



## ДОГОВОР № 10053/#2hx53rt

на разработку проектно-сметной документации по объекту: «Реконструкция парка отдыха и культуры имени «Abdulla Qodiriy»»

г. Ташкент

«5» Июль 2022 г.

ГУП «Дирекция по строительству и эксплуатации нового центра предпринимательства «Olmazor Business City», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора У.Умарова, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «SIGMA TOSHKENT», именуемое в дальнейшем «Проектировщик», в лице директора Сака Бахри, действующего на основании Устава и лицензии № АЛ-001426 от 30.03.2022 г, выданной Государственным Комитетом Республики Узбекистан по Архитектуре и строительству, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Проектировщиком были согласованы следующие определения различных терминов:

1.1.1. «Акт приемки работ» - документ о сдаче Результатов выполненных Работ по разработке Проектно-сметной документации, указанной в Техническом задании. В случае если в результате выполнения Работ Подрядчиком будет создан результат интеллектуальной деятельности, то подписание данного Акта свидетельствует о том, что исключительные права на результат интеллектуальной деятельности, созданный в ходе выполнения соответствующих Работ, переданы Заказчику.

1.1.2. «Объект» – Реконструкция парка отдыха и культуры имени «Abdulla Qodiriy»», расположенный на территории Алмазарского и Шайхонтохурского района города Ташкент, по улице Заркайнар.

1.1.3. **Проектно-сметная документация** - документация, содержащая текстовые и графические материалы, определяющие архитектурные, функционально- технологические, конструктивные, инженерно-технические решения и ресурсную сметную документацию для обеспечения строительства;

1.1.4. «Работы» - комплекс работ, подлежащих выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.1.5. «Нормативные акты в области проектирования и строительства» - действующие нормы законодательства Республики Узбекистан, ШНК и КМК, государственные стандарты и иные нормативные документы в области инженерных изысканий, проектирования и строительства, включая положения о порядке организации и проведении государственной экспертизы проектно-сметной документации в установленном порядке

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Проектировщик принимает на себя обязательства по выполнению комплекса работ и услуг по разработке Проектно-сметной документации для Объекта, а Заказчик обязуется их принять и оплатить.

2.2. Проектно-сметная документация разрабатывается Проектировщиком в соответствии с Техническим заданием, являющегося Приложением №1 к настоящему Договору.

2.3. Работы должны соответствовать требованиям нормативных актов в области проектирования и строительства, и иным действующим нормативным актам Республики Узбекистан, в части состава, содержания и оформления Проектно-сметной документации строительства.

### **3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет **810 000 000 (Восемьсот десять миллионов) Сум** с учетом НДС.

3.2. Заказчик оплачивает предоплату в размере 30% от общей стоимости работ, указанной в п.2.1. настоящего договора в течение 10 (десять) банковских дней с момента подписания настоящего договора уполномоченными лицами Сторон.

Оставшаяся часть оплаты в размере 70% от общей стоимости работ осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания окончательного акта приемки работ обеими Сторонами.

3.3. Расчеты производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Проектировщика.

Цена Договора включает вознаграждение авторов проекта и использование Проектно-сметной документации в рамках Договора.

3.4. Датой оплаты работ Проектировщика считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Проектировщика.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **4.1. Заказчик обязан:**

4.1.1. Своевременно производить приемку и оплату выполняемых Проектировщиком в соответствии с Договором работ.

4.1.2. Обеспечить в срок до 5 (пяти) календарных дней, ответ на любые письменные обращения Проектировщика.

4.1.3. Передать Проектировщику по акту приема-передачи документацию, необходимую для выполнения Работ по Договору:

#### **4.2. Заказчик имеет право:**

4.2.1. Осуществлять текущий контроль за деятельностью Проектировщика по исполнению Договора.

4.2.2. Привлечь Проектировщика к участию в деле по Искам, предъявленным к Заказчику третьими лицами, в связи с недостатками Результатов выполненных Работ, а также по Искам, предъявленным в связи с нарушениями авторских прав, исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности, связанным как с использованием Заказчиком Результата выполненных Работ, в том числе и в ходе его практической реализации, так и с процессом выполнения Проектировщиком Работ по Договору.

