


“ТАСДИҚЛАЙМАН”
“Innovative Developers” МЧЖ
Харид Комиссияси Раиси




Н.Туйғунов

“13” июнь 2022 й.

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ҲУЖЖАТИ

Энг яхши таклифларни танлаш мавзуси: Дастурий маҳсулот
(“Виртуал бемор симуляцион дастурий таъминотини яратиш”)

БУЮРТМАЧИ:

“Innovative Developers” МЧЖ

Мундарижа

I. Қатнашчига кўрсатма.

II. Энг яхши таклифларни танлашнинг таклиф шакллари.

III. Етказиб бериладиган маҳсулот(хизмат)га нарх ва техник талаб,
(топширик, вазифа)лар.

IV. Тижорат қисми.

V. Шартнома шакли.

I. БОБ. ҚАТНАШЧИГА КЎРСАТМА

A. Умумий маълумот

Энг яхши таклифларни танлаш предмети

Мазкур энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларида ишлатиладиган тушунчалар

Энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг вазифалари

Техник ва тижорат таклифларини баҳолаш гуруҳининг вазифалари

Қатнашчига энг яхши таклифларни танлашда қатнашиш учун қўйиладиган малака талаблари

Энг яхши таклифларни танлаш доирасида ҳужжатларнинг махфийлигини таъминлаш

B. Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари

Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларининг таркиби

Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларига аниқлик киритиш

Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш

B. Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларини тайёрланиши

Энг яхши таклифларни танлашда қатнашиш харажатлари

Энг яхши таклифларни танлашда қўлланиладиган тил

Энг яхши таклифларни танлаш таклифини ташкил қилувчи ҳужжатлар

Таклиф шакли ва нарх жадвали шакллари бўйича тушунтириш

Муқобил таклифлар

Энг яхши таклифларни танлаш таклифини расмийлаштириш ва имзолаш

G. Энг яхши таклифларни танлаш таклифининг топширилиши ва очилиши

Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини <https://xarid.uzex.uz> да жўнатишни белгилаш

Энг яхши таклифларни танлаш таклифларни топширишнинг охириги муддати

Энг яхши таклифларни танлаш таклифларнинг очилиши

D. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларни баҳолаш ва ғолибларни аниқлаш тартиби

Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини баҳолаш ва ғолибларни баҳолаш

Таклифларнинг мос келмаслиги

E. Шартномани расмийлаштириш

Шартномани расмийлаштириш

Тўлов шартлари

Шартномани имзолаш

A. УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР

1. Энг яхши таклифларни танлаш предмети

Энг яхши таклифларни танлашни комиссияси ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида”ги Қонуни ва Харид қилиш тартиб-таомилларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга асосан амалга оширади.

Энг яхши таклифларни танлашни ташкил этишнинг асосий мақсадлари қуйидагилар:

2. Энг яхши таклифларни танлашни ўтказиш очик турда бўлиб, **Дастурий махсулот (“Виртуал бемор симуляцион дастурий таъминотини яратиш”)** хизматини кўрсатиш бўйича энг яхши таклифларни танлаб олиш назарда тутилган.

Хизматларнинг максимал умумий нархи 300 000 000,0 сўм.
(уч юз миллион сўм)

Энг яхши таклифларни танлашга қўйилган товар (хизматнинг) нархи хизмат кўрсатилган шартнома шартлари асосида тўлаб берилади.

Ишлар энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларининг тижорат ва техник топшириқ қисмида жойлашган талабларига биноан бажарилиши лозим. Хизмат кўрсатиш муддати (12 ой) 2023 йил “___” _____ га қадар.

3. Мазкур энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларида ишлатиладиган тушунчалар

Бюджет маблағлари ҳисобидан Дастурий махсулот (“Виртуал бемор симуляцион дастурий таъминотини яратиш”) ўрнатиш хизматини кўрсатувчи ташкилотни аниқлаш бўйича Энг яхши таклифларни танлаш (кейинги ўринларда – Энг яхши таклифларни танлаш) ўтказишдан мақсад – мазкур Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари талаблари асосида хизмат кўрсатувчи ташкилотни аниқлаш.

Энг яхши таклифларни танлаш ўтказиш тартиби - бир босқичли ва электрон тартибда.

Буюртмачи - “Innovative Developers” МЧЖ

Манзили: 100016, Тошкент шаҳар, Яшнобод тумани, Авиасозлар-1 тор кўчаси, 32/6 уй.

Энг яхши таклифларни танлашни ташкил этиш ва ўтказиш учун масъул шахс –М.Матякубов.

Телефон:+99893-589-00-11

4. Энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг вазифалари:

- энг яхши таклифларни танлаш ўтказиш тартиб-қоидаларини белгилайди;
- белгиланган тартибда энг яхши таклифларни танлашни ўтказиш;
- энг яхши таклифларни танлаш талабгорларига тааллуқли барча ҳужжатларни тақдим қилиш, муддатини узайтириш тўғрисида қарор қабул қилиш;
- энг яхши таклифларни танлаш бўйича келиб тушган таклифларни очиш санасини белгилаш;
- таклифлар билдирилган коивертларни очади, уларнинг энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари билан белгиланган талабларга (тақдим этилган ҳужжатларнинг тўлиқлиги, уларнинг расмийлаштирилиши ва ҳоказо) мувофиқлигини текширади;
- талабгорлар томонидан тақдим этилган таклифларини кўриб чиқишда нархларнинг сунъий равишда оширилишини олдини олиш ва холисликка ҳамда қонун ҳужжатлари талабларига қатъий риоя қилиш;
- зарур ҳолларда комиссия фаолиятига мутахассис ходимлар жалб этилишини назарда тутиш;
- қолиб деб топилган талабгорлар билан шартнома имзолаш бўйича таклиф

беради.

Энг яхши таклифларни танлашнинг ташкилотчиси - Ишчи гуруҳ. Унинг вазифасига қуйидагилар киради:

- энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари ишлаб чиқилишини таъминлайди ва уларни ўрнатилган тартибда талабгорларга такдим этади;

- энг яхши таклифларни танлаш ўтказилиши тўғрисида республика товар хом ашё

биржасининг www.xarid.uzex.uz порталида эълон беради;

- энг яхши таклифларни танлаш таклифларини баҳолаш мезонлари ишлаб чиқилишини таъминлайди.

4. Техник ва тижорат таклифларни баҳолашда энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг вазифалари:

- қатнашчиларнинг энг яхши таклифларни танлашга такдим этилган молиявий

ҳужжатларини ва нарх таклифларини ўрганати, таҳлил қилади ва қўриб чиқади;

- энг яхши таклифларни танлаш нарх таклифини аниқлайди, ғолибни аниқлайди ва қарор қабул қилади.

Қатнашчи - мулкчилик шаклидан қатъий назар, энг яхши таклифларни танлаш талабларида кўрсатилган товарларни етказиб бериш ва хизматларни кўрсатиш бўйича тажрибага эга бўлган ташкилотлар.

Қатнашчи:

- такдим этилган маълумотлар ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва тўғрилиги учун

жавобгарликни ўз зиммасига олади;

- фақат битта таклифни такдим этиш ҳуқуқига эга;

- такдим этилган таклифни такдим этиш муддати тугамагунча кайтариб олиш ёки

ўзгартириш ҳуқуқига эга.

5. Қатнашчига энг яхши таклифларни танлашда қатнашиш учун қўйиладиган малака талаблари

Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини тайёрлайди ва энг яхши таклифларни танлаш комиссиясини хабардор этади. Уларнинг фаолиятини баҳолаш учун зарур бўлган қўшимча ахборотни такдим этади (Энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг сўровига кўра).

5.1. Энг яхши таклифларни танлаш қатнашчиларини малакали энг яхши таклифларни танлаши Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси томонидан амалга оширилади.

Энг яхши таклифларни танлаш қатнашчилари қуйидаги ҳужжатлар ёрдамида малакали танланади:

- корхона ва ташкилотларининг кичик ёки йирик бизнес субъектларига тегишлилиги тўғрисидаги маълумотнома;

- юридик шахс сифатида давлат рўйхатидан ўтганлигини тасдиқловчи гувоҳноманинг нусхаси;

- тегишли ваколатли орган томонидан берилган энг яхши таклифларни танлаш талабларини амалга ошириш ҳуқуқини берувчи лицензиянинг нусхаси;

Давлат ташкилотлари томонидаи саралаш босқичига такдим этиш учун берилган ҳар бир маълумотномада талабгорнинг СТИРи кўрсатилган бўлиши ва

эиг яхши таклифларни танлаш эълон қилингандан сўнг олинган бўлиши шарт.

5.2. Малакали энг яхши таклифларни танлашдан ўтган қатнашчи энг яхши таклифларни танлаш комиссиясига электрон тарзда <https://xarid.uzex.uz> портали орқали тақдим қилади. Таклифда талабгор номи, манзили ва Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси манзили, номи ҳамда иштирок этаётган лот рақами кўрсатилган бўлиши лозим

- Ўхшаш хизматларни амалга ошириш тажрибаси тўғрисида маълумот / Информация об опыте оказания аналогичных услуг;
- Давлат рўйхатидан ўтганлиги тўғрисида Гувоҳнома нусхаси / Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации;
- Техник таклиф / Техническое предложение;
- Кафолат хати / Предоставление Гарантийного письма;
- Танлов иштирокчилари ҳақида умумий маълумот / Общая информация об участнике отбора.

5.3. Катнашчи энг яхши таклифларни танлаш таклифларини тайёрлаш ва тақдим этиш давомида сарфланган барча молиявий харажатларни ўз ҳисобидан қоплайди.

5.4. Энг яхши таклифларни танлашда ғолиб чиққан тақдирда буюртмачи билан шартнома тузади.

Энг яхши таклифларни танлаш ғолиби — таклифларни баҳолаш якунлари бўйича энг яхши таклифларни танлашда энг паст нарх таклиф қилган ҳамда энг юқори балл олган энг яхши таклифларни танлаш қатнашчиси.

Захирадаги қатнашчи — энг яхши таклифларни танлаш ғолибидан кейинги ўринда турган паст нарх таклиф ва юқори балл олган қатнашчи.

5.5. Энг яхши таклифларни танлашга қуйидаги қатнашчилар қуйилмайди:

- шартномани бажариш учун зарур техникавий, молиявий, моддий, кадрлар ресурсларининг ҳамда бошқа ресурслари мавжуд бўлмаган;
- шартнома тузиш учун қонуний қуқуққа эга бўлмаган;
- инсофсиз ижрочиларнинг ягона рўйхатида бўлган;
- имтиёзли солиқ режимини таъминлайдиган ва/ёки молиявий операцияларни (оффшор зоналар) амалга оширишда маълумотни ошкор қилиш ва тақдим этишни назарда тутмайдиган ҳудудларда рўйхатдан ўтган ва банк ҳисоб-рақамларига эга бўлган;
- аввал имзоланган шартномалар бўйича келишилган мажбуриятларни ўз муддатида бажармаган;

Буюртмачи қуйидаги ҳолларда иштирокчини харид қилиш тартиб-таомилларида қатнашишдан четлаштиради, агар:

- иштирокчи бевосита ёки билвосита миқознинг ҳар қандай амалдаги ёки собиқ мансабдор шахсини ёки ходимини ёки бошқа давлат органининг ҳар қандай шаклда маблағ, иш таклифини ёки бошқа ҳар қандай қимматбаҳо буюмларни ёки хизматларни таклиф қилиши, бериши ёки беришга рози бўлганлиги - ёки харидорнинг давлат харидлари жараёнида харажатлари юзасидан қарор қабул қилиши ёки ҳар қандай рақобат тартибини қўллаши;
- иштирокчи қонунга хилоф равишда адолатсиз рақобат устунлиги ёки манфаатлар тўқнашувига эга бўлса.

6. Энг яхши таклифларни танлаш доирасида ҳужжатларнинг

махфийлигини таъминлаш.

6.1. Тушган таклифларнинг кўриб чиқилиши, уларнинг энг яхши таклифларни танлаш комиссияси аъзолари томонидан баҳоланиши тўғрисидаги ахборот махфий ҳисобланади ҳамда энг яхши таклифларни танлаш тартиб-қоида­сига расман алоқадор бўлмаган шахсларга маълум қилинмайди. Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси аъзолари мазкур ахборот ошкор қилинганлиги учун қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Б. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ҲУЖЖАТЛАРИ

7. Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатининг таркиби.

7.1. Энг яхши таклифларни танлаш қатнашчиси унга берилган энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатини ва шу билан бирга барча кўрсатмалар, шакллар, шартлар ва техник тафсилотларни тўлиқ ўрганиб чиқиши шарт.

7.2. Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларида кўрсатиб ўтилган барча талаб қилинган маълумотларни бермаслик ёки таклифнинг энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари талабларига тўлиқ тўғри келмаслиги, таклифнинг қабул қилинмаслигига олиб келади.

8. Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларига аниқлик киритиш.

8.1. Ҳужжатларни тақдим этиш муддати тамом бўлгунга қадар қатнашчи энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларига қандайдир аниқлик киритиш учун энг яхши таклифларни танлаш комиссиясига ёзма равишда мурожаат қилишлари мумкин;

8.2. Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси талабгорнинг сўровига кўра Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини тақдим этишнинг сўнгги муддатидан камида 3 кун олдин сўров манбасини кўрсатмаган ҳолда энг яхши таклифларни танлашнинг барча қатнашчиларига мажбурий тартибда жавоб юбориб, энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларининг моҳияти ёки мазмуни билан боғлиқ саволга ёзма жавоб бериши шарт.

9. Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш.

9.1. Таклифларни тақдим этиш муддати тамом бўлгунга қадар камида 3 кун олдин энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг комиссия қарорига мувофиқ талабгорларга маълум қилиб, таклифга тузатиш киритиш учун етарли бўлган вақт берган ҳолда, унинг муддатини узайтириб, энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритишга ҳақлидир.

В. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ҲУЖЖАТЛАРИНИ ТАЙЁРЛАНИШИ.

10. Энг яхши таклифларни танлашда қатнашиш харажатлари

10.1. Энг яхши таклифларни танлашда иштирок этиш ва энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатини тайёрлаш билан боғлиқ бўлган барча харажатлар қатнашчининг маблағлари ҳисобидан амалга оширилади.

10.2. Нарх таклифида кўрсатилган нарх энг яхши таклифларни танлаш таклифи нархи ҳисобланади.

10.3. Энг яхши таклифларни танлаш таклифи нархи миллий валюта - сўмда тўланиши лозим.

10.4. Маҳсулот (хизмат, иш) нархи(таклиф)га барча харажатлар, яъни

солиқ ҳамда бюджет ва бюджетдан ташқари жамғармаларга мажбурий тўловлар киритилади.

10.5. Қатнашчи томонидан белгиланган нархлар маҳсулотни етказиб бериш

(хизматларни кўрсатиш) мажбуриятларини охирига етказилмагунга қадар ўзгартирилмайди (энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг нархларни тушириш бўйича музокаралар олиб бориш натижасида ўзгартиришлар киритилиши мумкин).

10.6. Нархларнинг ошишига қараб ўзгартириладиган нархларни кўзда тутувчи энг яхши таклифларни танлаш таклифлари исталган босқичда, энг яхши таклифларни танлаш талабларига жавоб бермайди деб қаралади ва энг яхши таклифларни танлаш комиссияси томонидан кўриб чиқилиши рад этилади.

11. Энг яхши таклифларни танлашда қўлланиладиган тил.

11.1. Қатнашчилар томонидан берилаётган таклифлар, Буюртмачи ва қатнашчи ўртасидаги хатлар ва барча тегишли ҳужжатлар ўзбек ёки рус тилида тайёрланади.

12. Энг яхши таклифларни танлаш таклифини ташкил қилувчи ҳужжатлар.

12.1. 5.2-бандда келтирилган ҳужжатлар, электрон тарзда қабул қилинади. Хатда иштирокчининг номи, боғланиш учун телефон рақамлари, юридик манзили ва энг яхши таклифларни танлаш номи ва лоти кўрсатилади.

Хатда(таклиф) — маҳсулотни етказиб бериш жадвали, энг яхши таклифларни танлаш таклифлари, маҳсулот учун таклиф қилинаётган нарх кўрсатилади.

12.2. Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси лозим бўлганда Энг яхши таклифларни танлаш қатнашчиларидан тақдим этилган Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини тасдиқлаш учун қўшимча ёки бошқа маълумотларни талаб қилиши мумкин.

13. Таклиф шакли ва нарх жадвали шакллари бўйича тушунтириш.

13.1. Қатнашчи энг яхши таклифларни танлаш таклифини қатъий равишда мазкур энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатининг II бобидаги шакллар асосида тақдим этиши лозим.

13.2. Энг яхши таклифларни танлаш таклифи шаклларидаги барча бўш графалар энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари талаблари асосида тўлдирилиши зарур.

13.3. Қатнашчи таклиф этилаётган маҳсулот (хизмат) учун нарх таклифини энг яхши таклифларни танлаш таклифи шакли асосида тақдим этиши лозим.

14. Муқобил таклифлари.

14.1. Паст техник (функционал) кўрсаткичларга эга бўлган маҳсулот (хизмат) кўринишида берилган энг яхши таклифларни танлаш таклифлари кўриб чиқилмайди.

15. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини расмийлаштириш ва имзолаш.

15.1. Энг яхши таклифларни танлашда иштирок этиш учун қатнашчи энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларини имзолаш ваколоти бор бўлган ўзининг вакилини тайинлаши мумкин. Вакил томонидан имзолаш учун қатнашчи ўз

вакилига тегишли ишонч хати бериши лозим, ишонч хати ташкилотнинг ваколатга эга шахси томонидан имзоланган ва муҳрланган бўлиши керак.

Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчиларининг таклифлари ип билан тикилган, рақамланган, муҳр қўйилган ва иштирокчининг ваколатли шахсининг имзоси билан тасдиқланган ёки таклифларнинг ҳар бир варағи имзоланган ҳолда тақдим этиш тавсия этилади.

15.2. Берилган таклифларда ёзув қаторлари орасига қўшиб ёзиш учун жой ташланиши ёки ўчириш ҳолатлари мавжуд бўлса, бу таклиф ўз кучини йукотади ва рад этилади.

Г. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ТАКЛИФНИИГ ТОПШИРИЛИШИ ВА ОЧИЛИШИ

16. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини белгилаш.

16.1. Энг яхши таклифларни танлаш катнашчиси энг яхши таклифларни танлаш таклифларини мазкур энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари талабларига қатъий риоя қилиши шарт.

16.2. Катнашчининг энг яхши таклифларни танлаш таклифи, энг яхши таклифларни танлаш очилган кундан бошлаб 30 (ўттиз) кун мобайнида ўз кучини сақлаши лозим.

16.3. Айрим ҳолларда энг яхши таклифларни танлаш комиссияси энг яхши таклифларни танлаш катнашчисидан таклифнинг амалда бўлиш муддатини узайтиришни сўраши мумкин. Бу сўров ва жавоб хат (электрон) кўринишида расмийлаштирилади.

17. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини топширишнинг охириги муддати.

17.1. Катнашчиларнинг энг яхши таклифларни танлаш таклифлари <https://xarid.uzex.uz> электрон савдо платформасида эълон берилган кундан бошлаб 5 календарь кундан кечикмасдан топширилади (шанба, якшанба дам олиш куни этиб белгиланади).

17.2. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини топширишнинг охириги муддати ҳеч қандай шароитда кўчирилмайди (9.1-бандида эслатилган тасодифий ҳолатлардан ташқари).

17.3. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини топширишнинг охириги муддатига 3 кун қолгунга қадар энг яхши таклифларни танлаш катнашчиси ўз таклифларини қайтариб олиши ёки таклифга ўзгартириш киритиши мумкин.

17.4. Энг яхши таклифларни танлаш катнашчиси томонидан энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларида талаб этилган маълумотлар тўлиқ тақдим этилмаслиги ёки мазкур энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари талабларига жавоб бермайдиган таклифлар (шаклларнинг нотўғри тўлдирилиши, талаб қилинган ҳужжатларни тақдим этмаслик ва х.к) кўриб чиқилмайди ва рад этилади.

18. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларининг очилиши.

18.1. Энг яхши таклифларни танлаш таклифлари беришнинг белгиланган муддати тамом бўлгач белгиланган кундан ____ кундан кўп бўлмаган муддатда энг яхши таклифларни танлаш комиссияси энг яхши таклифларни танлаш таклифлари келиб тушган электрон таклифларни очади.

Таклифларни очиш <https://xarid.uzex.uz> махсус ахборот порталда электрон тарзда мустақил электрон рақамли имзо рақали амалга оширилади.

18.2. Таклифлар очилгандан кейин энг яхши таклифларни танлаш қатнашчилари энг яхши таклифларни танлаш комиссияси томонидан эътироф этилган ташкилотлар санаб ўтилади, энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларининг талабларга мослиги ва шартларнинг тўлақонли бажарилиши текширилади.

18.3. Ҳужжатлар пакетидан энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларига қўйилмаган талаблар бузилганлиги аниқланган тақдирда, ҳужжатлар уларнинг мазмуни эълон қилинмасдан қатнашчига қайтарилади.

18.4. Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси мажлисининг натижалари баённома билан расмийлаштирилади. Баённомада энг яхши таклифларни танлаш қатнашчилари томонидан эътироф этилган ташкилотлар санаб ўтилади. Шакл бўйича тақдим этилмаган ва энг яхши таклифларни танлашга қўйилмаган таклифлар, баённомада улар рад этилишининг сабаблари кўрсатилган ҳолда алоҳида санаб ўтилади.

18.5. Энг яхши таклифларни танлаш таклифлари билдирилган таклифларни кўриб чиқиш ва ғолибни аниқлаш тўғрисидаги баённома оммавий ахборот воситаларида эълон қилинмайди.

Д. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРИНИ ТАНЛАШ ТАКЛИФЛАРИНИ БАҲОЛАШ ВА ҒОЛИБЛАРНИ АНИҚЛАШ ТАРТИБИ

19. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини баҳолаш ва ғолибларни аниқлаш.

19.1. Уч ёки ундан ортиқ электрон танлов иштирокчилари — маҳаллий ишлаб чиқарувчилар бўлган тақдирда давлат харидлари маҳаллий ишлаб чиқарувчилар ўртасида амалга оширилади.

19.2. Электрон танловда битта иштирокчи иштирок этган ёки биронта иштирокчи иштирок этмаган тақдирда танлов ўтказилмаган деб топилади. Бундай ҳолатда танлов айни ўша шартларда ҳамда товарга (ишга, хизматга) доир айни ўша мезонларга ва талабларга мувофиқ такроран амалга оширилади.

19.3. Иштирокчи томонидан бириктирилган файллар унинг танлов таклифида кўрсатилган маълумотларига мос бўлиши ҳамда электрон тизимдаги электрон майдонлар тўлдирилиши керак.

Электрон тизим иштирокчи таклиф этган нархни бошланғич нархга мувофиқлигини ва электрон майдонларнинг тўлдирилганлигини ҳамда бириктирилган файлларнинг мавжудлигини текширади. Иштирокчи томонидан таклиф этилган нарх бошланғич нархдан юқори бўлса, шунингдек тўлдирилмаган майдонлар мавжуд бўлса ёки бириктирилган файллар тўлиқ бўлмаса, электрон тизим рад этиш сабабини кўрсатган ҳолда иштирокчининг таклифини рад этади. Бириктирилган файллардаги маълумотларнинг иштирокчининг танлов таклифида кўрсатилган маълумотларга мувофиқлигини текшириш харид комиссиясининг масъул котиби томонидан амалга оширилади.

