники отбора

3.1 В отборе наилучших предложений (конкуре) могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, за исключением лиц приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации отбора наилучших предложений.

Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать в электронном виде предложение <https://etender.uzex.uz/home> в соответствии с требованиями закупочной документации.

Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор претендентов. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те претенденты, которые прошли квалификационный отбор. В исключительных случаях по усмотрению закупочной комиссией могут быть допущены участники, не прошедшие квалификационный отбор.

Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции.

Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся просроченные задолженности по уплате налогов и сборов;

не имеющие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора.

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;

участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

5 Язык отбора.

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация должны быть на узбекском, русском языке или на английском.

В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6 Предложение и порядок его оформления

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в электронном виде по установленному в объявлении порядку <https://etender.uzex.uz/>

6.2 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение на один лот;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.4 Предложение должно состоять из:

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное техническое описание предлагаемой работы;

ценовая часть должна соответствовать условиям отбора

6.5 Требования к наличию обязательных документов в технической части предложения.

Пакет технической части предложения должен содержать следующее:

Подробное техническое описание работ, описание соответствия предложенной работы технической части настоящей инструкции.

Подтверждение от исполнителя работ в случае, если участник отбора является представителем исполнителя работ.

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы).

6.6 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.

7 Продление срока предоставления отборных предложений

7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.

7.2 Информация о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале.

**8 Внесение изменений в
закупочную документацию**

8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.

Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

**9 Порядок и критерии оценки
предложений**

9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений рассматривает поданные предложения, поданными участниками отбора.

9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.

9.3 При рассмотрении предложений проверяется наличие в них всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.

9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе отбора.

9.6 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору.

9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан и закупочной документации по отбору.

9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.

9.9 В процессе оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. Также участники отбора до завершения срока

принятия предложений могут направлять запросы для разъяснения положений настоящей документации в форме официального запроса.

9.10 Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения. Если участники отбора представляют предложения на разных условиях поставки суммы предложений при оценке будут пересчитаны с учетом налогов, обязательных сборов и пошлин.

9.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.

9.12 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.14 Результаты рассмотрения предложений фиксируются в протоколе рассмотрения предложений.

9.15 Протокол рассмотрения предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии и публикуется на специальном информационном портале в сроки согласно действующего законодательства Республики Узбекистан.

9.16 Любой участник в течение двух рабочих дней после публикации протокола рассмотрения предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

председатель и члены закупочной комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

10.2 Победитель отбора наилучших предложений, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

11.1 Участники подавшие предложения на участие в отборе согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции. В случае если участники, изъявившие желание участвовать в отборе, не согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции

могут направлять официальное письмо в рабочий орган с предложениями о внесении изменений в закупочную документацию до завершения отбора и не должны подавать предложения на участия в отборе.

11.2 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

11.3 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации по отбору;

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный Исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (Форма №1).
2. Общая информация об участнике отбора (Форма №2)
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что между заказчиком и участником не совершается антиконкурентные действий (Форма № 3)
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам. (Форма 4)
5. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии
СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»
140160, г. Самарканд, ул. С.Бухорий, 5

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию на закупку оказание работ (*указать наименование предлагаемой работы*), по лоту № лота _____, выставленного на <https://etender.uzex.uz/> получение которых настоящим удостоверяем ответы на запросы № (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование претендента отбора*), намерены участвовать в отборе на поставку в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Техническая часть отборного предложения;
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого товара/услуг/работ

№	Наименование услуги	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и
должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

Руководитель _____
М.П.

Гл. бухгалтер _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- прямо или косвенно **не предлагает, не дает или не соглашается** дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предложение о найме на работу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник **не совершает** антиконкурентные действия, не имеет конфликта интересов и аффилированности с членами закупочной комиссии заказчика и самим заказчиком.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- а также банк компании не зарегистрирован в офшорных зонах;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и предложений участников отбора.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам с заказчиком	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника от заказчика)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
3	Участник не имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется (проводится на основании гарантийного письма участника от заказчика)	Если имеется, то участник дисквалифицируется
4	Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей (картотека №2)	Имеется / Не имеется (проводится на основании письма обслуживающего банка участника и информации от заказчика)	Если имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника
5	Опыт работ не менее 3-х лет по аналогичным работам	Имеется / Не имеется Проводится на основании письма участника	Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника
6	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется

1. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части предложений. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются. При этом документы по ценовой части предложения возвращается участнику.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям закупочной документации по отбору (ценовое и технические требования)	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Предложение имеет незначительное	Допустить/Отклонить	Закупочная комиссия вправе отклонить или

	отклонение, при этом соответствует техническим требованиям заказчика на основании оценки экспертной группы		допустить участника отбора
--	--	--	----------------------------

II Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов по ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена и соответствие по ценовой части закупочной документации по отбору	Наименьшая цена-наивысший балл Наивысшая цена-наименьший балл	Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части закупочной документации по отбору). Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи, и расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан. В случае равных ценовых и технических параметрах отборных предложений по итогам оценки, закупочной комиссией во внимание принимаются дополнительные возможности участников отбора по предоставлению скидок (снижению стоимости предложения), путем проведения переговоров.

Проект договора

ДОГОВОР №

г. Ташкент

«__» _____ 2022 г.

СП ООО «Самаркандский автомобильный завод», являющееся юридическим лицом по законодательству Республики Узбекистан, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны и _____ являющаяся юридическим лицом по законодательству Республики Узбекистан, в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по проведению консалтинговых услуг: - трансформация (перевод) финансовой отчетности СП ООО «Самаркандский автомобильный завод», составленных по национальным стандартам бухгалтерского учета (НСБУ), на финансовые отчеты подготовленных в соответствии международным стандартами финансовой отчетности (МСФО), с использованием трансформационных таблиц за период с «01» января 20__ г. по «31» декабря 20__ г.

1.2. Услуга будет проведена в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности. Согласно этими Стандартам услуга по трансформации должна быть спланирована и проведена таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансовая отчетность не содержит искажений.

1.3. Срок выполнения услуг составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления 30% предоплаты от общей суммы настоящего договора на расчетный счет Исполнителя.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с предметом Договора и порядком, указанным в Разделе 1 настоящего договора и может привлекать субподрядчиков и других экспертов, но только по письменному согласию Заказчика.

2.2. Если Исполнитель окажется не в состоянии закончить услуг по трансформации финансовой отчетности, по причине неисполнения Заказчиком своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, то в результате отчет о данной финансовой отчетности представлен не будет. При этом расчет будет производится по фактически проделанной работе.

2.3. Вся рабочая документация, подготовленная Исполнителем в ходе выполнения работ по Договору, является конфиденциальной и остается в собственности Исполнителя, который хранит ее в соответствии со своими правилами и процедурами.

2.4. Отчеты и другие материалы о деятельности Заказчика, полученные Исполнителем в ходе выполнения настоящего договора, являются информацией конфиденциального характера, принадлежащей Заказчику. Если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистана, Исполнитель обязуется не разглашать и не обсуждать содержание данной информации и не передавать ее копии без предварительного письменного согласия Заказчика.

2.5. Предоставление результатов по трансформации финансовой отчетности с приложениями и со всем файлами в электронном виде с сохранением алгоритмов использованных формул в документах Excel:

Отчет о финансовом положении на 31.12.2021 г.

Отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе за период 2021 г

Отчет о движении средств на период 2021г.

Отчет об изменениях в собственном капитале за период 2021 г.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан обеспечить надлежащие условия для выполнения услуг, указанных в Разделе 1 настоящего Договора, а именно:

-обеспечить всестороннее содействие персоналу Исполнителя со стороны всех сотрудников Заказчика;

-своевременно и в полном объеме представлять необходимую информацию и документацию;

-письменно подтверждать Исполнителю достоверность представляемой Заказчиком информации в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, в том числе путем предоставления письма-подтверждения по форме, утвержденной Исполнителем для целей проведения услуг, предусмотренного в Разделе 1 настоящего Договора.

-своевременно и в полном объеме представить необходимые Исполнителю «Аналитические данные, подготовленные Заказчиком», а также сверки по движению средств по счетам и иные аналитические данные для обеспечения выполнения Исполнителем своих обязательств;

3.2. В связи с тем, что выполнение всех вышеупомянутых требований является обязательным условием для оказания услуг по Договору, в случае их несоблюдения Заказчиком Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить или приостановить исполнение своих обязательств.

