

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии,  
Заместитель начальника СУВД г. Ташкента

Х.Ф. Шамсутдинов.

2022 г.



# **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

На рекламно-оформительские услуги

**ТАШКЕНТ - 2022 ГОД**

## **РАЗДЕЛ I. «ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА».**

### **ГЛАВА 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:**

**1.1.** Предмет отбора: Рекламно-оформительские услуги.

**1.2.** Стартовая цена: 110.000.000 сум с учетом НДС, 95.652.174 сум без учета НДС. Срок поставки: не более 20 календарных дней.

- Условия поставки: - Изготовление, доставка, монтаж продукции в здании Заказчика.

**1.3.** Источник финансирования: внебюджетные средства ГУВД г. Ташкента.

Для участия в отборе, участник должен:

- получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) для ознакомления с условиями;

- **представить своё предложение в электронном формате в соответствии с требованиями закупочной документации.**

**1.4.** Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с:

- Законом Республики Узбекистан №684 от 22.04.2021 г. «О государственных закупках»;

- Постановлением Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018г. №3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов»..

**1.5.** Основанием для проведения отбора является:

- Указ Президента Республики Узбекистан «О мерах по коренному повышению эффективности деятельности органов внутренних дел, усилению их ответственности за обеспечение общественного порядка, надежной защиты прав, свобод и законных интересов граждан» от 10.04.2017 года №УП-5005;

- - Постановление Президента Республики Узбекистан от 12.04.2017 года № ПП-2883 «Об организационных мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности органов внутренних дел»;

- - Постановление Президента Республики Узбекистан от 19.06.2018 года № ПП-3786 «О дополнительных мерах по повышению эффективности обеспечения общественного порядка, профилактики правонарушений и борьбы с преступностью в городе Ташкенте»;

-

- **ГЛАВА 2. ЗАКАЗЧИК И ОРГАНИЗАТОР ОТБОРА:**

**2.1.** ГУВД г. Ташкента является заказчиком (*далее по тексту «Заказчик»*).

Адрес Заказчика: 100060, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Садыка Азимова 87. Телефон +998712819555 Почта: e-mail: [info@iibb.uz](mailto:info@iibb.uz) [it@guvd.uz](mailto:it@guvd.uz)

**2.2.** Банковские реквизиты заказчика:

- *для отечественных участников:*

Получатель ГУВД г. Ташкента; ИНН 201757285 р/с 21506000400447878002; в Расчетно-Кассовом Центре Ташкентского Городского управления Центрального Банка Республики Узбекистан МФО: 00014 ИНН Опер. Уп. Казначейства Мин. Фин.: 201122919

**- для иностранных участников:**

В долларах США: Main Department of Internal Affairs of Tashkent city. Tax ID: 201757285. Account #: 20204840400447878004, at National Bank for Foreign Economic Activity of the Republic of Uzbekistan, Head Office, SWIFT code: NBFAUZ2X МФО: 00014 ИНН Опер. Уп. Казначейства Мин. Фин.: 201122919

**2.3.** Договородержатель - ГУВД г. Ташкента.

**2.4.** Комиссия по проведению отбора (*далее по тексту «Закупочная комиссия»*) создана приказом Заказчика, в составе не менее пяти членов.

**2.5.** Организатором (рабочим органом) является специализированная организация по проведению государственных закупочных процедур ООО «Avalon» (*далее по тексту «Рабочий орган»*).

Адрес рабочего органа: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Амира Тимура, дом 19, офис 18. Контактное лицо Иванов Валентин. Тел: +998901689028, +998712336200. E-mail: [avalon.uz@mail.ru](mailto:avalon.uz@mail.ru) [info@xaridorlik.uz](mailto:info@xaridorlik.uz)

### **ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА:**

**3.1.** В отборе могут принять участие физические или юридические лица, являющиеся резидентами или нерезидентами Республики Узбекистан, за исключением лиц, приведенных в пункте 8.2 настоящей инструкции ИУТ (*далее по тексту «Участник»*).