19.4. Агар танлов таклифи Қонуннинг ва танлов ҳужжатларининг талабларига мувофиқ бўлса, у тегишли тарзда расмийлаштирилган деб топилади. Танлов таклифи тегишли тарзда расмийлаштирилганлиги ёки расмийлаштирилмаганлиги бўйича харид комиссияси масъул котибининг қарори

унинг асосланган сабаблари билан харид комиссияси томонидан тасдиқланади.

19.5. Танлов таклифларини баҳолаш вақтида харид комиссиясининг масъул котиби электрон танлов иштирокчиларидан уларнинг танлов таклифлари юзасидан тушунтиришлар сўрашга ҳақли. Мазкур жараён электрон шаклда ўтказилади.

19.6. Танлов таклифи танлов ҳужжатлари билан белгиланган муддат мобайнида кучда қолади.

19.7. Танлов таклифининг техник қисмини миқдорий кўрсаткичларга асосан баҳолаш, шунингдек таклифнинг нарх қисмини баҳолаш электрон тизим томонидан автоматик равишда амалга оширилади.

Миқдор кўрсаткичларига эга бўлмаган таклифнинг техник қисмининг мезонлари (эксперт мезонлари) бўйича иштирокчиларнинг таклифларини баҳолаш ва таққослаш харид комиссияси томонидан овоз бериш орқали амалга оширилади.

Танлов ҳужжатлари шаблонларини тўлдиришда миқдорий (ўлчов бирлигини белгиланган ҳолда) ва эксперт мезонларни харид комиссияси тасдиқлайди.

19.8. Танлов ҳужжатларида белгиланган шартлардан келиб чиқиб электрон тизим автоматик равишда:

танлов таклифнинг техник ва нарх қисмларини баҳолашни ҳисобга олган ҳолда энг юқори балл тўплаган иштирокчини (балл усулидан фойдаланганда);

танлов таклифларининг техник қисмини баҳолаш натижаларига кўра электрон танловда иштирок этишни давом эттиришга рухсат берилган иштирокчилар орасидан энг паст нархни таклиф этган иштирокчини (энг паст нарх усулидан фойдаланганда) ғолиб сифатида аниқлайди.

Икки ёки ундан ортиқ иштирокчилар бир хил балл тўплаган бўлса (балл усулидан фойдаланганда) ёки бир хил нарх таклиф қилган бўлса (энг паст нарх усулидан фойдаланганда), танлов таклифини барчадан олдин жойлаштирган иштирокчи ғолиб деб топилади.

Захира ижрочисини аниқлаш мазкур бандда белгиланган тартибда амалга оширилади.

19.9. Танлов таклифларини кўриб чиқиш натижаларига кўра харид комиссиясининг масъул котиби электрон тизимда харид комиссияси йиғилишининг электрон баённомасини тузади ҳамда тасдиқлаш учун харид комиссияси аъзоларига юборади.

Харид комиссияси аъзолари электрон баённомани электрон рақамли имзоларидан фойдаланган ҳолда тасдиқлайди.

19.10. Харид комиссиясининг қарорлари унинг аъзолари умумий сонининг кўпчилик овози билан қабул қилинади.

19.11. Танлов таклифларини кўриб чиқиш ҳамда баҳолаш натижалари электрон баённомада қайд этилади ва электрон танлов ўтказиш бўйича харид комиссияси аъзолари томонидан электрон рақамли имзоларидан фойдаланган ҳолда имзоланади. Электрон баённомадан кўчирма порталда автоматик равишда эълон қилинади.

Бунда, баённомада қуйидаги ахборот бўлиши керак:

танлов таклифлари кўриб чиқиладиган ҳамда баҳоланадиган сана ва вақт;

харид комиссияси аъзоларининг ва электрон танлов иштирокчилари ваколатли вакилларининг таркиби;

танлов таклифлари кўриб чиқилган электрон танлов иштирокчилари;

танлов таклифлари уларни рад этишнинг аниқ сабаблари кўрсатилган ҳолда рад этилган электрон танлов иштирокчилари;

электрон танлов ғолиби тўғрисида қабул қилинган қарор ҳақида маълумот;

электрон танлов ғолибининг номи (юримдик шахслар учун), Ф.И.О. (жисмоний шахслар учун), турган жойи (почта манзили).

19.12. Электрон танловнинг исталган иштирокчиси электрон баённома эълон қилинганидан сўнг буюртмачига электрон танлов натижаларига доир тушунтиришларни тақдим этиш тўғрисида сўров юборишга ҳақли.

19.13. Буюртмачи бундай сўров келиб тушган санадан эътиборан уч иш куни ичида электрон танлов иштирокчисига тегишли тушунтиришларни тақдим этиши мажбур.

Е. ШАРТНОМАНИ РАСМИЙЛАШТИРИШ

20. Шартномани расмийлаштириш.

20.1. Буюртмачи ва энг яхши таклифларни танлаш ғолиблари ўртасидаги шартнома энг яхши таклифларни танлаш ғолиблари тўғрисида ваколатли органнинг <https://xarid.uzex.uz> махсус порталида эълон қилинган кундан бошлаб беш кун муддат ичида тузилади. Бунда энг яхши таклиф танлаб олингандан кейин тузилган баён асос ҳисобланади ҳамда мазкур баён юзасидан икки кунлик муддат ичида таклиф ва эътирозлар келиб тушмаган тақдирда энг яхши таклифларни танлаш амалга ошган деб ҳисобланади.

20.2. Агар энг яхши таклифларни танлаш ғолиби шартнома тузишни рад этса ёки белгиланган муддатда шартномани бажариш учун қафолат бермаса, у ҳолда Буюртмачи энг яхши таклифларни танлаш комиссияси қарорига мувофиқ кейинги энг кўп баллга эга бўлган захирадаги қатнашчини энг яхши таклифларни танлаш ғолиби деб эътироф этиши ёки такрорий энг яхши таклифларни танлаш ўтказишни тайинлаши мумкин.

21. Шартномани имзолаш.

21.1. Ғолиб қатнашчи 5 (беш) кун муддат ичида Буюртмачи билан шартнома имзолаши шарт.

21.2. Ғолиб деб топилган қатнашчи шартномани бажариш қафолатини муддатда бера олмаса кейинги энг кўп балл тўплаган захирадаги қатнашчи билан шартнома имзоланади.

21.3. Энг яхши таклифларни танлаш ғолиби миқдор, сифат ҳамда техник кўрсаткичлари бўйича шартнома талабларини бажармаса қонун доирасида (ёки шартнома талабларига асосан) жавобгарликка тортилади.

II. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШНИНГ ТАКЛИФ ШАКЛЛАРИ.

22. Иштирокчилар учун таклиф шакллари.

22.1. Иштирокчилар учун махсус ахборот порталининг электрон тарздаги майдончаларини қуйидаги маълумотлар билан тўлдирадилар:

- Ўхшаш хизматларни амалга ошириш тажрибаси тўғрисида маълумот / Информация об опыте оказания аналогичных услуг;

- Давлат рўйхатидан ўтганлиги тўғрисида Гувоҳнома нусхаси / Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации;
- Техник таклиф / Техническое предложение;
- Кафолат хати / Предоставление Гарантийного письма;
- Танлов иштирокчилари ҳақида умумий маълумот / Общая информация об участнике отбора.

Ушбу маълумотлар ваколатли органнинг <https://xarid.uzex.uz> махсус порталида белгиланган катакларга юкланган ҳолда тақдим этилади.

III БОБ. ЕТКАЗИБ БЕРИЛАДИГАН МАҲСУЛОТЛАРГА ВА КЎРСАТИЛАДИГАН ХИЗМАТЛАРГА НАРХ ВА ТЕХНИК ТАЛАБ(ТОПШИРИҚ, ВАЗИФА)ЛАР

23. Умумий маълумотлар.

23.1. Хизматларнинг тўлиқ номи: “Виртуал бемор симуляцион дастурий таъминотини яратиш” дастурий маҳсулотини яратиш. Бажариладиган хизматларнинг умумий миқдори 1-жадвалда келтирилган.

23.2. Буюртмачи: “Innovative Developers” МЧЖ

23.3. Етказиб берувчи: Буюртмачи томонидан ўтказилган энг яхши таклифларни танлаш натижаларига кўра етказиб берувчи аниқланади.

23.4. Хизмат кўрсатиш муддати: 2022 йил шартнома имзоланган вақтдан бошлаб 12 (ўн икки) ой.

23.5. Молиялаштириш манбалари: : “Innovative Developers” маъсулияти чекланган жамияти.

23.6. Дастурий маҳсулот (“Виртуал бемор симуляцион дастурий таъминотини яратиш”) давомида тегишли ўзгартириш ва созлашларни амалга ошириш бўйича бажариладиган ишлар рўйхати.

1-ЖАДВАЛ

“Innovative Developers” МЧЖ учун компьютер хизматларини кўрсатиш давомида тегишли ўзгартириш ва созлашларни амалга ошириш бўйича бажариладиган ишлар РЎЙХАТИ

№	Маҳсулот (хизмат) номи	Ўлчов бирлиги	Сони
1.	Дастурий маҳсулот (“Виртуал бемор симуляцион дастурий таъминотини яратиш”)	Хизмат	1 (12 ой муддатга)

Хизмат кўрсатиш юзасидан техник топшириқ ўзбек тилида илова қилинади.

IV БОБ. ТИЖОРАТ ҚИСМИ

1. Тижорат таклифлар баҳоси ва уни белгилаш тартиби.

1.1. Хизмат кўрсатувчи ташкилотлар талаб қилинган маҳсулотлар учун нархларини ўзларининг ички имкониятларидан келиб чиқиб белгилайди. Барча талаб қилинган хизматлар учун эҳтиёт қисмлар ва зарур жиҳозлар “Хизмат кўрсатувчи” ташкилот томонидан тўлиқ қопланади.

1.2. Маҳсулот (хизмат, иш) баҳоси (таклиф)га жумладан энг яхши таклифларни танлаш, солиқлар, бюджет ва нобюджет жамғармаларга мажбурий тўловлар бўйича харажатлар кўшилиши лозим.

1.3. Иштирокчи томонидан ўрнатилган баҳолар етказиб беришни (хизмат кўрсатишни, иш бажаришни) тўлиқ амалга ошириш даврига белгиланиб, ўзгартирилиши мумкин эмас.

1.4. Қайси босқичда бўлмасин, баҳони кўтаришга йўналтирилган энг яхши таклифларни танлаш таклифлари энг яхши таклифларни танлаш савдолари талабларига жавоб бермайдиган ҳисобланиб, энг яхши таклифларни танлаш комиссияси томонидан кўриб чиқилмайди.

2. Энг яхши таклифларни танлаш валютаси.

2.1. Энг яхши таклифларни танлаш таклифлари Ўзбекистон Республикаси миллий валютаси сўмда тақдим этилади.

3. Етказиб бериш шартлари ва муддати.

3.1. Маҳсулотларни етказиб бериш, хизматларни кўрсатиш ва ишларни бажариш муддати _____ 2022 йилгача деб белгиланади.

3.2. Олдиндан тўлов амалга оширилган кундан бошланади ва _____ 2022 йилгача давом этади.

4. Молиялаштириш шартлари ва жадвали.

4.1 Молиялаштириш шартлари ва жадвали шартномага мувофиқ амалга оширилади.

5. Шартномани молиялаштириш манбаи.

5.1. “Innovative Developers” маъсулияти чекланган жамияти ҳисобидан амалга оширилади. Маҳсулотни етказиб бериш (хизмат кўрсатиш, иш бажариш) бўйича тузилган Шартнома қонунчилик ҳужжатлари — Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодекси, “Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий — ҳуқуқий базаси туғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига мос бўлиши лозим.

V БОБ. ШАРТНОМА ШАКЛИ
-сонли шартнома
ШАРТНОМА ШАКЛИ
-сонли шартнома

Тошкент ш.

2022 йил “ ___ ” _____

МЧЖ номидан Низом асосида иш юритувчи Туйғунов Нозимжон Неъматжон ўғли бир томондан (бундан буён матнда **Буюртмачи**) деб юритилади) ҳамда _____ номидан низом асосида иш юритувчи _____, иккинчи томондан (бундан буён матнда **Бажарувчи**) деб юритилади) қуйидагилар ҳақида мазкур шартномани туздик:

I. ШАРТНОМА ПРЕДМЕТИ

1.1. “Бажарувчи” ушбу Шартнома 1-илоvasида кўрсатилган спецификацияга мувофиқ **Дастурий маҳсулот** (“*Виртуал бемор симуляцион дастурий таъминотини яратиш*”) мажбуриятини олади, “Буюртмачи” ушбу хизматларни ва товарларни қабул қилиш ва ҳақини тўлаш мажбуриятини олади. Кўрсатиладиган хизматларнинг қатъий турлари, миқдори ва баҳоси ушбу шартноманинг ажралмас қисми бўлган спецификацияда келтирилади.

II. ТОМОНЛАРНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

2.1. Буюртмачининг ҳуқуқлари:

- бажарувчидан техник (топширик) шартларга лозим даражадаги хизматларни кўрсатишни талаб қилиш;
- лозим даражадаги сифатда хизмат кўрсатилмаган тақдирда, ўз хоҳишига кўра қуйидагиларни талаб қилиш:
- камчиликларни бепул бартараф этиш;
- шартнома шартларининг бажарилмаганлиги натижасида етказилган зарарни қоплашни талаб қилиш.

2.2. Буюртмачининг мажбуриятлари:

- ушбу Шартнома шартларига мувофиқ кўрсатилган хизматларни қабул қилиш;
- ушбу Шартноманинг 3.1 ва 3.2-бандларига мувофиқ кўрсатилган хизматлар учун тўловларни амалга ошириш.

2.3. Бажарувчининг ҳуқуқлари:

- буюртмачидан амалдаги қонунчиликда белгиланган тартибда ва ҳажмда кўрсатилган хизматлар учун олдиндан тўлов ва якуний ҳисоб-китобларни амалга оширишни талаб қилиш;
- буюртмачидан бажарилган ишни қабул қилишни асоссиз равишда рад этиш натижасида етказилган зарарни қоплашни талаб қилиш;

2.4. Бажарувчининг мажбуриятлари:

- ушбу шартномага мувофиқ **Буюртмачи** томонидан тақдим этилган техник топшириққа биноан хизматларни 6 ой муддатда, миқдор ва сифатлар бўйича кўрсатиш;

— агар хизмат кўрсатиш жараёнида **Бажарувчи** шартнома шартларидан ва техник шартлардан четга чиқса, Буюртмачининг талабига биноан беш кун ичида аниқланган барча камчиликларни бепул бартараф этиш.

III. ШАРТНОМА БАҲОСИ ВА ҲИСОБ-КИТОБ ҚИЛИШ ТАРТИБИ

3.1. Ушбу шартноманинг баҳоси _____ (Сўз билан) сўм, ҚҚС билан.

Кўрсатиладиган хизматларнинг баҳоси ушбу шартноманинг иловасида кўрсатилади.

3.2. Буюртмачи томонидан бажарувчи шартнома суммасини тўлаш ушбу шартномада кўрсатилган бажарувчи ҳисоб-китоб ҳисобварағига қуйидаги тартибда пул ўтказиш йўли билан амалга оширилади:

3.2.1. Томонлар шартномани имзолаган санадан бошлаб беш кун ичида Буюртмачи томонидан шартнома суммасини 30 фоизи бажарувчига олдиндан тўлаш йўли билан амалга оширилади.

3.2.2. 3 ой муддатда тизимнинг архитектураси ва дизайни ишлаб чиқилгандан сўнг, беш кун ичида шартнома суммасининг 30 фоизи тўланади.

3.2.3. 5 ой муддатда тизим тўлиқ ишлаб чиқилиб, биринчи синов режимида ишга туширилгандан сўнг беш кун ичида шартнома суммасининг 20 фоизи тўлови амалга оширилади.

3.2.4. 6 ой муддатда буюртмачи ҳисобварақ-фактурани ва бажарилган ишларни (очик дастур коди ва маълумотлар базаси шаклида) қабул қилиш далолатномасини имзолагандан сўнг, шартнома суммасининг 20 фоизи беш кун ичида амалга оширилади.

IV. ШАРТНОМАНИ БАЖАРИШ

4.1. Шартнома шартлари ушбу шартнома ва қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ белгиланган тартибда амалга оширилади.

Агар томонлар ўз зиммаларига олган барча мажбуриятларнинг барчасининг бажарилишини тўлиқ таъминлаган бўлса, шартнома бажарилган деб ҳисобланади.

4.2. Шартномани бажаришдан бир томонлама рад этишга ёки шартнома шартларини бир томонлама ўзгартиришга йўл қўйилмайди, қонунчиликда белгиланган ҳоллар бундан мустасно.

4.3. Шартнома бўйича мажбуриятларнинг бажарилиш санаси ҳисобварақ-фактура тузилган ва бажарилган ишларни қабул қилиш далолатномасини имзолаган, бажарилган ишлар учун тўлиқ ҳисоб -китоб қилинган кун ҳисобланади.

Ҳазначилик штампида кўрсатилган сана Буюртмачининг хизматлар учун тўловларни тўлаш бўйича мажбуриятларини бажарадиган кун ҳисобланади.

4.4. Буюртмачининг розилиги билан хизматлар муддатида олдин тақдим этилиши мумкин.

4.5. Буюртмачи Бажарувчи томонидан белгиланган муддатларни бузган ҳолда кўрсатилган хизматни қабул қилишни рад этишга ҳақлидир.

4.6. Кўрсатилаётган хизмат тўғридан-тўғри Бажарувчининг масъул

4.6. Кўрсатилаётган хизмат тўғридан-тўғри Бажарувчининг масъул ходимлари томонидан тақдим этилаётган хизматлар ҳажми, уларнинг сифати ва нархи кўрсатилган ҳисобварак-фактура бўйича Буюртмачининг масъул ходими томонидан қабул қилинади.

4.7. Шартномада назарда тутилган хизматлар ушбу шартномага мувофиқ ёки ушбу шартномада белгиланган муддатларда ва ҳажмларда амалга оширилади.

V. ТОМОНЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

5.1. Такдим этилаётган хизматларнинг сифати, миқдори техник топшириққа тўғри келмаслик ҳолати аниқланган тақдирда, Бажарувчи тақдим этилаётган хизматларнинг сифатини ва камчиликларини ўз ҳисобидан бартараф этади.

5.2. Агар тақдим этилаётган хизматларнинг сифати шартномада кўрсатилган техник ва бошқа шартларнинг талабларига жавоб бермаса, айбдор томон тақдим этилган сифати лозим даражада бўлмаган хизматлар баҳосининг 30% миқдориди жарима тўлайди.

5.3. Жарима ва пенядан ташқари, Бажарувчи Буюртмачига хизматларни тақдим этмаслик натижасида етказилган зарарни қоплайди.

5.4.5.3. Хизматлар кечиктирилган ёки кўрсатилмаган тақдирда, Бажарувчи Буюртмачига ҳар бир кечиктирилган кун учун мажбуриятнинг бажарилмаган қисмининг 0,5 фоизи миқдориди пеня тўлайди, аммо жариманинг умумий миқдори кўрсатилмаган хизматлар баҳосининг 50 фоизидан ошмаслиги керак. Пеняни тўлаш шартнома мажбуриятларини бузган томонни шартномани тўғри бажаришдан ва хизматларни кечиктириш ёки кўрсатмаслик оқибатида етказилган зарарни қоплашдан озод қилмайди.

5.4. Кўрсатилган хизматлар учун тўловни ўз вақтида тўламаган тақдирда, Буюртмачи Бажарувчига ҳар бир кечиктирилган кун учун муддати ўтган тўлов суммасининг 0,5 фоизи миқдориди, лекин муддати ўтган тўлов миқдорининг 50 фоизидан кўп бўлмаган миқдорда пеня тўлайди.

5.5. Томонларнинг ушбу шартномада кўзда тутилмаган жавобгарлик масалалари Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ ҳал қилинади.

VI. НИЗОЛАРНИ ҲАЛ ЭТИШ ТАРТИБИ

6.1. Томонлар ўртасида ушбу келишувдан келиб чиқадиган низолар томонлар ўртасида музокаралар йўли билан ҳал қилинади.

6.2. Томонлар ўртасидаги музокаралар йўли билан ҳал қилинмаган низолар Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги асосида ҳал қилинади.

VII. ФОРС-МАЖОР ҲОЛАТЛАРИ

7.1. Агар ушбу шартнома тузилгандан сўнг, ушбу шартномада белгиланган мажбуриятларнинг бирон бир томонини тўлиқ ёки қисман тўғри бажаришига тўсқинлик қиладиган ҳолатлар юзага келса ва агар бундай ҳолатлар, яъни ёнғин, тошқин, zilзила, бошқа табиий офатлар, экспорт ёки импортга тўсиқлар ёки эмбарголар, уруш, жанговар ҳаракатлар, террористик ҳаракатлар, иш ташлашлар (томонлар ишчиларининг иш ташлашларидан ташқари),

пандемия, амалдаги қонунчиликдаги ўзгаришлар, давлат органлари ва Ўзбекистон Республикаси Ҳукумати томонидан қабул қилинган умумий характердаги қарорлар томонларнинг шартнома шартларини бажаришига бевосита таъсир қилса, тегишли мажбуриятларнинг бажарилиши вақти бундай ҳолатлар бартараф этилган вақтга ёки уларнинг оқибатлари тугаши вақтига кўчирилади.

7.2. Форс-мажор ҳолатлари юзага келган Томон, ушбу ҳолат ҳақида шунингдек, ҳолатини тахминий давомийлиги тўғрисида бошқа Томонни ёзма равишда 7 (етти) кун ичида хабардор қилиши шарт. Агар юқорида кўрсатилган ҳолатлар тўғрисида ўз вақтида хабар берилмаган бўлса, енгиб бўлмас куч таъсирида зарар етказилган Томон ушбу ҳолатларни асос қилиб ололмайди.

7.3. Хабарномада кўрсатилган фактлар расмий манбалар томонидан берилган ҳужжатлар билан тасдиқланиши керак, шу жумладан, пресс-релизлар, бироқ улар билан чекланмаслик лозим. Бундай хабарноманинг йўқлиги, шунингдек тегишли далилларнинг йўқлиги ушбу томонни шартнома мажбуриятларини бажаришдан озод қилинишига асос сифатида юқоридаги ҳолатларни келтириш ҳуқуқидан маҳрум қилади.

7.4. Фавқулодда вазиятлар юзага келган тақдирда, томонлар зудлик билан ўзаро музокаралар олиб борадилар ва фавқулодда вазиятлар оқибатларини бартараф этиш ёки бартараф этиш мақсадида кўриладиган чоралар тўғрисида келишиб оладилар.

7.5. Агар форс-мажор ҳолатлари ёки уларнинг оқибатлари томонларнинг ўз мажбуриятларини бажаришига тўсқинлик қиладиган бўлса, томонларнинг ҳар бири бошқа томонга ушбу шартномани бекор қилишнинг кутилаётган санасидан 10 (ун) иш кун олдин ёзма равишда хабар юборганидан кейин ушбу шартномани бекор қилиш ҳуқуқига эга. Бундай ҳолда томонларнинг ҳеч бири бошқа томондан форс-мажор ҳолатлари натижасида етказилган зарарни қоплашни талаб қилишга ҳақли эмас. Шунингдек, Бажарувчи бажарилмаган мажбуриятлари учун Буюртмачидан олинган барча тўловларни Буюртмачига қайтаради ва Буюртмачи Бажарувчининг бажарилган барча мажбуриятларини тўлиқ тўлайди.

VIII. КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ КУРАШ

8.1. Ушбу Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажараётганда Томонлар, уларнинг шериклари, ишчилари ёки воситачилари ҳар қандай ноқонуний устунликларга ёки бошқа ноқонуний мақсадларга эришиш учун бевосита ёки билвосита пул маблағлари ёки қимматликларни тўлашни амалга оширмайди.