4.2.3. Вносить изменения в объемы и сроки выполнения Работ по Договору по согласованию с Проектировщиком.

#### **4.3. Проектировщик обязан:**

4.3.1. Своевременно и должным образом и качественно выполнить принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Выполнять указания Заказчика, в том числе по внесению изменений и дополнений в Проектную документацию, если они не противоречат условиям Договора, действующему законодательству и нормативным документам. В случае, если указание Заказчика выходит за рамки предмета Договора, то Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором определяется объем требуемых дополнительных работ и

условия их оплаты.

4.3.3. Заниматься сбором и подготовкой исходно-разрешительной документации самостоятельно.

4.3.4. Проектировщик оказывает техническое содействие в согласовании проектно-сметной документации с уполномоченными органами и эксплуатирующими организациями и в процессе получения в отношении данной проектно-сметной документации заключения экспертной организации.

4.3.4. Устранить все замечания в течении 10 (десяти) календарных дней при прохождении проектно-сметной документации государственной экспертизы.

4.4.5. Проектировщик обязан выполнять работы в сроки, указанные в графике выполнения работ (Приложение №2), учитывая, однако, что такие сроки могут быть продлены по письменному соглашению Сторон.

4.3.6. Передать Заказчику по Акту приемки работ проектно-сметную документацию в полной комплектности в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

4.3.7. Обеспечить, в срок до 5(пяти) календарных дней, ответ на любые письменные обращения Заказчика.

4.3.8. Не продавать и/или не передавать Результаты выполненных Работ или их отдельную часть никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

4.3.9. Надлежащим образом исполнить все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

#### **4.4. Проектировщик имеет право:**

4.4.1. Письменно запрашивать от Заказчика документы, материалы, а также разъяснения по вопросам, относящимся к исполнению обязательств по настоящему Договору.

4.4.2. Требовать от Заказчика произвести оплату за выполняемые работы в соответствии с настоящим Договором.

### **5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Работы по Договору выполняются в течение **15 (пятнадцать) банковских дней** с даты получения предоплаты от Заказчика в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора.

5.2. Срок окончания работ по разработке Проектно-сметной документации продлевается и утверждается Сторонами путем подписания дополнительного соглашения с внесением соответствующих изменений.

### **6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

6.1. Стороны согласовали следующее:

6.1.1. После выполнения Проектировщиком всех работ Проектировщик должен передать Заказчику в 2 (двух) экземплярах подписанной с его стороны промежуточный акт приемки с приложением оригиналов всех документов, материалов и иной информации (включая таковых на цифровых носителях) с соответствующим счетом.

Все результаты Работ выполненных по настоящему Договору должны быть переданы Заказчику в 3 (трех) экземплярах на бумажных носителях и один в электронных носителях (USB накопитель) в соответствующих форматах (в формате dwg, pdf, doc, xls).

6.1.2. Проектировщик должен передать Заказчику окончательный акт приемки при соблюдении следующих условий:

(i) все работы и задачи по договору выполнены полностью и окончательно;

(ii) все недостатки и упущения в выполненных работах, которые могут препятствовать функционированию Объекта, устранены Проектировщиком.

Проектировщик передает окончательный акт приемки в 2 (двух) экземплярах, подписанных с его стороны, с приложением оригиналов всех документов, материалов и иной

информации (включая таковые на цифровых носителях) с соответствующим счетом.

6.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Проектировщика документации, предусмотренные п.5.1.1 и 5.1.2 настоящего Договора, обязан направить Проектировщику подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или обоснованный отказ с перечнем замечаний к Проектно-сметной документации в течение 10 (десять) календарных дней, в противном случае работы, указанные в Акте сдачи-приемки считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате. В этом случае Проектировщик имеет право подписать Акт сдачи-приемки в одностороннем порядке, что считается необходимым и достаточным для признания Сторонами Акта оформленным надлежащим образом, а работы выполненными.