**3.2.** Участник, должен представить предложение в электронном виде на портал [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)

**3.3.** Участники несут ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов.

**3.6.** Участник вправе подать только одно предложение.

### **ГЛАВА 4. ЯЗЫК ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

**4.1.** Все представляемые документы с предложением, должны быть выполнены на узбекском или русском языке.

### **. ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, ВЕЛИЧИНА И ФОРМА ЗАДАТКА, ВНОСИМОГО УЧАСТНИКОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ:**

**5.1.** Для участия в отборе, участник должен обеспечить задаток в размере 3% (три процента) от объявленной стартовой стоимости, путем перечисления денежных средств на расчетный счет портала [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz).

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**6.1.** Участник должен представить предложение в электронном виде на сайте [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)

## **ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**7.1.** Участники, организатор, заказчик, члены закупочной комиссии и рабочий орган несут ответственность согласно действующего Законодательства Республики Узбекистан.

## **ГЛАВА 8. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ:**

**8.1.** При предварительном квалификационном отборе участников, к участию в отборе не допускаются организации:

- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с организациями в Республики Узбекистан;
- у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, представляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

Решение Закупочной комиссии об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

## **ГЛАВА 9. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

**9.1.** Предложения принимаются в электронном виде порталом [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz).

**9.2.** Последний срок приема предложений указан на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) (до \_\_:\_\_ ташкентского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года).

**9.3.** Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.

**9.4.** Участник имеет право отозвать или внести изменения в свое предложение не позднее крайней даты приема предложений.

## **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

**10.1.** Закупочной комиссией проводится оценка квалификационной и технической части предложений участников.

**10.2** Предложения участников, не соответствующие по результатам технической оценки, по решению закупочной комиссии дисквалифицируются.

**10.3.** В случае если Победитель отказывается от принятых обязательств и заключения договора, то право на его заключение переходит к резервному исполнителю на условиях, предоставленных победителем или снижения стоимости предложения до уровня победителя.

**10.4.** Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе закупочной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки предложений должен содержать информацию:

о дате и времени рассмотрения и оценки предложений;

о составе членов закупочной комиссии;

об участниках, предложения которых были рассмотрены;

об участниках, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;

о принятом решении;

о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица), местонахождении (почтовый адрес) победителя.

**10.5.** Любой участник после публикации протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения.

**10.6** Срок рассмотрения и оценка поступивших предложений участников определяется закупочной комиссией, но не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

1. Техническое задание прилагается в отдельном файле, размещенном в объявлении на специальном информационном портале государственных закупок [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)

### **РАЗДЕЛ III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

**1.** Предмет: Рекламно-оформительские услуги.

**1.1.** Источник финансирования: Внебюджетные средства ГУВД г. Ташкента.

**2.** Стартовая цена: 110.000.000 сум с учетом НДС, 95.652.174 сум без учета НДС. *Цены, указанные в предложении не должны превышать установленную стартовую цену предмета отбора.*

**3.** Условия поставки: - Изготовление, доставка и монтаж в здании Заказчика. Срок поставки: не более 20 календарных дней.

**4.** Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

**5.** Условия платежа:

- *для отечественных поставщиков:* в суммах согласно заключенному договору проводится предоплата в размере 30% от суммы договора в течение 5 банковских дней с момента регистрации договора в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, оставшаяся часть оплаты в размере 70% от суммы договора перечисляется в течении 5 банковских дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товара и представления всей необходимой документации;

- *для иностранных поставщиков:* в долларах США путем открытия 100% безотзывного, неделимого, неподтвержденного документарного аккредитива сроком действия на 180 банковских дней. При этом все расходы по обслуживанию аккредитива в стране Поставщика осуществляются за счет Поставщика, все расходы по обслуживанию аккредитива в стране Заказчика осуществляются за счет Заказчика.