8.2. Ушбу Шартнома мажбуриятларини бажараётганда Томонлар, уларнинг шериклари, ишчилари ёки воситачилари пора бериш/олиш, тижорий пора олиш, шунингдек амалдаги қонунчилик ва халқаро ҳужжатларнинг талабларини бузадиган ҳаракатларни амалга оширмайдилар. Жиноий йўл билан топилган даромадларни легаллаштиришга қарши курашишга оид халқаро ҳужжатлар талабларини бузилиши каби ҳаракатларни амалга оширмайди.

8.3. Ушбу Шартнома Томонларининг ҳар бири бошқа Томоннинг ходимларини ҳар қандай тарзда рағбатлантиришдан, шу жумладан пул

маблағлари, совғалар бериш, уларга иш (хизматлар)ни бепул бажариши ва ушбу бандда кўрсатилмаган бошқа усуллар билан ходимнинг рағбатлантирувчи томон фойдасига ҳар қандай ҳаракатларни содир этишдан бош тортади.

Ходимнинг уни рағбатлантирувчи томон фойдасига амалга оширган ҳаракатлари деганда қуйидагилар тушунилади:

— бошқа контрагентлар билан таққослаганда асоссиз устунликларни тақдим этиш;

— ҳар қандай кафолатлар билан таъминлаш;

— амалдаги тартиб-таомилларни тезлаштириш;

— ходим томонидан ўз вазифалари доирасида амалга ошириладиган, аммо Томонлар ўртасидаги муносабатларнинг шаффофлиги ва очиқлиги тамойилларига зид бўлган бошқа ҳаракатлар.

8.4. Агар Томонлардан бири мазкур шартноманинг 2-иловасида келтирилган коррупцияга қарши курашиш шартларини бузган ёки бузиши мумкин деб гумон қилса, иккинчи Томонни ёзма равишда хабардор қилишга мажбур. Ёзма хабарномадан сўнг, тегишли Томон ушбу Шартнома бўйича мажбуриятларнинг бажарилишини бузилиш содир бўлмаганлиги ёки содир бўлмаслиги тасдиқлангунга қадар тўхтатиб туришга ҳақли. Ушбу тасдиқ ёзма хабарнома юборилган кундан бошлаб 5 (беш) иш куни ичида юборилиши керак.

8.5. Ёзма хабарномада Томон контрагент, унинг шериклари, ишчилари ёки воситачилари томонидан ушбу шартлар ва қоидаларнинг бузилганлиги ёки бузилиши мумкинлигини ишончли тарзда тасдиқлайдиган ёки асослаши мумкин бўлган фактларга таяниши ёки тегишли материалларни тақдим этишга мажбур, яъни пора олиш/бериш, тижорий пора олиш, шунингдек амалдаги қонунчилик ва жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга қарши кураш бўйича халқаро ҳужжатлар талабларини бузадиган ҳаракатлар асослантирилиши лозим.

8.6. Шартноманинг тарафлари коррупциянинг олдини олиш чораларини кўриш тартиб-таомилларини тан олади ва уларга риоя этилишини назорат қилади. Бунда Томонлар коррупциявий фаолият билан шуғулланиши мумкин бўлган контрагентлар билан ишбилармонлик муносабатлари хавфини минималлаштириш, шунингдек, коррупциянинг олдини олиш мақсадида бир-бирига ўзаро ёрдам бериш учун оқилона ҳаракатларни амалга оширадилар. Шунингдек, Томонлар коррупциявий фаолиятга Томонларнинг иштироқи хавфини олдини олиш мақсадида текширувлар ўтказиш тартиб-таомилларини амалга оширилишини таъминлайдилар.

8.7. Томонлар ўзларининг содир этилиши мумкин бўлган ноқонуний ҳатти-ҳаракатлари ва ушбу Шартноманинг коррупцияга қарши курашиш шартларининг бузилиши контрагентнинг ишончилиги рейтингини пасайтиришидан тортиб ушбу шартноманинг бекор қилинишигача бўлган ноҳуш оқибатларга олиб келиши мумкинлигини тан олади.

8.8. Томонлар махфийлик тамойилларига риоя қилган ҳолда ушбу Шартномани бажариш доирасида келтирилган фактлар бўйича тегишли тартиб-таомиллар амалга оширилишини ва амалий қийинчиликларни бартараф этиш ва юзага келиши мумкин бўлган низоли вазиятларнинг олдини олиш бўйича самарали чораларни қўллашни кафолатлайдилар.

8.9. Томонлар ушбу Шартноманинг коррупцияга қарши курашиш шартларини бажариш бўйича тўлиқ махфийликни, шунингдек, талаблар бузилганлиги фактлари тўғрисида хабар берган Томон учун ҳам, шунингдек, хабар берган Томоннинг ходимлари учун ҳам салбий оқибатлар келтирмаслигини кафолатлайдилар.

IX. ШАРТНОМАНИНГ АМАЛ ҚИЛИШИ

9.1. Ушбу шартнома Томонлар имзолаган кундан бошлаб кучга киради ва 2022 йил 31 декабргача амал қилади.

9.2. Мазкур шартнома ўз вақтида бажарилиши бўйича қўшимча келишув асосида узайтирилиши мумкин.

9.3. Томонлар ўртасидаги муносабатлар ушбу шартноманинг барча шартлари бажарилганда ва ҳисоб-китоблар тулиқ амалга оширилганда тугайди.

X. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

10.1. Ушбу Шартнома томонларнинг келишуви билан ёки Томонлардан бирининг талабига биноан, бошқа томон шартнома шартларини сезиларли даражада бузган тақдирда суд томонидан бекор қилиниши мумкин.

10.2. Ушбу шартномага киритилган ҳар қандай ўзгартириш ва қўшимчалар фақат ёзма равишда тузилган ва тарафларнинг тегишли ваколатли вакиллари томонидан имзоланган тақдирда амал қилади.

10.3. Ушбу шартнома бир хил юридик кучга эга бўлган икки нусхада тузилди.

10.4. Ушбу шартнома, унга киритилган ўзгартиришлар (қўшимчалар) томонлар томонидан имзоланган пайтдан бошлаб амалга оширилади.

XI. ТОМОНЛАРНИНГ РЕКВИЗИТЛАРИ ВА ИМЗОЛАРИ

Бажарувчи:

Х/р _____

Банк реквизитлари: _____

МФО: _____

ИНН: _____

ОКЭД: _____

Бажарувчи раҳбари

(имзо)

(Ф.И.О.)

Буюртмачи:

МЧЖ «INNOVATIVE DEVELOPERS»

Тошкент шаҳар, Яшнобод тумани, Авиасозлар-1
тор 32/6 уй

Х/р: 20208000205102059001

Банк реквизитлари: “УЗМИЛЛИЙБАНК”

МФО: 00451

ИНН: 306536514

Буюртмачи раҳбари

Н.Туйғунов

(имзо)

(Ф.И.О.)

Спецификация

№	Маҳсулот (хизмат) номи	Ўлчов бирлиги	Сони	Бир донасининг нархи	Умумий нархи
1	Дастурий маҳсулот (“Виртуал бемор симуляцион дастурий таъминотини яратиш”)	Хизмат	1		

Етказиб берилаётган маҳсулот умумий қиймати жами: -----
(сўз билан) сўмни ташкил этади (ҚҚС билан).

**Коррупцияга қарши курашиш бўйича
АСОСИЙ ШАРТЛАР**

1. Тарафлар шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажараётганда Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатларининг талабларига зид келадиган ҳар қандай ҳаракатларни амалга оширмайдилар, шу жумладан, пора беришни таклиф қилмайди, ваъда бермайди, товламачилик қилмайди, пора сифатида пул туламайди, бевосита ёки билвосита пора олишга розилик бермайди ёки пора, яъни Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ходими ўз хизмат мажбуриятларидан фойдаланган ҳолда пора берган шахснинг манфаатларини кўзлаб муайян ҳаракатларни содир этиши ёки содир этмаслиги шартлиги ёки мумкинлиги учун моддий қимматликларни ёки мулкий наф олмайди. Тарафлар ушбу ҳаракатларга йўл қўймаслик бўйича чоралар кўрилишига кафолат беради.

2. Агар шартнома бўйича бир Тараф Ҳукумат уйидан фойдаланиш бошқармаси ходимининг ахлоққа тўғри келмайдиган ва ушбу шартнома ёки Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига зид келадиган ҳатти-ҳаракатларига, шу жумладан, коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик содир этишга мажбурлашдан иборат бўлган фактларга дуч келса, бу ҳақда қуйидаги алоқа каналларидан бири орқали хабардор қилиши керак:

“1008” ишонч телефони;

Телеграм-канал ([“@anticorbot”](#));

Адлия вазирлигининг расмий веб-сайтида жойлаштирилган шакл ёки электрон почта.

Изоҳ: Шартномадаги ушбу шартлар “ярим қора” шрифтда баён этилади.

Бажарувчи:

Буюртмачи:

(имзо)
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(имзо)

* *Тижорат таклифларини тақдим этиши фақат <https://xarid.uzex.uz> портали орқали амалга оширилади:*

Харид комиссияси котиби Матякубов М.

Телефон: +99893 589 00 11

ЕТКАЗИБ БЕРИЛАДИГАН МАҲСУЛОТЛАРГА ВА КЎРСАТИЛАДИГАН

**ЕТКАЗИБ БЕРИЛАДИГАН МАҲСУЛОТЛАРГА ВА КЎРСАТИЛАДИГАН
ХИЗМАТЛАРГА НАРХ ВА ТЕХНИК ТАЛАБ(ТОПШИРИҚ, ВАЗИФА)ЛАРГА**

Илова

DASTURIY TA'MINOT
(Virtual bemor simulyasion dasturiy ta'minotini yaratish) uchun
ТЕХНИК ТОПШИРИҚ

(____ varaqda)

2022 yil “ ____ ” _____ dan amal qiladi

Toshkent – 2022

Mundarija

1. UMUMIY MA'LUMOTLAR.....	3
1.1. Elektron ta'lim platformasining to'liq nomi.....	3
1.2. Buyurtmachi va ishlab chiqaruvchi tashkilotlarning nomi va ularning rekvizitlari	3
1.3. Elektron ta'lim platformasini ishlab chiqish uchun asos bo'lgan xujjatlar ro'yxati	3
1.4. Ishlarni boshlash va tugatishning reja bo'yicha muddatlari	3
1.5. Ishlar natijalarini rasmiylashtirish va taqdim etish tartibi.....	3
1.6. Atamalar, ta'riflar va qisqartmalar.....	4
2. ELEKTRON TA'LIM PLATFORMASINING VAZIFASI VA YARATISH (RIVOJLANTIRISH) MAQSADLARI.....	5
2.1. Elektron ta'lim platformasining yaratish vazifalari	5
2.2. Elektron ta'lim platformasining yaratish maqsadlari.....	5
3. ELEKTRON TA'LIM PLATFORMASIGA QO'YILADIGAN TALABLAR.....	6
3.1. ETP mustaqil amaliyot va ko'nikmalarni oshirish bilan birga tibbiyot oliygohlarining darslari materallari saqlanadigan va talabalar online ta'lim olishlari mumkin bo'lgan platforma bo'lishi lozim.	6
3.2. Ishlab chiqiladigan axborot tizimi:	6
4. ELEKTRON TA'LIM PLATFORMASINING UMUMIY TUZILISHI.....	7
4.1. ETPda quyidagi foydalanuvchi rollari mavjud bo'ladi:.....	7
4.2. Elektron ta'lim platformasining tuzilishi:.....	7
5. ELEKTRON TA'LIM PLATFORMASI TARKIBI.....	23
5.1. Tizimga tashrif buyurish.	23
5.2. SuperAdmin.	26
5.3. SM.	27
5.4. KM.	32
5.5. OTMA.	45
5.6. Moderator.....	48
5.7. O'qituvchi.	52
5.8. Talaba.	53
5.9. Foydalanuvchi.	55
6. ETP TASHQI KO'RINISHI.....	58

1. UMUMIY MA'LUMOTLAR.

1.1. Elektron ta'lim platformasining to'liq nomi

Tizimning to'liq nomi	DASTURIY TA'MINOT (Virtual bemor simulyasion dasturiy ta'minotini yaratish)
-----------------------	--

1.2. Buyurtmachi va ishlab chiqaruvchi tashkilotlarning nomi va ularning rekvizitlari

Buyurtmachi:	MChJ "INNOVATIVE DEVELOPERS"
--------------	------------------------------

1.3. Elektron ta'lim platformasini ishlab chiqish uchun asos bo'lgan xujjatlar ro'yxati MChJ „INNOVATIVE DEVELOPERS“ tomonidan ishlab chiqilgan.

1.4. Ishlarni boshlash va tugatishning reja bo'yicha muddatlari

Boshlanishi:	shartnoma imzolangan kundan boshlab hisoblanadi
Yakunlanishi:	shartnomada ko'rsatilgan muddat asosida belgilanadi

1.5. Ishlar natijalarini rasmiylashtirish va taqdim etish tartibi

Elektron ta'lim platformasini ishlab chiqish va foydalanishga topshirish ishlari mazkur texnik topshiriqning uchinchi bo'limida keltirilgan talablar asosida buyurtmachi tomonidan qabul qilib olinadi.

Buyurtmachining hohishiga ko'ra, buyurtmachining o'z mutaxasislari hamda buyurtmachi tomonidan jalb etilgan boshqa mutaxasislar ishtirokida elektron ta'lim platformasini qabul qilib olishi uchun maxsus ishchi guruh tuzilishi mumkin.

Buyurtmachi bajaruvchidan elektron ta'lim platformasini maxsus ishchi guruh oldida himoya qilish va tizimning ishlash tartibini to'liq tushuntirib berishni talab qilishga haqli.

Buyurtmachi tomonidan shartnomaga asosan bajarilgan ishlarni topshirish-qabul qilib olish to'g'risidagi dalolatnoma imzolangan kundan boshlab, elektron ta'lim platformasi buyurtmachi tomonidan foydalanish uchun to'liq qabul qilib olingan hisoblanadi.

1.6. Atamalar, ta'riflar va qisqartmalar

ETP	Elektron Ta'lim Platformasi
MCQ	Bir nechta tanlov savollari yoki ko'p tanlovli savollar

SA	Super Admin, platformadagi statusi eng yuqori administrator
SM	Sotuv Menejeri, universitet profilini hosil qiluvchi va sotuv ishlarini yurituvchi administrator
KM	Kontent Menejer, platformaga kontentlarni yuklab boruvchi, ularni o'zgartirish, o'chirish huquqlariga ega faqat kontentlar bilan shug'ullanuvchi va nazorat qilib boruvchi administrator
OTMA	Oliy ta'lim muassasasi administratori, oliy ta'lim muassasasi profili hosil qilinayotganda ushbu profil administrator sifatida hosil qilinadi.
Moderator	OTMAga tegishli bo'lgan fakultet yoki ma'lum yo'nalishlarni bo'lib boshqarish uchun hosil qilinadigan ichki administrator
input	Ichida ma'lumoti mavjud yoki ma'lumot kiritiladigan yacheyka

2. ELEKTRON TA'LIM PLATFORMASINING VAZIFASI VA YARATISH (RIVOJLANTIRISH) MAQSADLARI.

2.1. Elektron ta'lim platformasining yaratish vazifalari

Elektron ta'lim platformasini yaratishdan qo'yilgan vazifalari quyidagicha:

- Tibbiyot sohasida tahsil olayotgan talabalarga tibbiy amaliyot jarayonlarini amalga oshirishlari va haqiqiy tibbiy ko'nikmalar hosil qilishlari uchun imkoniyat yaratish.
- Tibbiyot sohasida faoliyat yuritayotgan yoki ushbu sohada tahsil olganlar uchun o'z bilimlarini sinab ko'rish va tajriba va ko'nikmalar hosil qilishlari uchun imkoniyat yaratish.
- Tibbiyot oliy ta'lim muassasalarida tahsil olayotgan talabalar darslarini yoki imtihonlarini online tashkil qilishga yordamlashish.

2.2. Elektron ta'lim platformasining yaratish maqsadlari

Elektron ta'lim platformasini yaratishdan maqsad quyidagicha:

- Tibbiyot sohasida tahsil olayotgan talabalarning amaliyot jarayonlarini soddalashtirish va kerakli haqiqiy bilim va ko`nikmalar hosil qilishlarini ta`minlash, shuningdek ularning bilimlarini baholab borish.
- Tibbiyot oliy ta`lim muassasalarining faoliyat jarayonlarini boshqarishni takomillashtirish.
- Tibbiyot sohasidagi har qanday foydalanuvchiga o`z bilim va ko`nikmalarini baholash va oshirishlari uchun vaqtni tejash va ortiqcha urinishlarsiz haqiqiy tajriba amaliyoti uchun imkoniyat yaratib berish.

3. ELEKTRON TA`LIM PLATFORMASIGA QO`YILADIGAN TALABLAR.

3.1. ETP mustaqil amaliyot va ko`nikmalarni oshirish bilan birga tibbiyot oliygohlarining darslari materiallari saqlanadigan va talabalar online ta`lim olishlari mumkin bo`lgan platforma bo`lishi lozim.

3.2. Ishlab chiqiladigan axborot tizimi:

- ✓ texnik topshiriqda ko`zda tutilgan barcha vazifalarni bajarishi;
- ✓ kelajakda tizimning funksional imkoniyatlari ko`paytirilib, tizim takomillashtirilib borilishi mumkinligi ko`zda tutilgan bo`lishi;
- ✓ umumiy ma`lumotlar bazasi bilan ishlaydigan bir qancha alohida modullar shaklida yaratilib, har bir modulni alohida takomillashtirish yoki qo`shimcha modullar qo`shish imkoniyati ko`zda tutilgan bo`lishi;
- ✓ kelajakda boshqa axborot tizimlari bilan integratsiya qilinishi mumkinligi ko`zda tutilgan bo`lishi;
- ✓ texnik vositalar va malakali texnik xizmat ko`rsatishni optimal darajada talab qilishi;
- ✓ foydalanuvchilar uchun qulay interfeysga ega bo`lishi;
- ✓ ma`lumotlarning ishonchli saqlanishini ta`minlash;
- ✓ ma`lumotlarning qulay va tushunarli ko`rinishlarda aks ettirilishini ta`minlash lozim.

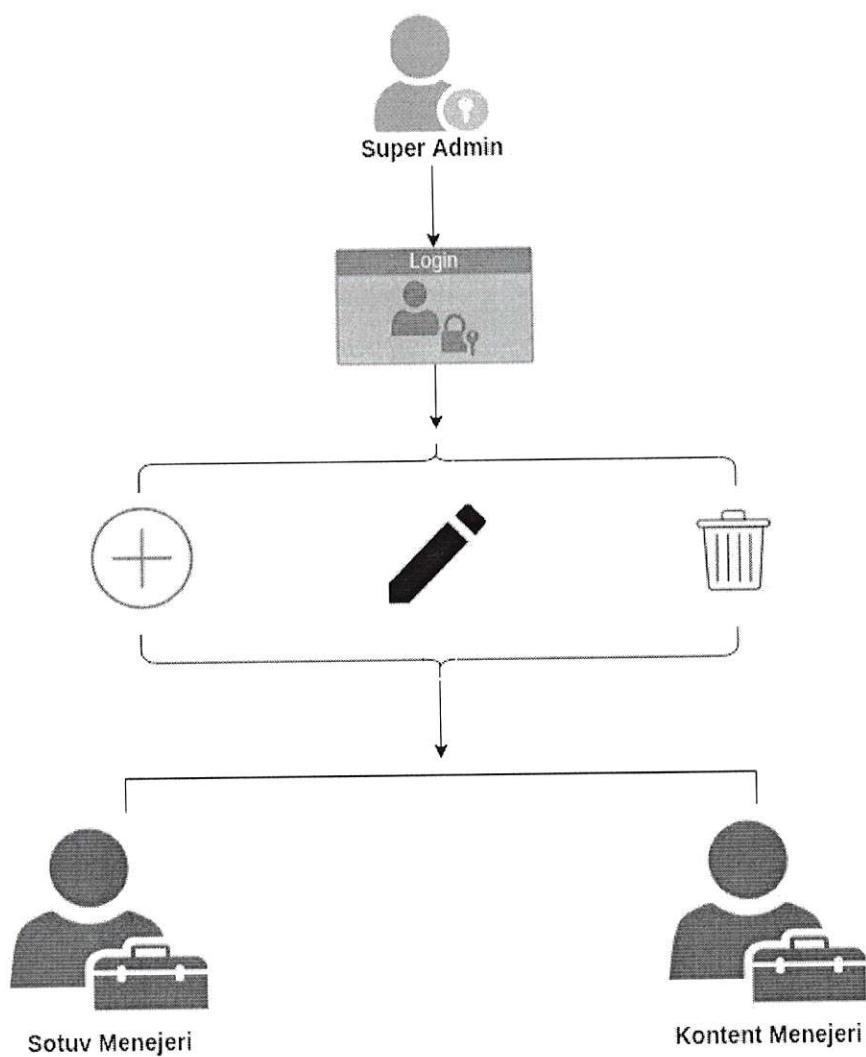
4. ELEKTRON TA`LIM PLATFORMASINING UMUMIY TUZILISHI.