6.3. Мотивированный отказ в приемке работы предоставляется Заказчиком Проектировщику в письменном виде за подписью лица, подписавшего Договор, либо уполномоченного представителя.

Мотивированный отказ Заказчика должен содержать замечания о недоработках, недостатках, нарушениях, допущенных Проектировщиком при разработке проектно-сметной документации с указанием конкретных статей (частей, пунктов) утвержденного Задания на проектирование, действующего законодательства и нормативно-правовых документов.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.2. В случае некачественного выполнения Проектировщиком работ, отступления от строительных норм и правил, или несвоевременного устранения выявленных Заказчиком недостатков, а также при обнаружении недостатков в Проектно-сметной документации, выявленных в ходе строительства и эксплуатации объекта, Проектировщик обязуется устранить их в сроки, согласованные с Заказчиком за свой счет.

7.3. За нарушение срока выполнения работ, Проектировщик обязан по письменному требованию Заказчика уплатить ему неустойку в размере 0,5% от стоимости работ, за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости работ.

7.4. За просрочку платежа, причитающегося Проектировщику по настоящему Договору, Заказчик обязан по письменному требованию Проектировщика уплатить ему пеню в размере 0,4% от суммы выставленного счета за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы выставленного счета за выполненные Работы.

7.5. Претензии и споры между Заказчиком и Проектировщиком по Договору решаются путем прямых переговоров Сторон за исключением случаев одностороннего расторжения Договора. Любая из Сторон вправе обратиться в Межрайонный Экономический суд города Ташкента, после направления другой Стороне письменной претензии и истечения срока ответа на нее, составляющего 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств,

возникших после заключения Договора помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности: объявленная или фактическая война, боевые действия, гражданские волнения, блокада, эмбарго, эпидемии, природные явления и стихийные бедствия и другие, в результате которых, исполнение Договора является невозможным.

8.2. Подтверждением факта наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный органами местной власти (управления), либо иной организацией, в случаях, когда к полномочиям соответствующих органов/организаций относится подтверждение таких фактов.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне. При этом Стороны обязуются в течении 10 (десяти) дней подписать дополнительное соглашение, в котором должны определить порядок и сроки передачи документации, возврата аванса, оплаты работ Проектировщика.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При заключении Договора, в течение срока действия Договора и после его окончания Стороны обязуются не совершать коррупционных действий, связанных с Договором.

10.2. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

10.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.6. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных

последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все приложения, упомянутые в Договоре и подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

11.2. Уступка права требования и (или) перевода долга по этому Договору одной из Сторон к третьим лицам допускается лишь при условии письменного согласования с другой Стороной.

11.3. Любая договоренность между Заказчиком и Проектировщиком, влекущая за собой новые взаимные обязательства либо изменение существующих обязательств в отношении предмета Договора, должна быть подтверждена Сторонами в виде дополнительного соглашения к Договору.

11.4. Все изменения к Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительного соглашения и заверены Сторонами.

11.5. В остальных вопросах, не предусмотренных Договором, применяются нормы действующего законодательства Республики Узбекистан.

11.6. Настоящий Договор составлен при полном понимании Сторонами его условий и терминологии на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

Приложения данного договора являются неотъемлемой частью договора:

1. Приложение № 1. Календарный план работ.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### «ЗАКАЗЧИК»

ГУП «Дирекция по строительству и эксплуатации нового центра предпринимательства «OLMAZOR BUSINESS CITY» при хокимияте г. Ташкента»

Адрес: Республика Узбекистан, 100135 г. Ташкент, Чиланзарский район, ул.

И.Каримов, 51-дом.