**6.** Гарантия исполнения договора, не предусмотрена.

**7.** Валюта платежа:

- *для отечественных поставщиков:* Сум Республики Узбекистан;

- *для иностранных поставщиков:* Доллары США.

## Проект ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_

г. Ташкент

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» принимает обязательства поставить в адрес «Заказчика», а «Заказчик» оплатить продукцию в соответствии с условиями и положениями договора в количестве и по ценам, указанным в приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. «Исполнитель», по согласованию с «Заказчиком», имеет право досрочно или частями отгрузить продукцию.

1.3. Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, О’zDSt, Ts и т.п.), техническим требованиям «Заказчика» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также другим нормам и правилам, установленным для поставляемой продукции в Республике Узбекистан.

### 2. Общая стоимость договора и условия платежа

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

сум с/без НДС.

2.2. Цены на поставляемую продукцию являются окончательными и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежат.

2.3. Расчеты за продукцию производятся между «Заказчиком» и «Исполнителем» путем предварительной и последующей оплаты.

2.3.1. Предварительная оплата в размере 15 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан.

2.3.2. Последующая оплата фактически поставленной продукции производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после составления акта приема по представленным счетам-фактурам, с учетом вычета суммы произведенной предоплаты.

2.3.3. Основанием для проведения последующей оплаты являются следующие документы: счет-фактура, подписанные между «Заказчиком» и «Исполнителем»; акт ввода в эксплуатацию оборудования.

2.3.4. После проведения взаиморасчетов, а также после истечения срока действия договора составляется акт сверки.

### 3. Условия и сроки поставки

3.1. Срок поставки продукции – \_\_\_\_\_ банковских дней, включая сроки монтажа и пусконаладки, в течение которого «Исполнитель» обязан своими силами и средствами поставить продукцию до склада «Заказчика», находящегося по адресу:  
\_\_\_\_\_.

3.2. Датой поставки считается день поступления продукции в адрес «Заказчика».

#### **4. Порядок сдачи-приемки**

4.1. Право собственности на продукцию переходит к «Заказчику» в момент фактической передачи, после составления и подписания счета-фактуры, подписанных уполномоченными лицами.

4.2. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, О'zDSt, Ts и т.п.), а также других нормативных документов, действующих на момент поставки продукции. Поставляемая продукция по размерно-ростовочным данным должна соответствовать требованиям «Заказчика».

#### **5. Патентные права**

5.1. «Исполнитель» должен защитить «Заказчика» от материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на применение торговой марки или промышленных разработок, связанных с использованием продукции или любой ее части в стране «Заказчика».

5.1.1. В случае просрочки поставки, недоставки продукции «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки (за исключением праздничных и выходных дней), но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % стоимости недоставленной продукции.

5.2. При несвоевременной оплате поставленной продукции «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

5.3. Если поставленная продукция не соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.3.

настоящего договора, «Заказчик» вправе:

отказаться от принятия и оплаты продукции;

если продукция оплачена, потребовать замены продукции на качественную или возврата уплаченной суммы, а также взыскать с «Исполнителя» штраф в размере 20 % от стоимости продукции ненадлежащего качества.

5.4. Уплата штрафа и пени, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

5.5. «Исполнитель», согласно действующему законодательству Республики Узбекистан, предоставляет на товары гарантийные сроки носки (эксплуатации), согласно спецификации (приложение №1).

#### **6.Рекламации**

6.1. Рекламации могут быть заявлены по качеству поставленной продукции в случае несоответствия

её требованиям нормативных документов стандартизации (ГОСТ, О'zDSt, Ts и т.п.), техническим требованиям «Заказчика» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также техническим характеристикам, описанным в технической документации производителя.

6.2. «Заказчик» имеет право заявить «Исполнителю» рекламацию по качеству продукции в течение гарантийного срока носки (эксплуатации).

6.2.1. В случае, если в течение установленного гарантийного срока при соблюдении условий эксплуатации продукция станет непригодной к дальнейшему использованию или не будет соответствовать требованиям качества, «Исполнитель» обязуется за свой счет произвести полный ремонт или замену продукции.