4.1. ETPda quyidagi foydalanuvchi rollari mavjud bo`ladi:

1. SuperAdmin (Tizim administratorlari);
2. SM (sotuv menejeri)
3. KM (kontent menejeri)
4. OTMA (universitet administratori va universitetning profili (ikkalasi bitta));
5. Moderator (universitet ichki adminlari (fakultetlarga tegishli));
6. O`qituvchi;

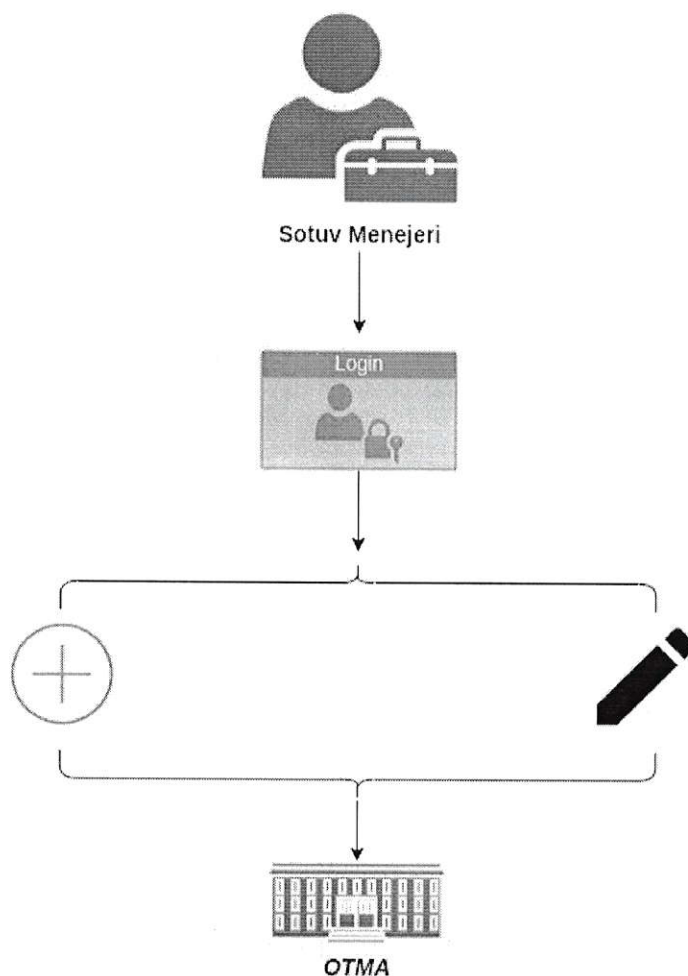
7. Talaba;
8. Foydalanuvchi;

4.2. Elektron ta'lim platformasining tuzilishi:



1- Rasm. Izohi:

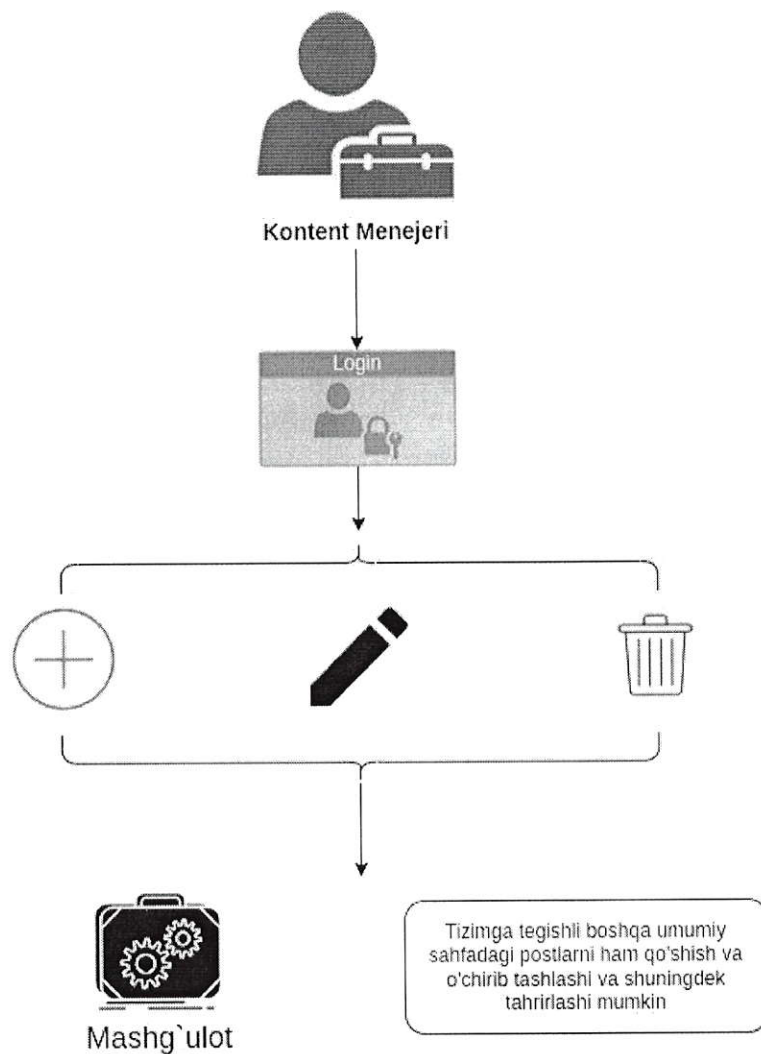
SA elektron ta'lim platformasini to'liq nazorat qilib boruvchi va SM va KM larni hosil qiluvchi va tahrirlash huquqlariga ega va ularning faoliyatlarini nazorat qilib boruvchi platformadagi eng yuqori administrator.



2-Rasm. Izohi:

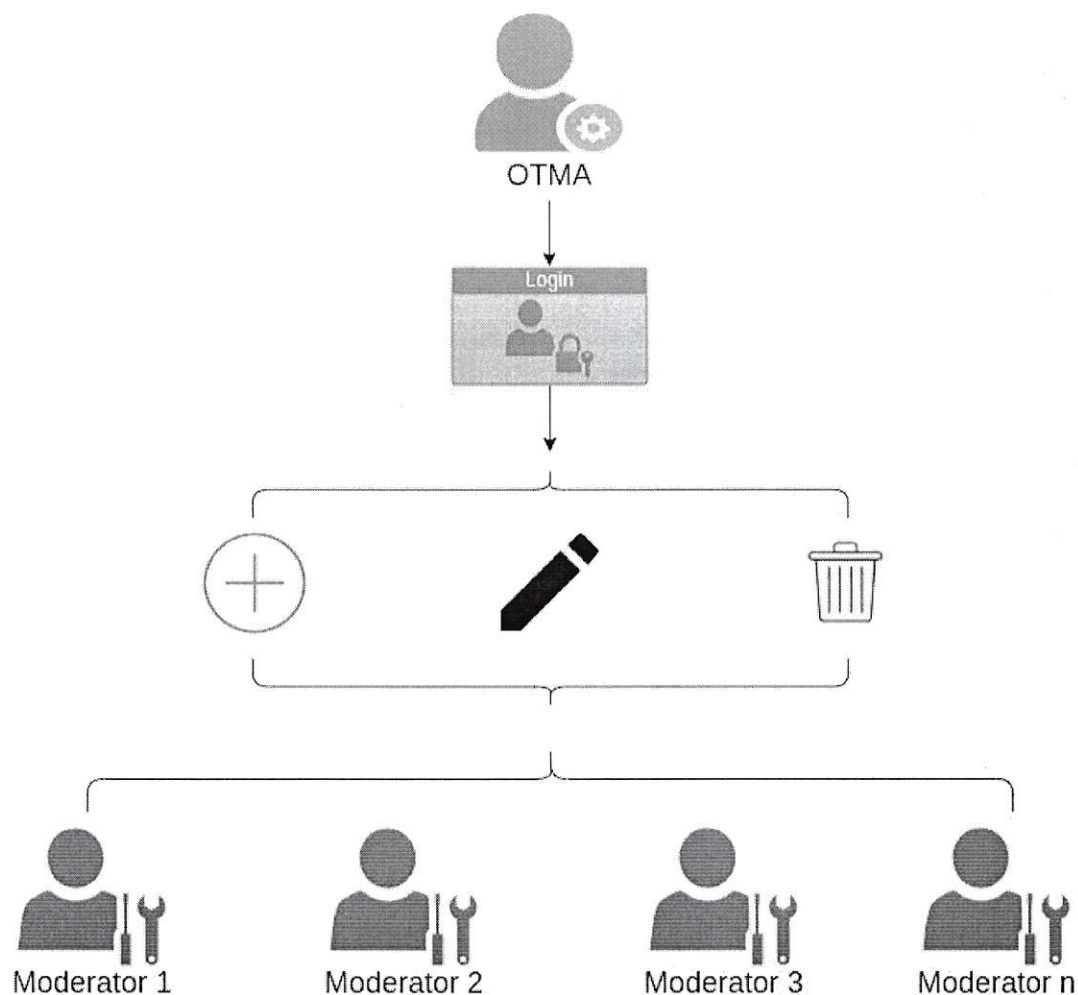
SM sotuv ishlari bilan shug'ullanuvchi va tibbiyot oliy ta'lim muassasalariga profil ochib beruvchi va ularning kontentlarni sotib olishlari va foydalanishlarini nazorat qilib boruvchi administrator. Shuningdek universitetlarning talabalari va ularning platformadan foydalanib borishlarini nazorat qilib boradi. Ma'lumotlarni excel yoki pdf formatlarda platformadan kerakli paytda yuklab olishi mumkin.

Muassasa profillarini tahrirlash huquqiga ega.



3 – Rasm. Izohi:

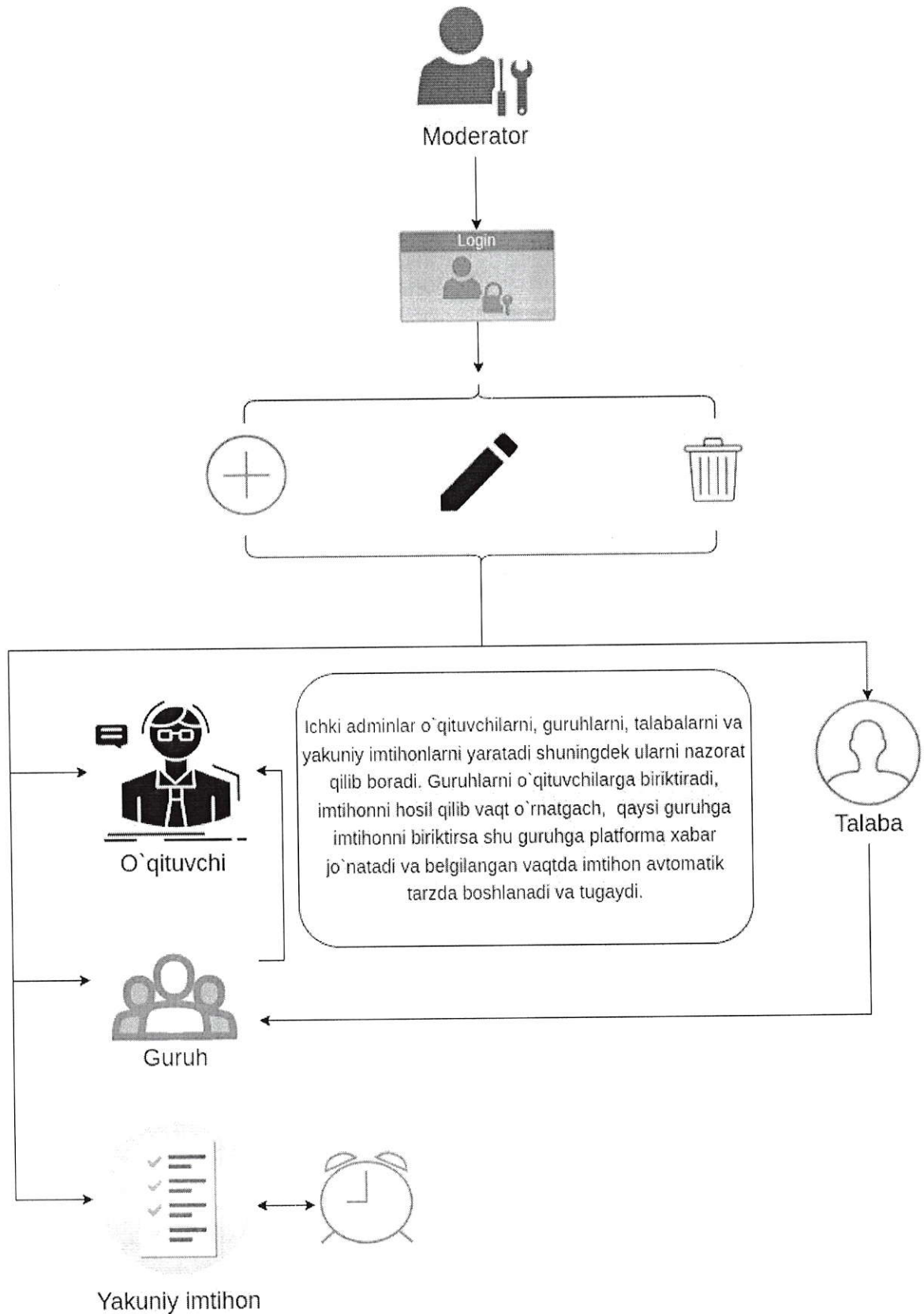
KM platformadagi barcha kontentlarni nazorat qilib boruvchi, yangilarini hosil qiluvchi, tahrirlovchi administrator. KM platformada faqat kontentlarning to'g'ri yuklanayotganiga javobgar hisoblanadi.



4 – Rasm. Izohi:

OTMA SM tomonidan kelishuvga muvofiq hosil qilinib tibbiyot oliy ta’lim muassasasining administratori hisoblanadi. OTMA muassasa uchun SM dan kontentlarni kelishuvga muvofiq xarid qiladi va istalgan xarid qilingan kontentlarni moderatorlar hosil qilib foydalanishlari uchun biriktirib chiqadi. OTMA talabalarning platformada faolliklarini kuzatib boradi va moderatorlar hosil qilishi, o’chirib tashlashi yoki tahrirlashi mumkin.

Shuningdek OTMA talabarlari haqidagi statistik ma’lumotlarni excel yoki pdf formatda platformadan yuklab olishi mumkin.



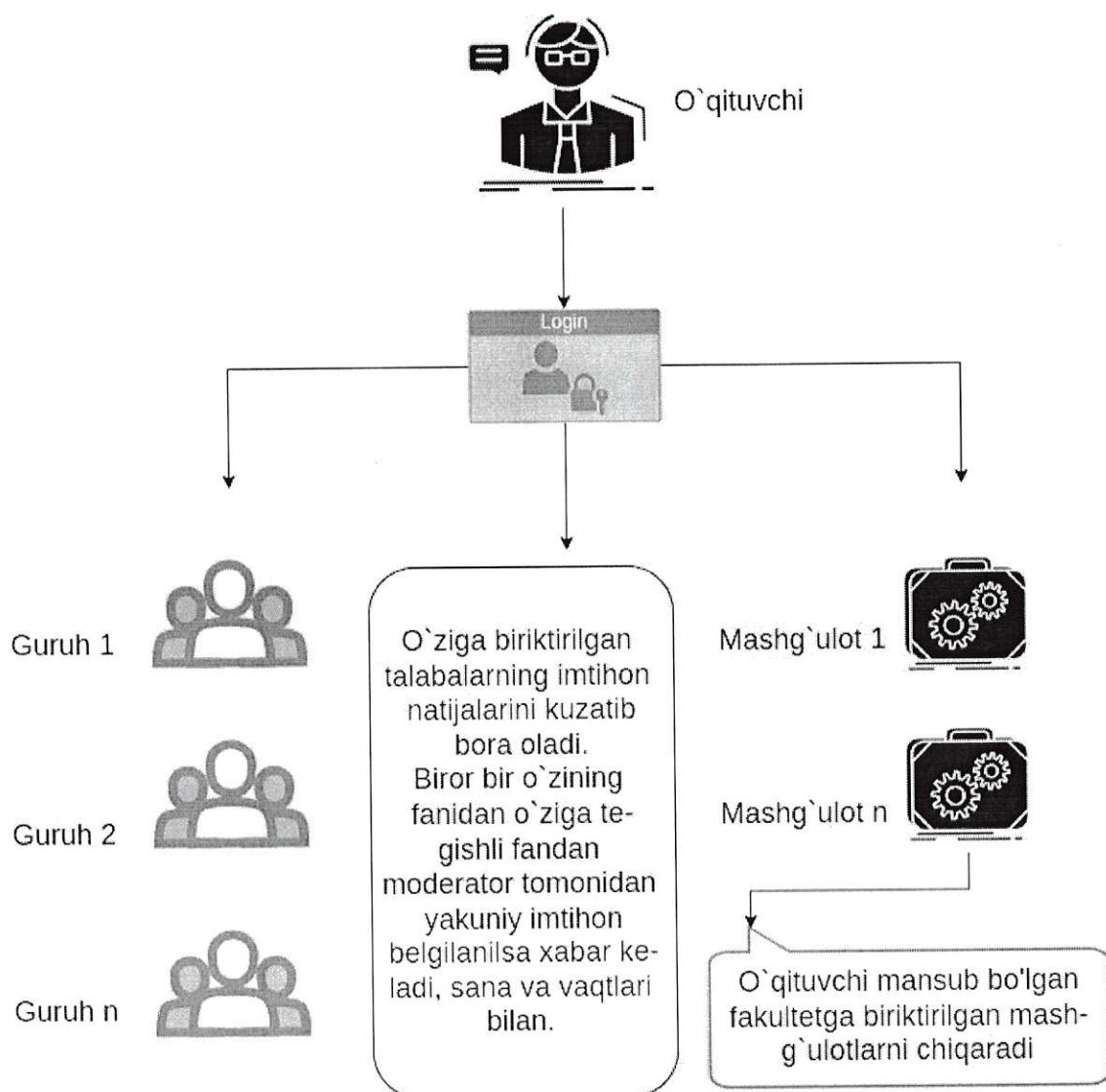
5 – Rasm. Izohi:

Tibbiyot oliy ta'lim muassasasiga tegishli moderatorlarning har biri o'z ichida yangi profillar hosil qilishi va o'ziga tegishli malumotlarni (o'qituvchilar, talabalar) kuzatib borishi, o'chirishi va tahrirlashi mumkin.

Moderatorning amalga oshira oladigan ishlarini qadamlar bilan ko'ramiz:

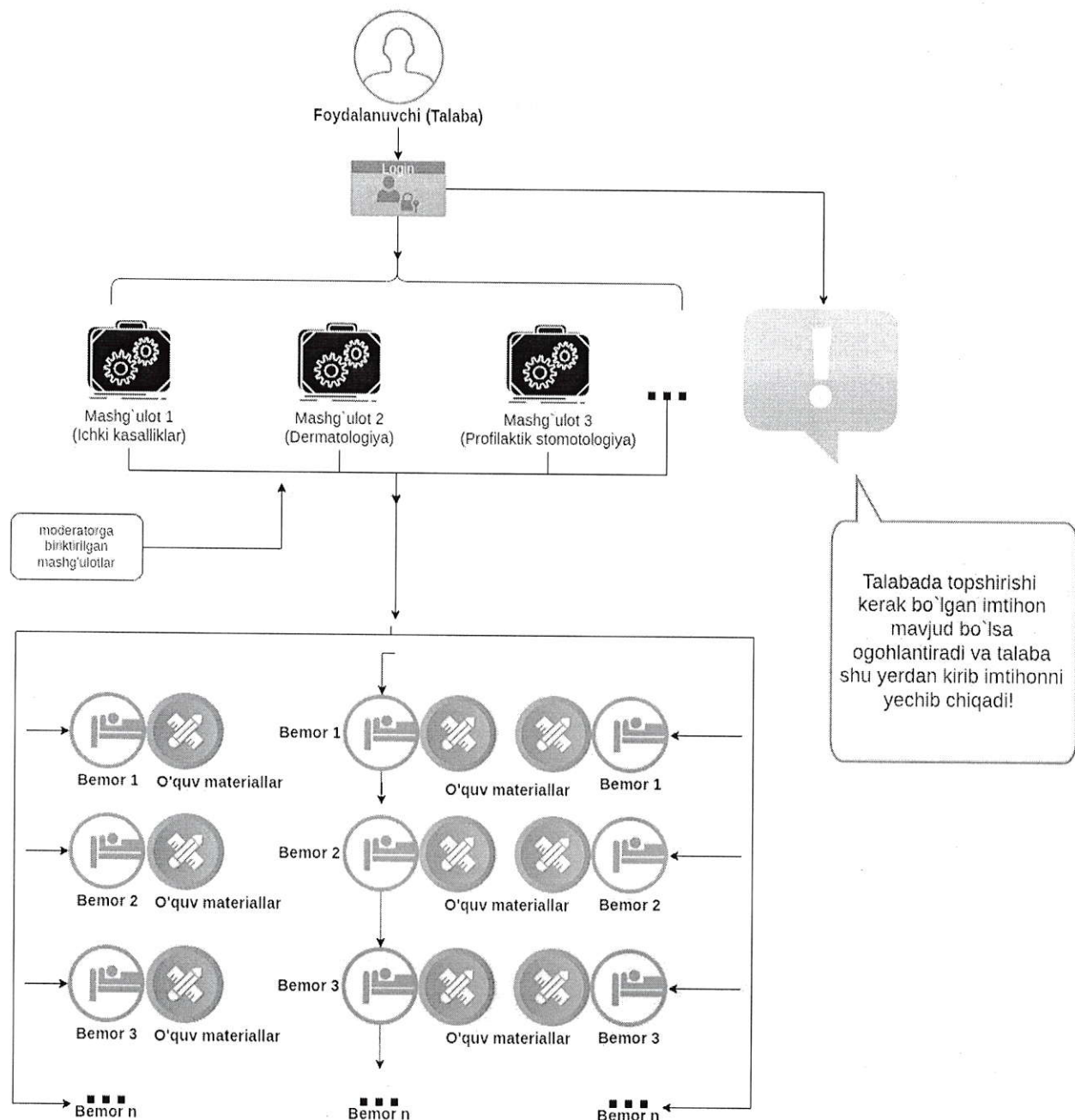
- Tizimga kiradi;
- Oynasida mavjud mashg'ulotlar, o'ziga tegishli o'qituvchilar va talabalar, shuningdek imtihonlar ko'rinib turadi;
- Yangi talaba profilini hosil qiladi, o'chiradi, tahrirlaydi va guruhga biriktira oladi;
- Yangi o'qituvchilarni hosil qiladi, o'chiradi va tahrirlay oladi;
- Yangi guruhlarni hosil qiladi, o'chiradi va tahrirlay oladi;
- Guruhlarni o'qituvchiga biriktirib qo'ya oladi;
- Imtihonni hosil qiladi, bunda mavjud mashg'ulotni imtihon sifatida ma'lum guruhga biriktirib qo'yadi va imtihonga muddat belgilab qo'ya oladi. Muddat tugagach imtihon avtomatik tarzda yopiladi va uni talabalar yechishi cheklanadi.
- Imtihonlarni hosil qilish bilan birga ularni o'chirish va tahrirlash funksiyalarini ham bajarishi mumkin.
- Imtihon hosil qilib guruhga biriktirganda guruhdagi barcha talabalar va o'qituvchining profillarida imtihon vaqtlari bilan yechish uchun link va ogohlantiruv oynasi paydo bo'ladi.

Har bir moderatorlar yuqoridagi amallarni o'z profillarida bajarishi ta'minlanadi.(ya'ni o'ziga tegishli bo'lgan o'qituvchi va profillarni ko'ra oladi va ular ustida amallar bajaradi)



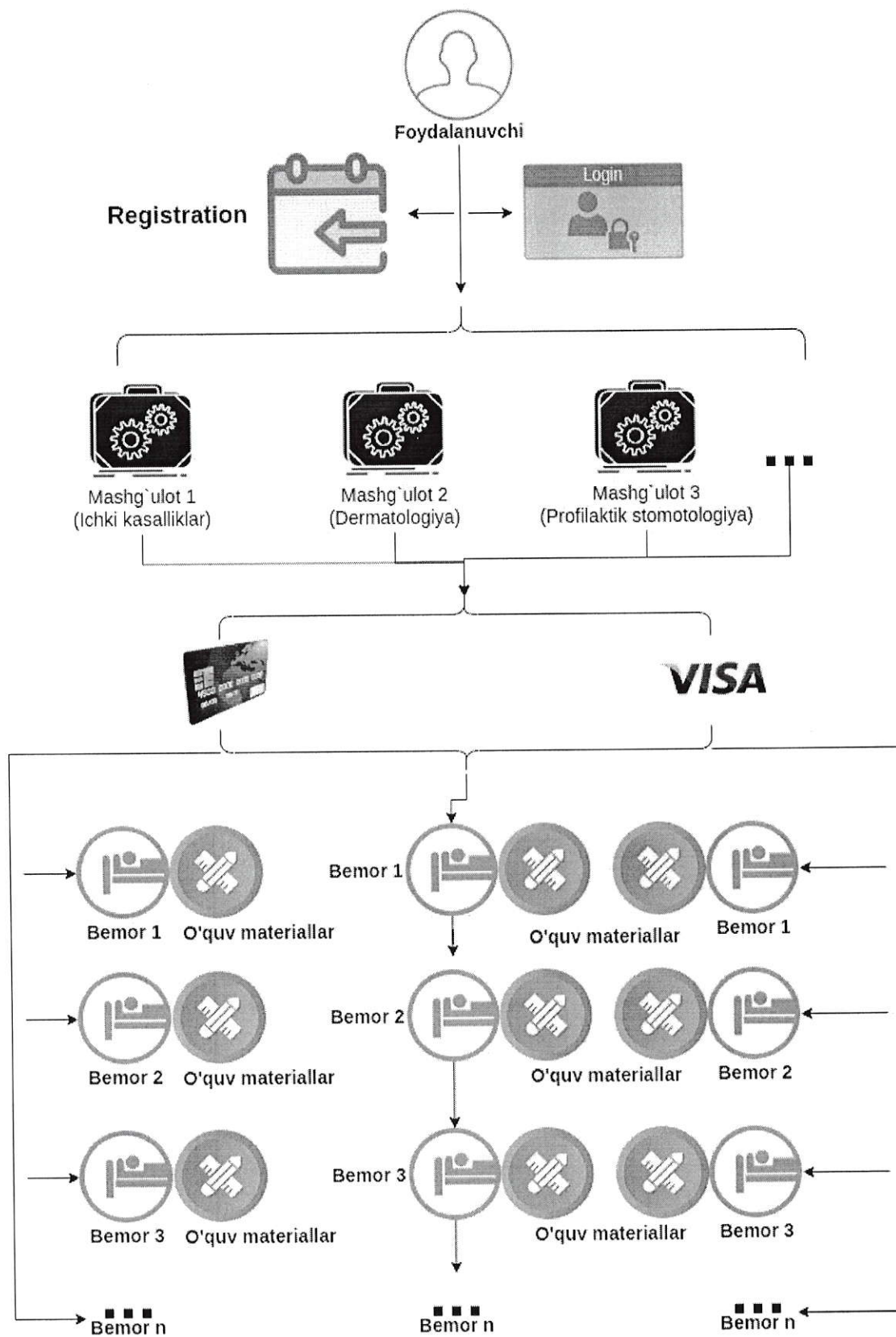
6-rasm. Izohi:

O'qituvchi tizimga kirgandan so'ng uning oynasida o'ziga tegishli guruhlar ko'rinib turadi. Shuningdek o'z fakutetiga mansub mashg'ulot ham ko'rinib turadi (agarda universitet tomonidan sotib olingan bo'lsa). O'z yo'nalishiga tegishli mashg'ulotdan tashqari o'qituvchi guruhlariga berilgan imtihan natijalari va o'z o'quvchilari bajargan mashg'ulot natijalarini kuzatib borishi mumkin. O'qituvchining biror guruhiga yakuniy imtihan yuqoridagi moderatorlar tomonidan belgilanilsa o'qituvchining oynasida tizim tomonidan xabar aks ettiriladi.