Банк: АО «POYTAHT BANK»

Код банка: 01172

Р/сч.: 100021860262947013990018010

ОКЭД: 84130 ИНН: 305703101

### «ПРОЕКТИРОВЩИК»

ООО «SIGMA TOSHKENT»

Юридический адрес: г.Ташкент, Мирабадский район, ул. Бухоро. д.41


Банк: АКБ «Капитал Банк» «Чорсу» филиал

Код банка: 01033

ИНН: 307 741 244

ОКЭД: 41100

Расчетный счет: 20208000005282240001

Директор  У. Умаров





Директор  Са. Са. Баерди



### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

на разработку проектно-сметной документации по объекту:

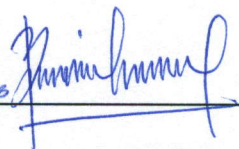
«Реконструкция парка отдыха и культуры имени «Abdulla Qodiriy»», расположенной на территории Алмазарского и Шайхонтохурского районах города Ташкент, на улице Заркайнар.

№ п/п	Наименование работ (этапов) по договору	Срок выполнения		Дата	
		Начало мес., год	Окончание мес., год	Начало мес., год	Окончание мес., год
1	2	3	4	5	6
1	Лот 1 (1 – этап)  Лот 2 (2 – этап)	Со дня поступления аванса и получения всех исходных данных.	15 календарных дней после получения всех исходных данных и поступления аванса.	05.07.2022г.  16.07.2022г.	15.07.2022г.  26.07.2022г.

«ЗАКАЗЧИК»

«ПРОЕКТИРОВЩИК»

Директор  Умаров

Директор  Саде Бахори



## ТАСДИҚЛАЙМАН

“Тошкент шаҳар ҳокимлиги ҳузуридаги  
“OLMAZOR BUSINESS CITY” янги



тадбиркорлик марказини қуриш ва  
эксплуатация қилиш Дирекцияси” ДУК  
директори **У.Умаров**

«4» июль 2022 й.

**“Тошкент шаҳар ҳокимлиги ҳузуридаги “OLMAZOR BUSINESS CITY”  
янги тадбиркорлик марказини қуриш ва эксплуатация қилиш  
Дирекцияси” ДУК нинг давлат харидларини амалга ошириш юзасидан  
харид комиссиясининг йиғилиш  
БАЁНИ №7**

« 4 » июль 2022 й.

Тошкент ш.

Қатнашганлар:

Комиссияси раиси: “Тошкент шаҳар ҳокимлиги ҳузуридаги  
“OLMAZOR BUSINESS CITY” янги тадбиркорлик  
марказини қуриш ва эксплуатация қилиш  
дирекцияси” ДУК директори **-У.Умаров**

Комиссия аъзолари: М.Ажамов, К.Таджибаев, Э.Отамуродов, Ф.Зуфаров

Комиссия котиби: Х. Мухиддинов

### КУН ТАРТИБИ

Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.М.Мирзиёевнинг 2022 йил 8 апрель куни Тошкент шаҳрининг Олмазор туманида олиб борилаётган бунёдкорлик ва ободонлаштириш ишлари билан танишиши жараёнида берилган топшириқлар, ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 23 июлдаги 01-05/1-243- сон билан рўйхатга олинган Тошкент шаҳрида амалга оширилаётган ва қурилиш ишларини жаталлаштириш тўғрисида ўтказилган сайёр йиғилишининг 124-сонли баёнга мувофиқ, Тошкент шаҳридаги “Абдулла Қодирий” номидаги маданият ва истирохат боғини аҳоли дам олиши ҳамда ҳордиқ чиқариши учун қулайликлар яратиш мақсадида реконструкция қилиш ва мукамал таъмирлаш ишларини амалга ошириш учун лойиҳачи ташкилотлар ўртасида ўтказилган энг яхши таклифларни танлаб олиш (танлов) натижалари юзасидан.

Йиғилишни комиссия раиси У.Умаров очди ва барча комиссия аъзолари мавжудлиги сабабли комиссия мажлисини бошлаш таклифини киритди.

Кун тартибидаги масала юзасидан комиссия котиби Х.Мухиддинов сўз олиб, Ўзбекистон Республикасининг № 684 сонли “Давлат харидлари тўғрисида”ги



Қонунга мувофиқ **etender.uzex.uz** давлат харидлари платформаси орқали амалга оширилган энг яхши таклифларни танлаб олиш юзасидан берилган эълон якунига етгани ҳақида қисқача маълумот бериб ўтди.

