**ПРОФИЛАКТИК ДЕЗИНФЕКЦИЯ ИШЛАРИНИ ЎТКАЗИШ БЎЙИЧА**

**ШАРТНОМА № \_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 й. Қоровулбозор ш.

Биз қуйида имзо қилувчилар, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (“Ижрочи”) раҳбари \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бир томондан ва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кейинчалик «Буюртмачи» деб юритилади) директори \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ иккинчи томондан ушбу шартномани қуйидагилар ҳақида тузамиз:

I. ШАРТНОМА ПРЕДМЕТИ

1. “Ижрочи” қуйида кўрсатилган объектлар ва ҳажмдаги профилактик дезинфекция, дезинсекция ва дератизация ишларини бажаришни, “Буюртмачи” эса бажарилган ишлар (хизматлар) ҳаққини тўлашни ўз зиммасига олади.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ишлар (хизматлар) тури** | **Ўлчов бирлиги** | **Нархи**  (сўмда) | **Физик майдон**  м2 | **Неча марта** | **Тўлов суммаси**  (сўмда) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Дезинфекцияси | м2 | 9100 |  |  |  |
| 2 | Дезинсекцияси | м2 | 18350 |  |  |  |
| 3 | Дератизацияси | м2 | 18350 |  |  |  |
|  | **Жами** |  |  |  |  |  |

Шартнома суммаси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сўм миқдорда белгиланади.

1.1. Иморатни, бинони, хоналарни ҳовлини, санитария қурилмаларни ишлов бериш тартибини ва муҳлатини “Буюртмачи” белгилайди. “Ижрочи” шартномада кўрсатилган объектларда бир вақтнинг ўзида иш олиб боришни, дезинфекция ишларини ўтказиш регламенти Соғлиқни Сақлаш вазирлиги томонидан тасдиқланган кўрсатма ва услубий қўлланмаларига асосланиб олиб борилади.

1.2. “Буюртмачи” ҳашоратлар ва кемирувчиларга қарши курашиш шартномасига барча қурилма майдонларни, умумий фойланиладиган асосий майдон, яшаш хоналари, йўлаклар, девор жавонлари, ҳожатхоналар, ошхоналар, зинапоялар, холл, майдон ва ярдамчи майдонлар (ертўла, чердак, техник ертўла, ахлат камераси, сарой, гараж, устахона ва бошқа қурилмалар)ни киритади.

1.3. Майдон ҳажми келишилган тартибда белгиланади.

1.4. “Буюртмачи” шартномада кўрсатилган иш ҳажмини тешириб кўриш, иш ҳажмлари ҳақида ўзгаришлар киритиш, иш сифати бўйича “Ижрочи”га кўрсатма бериш ҳуқуқига эга.

II. “БУЮРТМАЧИ” ҚУЙИДАГИЛАРНИ ЎЗ ЗИММАСИГА ОЛАДИ

2.1. Ушбу шартнома бажарилиши учун жавобгар шахсни тайинлаш. Бу шахс объектнинг ҳолати, корхона ҳудудининг тозалиги учун жавоб беради, объектнинг масъул ходими корхона буйруғи билан тасдиқланади.

Жавобгар шахснинг исми, шарифи, мансаби, телефон рақами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Ишлов берилаётган объектларда қўлланадиган дез. моддага нисбатан барча техник хавфсизлиги чораларига амал қилишни таъминлаш, “Ижрочи”нинг талабига асосан дезинфекция тадбирларини ўтказиш учун объектларни ёпиш жадвалини топширади.

2.3. Биноларни ДЗФ, ДЗС, ДРТЗ қилиш учун ўз вақтида сифатли тайёрлаш.

2.4. Хўраклар қўйиш учун зарур бўлган мосламаларни тайёрлаш ёки сотиб олиш (назорат майдончалари, трубкалар, хўрак қутилари ва хкз) ва “Буюртмачи” ҳудудида уларнинг йўқолиб кетмаслигини таъминлайди.

2.5. Барча хоналарга кириш имконини таъминлаш, уларни ёритиш, электр хавфсизлигини таъминлаш, ертўлаларни сувдан тозалаш ва қуритиш, зинапояларни, тутқичларни, полларни таъминлаш ва меҳнатни муҳофаза қилиш шароитларини таъминлайди.

2.6. Кемирувчилар ва ҳашаротлар кўпайиши ва яшаши учун қулай шароитларни йўқотиш.

III. “ИЖРОЧИ” ҚУЙИДАГИЛАРНИ ЎЗ ЗИММАСИГА ОЛАДИ.

3.1. Профилактик дезинфекция ишларини олиб боришда Ўзбекистон Республикаси ССВ томонидан рухсат этилган дез.моддаларни қўллаш.

3.2. Рухсат этилган ва амалда қўлланилаётган ташкилий-методик кўрсатма ва йўриқномаларга асосан ишлаш.

3.3. “Буюртмачи”га ишлатилаётган дез моддалар ҳақида эҳтиёт чораларни тушунтириш ишларини олиб бориш.