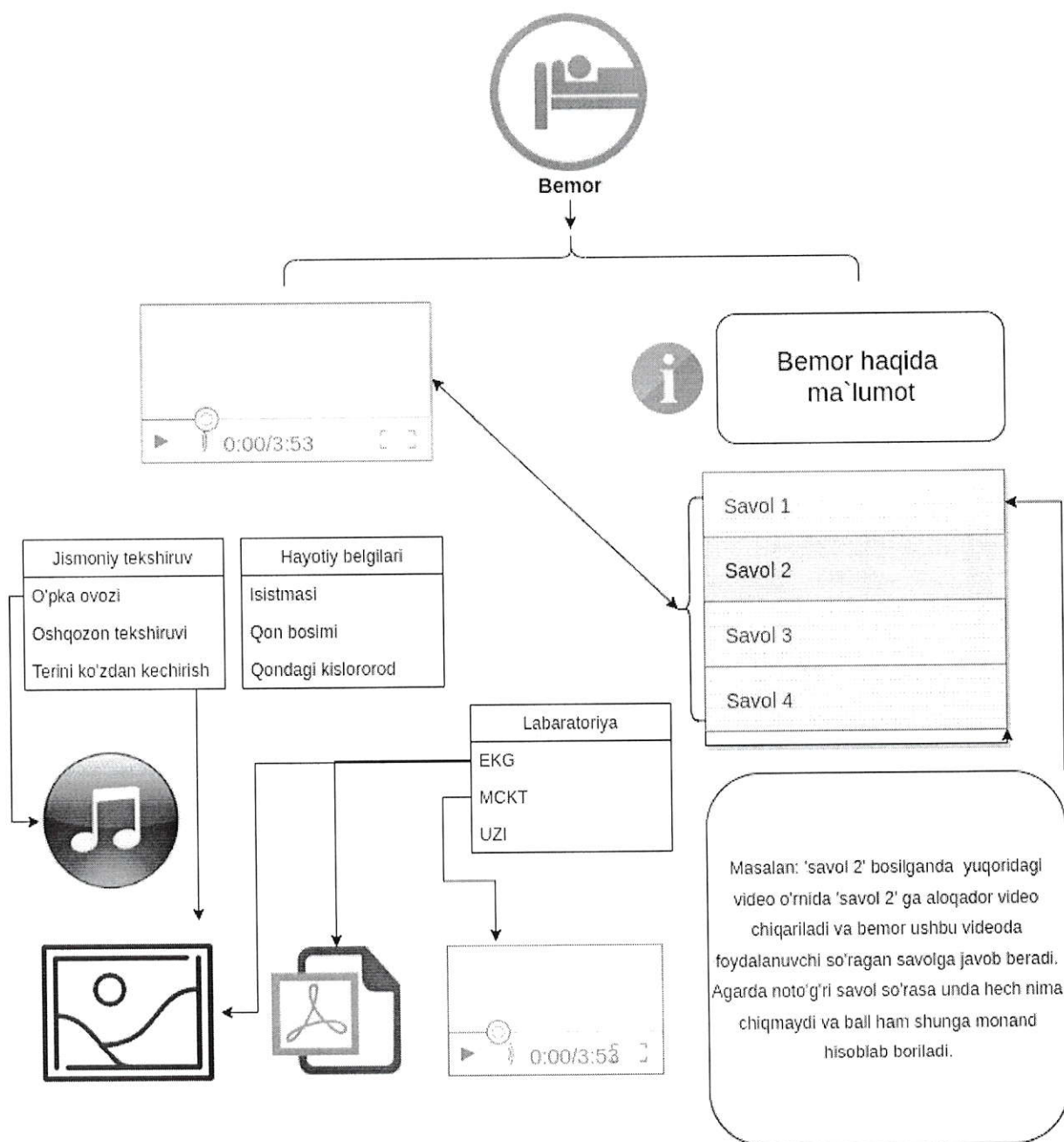
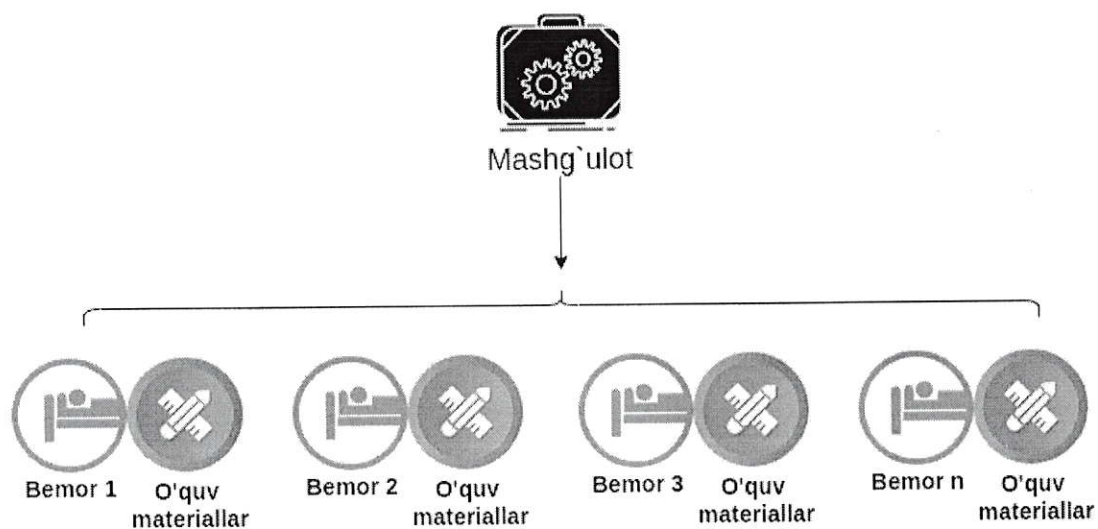
7-Rasm. Izohi:

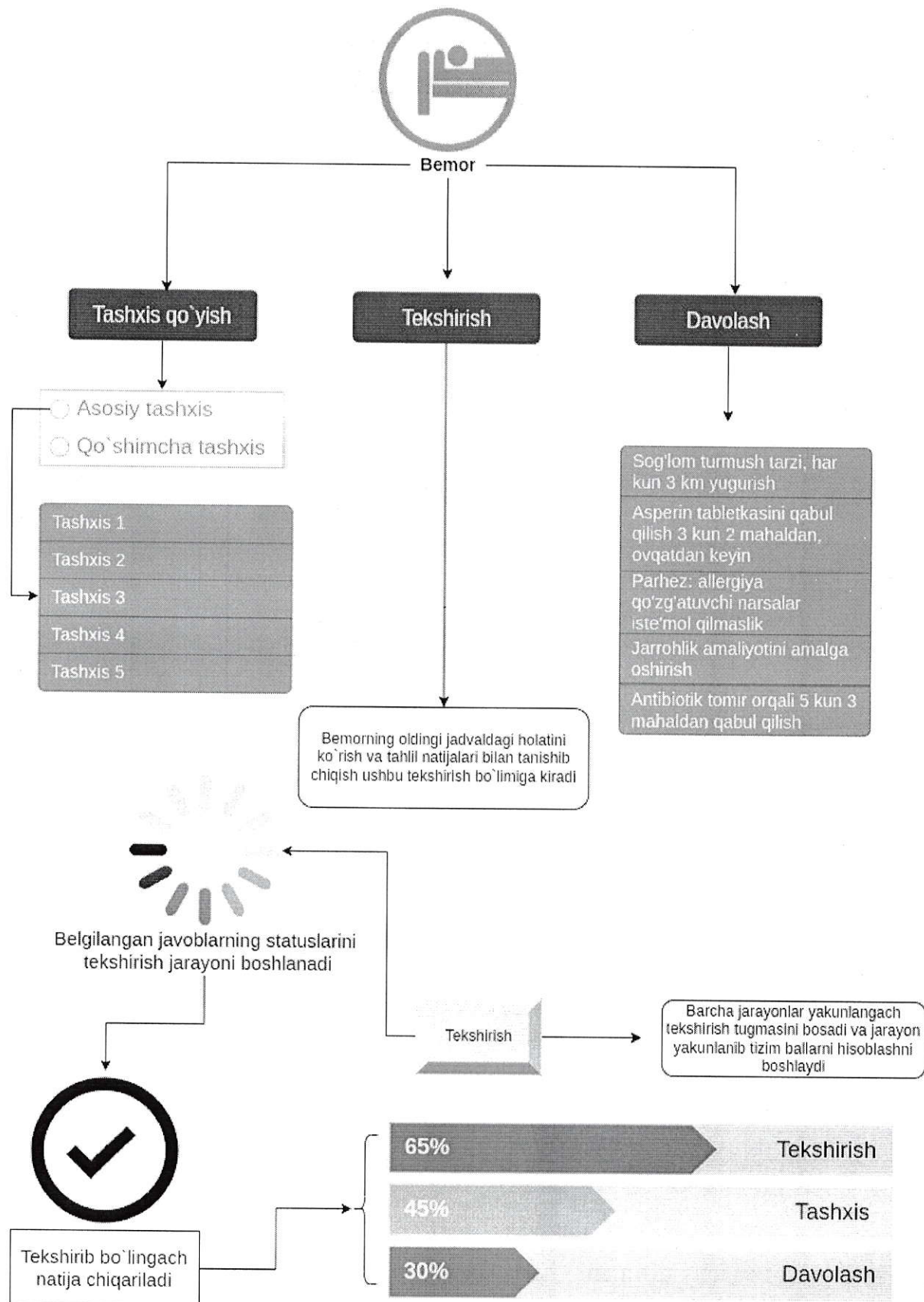
Talaba moderator tomonidan hosil qilinadi. Talaba profiliga kirganda unga yo'nalishiga mansub OTMA tomonidan moderatorga biriktirilgan kontent ko'rinadi. Agarda moderator yoki o'qituvchi oraliq yoki yakuniy nazorat belgilagan bo'lsa talabaning profilida ogohlantiruv va bajarish uchun link ko'rinadi.



8-rasm. Izohi:

Tizimda universitet yoki talaba sifatidagi foydalanuvchilardan tashqari oddiy foydalanuvchilar ham bo'lib, ular tizimda ro'yxatdan o'tishlari va o'z profillariga ega bo'lishlari mumkin. Mustaqil foydalanuvchi sifatida ro'yxatdan o'tgan foydalanuvchi tizimga kirganda unga faqatgina tizim tomonidan yuklab boriladigan mashg'ulotlar ko'rinadi va u istalgan turdagi mashg'ulotni tanlagan holda ushbu mashg'ulotni sotib olib undan foydalanishi mumkin bo'ladi.





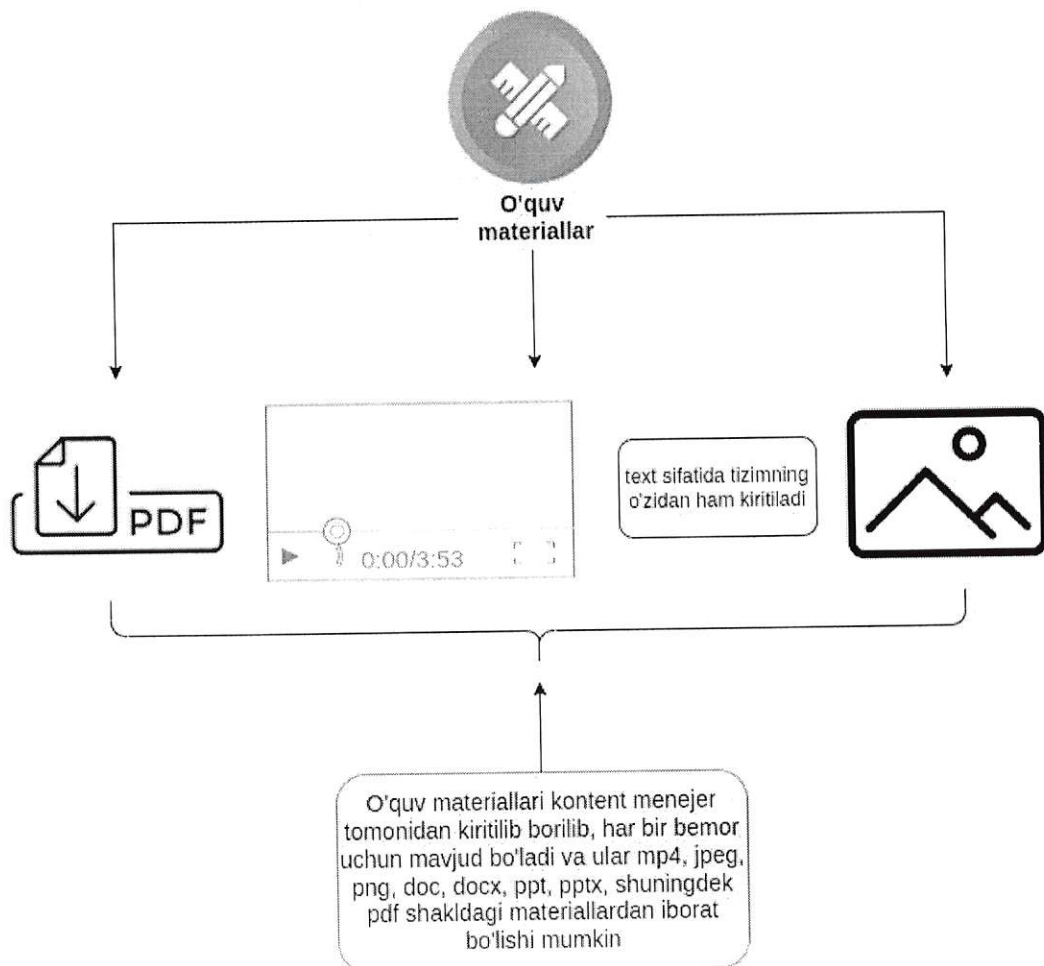
9 – 10 – rasmlar. Izoh:

Mashg'ulotlar KM tomonidan qo'shib, tahrirlanib va o'chirilib boriladi. Istalgan turdagi foydalanuvchi mashg'ulotni bosganda uning ichida bir nechta balki yuzlab mashg'ulot turiga bog'liq bemor holatlari va o'quv materiallari aks ettiriladi. Foydalanuvchilar ushbu bemorlarni istalganini tanlagan holda mashg'ulotni bajarishni boshlaydilar. Mashg'ulotni bajarilish tartibini qadamlarda ko'rib chiqsak:

1. Foydalanuvchi mashg'ulot turini tanlab sotib oladi.
2. Sotib olingan mashg'ulotga foydalanuvchi kirishiga ruxsat beriladi va mashg'ulot foydalanuvchi savatchasidan uning mashg'ulotlari ro'yxatiga qo'shiladi.
3. Yoki foydalanuvchi dastlab tekin versiyadagi mashg'ulotni sinab ko'rishi mumkin. Tekin versiyadagi mashg'ulotlar barcha foydalanuvchilar uchun ochiq holatda bo'ladi.
4. Foydalanuvchi mashg'ulotni boshlash uchun unga kiradi.
5. Mashg'ulot ichida ushbu turdagi turli bemorlar ro'yxati va o'quv materiallari aks ettiriladi.
6. Foydalanuvchi istalgan bemorni tanlaydi va mashg'ulot boshlanadi.
7. Dastlab tanlangan bemor haqida video formatdagi bemorning holati aks ettiriladi.
8. Videoning yonida bemor haqida ma'lumot va turli savollar oynasi mavjud bo'lib, foydalanuvchi savol 2 (bemorga oid shifokor so'rashi mumkin bo'lgan savollar aks ettiriladi) ni bosganda bemor foydalanuvchi so'ramoqchi bo'lgan savolga javob tariqasida savol 2 ga birlashtirilgan video qo'yiladi. Agar foydalanuvchi savolni to'g'ri so'ragan bo'lsa video yoki matnli xabar xabarlar bo'limchasida (chatbox) aks etadi, aksincha bo'lsa hech qanday video yoki matnli xabar (agar KM tomonidan kiritilmagan bo'lsa, noto'g'ri bo'lsa ham KM tomonidan javobi kiritilgan bo'lsa noto'g'ri bo'lsa ham aks ettiriladi) qo'yilmaydi. Foydalanuvchi bilimi shu tariqa baholab boriladi.
9. Bemorni foydalanuvchi 3 bosqichda baholaydi:
 1. Tekshirish
 2. Tashxis qo'yish
 3. Davolash
10. Tekshirish qismida foydalanuvchiga bemorning tahlil natijalari (jismoniy tekshiruv, hayotiy belgilari, laboratoriya) aks ettiriladi. Foydalanuvchi bemorning tahlil natijalari bilan tanishishi mumkin bo'ladi. Bunda ham barcha tahlillar keltirib qo'yiladi, foydalanuvchi o'ziga kerakli tahlilni tanlaydi. Agarda tahlil to'g'ri tanlangan bo'lsa tahlil namoyish qilinadi, aksincha bo'lsa hech qanday tahlil namoyish qilinmaydi (agar bazaga kiritilgan bo'lsa namoyish qilinishi ham mumkin). Shu tariqa foydalanuvchining tahliliy ko'nikmalari baholab boriladi.
11. Agarda foydalanuvchi bemorning rentgen natijasi bilan tanishmoqchi bo'lsa va ushbu tugmani tanlasa, tahlil to'g'ri bo'lsa, video to'xtayda va ushbu oynada surat shaklda rentgen natijasi ochiladi.
12. Agarda foydalanuvchi MCKT tahlilini ko'rmoqchi bo'lsa, tahlil to'g'ri bo'lsa, oyna ustida video ochilib videoda MCKT tahlil natijasi namoyish qilinadi.
13. Agarda foydalanuvchi bemorning qon tahlilini ko'rmoqchi bo'lsa, tahlil to'g'ri

bo'lsa, unda pdf formatdagi hujjat ochilib qon tahlili namoyish qilinadi.

14. Agarda hayotiy belgilaridan birortasini tanlasa ularga bal berilmaydi va tanlagan narsasi (masalan isitmasi) ekranning bir burchagida paydo bo'ladi va jarayonlar yakunlanmaguncha yoki qaytadan foydalanuvchi shu tugmani bosib olib tashlamaguncha turadi.
15. Foydalanuvchi bemorning harorati yoki uning qon bosimi kabilarni tanlasa oynada bir chetda bemorning harorati va uning qon bosimi yoki uning qondagi kislorod miqdori (saturatsiyasi) kabilar namoyish qilinadi.
16. Bemorning tahlil natijalari video, rasm, mp3 yoki pdf formatda bo'lishi mumkin.
17. Tekshirish yakunlangach foydalanuvchi bemorga tashxis qo'yishga o'tadi.
18. Tashxisda foydalanuvchi "asosiy" va hohlasa "qo'shimcha tashxis" qo'yishi mumkin.
19. Tashxis ham tizim tomonidan turlicha tashxislar sifatida taklif qilinadi va foydalanuvchi ularni to'g'ri deb bilganini tanlaydi. Shu tariqa foydalanuvchining tashxis qo'yish ko'nikmalari baholab boriladi.
20. Tashxis qo'yish jarayoni yakunlangach foydalanuvchi "Davolash" qismiga o'tadi.
21. Davolash qismida foydalanuvchiga turli tarzdagi dori yoki boshqa turdagi davolash usullari yuqoridagi 10-rasmdagi kabi namoyish etiladi.
22. Foydalanuvchi davolash bo'limidan istalgan davolash turini tanlaydi (bir nechtasini ham tanlashi mumkin).
23. Foydalanuvchi davolash amallarini bajarib bo'lgach yakunlaydi.
24. Yakunlanganda foydalanuvchi javoblari tizim tomonidan kiritilgan standard javob bilan tekshirilish jarayoni boshlanadi.
25. Tekshirilgach foydalanuvchiga uning natijalari foizlarda e'lon qilinadi. (10-rasmdagi kabi)



11 – rasm. Izoh:

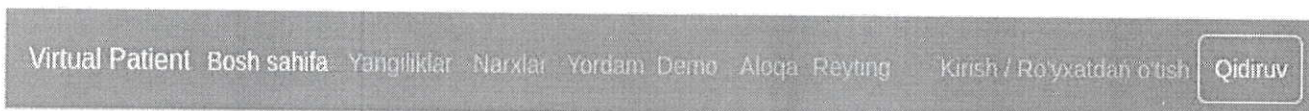
O'quv materiallar KM tomonidan mashg'ulot hosil qilingach uning ichida turli bemorlar bilan bir qatorda hosil qilib boriladi. Har bir bemor holati uchun o'quv material bo'lishi mumkin. O'quv materiallar KM tomonidan video, pdf, text yoki rasm ko'rinishlarida yuklab boriladi va namoyish qilinadi.

Tarix qismi bo'lib u asosiy qismlardan biridir. Unda bemorni muolaja qilib boshlaganda ya'ni mashg'ulot ichidagi bemor holatini yechishni boshlaganda tashxis, tahlil, davolashlarning qatorida tarix qismi ham mavjud bo'ladi, bu yerda bemor ustida foydalanuvchi bajarigan har bir ish tartiblangan ro'yxat shaklida bajarilgan amalning nomi chiqqan holda tizim tomonidan kiritib boriladi, tarix orqali foydalanuvchi oxirida bemor ustida qanday amallar bajariganini ko'zdan kechirishi mumkin. Tarixdagi tahlil natijalari qismi link shaklida bo'lib tarixdan ushbu linkini ustiga bosganda unga yana bajarigan amali qayta namoyish qilinadi. Masalan EKG ni ustiga bosgandi va unga rasm ko'rinishida javob qaytgandi va bu amal avtomatik tarixga saqlangandi endi u oxirida tarixni ko'zdan kechirayotganda tarixda yana EKGni ustiga bossa unga yana shu rasm namoyish qilinadi. Tashxis va davolash qismlari esa bunaqa linkli qilib saqlanmaydi. Faqat tahlil qismidagilar shunday saqlanadi.