6.2.2. При выявлении некачественной продукции или продукции, не выдержавшей гарантийного срока, представитель «Заказчика» должен письменно известить «Исполнителя» доступным видом связи (по факсу или иными способами) о назначении даты оформления совместного акта рекламации. Дата совместного оформления рекламационного акта должна быть назначена на срок, не более чем 10 дней с момента письменного извещения «Исполнителя».



В извещении должно быть указано:

наименование и количество изделий, подлежащих совместной проверке, номер, дата и условное наименование отправителя;

основные недостатки, выявленные по качеству изделия;

срок нахождения в эксплуатации;

срок и место прибытия представителя «Исполнителя» (с учетом времени на проезд).

6.2.3. При неявке представителя «Исполнителя» по вызову представителя «Заказчика» в установленный срок, проверка и оформление производятся при участии независимой экспертизы или представителя независимой организации по выбору «Исполнителя» или в одностороннем порядке.

6.2.4. В одностороннем порядке представитель «Заказчика» имеет право произвести проверку и составить акт рекламации также в следующих случаях:

при неявке представителя «Исполнителя» в назначенный

срок; при оставлении извещения без ответа;

при отсутствии независимой организации, а также при отказе выделить представителей или неявке представителей вышеуказанных организаций.

В таком случае акт рекламации считается принятым к исполнению.

6.3. В случае обнаружения при приемке «Заказчиком» несоответствия количества или качества поставляемой продукции, «Исполнитель» обязан за свой счет поставить недостающую продукцию или заменить продукцию ненадлежащего качества в течение 15 (пятнадцати) банковских дней.

## **7. Решение споров**

7.1. Все споры и разногласия между «Заказчиком» и «Исполнителем» связи с настоящим договором должны разрешаться сторонами путем переговоров. Если сторонам не удастся достичь соглашения, все споры и разногласия, возникшие из данного договора или в связи с ним, должны рассматриваться Экономическим судом города Ташкента по месту расположения организации «Заказчика».

## **8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады и других общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы, издания актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением документов, удостоверяющих эти обстоятельства, выданных соответствующими органами.

8.2. В случае продления форс-мажорных обстоятельств на срок более 2 (двух) месяцев полученная предоплата (за исключением исполненных сторонами обязательств) по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней подлежит возврату.

## **9. Срок действия договора**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан) и действует до \_\_\_\_\_.

## **10. Порядок изменения и расторжения договора**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными лишь при

условии выполнения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами «Заказчика» и «Исполнителя».

10.2. Стороны имеют право одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- при невыполнении договора со стороны «Исполнителя» в течение срока действия настоящего договора;

- при однократном нарушении условий настоящего договора или несоответствии качества поставляемой партии продукции договорным обязательствам.

Сторона, у которой возникло право на расторжение договора, обязана уведомить другую сторону о своем намерении письменно.

### **11. Прочие условия**

11.1. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору

какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.2. В случае изменения наименования платежных или иных реквизитов сторон, другая сторона незамедлительно должна быть об этом информирована в письменной форме.

11.3. Договор, включая приложение, составлен на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах, в 2 (двух) экземплярах,

идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями сторон.

11.4. В соответствии с Законом Республики Узбекистан о защите Государственных секретов «Исполнитель» обязан обеспечить конфиденциальность закрытой информации, ставшей ему известной в ходе заключения и исполнения договора.

### **12. Юридические адреса, платежные и отгрузочные реквизиты сторон**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ЗАКАЗЧ ИК</b>
--------------------	----------------------

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №1 к договору № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№ п/п	Наименование товара	Описание товара	Ед. изм	Кол- во	Цена за ед. в сумах	Сумма в сумах
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
	<b>ИТОГО:</b>					

**ВСЕГО:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
 ) сум

\_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_