

Остаток по смете

Директор ЦДГОиКИ



ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Услуга по эксплуатации и техническому обслуживанию холодильных установок(чиллеров) и приточных кондиционеров, и вспомогательного оборудования для медицинских учреждений ЦДГОиКИ в течении 3ех кварталов 2022 года.

Заказчик: Центр Детской Гематологии Онкологии и Клиник Иммунологии

Ответственное лицо от Заказчика: У.Н.Шерназаров.

Ташкент – 2022 г.

1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОНП)

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая ОНП документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».
- 1.2 Предмет конкурса: профессиональных аутсорсингах Услуга по эксплуатации и техническому обслуживанию холодильных установок(чиллеров) и приточных кондиционеров, и вспомогательного оборудования для медицинских учреждений ЦДГОиКИ в течении Зех кварталов 2022 года. Адрес г.Ташкент, Чиланзарского р-н, ул.Арнасай 17а

1.3 Предельная стоимость ОНП составляет 108500000 (сто воемь миллионов пятьсот тысяч) сум.
Цены, указанные в ОНП предложении, не должны превышать предельную стоимость.

Техническое задание на выполняемую работу (услугу) представлены в технической части ОНП документации.

2 Организаторы ОНП

- 2.1 **ЦЕНТР ДЕТСКОЙ ГЕМАТОЛОГИИ, ОНКОЛОГИИ И КЛИНИК ИММУНОЛОГИИ** является заказчиком (далее «Заказчик») ОНП.

Адрес, г.Ташкент, Чиланзарский район, ул. Арнасай, д.17а.

ИНН: 201122919

Р/С: 100010860262947073201054002

Банк: РКЦ Гл. Улр ЦБ РУз

МФО: 00014

ОКЭД: 86220

2.2 Контактное лицо: У.Н.Шерназаров. (+99890) 9886042;

2.3 Рабочим органом комиссии является ОНП комиссия Центра Детской Гематологии Онкологии и Клиник Иммунологии является заказчиком (далее «Заказчик») ОНП.

Адрес, г.Ташкент, Чиланзарский район, ул. Арнасай, д.17а.

2.4 Договор держатель: Центр Детской Гематологии Онкологии и Клиник Иммунологии

2.5 Отбор проводится ОНП комиссией, созданной Заказчиком, в составе семи членов.

3 **Участники ОНП** 3.1 На отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого и среднего бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4 Порядок проведения ОНП

4.1 Для участия в ОНП, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию ОНП документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями ОНП;
б) подать предложение в соответствии с требованиями документации ОНП.

4.2 К участию в ОНП не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Ответственное лицо от Заказчика: _____
У.Н.Шерназаров.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

5 ОНП предложение 5.1 и порядок его оформления

Участники ОНП, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.

5.2 Участник ОНП:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

- вправе подать только одно предложение;

- вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

5.4 Требования к участнику ОНП, должны соответствовать следующим требованиям

- иметь соответствующих специалистов;

Наличие обязательных документов ценового предложения:

- ценовое предложение и наличие соответствующей базы.

6.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам ОНП с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению комиссии.

6.2 Объявления о продлении сроков представления ОНП предложений размещается на специальном информационном портале

7 Внесение изменений в документацию

7.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию ОНП.

В случае внесения изменений в документацию в срок окончания подачи предложений, ОНП продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении ОНП, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8 Процедура и критерии оценки ОНП

8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников ОНП не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.

8.2 Комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя ОНП на основе критериев, указанных в данной документации.

8.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником ОНП, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в ОНП.

8.4 Оценка предложений и определение победителя ОНП производится на основании критериев, изложенных в ОНП документации и бальной оценке:

- Количественный показатель техника квалификационной

части КД – 60%

- Количественный показатель ценовой части КД – 40%.

Ответственное лицо от Заказчика:

У.Н.Шерназаров.

8.5 В процессе оценки ОНП комиссия может запрашивать у участников разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

8.6 Исходя из условий, указанных в документации ОНП, электронная система автоматически определяет в качестве победителя, участника с наибольшим количеством баллов, с учетом оценки технической и ценовой частей ОНП (при использовании балльного метода)

8.7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

8.8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале.

8.9 Любой участник ОНП после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов ОНП. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику ОНП соответствующие разъяснения.

9 Ответственность сторон 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений.

- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель ОНП, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10 Прочие условия 10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в ОНП, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого ОНП.

10.2 ОНП может быть объявлен комиссией не состоявшимся:

- если в ОНП приняли участие менее двух участников, соответствующих квалификационным требованиям или никто не принял участие;

- если по результатам рассмотрения предложений ОНП комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации;

10.3 Заказчик имеет право отменить ОНП в любое время до акцепта выигранного предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора 11.1 По результатам ОНП договор заключается на условиях, указанных в ОНП документации и предложении, поданном участником ОНП, с которым заключается договор.

11.2 Участник ОНП, объявленный по решению комиссии победителем ОНП будет опубликован на специальном информационном портале.

В случае, если победитель ОНП отказывается заключать договор на условиях ОНП, право заключения договора переходит к резервному исполнителю.

Если у участника есть вопросы по документации ОНП, он / она сможет связаться с клиентом через открытый электронный чат не более чем за два дня до окончания срока подачи заявок.

Ответственное лицо от Заказчика:



У.Н.Шерназаров.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Услуга по эксплуатации и техническому обслуживанию холодильных установок(чиллеров) и приточных кондиционеров, и вспомогательного оборудования

Техническое задание

По оказанию услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию холодильных установок и вспомогательного оборудования, систем вентиляции и кондиционирования воздуха, здания ЦДГОиКИ.

На здание отдельный пост в составе 6(шесть) специалистов, круглосуточного нахождения на объекте, с отдельным комплектом инструмента и сопутствующих материалов. Мастера должны иметь удостоверение о прохождении спец обучения по данным видам работ и медицинские справки, а также ПЦР тест.

Условия выполнения работ и оказания услуг.

1. Регламентированное техническое обслуживание холодильного оборудования производится в соответствии с технической документацией через определенный промежуток времени, а также после определенной наработки. Работы по регламентированному техническому обслуживанию проводятся по специальному графику и обычно сопровождаются остановкой холодильных машин.
2. Потребность в регламентированном техническом обслуживании выявляется при проведении периодических осмотров оборудования, выявленные в процессе технической диагностики замечания устраняются во время технологических перерывов в работе оборудования без прерывания технологического процесса.

Перечень обязательных работ, проводимых в процессе технического и сервисного обслуживания холодильных установок:

1. Проверка технического состояния, работоспособности и комплектации оборудования холодильной системы.
2. Проверка холодильных установок в разных режимах работы.
3. Очистка поверхностей теплообменного оборудования от загрязнений, полученных ими в процессе эксплуатации установки.
4. Проверка холодильной системы на герметичность.
5. Проверка и обтяжка креплений трубопроводов и болтовых соединений.
6. Проверка давления в холодильной системе.
7. Проверка уровня масла в компрессорах.
8. Проверка масляного фильтра и масляного насоса.
9. Настройка приборов автоматической защиты.

Перечень обязательных работ, проводимых в процессе технического и сервисного обслуживания приточных кондиционеров:

1. Подготовка систем к работе в соответствии с периодом года.
2. Подготовка систем к пуску в нужном режиме.
3. Включение и выключение систем.
4. Контроль за работающим оборудованием.
5. Устранение неисправностей или нарушений в работе.

Срок оказания услуг:

С 01.04.2022 г. До 31.12.2022 г.

Ответственное лицо от Заказчика:  У.Н.Шерназаров.