5. ELEKTRON TA'LIM PLATFORMASI TARKIBI.

5.1. Tizimga tashrif buyurish.

Dastlabki sahifada navbarda quyidagilar o'rin egallaydi:



12 - rasm

- *Bosh sahifa*
- *Yangiliklar*
- *Narxlar*
- *Yordam*
- *Demo*
- *Aloqa*
- *Reyting*
- *Kirish*
- *Ro'yxatdan o'tish*
- *Qidiruv*

Bosh sahifa – tizimdagi eng birinchi sahifaga qaytadi. Bu sahifada tizim haqida video roliklar, reklamalar, matnli xabarlar, yangiliklardan namunalar bo'lishi mumkin.

Yangiliklar – tizimga doir yoki sohaga doir maqolalar va yangiliklar joylab boriladi. Yangilik nomi, unga tegishli video yoki rasm, shuningdek uning yuklangan vaqti keltirilib batafsil tugmasi bo'ladi.

Narxlar – tizimdan foydalanish uchun to'lov turlari va narxlar haqida ma'lumotlar aks ettiriladi. Bo'limdagi ma'lumotlar video, rasm yoki tekst formatda bo'lishi mumkin.

Yordam – tizimdan foydalanish yo'riqnomasi aks ettiriladi. Yo'riqnoma video, rasm yoki tekst formatda bo'lishi mumkin. Yo'riqnomada ham istalgancha video yoki rasmlarni va tekstlarni kiritish mumkin bo'ladi (KM kiritadi, bu bo'limda aks etadi).

Demo – bu bo'limda tekinga hamma uchun ochiq statusli mashg'ulotlar aks ettirilib istalgan tashrif buyuruvchi tizimda ro'yxatdan o'tmagan holatda ham foydalanib ko'rishi va bilim ko'nikmalarini baholab ko'rishi uchun imkoniyat hosil qilinadi.

Aloqa – tashrif buyuruvchi ism-sharifi, email pochtasi va xabarni kiritgan holda

administratorga jo'natadi.

Reyting – reyting bo'limiga kirganda foydalanuvchilarga ikkita tugmalar namoyish qilinadi:

- universitetlar reytingi
- talabalar reytingi

Universitetlar reytingi tugmasini bosganda ro'yxat shaklida universitetlar reytingi namoyish qilinadi. Bunda reytingda tartiblanishi shu universitetning barcha talabalarining imtihonlardan olgan ballarining talabalar soniga nisbati solishtirilgan holda o'rtacha bali chiqarilib eng yuqoridan past balga qarab tartiblanadi. Jadvalda quyidagi ma'lumotlar aks ettiriladi:

- tartib raqam;
- universitetning nomi;
- universitetning bali;
- universitet talabalari soni.

Talabalar ro'yxatini bosganda talabalarning ro'yxati aks ettiriladi. Bunda talabalarning ro'yxati ularning imtihonlardan olgan ballarining yig'indisining imtihonlari soniga qarab o'rtachasi shakllantiriladi va yuqori baldan pastga qarab tartiblanadi. Ro'yxatdan talabalarning quyidagi ma'lumotlari aks ettiriladi:

- tartib raqam;
- talabaning ism-familiyasi;
- talabaning bali;
- talaba mansub bo'lgan universitet nomi.

Ushbu qism shulardan iborat bo'ladi.

Kirish – tizimga kirish sahifasi ochiladi. Foydalanuvchi foydalanuvchi nomi va parolini kiritgan holda tizimga kiradi. Yoki facebook yoki google akkounti orqali ham kirishi mumkin.

Ro'yxatdan o'tish – tizimdan ro'yxatdan o'tish uchun sahifa ochiladi, foydalanuvchi tizimdan mashg'ulotlarni sotib olgan holda foydalanishi uchun tizimdan ro'yxatdan o'tadi.

Ro'yxatdan o'tish tartibi quyidagi rasm asosida amalga oshirilishi kerak. (14-rasm)

Sign In

User Name:

Password:

SIGN IN

[Forgot Password?](#)

New User

SIGN UP

Sign Up

First Name: Last Name:

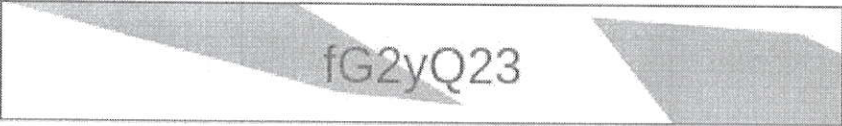
User Name:

e-mail:



Choose country:

Password:

Re-enter Password:



Type the characters above:

Register with google or facebook:  

14 – rasm

- ✓ Foydalanuvchi ismini kiritadi;
- ✓ Foydalanuvchi familiyasini kiritadi;
- ✓ Foydalanuvchi o'zi uchun nom tanlaydi, bunda foydalanuvchi kiritgan nom tizimda yagona bo'lishligi ta'minlanadi;
- ✓ Foydalanuvchi email pochta manzilini kiritadi, agarda foydalanuvchi parolini unutib qo'ysa parolni tiklash uchun foydalanuvchi email pochtaga bir martalik link yuboriladi; (13 - rasm)
- ✓ Foydalanuvchi qaysi davlatdan ekanligini tanlaydi;
- ✓ Foydalanuvchi parolini ikki marta kiritgan holda tasdiqlaydi;
- ✓ Tizimni himoyalash maqsadida, captcha tizimi o'rnatiladi, foydalanuvchi rasmda paydo bo'lgan kodni qo'lda kiritish orqali robot emasligini tasdiqlaydi.

Foydalanuvchi kiritgan ma'lumotlar tekshirilgach foydalanuvchi ro'yxatdan o'tadi.

Agarda istasa foydalanuvchi to'g'ridan to'g'ri facebook yoki google accounti orqali ro'yxatdan o'tishi mumkin.

Qidiruv – qidiruv tizimi tizimdagi hamma sahifalarda hatto adminlarning sahifalarida ham mavjud bo'lib bu tizim orqali mashg'ulot yoki bemor topshiriqlarni qidirib topish mumkin. Mashg'ulot nomi va bemor topshiriq nomi orqali tizim qidiradi. Universitet profillariga kelsak, ular o'z profillaridan qidirganlarida faqat o'zlariga biriktirilganlari chiqadi xolos. Foydalanuvchilar profillaridan qidirsalar ham ularga tizimdagi barcha mavjudlari chiqadi va uni sotib olishi mumkin.

Qidiruv tizimi har bir rol uchun alohida vazifalarni bajarib avvalo SA profilidagi qidiruv tizimidan foydalanuvchilar nomi va universitet nomlari orqali ularni qidirib topishi mumkin.

SM qidiruv tizimi orqali ham foydalanuvchilar nomi va ism-familiyasi va universitet nomi orqali ularni qidirib topishi mumkin.

KM qidiruv tizimi orqali mashg'ulot nomi va bemor holati nomi shuningdek kontentlarni va yangiliklarni nomlari orqali ularni qidirib topishi mumkin.

OTMA qidiruv tizimi orqali o'ziga tegishli moderator nomi orqali ularni qidirib topishi mumkin.

Moderatorlar qidiruv tizimi orqali o'zlariga tegishli talaba yoki o'qituvchi nomi va guruh nomi orqali ularni qidirib topishi mumkin.

O'qituvchi qidiruv tizimi orqali o'ziga tegishli guruhlarini nomi va talabalarni nomi orqali qidirib topishi mumkin.

Talabalar qidiruv tizimi orqali biriktirilgan mashg'ulotlarni nomi va bemor holatlarni (topshiriq) nomi orqali qidirib topishlari mumkin.

Foydalanuvchilar qidiruv tizimi orqali mashg'ulot nomi va topshiriq nomi orqali ularni qidirib topishi mumkin. Bunda ular sotib olmagan mashg'ulotlarini ham nomlari orqali sotib olish uchun tizimdan qidirib topishi mumkin.

Bosh sahifa qismidagi yangiliklar bo'limida qidiruv tizimi orqali istalgan foydalanuvchi yangilik nomi orqali yangiliklarni qidirib topa oladi. Bosh sahifa bo'limidagi qidiruv tizimi esa ma'lumotlarni yangilik nomi, bosh sahifaga yuklangan boshqa kontentlarning nomlari orqali qidirib topishga yordam beradi.

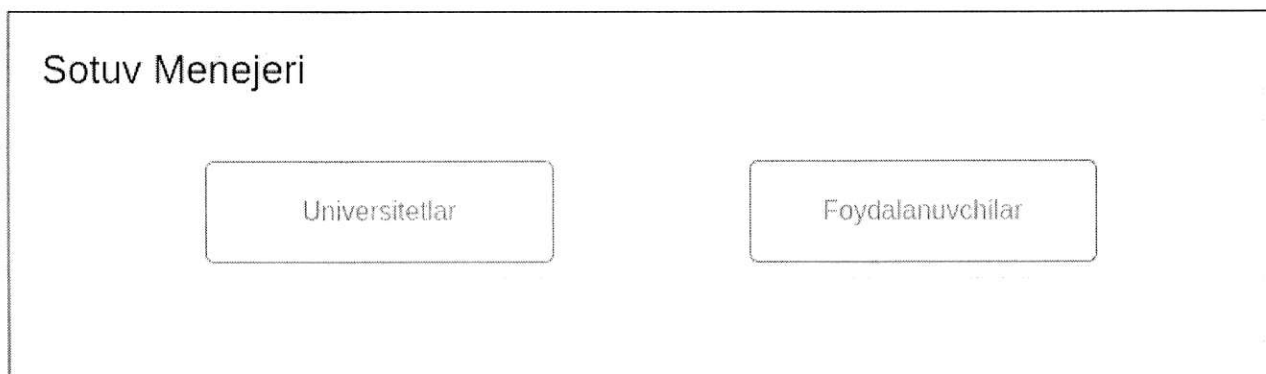
5.2. SuperAdmin.

SuperAdmin tizimning eng yuqori pog'onasi bo'lib, unga tizimdagi barcha malumotlar ko'rinib turadi ammo SuperAdmin ularni tahrirlashi yoki o'chirib tashlashi mumkin emas. U faqat o'zining 'username' va parolini o'zgartirishi, SM va KM larni hosil qilishi, shuningdek SM va KM larni 'username' va parollarini tahrirlashi va ularni o'chirib tashlashi mumkin. Ammo SuperAdmin SM va KM larni barchasini o'chirib tashlay olmaydi. Tizimda kamida bitta SM va bitta KM bo'lishi shart, u barchasini o'chirib tashlagan taqdirda ham tizim avtomatik tarzda bittadan qolganda o'chirishiga ruxsat bermaydi.

SA tizimga kirganda unga foydalanuvchilar, universitetlar nomli tugmalar ko'rinib agar foydalanuvchilar tugmasini bossa unga tizimdagi barcha foydalanuvchilar ro'yxati aks ettiriladi (foydalanuvchi nomi va ism-familiyasi). Qidiruv tizimi orqali istalgan foydalanuvchining ism-familiyasi yoki foydalanuvchi nomi orqali topishi mumkin. Agar u biror foydalanuvchi ismi ustiga bossa hech qanday login yoki parolsiz foydalanuvchi oynasi SA uchun ochiladi va SA foydalanuvchi tizimga kirganda nimani ko'rsa u ham foydalanuvchiga oid shularni ko'ra oladi ammo hech bir tugma SA uchun aktiv bo'lmaydi ya'ni shu oynadan boshqa oynaga o'tishi va uning ma'lumotlarini o'zgartirishi mumkin emas. Agarda universitet tugmasini bossa tizimdagi barcha universitetlar nomlari aks etgan jadval ochiladi. Bu yerda ham SA qidiruv tizimi orqali universitet nomini yozgan holda natijaga erishishi mumkin. Universitet nomi ustiga bossa yuqoridagidek SA loginsiz shu universitetning profiliga kiradi. U yerda universitetning moderatorlar, o'qituvchilar va talabalar tugmalari SA uchun ishlaydi va boshqa hech narsani o'zgartira olmaydi. Agarda moderatorlar tugmasiga bossa universitetning moderatorlari ro'yxatini ko'ra oladi. Agarda biror moderatorning ustiga bossa loginsiz ushbu moderatorning profiliga kiradi va hech narsani o'zgartira olmagar holda SA uchun faqat o'qishga ruxsat beriladi xolos. Xuddi shunday o'qituvchilar va talabalar tugmalari ham shu tartibda ishlaydi. SA tizimdagi istalgan rollarning profillariga yuqoridagi tarzda login va parolsiz kira oladi ammo hech bir ma'lumotlarini o'zgartira olmaydi.

5.3. SM.

SM SA tomonidan hosil qilinadi.



Sotuv Menejeri

id	Foydalanuvchilar	ism-familiyasi	
1	Foydalanuvchi nomi	John Doe	
2	Foydalanuvchi nomi	Sam Smith	
3	Foydalanuvchi nomi	Lisa White	
4	Foydalanuvchi nomi	Fox Black	

Sotuv Menejeri

Barchasi Inactive Active

print excel

id	Universitet nomi	status	
1	Universitet nomi	active	
2	Universitet nomi	inactive	
3	Universitet nomi	inactive	
4	Universitet nomi	active	

15 – rasm.

Yuqoridagi rasmda SM tizimga kirganida oynasida nimalar bo'lishi keltirilgan.

SM qila oladigan ishlarni bosqichma-bosqich ko'rib chiqsak:

- Tizimga kiradi;
- yuqoridagi rasmdagi kabi malumotlar ko'rinadi;
- Foydalanuvchilar tugmasini bosganda 15-rasmdagi 2-jadvaldagi kabi ko'rinib turadi;
- foydalanuvchi nomi ustiga bosganda SM foydalanuvchiga oid hamma ma'lumotlarni ko'ra oladi. Bunda unga foydalanuvchining shaxsiy

ma'lumotlaridan tashqari jadval ko'rinishida quyidagilar ko'rinadi:

- ◆ foydalanuvchi tranzaksiyalari ya'ni foydalanuvchi tranzaksiyasi raqami;
- ◆ to'lov turi: payme, click, visa;
- ◆ to'lov qachon amalga oshirilganligi vaqti;
- ◆ to'lov miqdori;
- ◆ to'lov qaysi mashg'ulot(lar) uchun amalga oshirilganligi;

to'lovlar tarixida yuqoridagilarni ko'rib turadi.

- Shuningdek foydalanuvchining mashg'ulotlari ham ko'rinib turadi. Mashg'ulotlar va ularning ayni vaqtda active yoki inactiveligi statusi bilan jadval ko'rinishida bo'ladi:
 - ◆ mashg'ulot nomi;
 - ◆ statusi: active yoki inactive;
 - ◆ qachon sotib olinganligi vaqti;
- foydalanuvchiga aloqador ushbu ma'lumotlarni SM ko'radi tekshiradi ammo o'chirishi yoki tahrirlashi mumkin emas;
- orqaga tugmasini bosganda orqaga dastlabki jadvaldagi kabi ikkita tugmaga qaytadi;
- Universitetlar tugmasini bosganda 15-rasmdagi 3-jadvaldagi kabi oyna ochiladi;
- "Barchasi" tugmasini bosganda statusi active va inactivelar hammasi ko'rinadi;
- "Inactive" tugmasini bosganda statusi inactive bo'lganlar ko'rinadi;
- "Active" tugmasini bosganda statusi active bo'lganlar ko'rinadi;
- "print excel" tugmasini bosganda avtomatik ravishda barcha universitetlar quyidagi malumotlari bilan excel formatda SM kompyuteriga yuklab olinadi:
 1. Tartib raqami;
 2. Universitet nomi;
 3. Universitetning talabalari soni;
 4. Universitet talabalari olgan ballarning umumiy o'rtachasi (talabalar oraliq va yakuniylarda to'plagan ballarini umumiy yig'indisining talabalar soniga bo'lingandagi o'rtacha reyting bali);
 5. Statusi.
 6. Universitet talabalari umumiy necha soat platformadan foydalanganliklari (universitetning har bir a'zolari platformadan kuniga necha soat foydalanayotganliklari har bir profilda saqlab boriladi va oxirgi bir oylik shu universitetning talabalari o'rtacha necha soat platformada bo'lganligi hisoblab chiqariladi);
 7. Universitetning nechta talabasi so'nggi bir oyda platformaga kirib undan foydalangan bo'lsa shu talabalar soni;
 8. Universitetning nechta talabasi so'nggi bir oyda ushbu platformaga

mutlaqo kirmagan bo'lsa shu talabalarining soni.

- Tahrirlash belgisini bosganda shu universitetning quyidagi malumotlari ochiladi va SM shu joyda universitet profilini tahrirlashi mumkin:
 1. Tartib raqami (ID, SM bu ma'lumotni tahrirlay olmaydi);
 2. Huquqiy tashkiliy shakli;
 3. veb sayti;
 4. Elektron pochta;
 5. Telefon raqami;
 6. Muassasa rahbari;
 7. SM bilan muassasa tomonidan aloqa bog'lagan shaxs ism-sharifi;
 8. SM bilan muassasa tomonidan aloqa bog'lagan shaxs telefon raqami;
 9. SM bilan muassasa tomonidan aloqa bog'lagan shaxs emaili;
 10. Muassasaning nechta talaba uchun mashg'ulot sotib olishi ('integer' ya'ni raqamli formatda kiritilgan bo'lib, uni ko'paytirishi yoki to'lovga qarab kamaytirishi mumkin. Tizim shu sonlarga qarab muassasa ichida shundan ortiq talaba profili ochilishiga yo'l qo'ymaydi);
 11. SM tomonidan muassasaga berilgan foydalanuvchi nomi;
 12. SM tomonidan muassasaga berilgan parol (shifrlangan holatda), SM muassasa parolini va foydalanuvchi nomini ham shu yerda o'zgartirishi mumkin;
 13. Muassasa statusi (statusni tahrirlab bo'lmaydi, u universitetning faol mashg'uloti bor yoki yo'qligiga qarab tizim tomonidan o'zgarib turadi);
 14. Block (default = false) – agarda ushbu joyni SM truega o'zgartirib qo'ysa muassasa tizimdan foydalanishi avtomatik cheklanadi. Muassasa administratori, uning moderatorlari, o'qituvchilari va talabalari ham tizimga kirishi cheklab qo'yiladi;
 15. OTMA profil rasmi.
- Universitet nomiga bosganda muassasaning sotib olgan mashg'ulotlari jadvali ochiladi, ayni oynadan SM muassasaga yangi mashg'ulotlar qo'shishi va muddatini belgilashi, muddati tugagan mashg'ulotlarni muassasa bilan kelishgan holda muddatini uzaytirishi mumkin. Jadvalda
 - a) mashg'ulot nomi,

- b) nechanchi yil nechanchi sanadan nechanchi yil nechanchi sanagacha foydalana olishi
- c) sana (mashg'ulot biriktirilayotganda belgilangan sana)
- d) text (mashg'ulot biriktirilganda kiritilgan matn)

ko'rsatilgan bo'ladi. Mashg'ulotni ustiga bosgan holda uning amal qilish muddatlarini qisqartirishi yoki uzaytirishi, shuningdek mashg'ulotni muassasadan o'chirib tashlashi mumkin. Shuningdek jadval tepasidagi yangi mashg'ulot qo'shish tugmasi orqali muassasaga yangi mashg'ulotni 'Select Field' orqali mashg'ulotlar orasidan tanlab, amal qilish muddatini belgilab biriktirishi mumkin.

➤ Jadval yuqorisidagi yangi muassasa qo'shish tugmasini bosgan holda SM platformaga yangi muassasa profilini hosil qiladi. Bunda hosil qilish uchun quyidagi ma'lumotlar kiritiladi:

1. Muassasa nomi;
2. Muassasaning huquqiy-tashkiliy shakli;
3. Muassasa veb sayti (agarda mavjud bo'lsa);
4. Muassasa elektron pochta manzili;
5. Muassasa telefon raqami (bunda kiritishda qulaylikni shakllantirish maqsadida "Select" orqali davlat domeni tanlanadi, qaysi davlat domeni tanlansa avtomatik inputda shu davlatning mamlakat kodi hosil bo'ladi. Kirituvchidan faqat mansub mamlakat domenini to'g'ri tanlash va qolgan mahalliy raqamini to'g'ri kiritish talab qilinadi);
6. Muassasa rahbari ism-familiyasi;
7. SM bilan bog'langan shaxs ism-familiyasi;
8. SM bilan bog'langan shaxs telefon raqami;
9. SM bilan bog'langan shaxs emaili;
10. Muassasaning nechta talaba uchun mashg'ulot sotib olishi ('integer' ya'ni raqamli formatda kiritilib, agarda muassasa 400 ta talaba uchun to'lov amalga oshirgan bo'lsa bu yerga 400 soni kiritiladi va tizim avtomatik ravishda shu muassasa ichida talabalar profilining 400 tadan oshib ketishiga yo'l qo'ymaydi);
11. Muassasa profili uchun foydalanuvchi nomi (SM ixtiyoriy ravishda kiritadi, tizimda yagonaligi ta'minlanadi);
12. Muassasa profili uchun parol (SM ixtiyoriy ravishda kiritadi);

13. Rasm (profil uchun).

Ushbu ma'lumotlarni to'ldirib bo'lgach hosil qilish tugmasini bosadi va ma'lumotlar talabga javob bersa muassasa profili hosil qilinadi va yangi oyna ochiladi va muassasa uchun mashg'ulot tanlashi va uni muddatini boshlanish va tugash sanalarini belgilanadi, sana belgilanadi (istalgan san bo'lishi mumkin), hamda text kiritiladi, yana bir qancha mashg'ulotlarni tanlab ularni boshlanish va tugallanish sanalari belgilanadi, yoki o'tkazib yuborib keyinchalik mashg'ulotlarni birlashtirish ham mumkin. 16-rasmga qarang.

Mashg'ulotni tanlang:

Boshlanish sanasi

Tugash sanasi

Sana belgilanadi

Yana mashg'ulot qo'shish

16 – rasm

5.4. KM.

Kontent Menejeri SuperAdmin tomonidan hosil qilinadi. KM kontentlarni qo'shishi, o'chirishi yoki tahrirlashi mumkin. Bunda KM o'chirgan kontentlar tizimdan to'liq o'chib ketishiga tizim yo'l qo'ymasligi va ularni kerakli vaqtda qayta tiklash imkoniyati bo'lishi ko'zda tutiladi.

KM tizimga kirganda 18-rasmdagi kabi oyna ochiladi. Mashg'ulotlar nomlari ya'ni fanlar nomlari jadvali ko'rinadi (yuqoridagi "Mashg'ulotlar (Fanlar nomi)" tugmasini bossa). Bunda tizim tili qaysi tildaligiga qarab o'sha tilda yuklangan mashg'ulotlar nomlari ko'rinadi. Agarda KM tizim tilini RU ga o'zgartirsa unda unga ID raqami 2.1 dan boshlanadigan fanlar ya'ni rus tilidagi mashg'ulotlar chiqariladi. KM ga 18-rasmning birinchi jadvalidagi kabi tartibda:

- ID;
- Mashg'ulot yoki fan nomi;
- Fanda qancha bemor va o'quv materiallari borligi soni chiqariladi.

KM yangi fan qo'shish tugmasini bosib yangi fan qo'shmoqchi bo'lganda quyidagilarni kiritadi:

- Mashg'ulot yoki fanning nomi.
- Statusi (statusi uch xil holatda bo'ladi: faol, nofaol, universitet uchun. Mashg'ulot qo'shilganda default ya'ni tizim tomonidan nofaol deb o'rnatiladi. Faol bo'lsa mashg'ulot hammaga tizim foydalanuvchilariga ko'rinadi, nofaol bo'lsa hech kimga SM ga ham ko'rinmaydi, universitet uchun bo'lsa tizim foydalanuvchilariga ko'rinmaydi ammo SM ga ko'rinadi va SM bu mashg'ulotni istalgan universitetga biriktirib bera oladi);
- kontentning narxi so'mda;
- kontentning narxi dollarda.