3.4. “Буюртмачи” ҳудудида кемирувчи ва ҳашаротлар тарқалишига омил бўладиган шароит ва сантехника камчиликларни топишни ва уларни қўйотиш йўл йўриғини “Буюртмачи”га тушунтириш.

3.5. “Буюртмачи” объектларида кемирувчи ва ҳашаротларни кириб келишининг олдини олиш мақсадида профилактик текширув ва ишлов бериш.

3.6. “Буюртмачи”да дезинфекция ишларининг хавфсизлигини самарадорлигини шартноманинг иккинчи бандига асосан таъминлашни талаб қилиш.

IV. ШАРТНОМА БЎЙИЧА ҲАҚ ТЎЛАШ.

4.1. Дезинфекцияловчи воситалар ва дори дармонлар харид қилиш учун шартнома баҳосининг 0 % миқдорида олдиндан аванс шартнома имзолангандан сўнг 10 кун ичида “Буюртмачи” томонидан “Ижрочи”нинг ҳисоб рақамига тўлаб берилади. Бажарилган ишлар учун тўловлар бажарилган ишлар далолатномасига асосан 1 ойлик муддат ичида амалга оширилади.

4.2. Иқтисодий ўзгаришлар бўлган тақдирда (дез.модда ва маҳслотлар нархи, ойлик маошлари тарифлар асосида ва х.к.), “Ижрочи” нархларга ўзгартириш киритиши мумкин ва бу ҳақда “Буюртмачи” билан келишиб олинади.

4.3. “Буюртмачи” шартнома бўйича тўлов муддати ўтган ҳар бир кун учун қарздорлик суммасининг 0,4 фоизи миқдорида пеня тўлайди. Аммо пеня миқдори шартнома бахосининг 50 фоизидан кўп бўлиши мумкин эмас.

V. ТОМОНЛАР ТАЛАБИ.

5.1. “Буюртмачи” томонидан, кўрсатилган санитар профилактик хизматнинг барча турлари бўйича ишлар график асосида олиб борилиб, бажарилган ишлар далолатномаси расмийлаштирилади.

5.2. “Ижрочи” кемирувчилар ва ҳашаротлар томонидан етказиладиган зарар учун жавобгарликни бўйнига олмайди, чунки унинг фаолияти уларнинг сонини камайтиришга қаратилган.

VI. ШАРТНОМАНИНГ АМАЛ ҚИЛИШ МУДДАТИ

6.1. Мазкур шартномада ўзгартириш ва қўшимчалар улар ёзма равишда содир этилиши ва тарафларнинг бунга лозим даражада масъул бўлган вакиллари томонидан имзоланиши шарти билан ҳақиқий ҳисобланади.

6.2. Мазкур шартноманинг амал қилиш муддати имзоланган кундан 31.12.2022 йилгача белгиланади.

6.3. Мазкур шартнома икки нусхада тузилиб, бир хил юридик кучга эга бўлиб ҳисобланади. 6.4. Шартнома томонларнинг келишувига мувофиқ, форс-мажор ҳолатларида ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган ҳолатларда муддатидан олдин бекор қилиниши мумкин.

VII. КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ КУРАШ ТАЛАБЛАРИ

7.1 Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажариш доирасида томонлар, шу жумладан, амалдаги коррупцияга қарши қонун ҳужжатлари талабларига риоя етилишини таъминлайдилар, ўзлари, уларнинг ходимлари, филиаллари, бенефициарлари ва бизнес шериклари, воситачилар, субпудратчилар ёки шартномани бажаришда иштирок етувчи агентлар порахўрлик, тижорат порахўрлиги, бериш ёки воситачилик сифатида баҳоланадиган ҳаракат қилмайди (ҳаракацизликдан сақланмайди). пора олишда, давлат органи, ташкилот ходимига пора беришда давлат ёки фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари иштирокида ва амалдаги қонун ҳужжатларида ҳамда жиноятдан олинган даромадларни легаллаштириш (легаллаштириш) ва терроризмни молиялаштириш тўғрисидаги халқаро ҳужжатларда назарда тутилган коррупцияга ва ушбу ҳуқуқбузарликка қарши курашиш мақсадида бошқа шартномалар.

7.2 Томонлар тўғридан-тўғри ёки билвосита, шахсан ёки учинчи шахслар орқали пулни, бошқа қимматбаҳо нарсаларни, мулкий, мулкий ҳуқуқларни ёки бошқа моддий ва / ёки номоддий неъматларни олиш ва олиш учун таклифлар, ваъдалар, бериш, товламачилик, сўровлар, розилик беришдан бош тортадилар. асоссиз устунликка еришиш ёки бошқа ноқонуний мақсадларга еришиш, шу жумладан Томонлар ўртасидаги муносабатларнинг шаффофлиги ва очиқлиги тамойилларига зид бўлган мақсадларга еришиш учун уларга таъсир ўтказиш учун ҳар қандай шахсларнинг фойдаси ёки улардан фойдаланиши. Томонлар ушбу ҳаракатларнинг олдини олиш учун чоралар кўрилишини кафолатлайди. Томонлар бир-бирларини бузишга шубҳалар пайдо бўлганлиги ёки томонлар, ходимлар, бенефициарлар, филиаллар ёки улар томонидан жалб қилинган бошқа шахслар томонидан бузилиш эҳтимоли ҳақида очиқ ва дарҳол ёзма равишда (шу жумладан корпоратив электрон почта орқали) хабардор қилиш мажбуриятини оладилар. Шартнома, ушбу шартноманинг коррупцияга қарши қоидалари.