3.3. Заказчик отвечает за правильное ведение бухгалтерского учета и подготовку достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, отвечающей применимым НСБУ.

3.4. Бухгалтерские книги, записи и другая документация Заказчика должны быть подготовлены и вестись систематически в форме, позволяющей произвести их проверку Исполнителем.

3.5. Руководство Заказчика несет ответственность за финансовую отчетность (ее подготовку), включая представление адекватного объема информации. В этой связи руководство Заказчика несет ответственность за должное ведение бухгалтерского учета и разработку эффективных процедур внутреннего контроля, за достоверное отражение операций в бухгалтерском учете, за соответствующие допущения в бухгалтерском учете, за выбор и соблюдение учетной политики, за сохранность активов и за точность информации, содержащейся в финансовой отчетности.

3.6. Заказчик обязуется оплатить работу Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные Разделом 4 настоящего Договора.

4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Стоимость услуг по Договору определяется сторонами в сумме _____ сум. (с учетом НДС)

В цену контракта включены все расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе транспортные, командировочные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи Исполнителя.

4.2. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десять) рабочих дней путем осуществления 30 % предоплаты до начала услуг. По окончании работ стороны подписывают акт приемки-сдачи работ и Заказчиком производится оплата оставшихся 70 % стоимости услуг в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента подписания акта.

4.3. В случае если Исполнитель будет не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, то он обязан предоставить Заказчику предварительный отчет по фактически выполненной работе.

4.4. Планируемая дата предоставления трансформации финансовых отчетности по МСФО при соблюдении всех условий Договора до «__» _____ 2022 года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае необоснованного одностороннего отказа от Договора:

-Исполнителем не по вине Заказчика, Исполнитель обязан вернуть суммы, уплаченные Заказчиком и штраф в размере 5 % от суммы договора.

-Заказчиком не по вине Исполнителя, Заказчик обязан уплатить фактически проделанную Исполнителем работу на дату прекращения Договора.

5.2. В случае расторжения договора любой из сторон, расторгающая сторона обязана предупредить другую сторону за 5 рабочих дней.

5.3. В случае не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов в течение 2 календарных дней, а также не принятия своевременных мер по запросу сведений и документов имеющие внешний характер - внутри республики в течение 7 календарных дней, за пределами республики в течение 15 календарных дней, необходимых Исполнителю для выполнения своих обязательств по Договору, повлекших невозможность их выполнения, Заказчик уплачивает штраф в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый случай, но не более 10 % от суммы Договора.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за убытки будущих периодов, намеренный ИЛИ случайный ущерб, причиненный Заказчику любой третьей стороной, даже если он был поставлен в известность о возможности существования таких убытков.

5.5. За нарушение срока, установленного п. 4.4, настоящего Договора Исполнитель уплачивает Заказчику пеню 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

5.6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору определяется в соответствии с законодательством Узбекистана.

5.7. Стороны не освобождаются от выполнения своих обязательств, в случае изменения статуса, наименования, смены руководства, а также при наличии иных причин.

5.8. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты по настоящему Договору Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.

6. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик имеет право:

-получать от Исполнителя информацию о требованиях и соответствующих правил (стандартов), касающихся проведения услуг, правах и обязанностях сторон, а также о нормативных актах и правилах (стандартах), на которых основываются выводы Исполнителя.

-контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе услуг и не разглашения их содержания без согласия Заказчика.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1. Договора, будут длиться более 2 месяцев, каждая из сторон вправе расторгнуть Договор полностью или в части. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик обязуется оплатить Исполнителю фактически проделанную работу в соответствии с процедурой, указанной в п. 4.3.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны примут все необходимые меры для урегулирования споров путем переговоров.

8.2. При невозможности решения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в экономическом суде в соответствии с требованиями законодательства Узбекистана.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор/Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора/Соглашения.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору и проведения окончательных расчетов между сторонами.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

11.2. Изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Все, что не предусмотрено настоящим Договором регулируется законодательством Республики Узбекистан и международными нормами права.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

СП ООО «Самаркандский Автомобильный
Завод»

г. Самарканд, ул. С.Бухорий, 5

р/с 20208000801179040001,

в Самаркандском филиале ГАКБ «Асака»

МФО 00264, ИПН 202137344

ОКОНХ:14341

Руководитель _____

Руководитель _____