KM agarda uzbek tilida turgan holda yuqoridagi amalni bajarsa xuddi shunday fan hosil qilinadi va uning ID raqami avtomatik tarzda 1.n sifatida beriladi. Agarda ingliz tilini tanlagan holda yuqoridagi amalni bajarsa unda fan hosil qilinadi va ID raqami 3.n ga teng bo'ladi.

KM mashg'ulotni tahrirlash tugmasini bosganda unga fan nomi ochiladi va shu joyda u fan nomini o'zgartirishi yoki o'chirib tashlashi mumkin bo'ladi.

KM fanning ustiga bosganda yangi oynada jadval ochiladi. Bu jadvalda tanlangan fanga tegishli o'quv materiallari yoki bemor holatlari aks ettiriladi. Agarda KM tizim rus tilidagi holatda biror fanni ustiga bosib kirsa unda unga ushbu rus tilidagi fanga tegishli bemor holatlari va o'quv materiallari quyidagi ma'lumotlari aks ettiriladi:

- ID raqami;
- Bemor holatlari nomi yoki o'quv material nomi.

KM ochilgan oynadan bemorlarni yoki o'quv materiallarni tahrirlashi yoki o'chirib tashlashi mumkin. KM masalan ingliz tilida 'Dermatology for third courses' faniga yangi o'quv material qo'shmoqchi, buni qadamlarda ko'ramiz:

1. KM tizimga kiradi;
2. Tizim tilini EN ga o'zgartiradi (agar boshqa tilda bo'lsa);
3. Jadvalda ingliz tilidagi mavjud fanlar hosil bo'ladi;
4. Jadvaldan qaysidir 3.35 ID raqamda yotgan yuqoridagi fanni topadi;
5. Ushbu fan ustiga bosib kiradi;
6. Ochilgan jadvalda fanga tegishli bemor holatlari ro'yxati aks etgan bo'ladi;
7. Tepadan 'O'quv materiallari' bo'limini tanlaydi;
8. Jadvalda ushbu fanga tegishli o'quv materiallari aks ettiriladi;
9. Yuqorida paydo bo'lgan 'O'quv material qo'shish' tugmasini bosadi;

10. So'ralgan ma'lumotlarni kiritib jarayonni yakunlaydi.

KM yuqoridagi amallarni bajarib chiqgach tizim yangi o'quv materialiga 3.35.n raqamli ID beradi.

Kontent Menejeri Mashg'ulotlar (Fanlar nomi) Yangiliklar Boshqa kontentlar UZ Yangi fan qo'shish +

Id	Mashg'ulotlar (Fanlar) nomi	Bemor va materiallar	
1.1	Dermatologiya (3-kurslar uchun)	143	
1.2	Dermatologiya (4-kurslar uchun)	298	
1.3	Mashg'ulot (6-kurslar uchun)	56	
1.4	Mashg'ulot (1-kurslar uchun)	31	

Kontent Menejeri Bemor holatlari O'quv materiallari Yangi bemor qo'shish +

Id	Bemor holatlari nomi	
1.1.1	Bosh og'riqli bemor	
1.1.2	Bemor 2	
1.1.3	Bemor 3	
1.1.4	Bemor 4	

Kontent Menejeri Bemor holatlari O'quv materiallari O'quv material qo'shish +

Id	O'quv materiallar nomi	
1.1.1	Bosh og'riqli bemor o'quv materiallari	
1.1.2	Bemor 2 o'quv materiallari	
1.1.3	Bemor 3 o'quv materiallari	
1.1.4	Bemor 4 o'quv materiallari	

1.1.4

Fanlar va bemorlar, shuningdek o'quv materiallarining id raqamlarining bu tarzda hosil qilinishi ularni oson topib olish uchun qulaylik yaratish maqsadida. ID ning birinchi raqami tilning ID raqamidir, ya'ni 1 bu Uzbek tili, 2 bo'lsa rus tili, 3 ingliz tilini bildiradi. ID ning ikkinchi qismidagi 1 raqami esa bu mashg'ulot yoki fanning nomi. Agarda KM 1.3 IDli fanni ustiga bosib kiradigan bo'lsa unda unga jadvalda ID lari 1.3.1 dan boshlangan bemorlar va o'quv materiallari ko'rinadi. Bu esa uzbek tilidagi ID 3 ga teng bo'lgan fanning ID 1 ga teng bo'lgan bemori yoki o'quv materiali demakdir.

KM ning topshiriq (bemor) qo'shish jarayonini bosqichma-bosqich ko'rib chiqsak (19-rasmga qarang):

- Yangi bemor qo'shish tugmasini bosgach qo'shish oynasiga o'tadi;
- Dastlab Tanishtiruv video qismiga bemor haqidagi videoni yuklaydi;
- Bemor haqida qismiga text sifatida bemor haqida malumotlarni kiritadi;
- Bemordan so'raladigan savollar qismiga birinchi savolni yuklaydi. Bunda quyidagilar kiritiladi:
 - savol;
 - javob sifatida text yoki video material joylanadi yoki joylanmasligi ham mumkin;
 - statusi kiritiladi (true yoki false).
- Birinchi savolni kiritib bo'lgach qo'shish ishorasini bosib yana istagancha savol kiritishi mumkin;
- Ikkinchi qismda bemor tahlil natijalarini kiritadi (Jismoniy tekshiruv, laboratoriya, hayotiy holati);
- Avval jismoniy tekshiruvlarini kiritadi:
 - nomi;
 - tegishli video, rasm yoki pdf formatdagi material (kiritilmasligi ham mumkin);
 - statusi (true yoki false).
- Birinchi jismoniy tekshiruv kiritilib bo'linib yana istagancha kiritilishi mumkin;
- ikkinchi hayotiy belgilarini kiritadi:
 - nomi;
 - tegishli video, rasm yoki pdf formatdagi material (kiritilmasligi ham mumkin);
 - statusi (true yoki false).
- Birinchisi kiritilib bo'linib yana istagancha kiritilishi mumkin;
- so'ng laboratoriya natijalarini kiritadi:
 - nomi;
 - tegishli video, rasm, mp3 yoki pdf formatdagi material (kiritilmasligi ham mumkin);
 - statusi (true yoki false).
- Birinchisi kiritilib bo'linib yana istagancha kiritilishi mumkin;
- Uchinchi qismda tashxis kiritiladi;

- Tashxisda quyidagilar kiritiladi:
 - tashhis turini tanlaydi (asosiy yoki qo'shimcha);
 - tashxis text sifatida;
 - statusi (true yoki false);
- Birinchi tashxis qo'shib bo'lingach qo'shish belgisini bosib yana istalgancha tashxis qo'shish mumkin;
- To'rtinchi qismda davolash qismi bo'lib quyidagicha to'ldiriladi:
 - muolaja turi, shakli va boshqalarni shu yerda text formatda kiritadi;
 - keyin muolajaning statusini belgilaydi (true yoki false);
- Birinchi muolaja turi kiritilib bo'lingach qo'shish ishorasini bosib yana istalgancha muolaja turlarini qo'shish mumkin.
- KM kiritilgan ma'lumotlarni saqlaydi va birinchi mashg'ulotning bemor holati saqlanadi.

KMning statuslarni kiritib ketishi platformada foydalanayotgan foydalanuvchilarning ballarini hisoblab borish va reytinglarni yuritish uchun zarur. Har bir turdagi tashxis yoki davolash usullarida noto'g'ri javoblar ham kiritiladi, ularning statuslari false qilib kiritiladi. False statusli tashxis yoki davolash usuli yoki savollar noto'g'ri javoblar hisoblanadi.

Shuningdek KM mashg'ulot ichidagi bemor holatlari yoki o'quv materiallarini duplikatsiya (ya'ni ikkitaga aylantirib qo'yishi) qilishi, nusxa olishi, ko'chirishi mumkin. Agarda KM yangi mashg'ulot hosil qildi va bu mashg'ulot ichiga boshqa bir mashg'ulotning ichida bor bemor holati va o'quv materialini ham qo'ymoqchi, bunda u tizimga bitta bitta yangi bemor holati deb hosil qilmaydi, va uning o'rniga shu bemor holatini nusxalab bir mashg'ulot ichidan boshqasiga nusxa ko'chira oladi.

Pastdagi 19-rasm yuqoridagi bemor holati qo'shish jarayonining jadval ko'rinishidagi talqini:

I Tanishtiruv video: No file chosen

Bemor haqida:

Bemor haqida qisqacha ma'lumotlar yuklanadi

Savollarni kriting:

Savol

Savol ... ?

Javob

Text formatdagi javob kiritiladi, agar mavjud bo'lsa!

Video yuklanadi, agar mavjud bo'lsa

Status

Options True

Yana savol qo'shish



II

Bemor jismoniy tekshiruvni kriting:

Tahlil nomi:

Tekshiruv nomi kiritiladi

Tahlilga tegishli fayl:

Tegishli fayl (video, rasm yoki pdf formatda, majburiy emas)

Status

Options True

Yana qo'shish



Bemor hayotiy belgilarini kriting:

Tahlil nomi:

Nomi kiritiladi

Tahlilga tegishli fayl:

Tegishli fayl (video, rasm yoki pdf formatda, majburiy emas)

Status

Options True

Yana qo'shish



Bemor laboratoriya natijalarini kiriting:

Tahlil nomi:

Tahlilga tegishli fayl:

Status

 ▼

Yana qo'shish



III

Bemor tashhislarini kiriting:

Tashhis turi:

 ▼

Tashhis:

Status

 ▼

Yana tashhis qo'shish



IV

Bemorga muolaja turini tanlang:

Muolaja turi:

Status

 ▼

Muolaja qo'shish



KM tizimga yangiliklarni ham yuklab boradi. Bunda KM tizimga kirib yangiliklar bo'limiga o'tganda unda barcha yangiliklar ro'yxati ochiladi. Ro'yxatda yangiliklar nomi ko'rinadi. Va qidiruv tizimi orqali istalgan yangiligini topishi mumkin. Yangilik nomini bosib kirganda shu joyda kirgan yangiligini o'chirib tashlashi va tahrirlashi mumkin bo'ladi. Yangilik qo'shish tugmasi orqali yangilik hosil qilishi ham mumkin. Bunda u tugmani bosgach quyidagilarni kiritadi:

- yangilik nomi;
- yangilikning asosiy qismi (body qismi);
- yangilikka oid rasm (agar mavjud bo'lsa);
- yangilikka oid video (agar mavjud bo'lsa);
- youtube video linki (agar mavjud bo'lsa, shuningdek agarda youtube linki mavjud bo'lsa shu youtubedagi video play qilinadi yangilikda);

Yangiliklarni turli tillarda kiritish yuqoridagi mashg'ulotlar kabi bo'lib agar KM rus tilida yangilik kiritmoqchi bo'lsa yuqoridan tilni rus tiliga o'zgartiradi. Va tizim yaratilgan yangiliklarga avtomatik tarzda subID raqam beradi yan'ni tillarga qarab.

Shuning bilan jarayon yakunlanadi. Eslatma sifatida KM yaratayotgan hamma yangilik yoki boshqa kontentlarga tizim avtomatik ravishda qachon yaratilganligini kiritib boradi.

KM "Boshqa kontentlar" tugmasi orqali Bosh sahifa, yordam, narxlar sahifalariga ham kontentlarni yuklashi mumkin. Bularda ham tilning ahamiyati va subID lar saqlanib qoladi.

Bosh sahifa bo'limiga kirganda bosh sahifadagi kontentlarning sarlavhalari jadvali chiqadi, uni ustiga bosganda kontentni tahrirlashi yoki uni o'chirib tashlashi mumkin. Qo'shish tugmasini bosganda quyidagilarni kiritib bosh sahifa uchun kontent qo'shib qo'yishi mumkin.

- Kontent sarlavhasi
- kontentning asosiy qismi(agar mavjud bo'lsa);
- rasm (agar mavjud bo'lsa);
- video (agar mavjud bo'lsa);
- youtube video linki (agar mavjud bo'lsa);

Yordam qismiga o'tganda jadvalda subID va matnning bir qismi ko'rinadi. Ustiga bosgan holda mavjud matnni tahrirlashi yoki o'chirishi mumkin. Qo'shish tugmasini bosganda quyidagilarni kiritib qo'shishi mumkin:

- text (matn qism);
- rasmlar (agar mavjud bo'lsa);
- video (agar mavjud bo'lsa);

- youtube video linki (agar mavjud bo'lsa)

Narxlar qismi ham tepadagi yordam qismi bilan bir xil tarzda jadval bo'lib ko'rinadi va quyidagilarni to'ldirib qo'shish mumkin:

- text (matn qism);
- rasmlar (agar mavjud bo'lsa);
- video (agar mavjud bo'lsa);
- youtube video linki (agar mavjud bo'lsa);

KM shu kontentlarni qo'shadi va tahrirlaydi va o'chiradi shuningdek nazorat qiladi.

Kontent Menejeri Mashg'ulotlar (Fanlar nomi) Yangiliklar Boshqa kontentlar UZ Yangilik qo'shish

ID	Yangilik nomi	
1.1	Biz haqimizda	
1.2	Yangi mahsulotlar	
1.3	Loyihaning keyingi bosqichi	
1.4	Virtual bemorlar	

Kontent Menejeri Mashg'ulotlar (Fanlar nomi) Yangiliklar Boshqa kontentlar UZ

Bosh sahifa kontentlari Narxlar Yordam

Kontent Menejeri ORQAGA Bosh sahifa kontentlari UZ

ID	Kontent nomi	
1.1	Kontent 1	
1.2	Kontent 2	
1.3	Kontent 3	
1.4	Kontent 4	

Baholash. Yuqorida qisqa qilib aytib o'tilgan tizimning bajarilgan topshiriqlarni baholash usuliga to'xtaladigan bo'lsak, baholash quyidagi tarzda amalga oshiriladi. KM topshiriqlarni hosil qilayotganda har bir qismning ma'lumotlarini kiritayotganda statuslarini belgilab ketgan edi. Topshiriq bajarib bo'linib tekshirish yoki yakunlash tugmasi bosilgach tizim avtomatik topshiriqning bazadagi barcha ma'lumotlarini foydalanuvchi kiritgan ma'lumotlarni jamlagan holda taqqoslashni boshlaydi. Jarayon quyidagi bosqichlarda amalga oshiriladi:

- tizim uchta bo'lim bo'yicha kiritilgan ma'lumotlarning sonini aniqlaydi (masalan tekshirish bo'limida 20 ta ma'lumot kiritilgan shulardan 8 tasi statusi true qolgan 12 tasi statusi false, tashxis bo'limida 10 ta ma'lumot kiritilgan 3 ta statusi true va 7 tasi false, davolash bo'limida 50 ta ma'lumot kiritilgan shundan 10 ta true statusli va 40 ta false statusli);
- keyin esa foydalanuvchi kiritgan javoblarni umumlashtiradi (masalan: tekshirish bo'limida 6 ta tanladi, tashxis bo'limida 4 ta tanladi, davolash bo'limida 7 ta tanladi);
- endi bazadan foydalanuvchi kiritgan javoblarni statuslarini tekshiradi (masalan: tekshirishdan 4 ta true 2 ta false, tashxisdan 3 ta true 1 ta false, davolashdan 7 ta true)
- endi har bir bo'limning ballarini 100 balli tizimda alohida hisoblashga kirishadi:
 - tekshirishda foydalanuvchi 4 ta to'g'ri topgan va 400 ball olgan, shuningdek 2 ta noto'g'ri topgan, tizimda esa 8 ta to'g'ri javob bor edi, shunday ekan tizim foydalanuvchiga 400 ball berib uni 6 ta belgilaganiga topolmagan 4 ta to'g'ri javoblari sonini ham qo'shadi va 400 ballni 10 ga bo'ladi va tekshirish bo'limi uchun foydalanuvchiga 40 ball qo'yadi va chiqarib beradi;
 - tashxisda tizimda 3 ta true javob bor edi, foydalanuvchi esa 3 tani topgan ammo yana bitta noto'g'ri javob ham belgilab qo'ygan ya'ni 4 ta jami belgilagan, bunda unga 300 ball beradi va uni 4 ga bo'ladi. Shunda foydalanuvchiga tashxis bo'limidan 75 ball beradi va chiqaradi;
 - davolashda 7 ta tanlagan va hammasi true ekan ammo tizimda jami 10 ta true statusli javoblar bor bo'lsa unda tizim foydalanuvchiga 700 ball berib uni 10 ga bo'ladi, sababi 3 ta topolmagan savollarini ham qo'shadi va davolash bo'limi uchun 70 ball oldingiz deb chiqarib beradi;
- shunday qilib tekshirishdan 40 ball, tashxisdan 75 ball va davolashdan 70 ball oldingiz deb chiqaradi;
- umumiy o'rtacha balini esa eng oxirida uchta bo'limni bir biriga qo'shib 3 ga bo'lgan holda chiqarib beradi (masalan: 61.6 ball).

Baholash tizimi yuqoridagicha amalga oshiriladi.

5.5. OTMA.

OTMA profili SM tomonidan hosil qilingach berilgan foydalanuvchi nomi va parol yordamida o'z profiliga kiradi. Va unda quyidagi menyu bo'limlari mavjud bo'ladi:

- profil;
- fakultetlar va yo'nalishlar;
- moderatorlar;
- talabalar;
- o'qituvchilar;
- mashg'ulotlar;
- yordam.

OTMA profili ham (shuningdek butun tizim) 3 ta tilda bo'ladi (ingliz, o'zbek, rus). OTMA agarda profil bo'limiga o'tsa o'zining ma'lumotlarini ko'ra oladi. Va shu joyda ma'lumotlarini tahrirlashi ham mumkin. Faqat bunda quyidagi ma'lumotlarini tahrirlay oladi xolos:

1. Muassasa nomi;
2. Muassasa huquqiy tashkiliy shakli;
3. Muassasa veb sayti;
4. Muassasa elektron pochta manzili;
5. Muassasa telefon raqami;
6. Muassasa rahbari;
7. Muassasa profil rasmi.

OTMA fakultetlar va yo'nalishlar bo'limiga bosganda unga o'zida mavjud bo'lgan fakultetlari ro'yxati aks etadi (agarda mavjud bo'lsa, dastlabki marta kirishi va OTMA fakultet qo'shmagan bo'lsa unda bo'sh bo'ladi). Qo'shish tugmasi orqali shu joydan OTMA dastlab fakultet nomini kiritadi. Bunda faqat fakultet nomini yozadi va saqlaydi. Quyidagi fakultet endi hosil bo'ladi. Endi OTMA fakultet nomini bossa unda uning ichida aralash list sifatida yo'nalishlar va kafedralar nomlari jadvali paydo bo'ladi (agarda mavjud bo'lsa). Shu joydan u fakultet nomini tahrirlashi yoki ushbu fakultetni o'chirib tashlashi mumkin (bunda fakultet o'chirilganda unga tegishli yo'nalish va kafedralar ham o'chib ketadi, tizimdan to'liq o'chiriladi). Shuningdek shu joyda ikkita tugma orqali ushbu fakultetga tegishli yo'nalish va kafedralarni qo'shishi mumkin. Burchakda filter orqali OTMA yo'nalishlarni bosganda jadvalda faqat fakultetga tegishli yo'nalishlar ro'yxati aks etadi, aksincha kafedralarni bossa kafedralar aks etadi. Agarda OTMA yo'nalish qo'shish tugmasini bossa unda unga yo'nalish nomini kiritishi so'raladi va kiritib saqlagach ushbu fakultetga yo'nalish hosil qilinadi. Agarda kafedra qo'shish tugmasini bossa unda undan kafedra nomini kiritishi so'raladi, kiritib saqlagach kafedra hosil qilinadi. Endi yo'nalishlarni ustiga

bosib uni tahrirlashi va o'chirishi mumkin. Kafedralarni ustiga bosganda esa unga yana ushbu kafedraga tegishli fanlar ro'yxati ochiladi (agarda mavjud bo'lsa). Shu joyda kafedrani tahrirlashi va o'chirib tashlashi mumkin. Agarda ushbu kafedraga fan qo'shmoqchi bo'lsa qo'shish tugmasini bosadi. Fan nomini kiritadi va saqlaydi. Fanlarni ustini bosib ularni tahrirlashi va o'chirishi mumkin.

Keyingi bo'limi esa Moderatorlar, ushbu bo'limni tanlaganda universitet moderatorlari ro'yxati ochiladi (agar mavjud bo'lsa). Ro'yxatda:

- moderator nomi;
- foydalanuvchi nomi;
- fakulteti;

kabilar ko'rinib turadi. Qidiruv tizimi orqali OTMA moderator nomi orqali topishi mumkin. Moderator nomi ustiga bosganda OTMA shu moderatorni tahrirlashi va o'chirishi mumkin. Uni quyidagi ma'lumotlarini tahrirlaydi:

- F. I. SH (har biri alohida yacheykalarda ko'rsatiladi, hosil qilinganidek);
- telefon raqami;
- elektron pochta belgisi;
- foydalanuvchi nomi;
- biriktirilgan fakulteti;
- biriktirilgan mashg'ulotlari;
- paroli.

Parolni qayta kiritgan holda o'zgartirishi mumkin.

Shuningdek yangi moderator qo'shish tugmasi orqali yangi moderator hosil qila oladi. Unda quyidagi ma'lumotlari kiritiladi:

- F. I. SH (har biri alohida yacheykada kiritiladi va saqlanadi);
- telefon raqami;
- elektron pochta manzili;
- foydalanuvchi nomi;
- fakultet (bu joyda universitetning fakultetlaridan birini tanlaydi va ushbu moderator shu fakultetning moderatori sifatida hosil qilinadi);
- parol;
- parol (tasdiqlash uchun);
- mashg'ulotlar (universitet mashg'ulotlari orasidan tanlaydi va ushbu tanlagan mashg'ulotigina moderator profiliga kirganda unga ko'rinadi, shuningdek bir moderatorga bir nechta va undan ko'proq mashg'ulotlar ham biriktirib qo'yishi mumkin);

Ma'lumotlarni kiritgach moderator profili hosil qilinadi.

Keyingi bo'lim talabalar bo'limi. OTMA talabalar bo'limiga kirganda unga

barcha universitetdagi talabalarning soni va ro'yxati aks ettiriladi. Qidiruv tizmi orqali OTMA talabalarni foydalanuvchi nomi yoki ism-familiyasi orqali topishi mumkin. Jadvalda talabalarning quyidagi ma'lumotlari aks etadi:

- foydalanuvchi nomi;
- ism-familiyasi;
- fakulteti;
- yo'nalishi;
- guruhi.

Shuningdek filter orqali OTMA talabalarining ma'lum guruhlarini filterlash orqali ko'rishi ham mumkin. Bunda quyidagi ma'lumotlari bo'yicha filterlay oladi:

- fakulteti;
- yo'nalishi;
- guruhi.

OTMA talabalar profillarini tahrirlashi yoki o'chirib tashlashi mumkin emas.

OTMA shuningdek o'qituvchilarini ham ko'rib tura oladi. Bunda ham u o'qituvchilar bo'limini bosganda unga barcha o'qituvchilar ro'yxati, ularning umumiy soni, quyidagi ma'lumotlari bilan aks etadi:

- foydalanuvchi nomi;
- ism-familiyasi;
- kafedra;

kabi ma'lumotlari ko'rinib turadi. OTMA o'qituvchilarni hosil qilishi, tahrirlashi yoki o'chirib tashlashi mumkin emas. OTMA o'qituvchilarni ham foydalanuvchi nomi va ism-familiyasi orqali qidiruv tizimidan topishi mumkin. Shuningdek filter ham mavjud bo'lib faqat:

- kafedra;

bo'yicha filter qilishi mumkin.