**Натижага кўра** “Тошкент шаҳар ҳокимлиги ҳузуридаги “OLMAZOR BUSINESS CITY” янги тадбиркорлик марказини қуриш ва эксплуатация қилиш дирекцияси” ДУК нинг Тошкент шаҳридаги “Абдулла Қодирий” номидаги маданият ва истироҳат боғини аҳоли дам олиши ҳамда ҳордиқ чиқариши учун қулайликлар яратиш мақсадида реконструкция қилиш ва мукамал таъмирлаш ишларини амалга ошириш учун лойиҳачи ташкилотлар ўртасида № **110444** лот номери бўйича ўтказилган энг яхши таклифларни танлаб олиш бўйича “МАНКАМ BUILDING МЧЖ”, “PRIME TOWER” МЧЖ ва “SIGMA TASHKENT” МЧЖ ташкилотлари қатнашганини ҳақида маълумот бериб ўтиб улар орасидан **810 000 000** сўм (саккиз юз ўн миллион) сўм таклиф билдирган ва **98.9997** умумий балл билан “SIGMA TASHKENT” МЧЖ корхонаси ғолиб деб топилганлиги юзасидан платформа орқали тузилган баҳолаш баённомасидан нусха тарқатиб маълумот бериб ўтди.

Шундай қилиб, Давлат харидлари тўғрисидаги Ўзбекистон Республикасининг Қонунига мувофиқ энг яхши таклифларни танлаш натижалари бўйича норозиликлар келиб тушмаганлигини инобатга олиб тўловларни амалга оширишга комиссия аъзолари бир овозда розилик беришди.


Муҳокама масалани кўриб чиқиб, йиғилиш кун тартибидаги масалалар бўйича “Тошкент шаҳар ҳокимлиги ҳузуридаги “OLMAZOR BUSINESS CITY” янги тадбиркорлик марказини қуриш ва эксплуатация қилиш дирекцияси” ДУК харид комиссияси.

#### ҚАРОР ҚИЛАДИ:

1. “Тошкент шаҳар ҳокимлиги ҳузуридаги “OLMAZOR BUSINESS CITY” янги тадбиркорлик марказини қуриш ва эксплуатация қилиш дирекцияси” ДУК нинг Тошкент шаҳридаги “Абдулла Қодирий” номидаги маданият ва истироҳат боғини аҳоли дам олиши ҳамда ҳордиқ чиқариши учун қулайликлар яратиш мақсадида реконструкция қилиш ва мукамал таъмирлаш ишларини амалга ошириш учун ғолиб деб топилган лойиҳачи ташкилот “SIGMA TASHKENT” МЧЖ га тўлов Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2011 йил 24 августдаги 241-сонли қарори “Бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчиларнинг харид қилишда 15 фоиздан ортиқ миқдорда аванс тўлаши мумкин бўлган товарлар (ишлар, хизматлар)нинг турлари” га мувофиқ 30%, 243 000 000 сўм олдиндан тўлаб берилсин қолган 70%, 567 000 000 сўм тўлов хизмат амалга оширилиб тугатилгандан кейин тўлаб берилсин.
2. Мазкур Баённинг амалга оширилишини назорат қилиш “Тошкент шаҳар ҳокимлиги ҳузуридаги “OLMAZOR BUSINESS CITY” янги тадбиркорлик марказини қуриш ва эксплуатация қилиш дирекцияси” ДУК “Абдулла Қодирий” истироҳат боғини бошқариш ва ободонлаштириш бўлими бошлиғи К. Таджибаев зиммасига юклатилсин.