7.3 Шунингдек, агар томонлардан бири бошқа томон, унинг ходимлари, бенефициарлари, филиаллари ёки шартномани бажаришда иштирок этган бошқа шахслар томонидан амалдаги қонунчилик ёки ушбу шартноманинг коррупцияга қарши кураш қоидалари бузилганлиги ҳақида асосли асосли шубҳаларга эга бўлса. содир бўлган ёки содир бўлиши мумкин бўлган тақдирда, ушбу томон унга ушбу қоидабузарлик фактини рад этувчи ёки тасдиқловчи изоҳлар ва маълумотлар ҳужжатларни тақдим этиш талаби билан ёзма сўров юборишга ҳақли, бунинг учун ариза олинган кундан бошлаб 10 (ўн) иш куни ичида илтимоснома киритиши мумкин.

7.4 Томонлар, агар томонлардан бири ушбу бобнинг талабларига риоя қилмаса, шунингдек, бошқа томон бузилиш содир бўлмагани ёки содир бўлмаганлиги тўғрисида тасдиқловни олмаган бўлса ва томон томонидан тегишли чоралар кўрилганлиги тўғрисида келишиб оладилар. коррупция хавфини камайтириш учун бошқа томон ушбу шартномани бир томонлама бекор қилиш, шунингдек унинг бажарилишини тўхтатиб туриш ҳуқуқига эга.

7.5 Ушбу бобда кўрсатилган асослар бўйича шартномани бир томонлама бекор қилишни талаб қилган томон етказилган зарарни қоплаш ушбу шартноманинг тегишли моддасида кўрсатилган тартибда амалга оширилади, шу билан бирга ушбу бобдаги мажбуриятларни бузган Томон. Шартноманинг белгиланган бир томонлама бекор қилиниши натижасида етказилган зарарни қоплашни талаб қилиш ҳуқуқи.

7.6 Aгар шартнома бўйича томон компания ходимларининг ҳаракатларига, ушбу шартномага ёки амалдаги қонунларга, шу жумладан коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир етишга мажбурлаш фактларига дуч келса, томон бу ҳақда қуйидаги алоқа каналларидан бири орқали хабардор қилиши шарт: -коррупция қоидалари: - "Ишонч телефони"га +998 (71) 233-28-88 рақамига оғзаки мурожаат қилиш орқали;

- шакл орқали. Компаниянинг ҳттп://www.унг.уз/cонтаcц/ расмий веб-сайтида жойлаштирилган;

- електрон шаклда Жамиятнинг Фаcебоок ижтимоий тармоғидаги @узбекнефтгаз саҳифаси орқали:

- “УНГ Cоммуниcатион” жамиятининг телеграм канали орқали: @узнефтгазбот;

- Компаниянинг почта манзилига ёзма сўров юбориш орқали.Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажариш доирасида томонлар, шу жумладан, амалдаги коррупцияга қарши қонун ҳужжатлари талабларига риоя этилишини таъминлайдилар, ўзлари, уларнинг ходимлари, филиаллари, бенефициарлари ва бизнес шериклари, воситачилар, субпудратчилар ёки агентларни таъминлайдилар. Шартномани бажаришда иштирок етувчи, пора олиш, тижорат пора бериш, воситачилик қилиш ёки воситачилик қилиш каби чоралар кўрмаса (ҳаракацизликдан бош тортмайди). пора олишда, давлат органи, ташкилот ходимига пора беришда

давлат ёки фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари иштирокида ва амалдаги қонун ҳужжатларида ҳамда жиноятдан олинган даромадларни легаллаштириш (легаллаштириш) ва терроризмни молиялаштириш тўғрисидаги халқаро ҳужжатларда назарда тутилган коррупцияга ва ушбу ҳуқуқбузарликка қарши курашиш мақсадида бошқа шартномалар.

VIII. НИЗОЛАРНИ ҲАЛ ҚИЛИШ.

8.1. Тарафлар шартномада кўрсатилган мажбуриятларни бажармаган тақдирда амалдаги қонунчилик меъёрларига асосан жавобгар бўладилар.

8.2. Ушбу шартномада ёки унга боғлиқ масалалар келиб чиқадиган барча низолар энг аввало тарафларнинг келишуви билан ҳал қилинади. Келишолмаган тақдирда ижрочи ёхуд буюртмачи жойлашган манзилдаги тегишли суд орқали ҳал қилинади.

IX. ТОМОНЛАРНИНГ ЮРИДИК МАНЗИЛЛАРИ.

**“Ижрочи”   “Буюртмачи”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Манзил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Манзил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ҳ/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ҳ/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СТИР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СТИР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_