So'nggi bo'limi mashg'ulotlar bo'limi bo'lib bu bo'limni bosganda OTMA SM tomonidan biriktirilgan mashg'ulotlar ro'yxatini ko'ra oladi. Bunda unga quyidagilar ko'rinadi:

- mashg'ulotning hosil qilinganda olgan subID raqami;
- mashg'ulot nomi;
- mashg'ulotning boshlanish va tugash sanasi.

OTMA mashg'ulot ichidagi bemor holatlari yoki o'quv materiallarini ko'ra olmaydi. Agarda mashg'ulot tugashiga 2 oy qolsa tizim avtomatik tarzda OTMA emailiga ogohlantiruv matnini yuboradi, bu holat tizim tomonidan mashg'ulot tugashiga 1 oy, 15 kun, 1 kun qolganda ham amalga oshiriladi. Shu vaqt mobaynida OTMA SM bilan

bog'lanib SM mashg'ulot muddatini uzaytirib bermasa avtomatik ravishda mashg'ulotdan OTMAning va uning barcha talabalari va o'qituvchilari shuningdek moderatorlari foydalanishi tizim tomonidan cheklanadi.

Yordam bo'limini bosganda tizimning bosh sahifasidagi yordam bo'limi ochiladi.

5.6. Moderator.

Moderator OTMA tomonidan hosil qilingach tizimga OTMA bergan foydalanuvchi nomi va paroli bilan kiradi. Moderatorida ham bir qancha bo'limlar bo'ladi. Bular quyidagilar:

- profil;
- talabalar;
- guruhlar;
- o'qituvchilar;
- mashg'ulotlar;
- imtihonlar;
- yordam.

Moderator profil bo'limiga kirgach o'zi haqidagi paroldan boshqa barcha ma'lumotlarini ko'ra oladi ammo ularni o'chirishi yoki tahrirlashi mumkin emas.

Moderator talabalar bo'limiga kirgach unga talabalar ro'yxati aks ettiriladi. U faqat o'ziga tegishli bo'lgan talabalarnigina ko'ra oladi. Quyidagi ma'lumotlari jadvalda aks ettiriladi:

- foydalanuvchi nomi;
- ism-familiyasi;
- guruhi (agarda guruhga biriktirilmagan bo'lsa **not assigned** ya'ni **belgilanmagan** yozuvi chiqib turadi);
- yo'nalish (agarda biriktirilmagan bo'lsa **not assigned** ya'ni **belgilanmagan** yozuvi chiqib turadi).

Moderator qidiruv orqali talabalarni ism-familiyasi yoki foydalanuvchi nomi orqali topishi mumkin. Talaba ism-familiyasi ustiga bosganda shu talabani tahrirlashi, foydalanuvchi nomi yoki parolini ham o'zgartirishi yoki o'chirib tashlashi mumkin. Filter orqali ham talabalarni quyidagi ma'lumotlari orqali ajratib olishi mumkin:

- guruhi;
- yo'nalishi.

Moderator yangi talaba hosil qilish tugmasini bosganda unga hosil qilishning

ikki xil varianti taklif qilinadi:

- excel formatda shablonni yuklab oladi va shu shablonni to'ldirib qayta yuklaydi tizim o'zi excel fayl ichiga kiritilgan ma'lumotlar bo'yicha talaba profillari hosil qilib chiqadi. Bunda tizimga excel fayl ichida 500 tagacha profil uchun ma'lumotlar kiritilishi lozim. Excel fayl ichiga quyidagi ma'lumotlar kiritiladi:
 - Ismi;
 - Familiyasi;
 - foydalanuvchi nomi;
 - parol.

Shu malumotlar asosida profillar avtomatik hosil qilinadi. Bu yerda guruh va yo'nalishlarga biriktirilmaganligi uchun excelda hosil qilingan talabalar profillari yo'nalish va guruhlari **not assigned** holatida turadi va ularni moderator birma bir tahrirlagan holda biriktirib chiqadi. Shuningdek ushbu talabalar avtomatik ravishda shu moderatorga biriktiriladi ya'ni moderator biriktirilgan fakultetga birikkani uchun tahrirlab yo'nalishga biriktirayotganda avtomatik shu moderator biriktirilgan fakultetga tegishli yo'nalishlari tanlov sifatida inputda ochiladi.

- Ikkinchi holatda qo'lda birma-bir talaba profilini hosil qiladi. Bunda quyidagi ma'lumotlarni kiritishi lozim:
 - F. I. SH. (har biri alohida yacheykalarga kiritiladi va saqlanadi);
 - foydalanuvchi nomi;
 - guruh (tanlaydi, majburiy emas);
 - yo'nalish (tanlaydi, majburiy emas);
 - telefon raqami;
 - elektron pochta manzili;
 - parol;
 - parol (tasdiqlash uchun).

Shu tariqa talaba profili hosil qilinadi. Moderator har bir talabaning imtihonda yechgan mashg'ulot natijasini ko'ra oladi. Talaba ism-familiyasi ustiga bosganda shu talabaning barcha yechgan imtihonlaridan olgan ballari vaqtlari bilan ko'rinib turadi.

Moderator guruhlar bo'limini bosganda unga o'zi hosil qilgan barcha guruhlari ko'rinadi. Guruhni ustiga bosganda unga biriktirilgan talabalar ism-familiyalari, so'nggi imtihon natijalari va o'qituvchilar ism-familiyalari listi ko'rinadi. Tahrirlash orqali guruhni tahrirlashi yoki o'chirishi mumkin. Guruhlar listida quyidagi ma'lumotlari ko'rinib turadi:

- nomi;
- yo'nalishi;
- kursi;
- guruhdagi talabalar oxirgi imtihondan olgan ballarining talabalar soniga

nisbatan guruh uchun o'rtacha miqdori.

U guruhlarni **yo'nalishi** va **kursiga** qarab filterlashi mumkin. Guruh nomini ustiga bosib kirganda shu guruhga mansub talabalar ro'yxati ochiladi. Ro'yxatda talaba ism-familiyasi bilan aks ettiriladi va ism-familiyalarining ro'parasida ularning 3 bosqichda o'zlashtirgan ballari foizlari ham aks ettiriladi. Shu yerda moderator guruhdagi talabalar natijalarini excel formatda yuklab olishi mumkin. Bunda excel formatda yuklash tugmasini bosganda shu guruhga oid quyidagi ma'lumotlar tizim tomonidan shakllantirilgan holda (ya'ni excel faylining ichida quyidagi ma'lumotlar mavjud bo'ladi) yuklab oladi:

- universitet nomi;
- fakultet nomi;
- yo'nalish nomi;
- guruh nomi va kursi;
- imtihon bo'lgan fan;
- imihonning bo'lib o'tgan vaqtlari;
- guruhdagi talabalar ism-familiyalari va ularning imtihondan olgan ballari.

Guruh hosil qilish tugmasini bosganda quyidagilarni kiritib yangi guruh hosil qilishi mumkin:

- nomi;
- yo'nalish (fakultetdagi yo'nalishlardan birini tanlaydi);
- kurs (nechanchi kursligini tanlaydi);
- kafedra (bu yerda universitetdagi boshqa fakultetlardagi kafedralar ham ko'rinadi, chunki guruh istalgan o'qituvchiga biriktirilishi mumkin. Kafedralardan birini tanlaydi);
 - shu kafedradagi fanlardan birini tanlaydi;
 - shu fandan dars o'tadigan, ya'ni shu fanga biriktirilgan domlaldan birini tanlaydi;shu tariqa yana istagancha kafedra tanlab guruhga o'qituvchilarni biriktirishi mumkin.

Moderator o'qituvchilar bo'limiga o'tganda unga o'ziga tegishli o'qituvchilar ro'yxati ko'rinadi. Quyidagi ma'lumotlari aks etadi:

- ism-familiyasi;
- foydalanuvchi nomi;
- kafedrasi.

Qidiruv tizimi orqali ism-familiyasi va foydalanuvchi nomi bilan topishi mumkin. Shuningdek kafedra orqali filter qila oladi. Shuningdek o'qituvchi ism-familiyasining

ustiga bosib tahrirlashi yoki o'chirishi mumkin. Tahrirlaganda barcha ma'lumotlarini tahrirlaydi shubningdek parol va foydalanuvchi nomini ham o'zgartirishi mumkin.

Qo'shish tugmasini bosgan holda o'qituvchi profillarini ushbu fakultet uchun hosil qila oladi. Bunda jarayon quyidagicha bo'ladi:

- F. I. SH. (har biri alohida yacheykalarga kiritiladi va saqlanadi);
- foydalanuvchi nomi;
- elektron pochta manzili;
- telefon raqami;
- kafedra (fakultetdagi kafedralardan birini tanlaydi);
 - fan (shu kafedraga aloqador fanlardan istagancha bitta yoki ikkita yoki hammasini tanlashi mumkin. Bu jarayon o'qituvchi qaysi fanlardan dars o'tishiga qarab amalga oshiriladi)
 - fan 2 (ehtimol tanlashi mumkin);
 - fan 3 (ehtimol tanlashi mumkin).
- parol;
- parol (tasdiqlash uchun).

Shu tariqa jarayon yakuniga yetadi.

Moderator keyingi bo'lim mashg'ulotlar bo'limiga kirganda unda OTMA moderatorga biriktirgan mashg'ulotlarning:

- subID raqami;
- nomi;

ko'rinishida aks etadi. Ularni ustiga bosib kirganda ichidagi bemor holatlari va o'quv materiallari

- subId raqami;
- nomi;

ko'rinishida aks etadi. Ularni ustiga bosganda moderator faqat bemor holatlariga aloqador bemorning tanishtiruv videosi va u haqidagi umumiy ma'lumotinigina ko'ra oladi.

Moderator imtihonlar bo'limiga o'tganda imtihonlar ro'yxati ko'rinadi:

- guruh nomi;
- imtihon bo'lgan yoki bo'layotgan fan nomi;
- imtihon boshlanish va tugash sanalari.

Imtihonning ustiga bosib uni tahrirlashi guruhi fani yoki muddatini o'zgartirishi mumkin.

Agar istasa shu joydan imtihonni o'chirib tashlashi ham mumkin. Qo'shish tugmasini bosgan holda yangi imtihonni quyidagicha hosil qiladi:

- guruh (guruhlari orasidan birini tanlaydi);
- tanlangan guruhning talabalari va o'qituvchilari ro'yxati ochiladi va bu ro'yxatdan o'zi istalgancha talabani tanlab chiqadi (ro'yxatda talabalar va o'qituvchilari ismi va familiyalari aks ettiriladi, qaysi talabalarni va o'qituvchilari tanlasa shu talabalar va o'qituvchiga imtihon haqida xabar jo'natiladi, tanlamaganlari esa imtihonni yecha olmaydi);
- fan (tanlangan guruhi biriktirilgan kafedra va fanlari ro'yxati orasidan birini tanlaydi);
- mashg'ulotlar orasidan birini tanlaydi (moderator qaysi mashg'ulotni tanlasa tizim shu mashg'ulot ichidagi bemor holatlarini istaganini istalgan belgilangan talabaga tasodifiy tanlash orqali beradi va shu bemor holatining url manzili berilgan talaba profiliga yechishi uchun jo'natiladi ogohlantiruv tarzida);
- boshlanish va tugash sanalarini va soatlarini belgilaydi (bir soat ichida ham o'tkazishi mumkin);
- Statusini tanlaydi (oraliq yoki yakuniy).

Imtihon hosil qilinishi bilan tizim ushbu guruhning barcha a'zolari profillariga imtihonni yechish uchun link va xabar jo'natadi. Shuningdek imtihon belgilangan talabalar va o'qituvchilarning emaillariga imtihon belgilangani haqida va vaqti haqida xabar beriladi va ularning telefon raqamlariga tizim tomonidan sms jo'natiladi. Va belgilangan muddatgacha yechgan talabalar yechib qolishadi. Tizim tugash muddatlarini talabalarga ham ko'rsatib turadi. Muddat tugagach tizim topshiriqni yechishlariga yo'l qo'ymaydi, ya'ni imtihon tugaydi.

Yordam bo'limini bosganda tizimning bosh sahifasidagi yordam bo'limi ochiladi.

5.7. O'qituvchi.

O'qituvchi moderator tomonidan hosil qilingach o'z profiliga moderator bergan foydalanuvchi nomi va parol bilan kiradi. Unga quyidagi bo'limlar ko'rinadi.

- Profil;
- guruhlar;
- mashg'ulotlar;
- yordam.

Profil bo'limiga kirganda o'zining quyidagi ma'lumotlarini ko'ra oladi ammo o'chirish va tahrirlash imkoniyati mavjud emas:

- F. I. SH;

- kafedra (o'zi mansub bo'lgan kafedra);
- fan (o'ziga birlashtirilgan fan yoki fanlar);
- email;
- telefon raqami.

Guruhlar bo'limiga kirganda o'ziga birlashtirilgan barcha guruhlar ro'yxati ochiladi. Ro'yxatda guruh nomi va guruhdagi talabalar oxirgi imtihondan olgan ballarining talabalar soniga nisbatan guruh uchun o'rtacha miqdori ko'rsatiladi. U guruhlarini **yo'nalishi** va **kursiga** qarab filtrlashi mumkin. Guruh nomini ustiga bosib kirganda shu guruhga mansub talabalar ro'yxati ochiladi. Ro'yxatda talaba ism-familiyasi bilan aks ettiriladi va ism-familiyalarining ro'parasida ularning 3 bosqichda o'zlashtirgan ballari foizlari ham aks ettiriladi. Shu yerda o'qituvchi guruhdagi talabalar natijalarini excel formatda yuklab olishi mumkin. Bunda excel formatda yuklash tugmasini bosganda shu guruhga oid quyidagi ma'lumotlar tizim tomonidan shakllantirilgan holda (ya'ni excel faylning ichida quyidagi ma'lumotlar mavjud bo'ladi) yuklab oladi:

- universitet nomi;
- fakultet nomi;
- yo'nalish nomi;
- guruh nomi va kursi;
- imtihon bo'lgan fan;
- imtihonning bo'lib o'tgan vaqtlari;
- guruhdagi talabalar ism-familiyalari va ularning imtihondan olgan ballari.

O'qituvchi mashg'ulotlar bo'limini bosganda qaysi fakultet (moderator) tomonidan hosil qilingan bo'lsa va shu fakultetga qaysi mashg'ulotlar birlashtirilgan bo'lsa shu mashg'ulotlarni ro'yxati ochiladi. Istalgan mashg'ulotni ustiga bosib uning ichidagi o'quv materiallarni to'liqligicha ammo bemor holatlarini faqat tanishtiruv videosi va bemor haqidagi umumiy ma'lumot qisminigina ko'rishi mumkin. U bemorlarga tashxis qo'yishi yoki davolashi mumkin emas.

Yordam bo'limini bosganda tizimning bosh sahifasidagi yordam bo'limi ochiladi.

5.8. Talaba.

Talaba profili moderator tomonidan hosil qilingach moderator bergan foydalanuvchi nomi va parol orqali profiliga kiradi. Kirganda quyidagi bo'limlar mavjud bo'ladi:

- Profil;
- imtihonlar;
- mavjud imtihonlar;
- mashg'ulotlar;
- reyting;
- parolni o'zgartirish;
- yordam.

Profil bo'limiga kirganda unga quyidagi o'zining ma'lumotlari ko'rinadi:

- F. I. SH;
- fakulteti nomi;
- yo'nalishi;
- guruhi nomi;
- telefon raqami;
- email.

Talaba bu ma'lumotlarini hech birini o'chirishi yoki tahrirlashi mumkin emas.

Talaba imtihonlar bo'limiga kirganda unda ikki xil menyu mavjud bo'ladi:

- oraliq nazorat;
- yakuniy nazorat;

talaba oraliqni tanlasa unda moderator tomonidan berilgan oraliq nazoratlari natijalari aks ettiriladi. Bunda natijalar o'qituvchi va moderatorga ko'ringandek 3 xil etapdagi foizlar misolida ko'rinadi: tekshirish, tashxis, davolash. Va shuningdek imtihon qachon va qaysi fandan bo'lib o'tganligi haqidagi ma'lumotlari ham aks ettiriladi.

Mavjud imtihonlar bo'limida agarda ayni vaqtda moderator tomonidan belgilangan imtihon mavjud bo'lmasa hech narsa bo'lmaydi, ammo moderator tomonidan imtihon belgilangan bo'lsa unda imtihonlar shu yerda ko'rinadi. Talaba sms yoki email orqali imtihon belgilangan haqidagi xabarni olgach profiliga kirib shu bo'limga kiradi va link orqali imtihon vaqti boshlangach kirib imtihonni yechib chiqadi. Agarda imtihonni yechish jarayonida talaba imtihondan to'satdan yoki atayin chiqib ketib qaytadan kirib yechishga urinsa unda birinchi marta kirib nima amallarni amalga oshirgan bo'lsa unda xuddi shu joyidan davom ettiriladi, unga bir marta belgilagan amallarini o'zgartirishga imkoniyat berilmaydi. Talaba profiliga imtihon vaqtida ikkita qurilmadan bir vaqtning o'zida kirishning tizim tomonidan oldi olinadi.

Mashg'ulotlar bo'limida talaba mansub bo'lgan moderatorga(fakultet) biriktirilgan mashg'ulotlar ro'yxati aks ettiriladi:

- subID;
- mashg'ulot nomi;

mashg'ulot nomi ustiga bosib kirganda esa uning ichidagi bemorlar va o'quv materiallaridan foydalanishi mumkin.

Reyting bo'limida talabalarning shu universitet miqyosidagi imtihon natijalariga qarab reytinglari chiqariladi. Reytingda ro'yxat aks ettirilib bu ro'yxatda talabaning imtihonlardan olgan ballarining umumiy yig'indisi barcha imtihonlar soniga bo'lingandagi o'rtachasi hisoblanib shu natijaga qarab yuqoridan pastga tartibida aks ettiriladi. Ro'yxatda quyidagilar aks ettiriladi:

- talabaning ism-sharifi;
- talabaning o'rtacha bali;
- talaba mansub bo'lgan fakultet nomi.

Parolni o'zgartirish bo'limida talaba eski parolni kiritadi va ikki marta yangisini kiritib parolini o'zgartirishi mumkin.

Agarda talabaning (tizimdagi boshqa rollarning ham) paroli esidan chiqib qolsa logindagi parolni unutdingizmi bo'limiga o'tib emailini kiritadi, agarda kiritgan emaili rostdan ham bazada mavjud bo'lsa unda uning ushbu emailiga yangi parol o'rnatish uchun bir martalik link yuboriladi va foydalanuvchilar yoki tizimdagi boshqa istalgan rollar shu tariqa parollarini tiklashlari mumkin.

Talaba kirib biror bemorni tanlab uni yechib chiqgach unga shu vaqtning o'zida natijalari ko'rsatiladi va bu natijalar saqlab qolinmaydi va talaba yana qaytadan kirganda u boshidan yana yechib chiqishi mumkin (faqat talabaning imtihon natijalari saqlab qolinadi).

Yordam bo'limini bosganda tizimning bosh sahifasidagi yordam bo'limi ochiladi.

5.9. Foydalanuvchi.

Foydalanuvchi ro'yxatdan o'tgach foydalanuvchi nomi va parolini kiritib tizimga kiradi. Unga quyidagi bo'limlar mavjud bo'ladi:

- Profil;
- mashg'ulotlar;
- savatcha;
- xaridlar;
- natijalar;
- tarix;

- yordam.

Profil bo'limida foydalanuvchi shaxsiy ma'lumotlarini ko'rishi, tahrirlashi mumkin bo'ladi. Parolini va foydalanuvchi nomini ham shu yerdan tahrirlashi mumkin.

Quyidagi ma'lumotlari ko'rinadi:

- Ism;
- familiya;
- foydalanuvchi nomi;
- email;
- davlat.

Parolni tiklashida emailiga bir martalik link jo'natish orqali amalga oshiriladi.

Mashg'ulotlar bo'limida barcha tizimdagi mashg'ulotlar faollari ko'rinadi, va qidiruv orqali ham mashg'ulot nomlari orqali qidirishi mumkin. Mashg'ulotni ustiga bosganda ikki xil tartibdagi obuna taklif qilinadi 6 oylik va 12 oylik obuna, tizim avtomatik foydalanuvchi sotib olayotganda 6 oylik obunani tanlasa belgilangan narxni to'lashni taklif qilsa 12 oylikni tanlasa 2 barobar ko'proq narxni to'lashni taklif qiladi, keyin esa savatchaga qo'shilsinmi yoki to'lov qilasizmi degan taklif beriladi, agarda savatchani tanlasa savatchasiga qo'shiladi, agarda to'lov qilamanni tanlasa unda to'g'ridan to'g'ri unga quyidagi to'lov tizimlari taklif qilinadi:

- payme;
- click;
- visa.

To'lov amalga oshirilgach mashg'ulot xaridlar bo'limiga qo'shiladi va endi ichidagi bemorlar va o'quv materiallariga ruxsat beriladi.

Savatcha bo'limida foydalanuvchi savatchaga qo'shgan mashg'ulotlari ko'rinadi va barcha savatchadagilarning narxlarini hisoblab boradi.

Xaridlarda foydalanuvchi sotib olgan mashg'ulotlar ro'yxati aks ettirilib shu yerdan kirib foydalanishi mumkin.

Natijalar bo'limida foydalanuvchi yechgan bemorlarning natijalari quyidagi ma'lumotlari bilan aks etadi:

- mashg'ulot nomi;
- mashg'ulot ichidagi bemor holati nomi;
- yechilgan vaqti;
- natijalar foizlarda:
 - tekshiruv – natija foizi;
 - tashxis – natija foizi;
 - davolash – natija foizi.

Barcha natijalarini nazorat qilib borishi mumkin, shuningdek bir marta yechgan bemorni yana yechishi mumkin.

Tarix bo'limini bosganda unga shu vaqtgacha sotib olgan mashg'ulotlari ro'yxati aks ettiriladi:

- mashg'ulot nomi;
- muddati (qachondan qachongacha sotib olgan);
- to'lov miqdori;
- to'lov turi.

Mashg'ulotlarni bajarayotganda timer ya'ni teskari vaqtni o'lchagich o'rnatish mumkin bo'ladi. Uni foydalanuvchining yoki talabaning o'zi kirayotganda o'rnatadi, unda qancha vaqt o'rnatgan bo'lsa shu vaqt tugagach tizim tomonidan avtomatik tarzda topshiriqni yechish to'xtatiladi va ballari hisoblab chiqariladi. Timer foydalanuvchi topshiriqni yechishi mobaynida ham burchakda ko'rinib turadi, foydalanuvchi timerni o'zgartirishi mumkin. Bunda foydalanuvchi timerga yonidagi qo'shish tugmasini bosib 1 daqiqadan qo'shishi mumkin yoki ayirish tugmasini bosib 1 daqiqadan ayirishi mumkin. Timerni foydalanuvchi ham talaba ham eng kamida 1 daqiqa va eng yuqorisi 60 daqiqagacha o'rnatishi mumkin. Agarda foydalanuvchi timerni o'rnatmasa tizim tomonidan 20 daqiqa qilib o'rnatiladi. Moderator talabalarga imtihon qilib jo'natgan mashg'ulotlarning ham timeri xuddi shu tarzda shakllantiriladi.

Yordam bo'limini bosganda tizimning bosh sahifasidagi yordam bo'limi ochiladi.

6. ETP TASHQI KO'RINISHI.

ETP tashqi ko'rinishi moslashuvchan bo'lib, brauzer va qurilmalarga qarab moslashadi.

ETPda bemor holatidagi davolash qismi ro'yxati tashqi ko'rinishi tabiblar bemorlarga dori yozib beradigan qog'ozga o'xshagan tarzda shakllantiriladi.