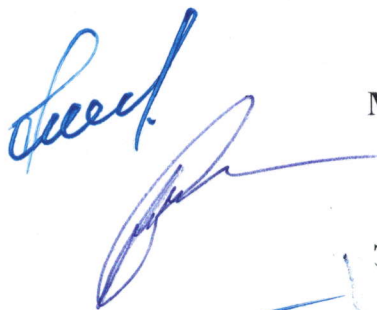
**“Тошкент шаҳар ҳокимлиги ҳузуридаги “OLMAZOR BUSINESS CITY”  
янги тадбиркорлик марказини қуриш ва эксплуатация қилиш  
дирекцияси” ДУК тасарруфидаги харид комиссиясини таркиби  
КЕЛИШИЛДИ**

**“Абдулла Қодирий”  
истироҳат боғини бошқариш  
ва ободонлаштириш бўлими  
бошлиғи**



**К.Таджибаев**

**Лойихаларни бошқариш  
ва техник назорат қилиш  
бўлими бошлиғи**



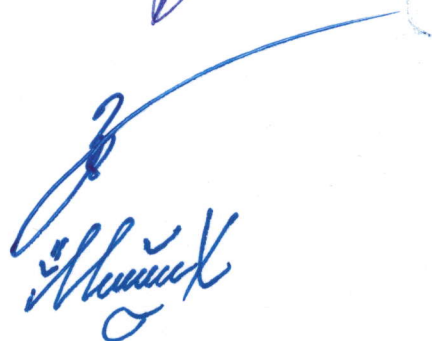
**М.Ажамов**

**Кадрлар бўйича инспектор**



**Э.Отамуродов**

**Бош муҳандис**



**Ф.Зуфаров**

**Харидлар бўйича мутахассис**



**Х.Мухиддинов**



**ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI TOSHKENT SHAHAR HOKIMLIGI  
М А Н К А М А С И**

100066, Toshkent sh., Chilonzor tumani, Islom Karimov shohko'chasi, 51.  
Tel.: (71) 210-03-37, 210-03-33, e-mail: info@toshkent.uz, toshkent@exat.uz

2022 yil "15" июль

18-211 son

**“OLMAZOR BUSINESS CITY”  
дирекцияси директори У.Умаровга**

Ўзбекистон Республикаси Халқ депутатлари Тошкент шаҳар кенгашининг 2022 йил 13 майдаги “Тошкент шаҳар маҳаллий бюджетининг 2022 йилдаги қўшимча манбаларини харажатларга йўналтириш ҳақида”ги VI-62-119-14-0-К/22–сонли қарорига асосан Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 23 июлдаги 01-05/1-243-сон билан рўйхатга олинган “Тошкент шаҳрида амалга оширилаётган ободонлаштириш ва қурилиш ишларини жадаллаштириш тўғрисида” ўтказилган 214-сонли сайёр йиғилиш баёнининг 10-бандига, ҳамда Тошкент шаҳар ҳокимининг 2021 йил 17 августдаги “Бино ва иншоотларни балансдан балансга топшириш тўғрисида”ги 142-14-0-Q/21-сонли қарорига мувофиқ Олмазор туманидаги “Абдулла Қодирий” номидаги маданият ва истироҳат боғини лойиҳа ишларини амалга ошириш бўйича “Тошкент шаҳар ҳокимлиги ҳузурдаги “OLMAZOR BUSINESS CITY” янги тадбиркорлик марказини қуриш ва эксплуатация қилиш Дирекцияси” ДУК буюртмачилигида etender.uzex.uz электрон платформаси орқали буюртмачи ходимлари орасидан 5 нафар аъзодан иборат комиссия таркиби асосида танлов савдоси ўтказилган. Танлов савдоси натижасига кўра, 2022 йил 29 июндаги Лот № 110444-сонли электрон баённома тасдиқланган.

Эълон бўйича ўтказилган энг яхши таклифларни танлаш юзасидан комиссия аъзоси сифатида хабардор қилинмаганлигим учун ҳулоса ёзма равишда берилаётганлиги ва ўтказилган электрон танловига эътироз йўқлигини маълум қиламиз.

**Тошкент шаҳар ҳокимининг  
маҳаллий саноатни ривожлантириш  
масалалари бўйича ёрдамчиси**

**З.Турсунов**