


«ТАСДИҚЛАЙМАН»
" О'ЗВЕКЕКСПЕРТИЗА " АЖ рахбари
« 4 » 07 2022г.

**"О'ЗВЕКЕКСПЕРТИЗА" АЖ нинг 2022 йил 31 декабрь ҳолатига Ўзбекистон
Республикаси Бухгалтерия ҳисобининг миллий стандартларига асосан тайёрланган
ҳисоботларини (БҲМС) Аудитнинг халқаро стандарт (Андоза)ларига асосан
аудиторлик текширувидан ўтказиш лойиҳасининг**

ТЕХНИК ШАРТЛАРИ

Тошкент 2022

1. Умумий маълумотлар ва техник талаблар

2. Лойиҳа номи

"O`ZBEKEKSPERTIZA" АЖ нинг 2022 йил 31 декабрь ҳолатига Бухгалтерия ҳисобининг миллий стандартлари (БҲМС) бўйича тузилган молиявий ҳисоботларини Аудит халқаро стандарт (Андоза)ларига асосан аудиторлик текширувидан ўтказиш.

3. Буюртмачи

"O`ZBEKEKSPERTIZA" АЖ

Лойиҳа бўйича умумий маълумотлар:

1	Корпоратив буюртмачининг ички буюртма рақами	_____
2	Буюртма тури	Бир марталик харид корпоратив буюртмачи техник топшириқда курсатилган барча товарлар (ишлар, хизматлар)
3	Харид қилиш кўзда тутилган барча товарлар (ишлар, хизматлар) учун режа жадвал махсус ахборот порталида жойлаштирилганлиги хақида маълумот	Хизмат 2022 йил режа жадвалига киритилган ва махсус Ахборот порталида жойлаштирилган
4	Товарлар (ишлар, хизматлар) сотиб олиш заруратининг асосланганлиги	Ўзбекистон Республикаси Аудиторлик фаолияти туғрисидаги қонуни;
5	Товарлар (ишлар, хизматлар)дан фойдаланиладиган жой	"O`ZBEKEKSPERTIZA" АЖ нинг Бухгалтерия ҳисоби бўлими
6	Харид қилиш кўзда тутилган барча товарлар (ишлар, хизматлар) хақида маълумот	<p>1. "O`ZBEKEKSPERTIZA" АЖ нинг 2022 йил учун Бухгалтерия ҳисобини миллий стандартлар (БҲМС) бўйича аудиторлик текширувидан ўтказиш ва йил давомида бухгалтерия ҳисоботларини шакллантиришни кузатиб бориш;</p> <p>2. "O`ZBEKEKSPERTIZA" АЖ нинг 2021 йил учун Молиявий ҳисоботнинг халқаро стандартлари (IFRS) бўйича тайёрланган молиявий ҳисоботларини Аудитнинг халқаро стандартлари (IAS) асосида аудиторлик текширувидан ўтказиш;</p> <p>3. "O`ZBEKEKSPERTIZA" АЖ нинг 2021 йил учун Бухгалтерия ҳисобининг миллий стандартлари (БҲМС) бўйича тайёрланган молиявий ҳисоботларини Аудитнинг халқаро стандартлари (IAS) асосида аудиторлик текширувидан ўтказиш;</p> <p>4. "O`ZBEKEKSPERTIZA" АЖ томонидан 2021 йил учун ҳисобланган самарадорликнинг муҳим кўрсаткичлари ҳамда самарадорлиги -нинг йиғинди кўрсаткичи ҳисобланишини аудиторлик текширувидан ўтказиш;</p> <p>5. "O`ZBEKEKSPERTIZA" АЖ нинг 2021 йил фаолияти бўйича корпоратив бовқарув тизи-мини баҳолаш.</p>
7	Товар (ишлар, хизматлар) янгили хақида маълумот (ишлаб чиқарилган сана)	Қўлланилмайди

8	<i>Бажаришнинг чегаравий муддатлари</i>	2023 йил 31 март
9	<i>Товарлар (ишлар, хизматлар) бюджет нархлари ва уларнинг асосланганлиги</i>	Ўзма равишида 2 та етказиб берувчидан олинган маълумот

4. *Хизмат кўрсатиладиган давлат*

Ўзбекистон Республикаси

5. *Хизмат кўрсатиладиган жой (манзил)*

Лойиҳа доирасида амалга ошириладиган ишларни ҳисобга олган ҳолда хизмат кўрсатиш Тошкент шаҳар, Мирзо Улуғбек тумани, Паркент кўчаси, 51 уйда амалга оширилиши зарур.

6. *Кўрсатилган хизмат натижаси кафолати*

Қатнашчи томонидан хизмат кўрсатилиб, натижалар буюртмачига топширилган санадан бошлаб 24 ой.

2. Асосий шартлар

1. Шартнома суммасининг қатъий белгиланиши. Бажарувчининг хизмат сафари, сафарда яшаш, маълумот алмашишларни амалга ошириш ва бошқа лойиҳа билан боғлиқ харажатлари қатъий сумма билан белгиланади ва шартноманинг амал қилиш муддати давомида ўзгартирилмайди. 5 бўлимнинг 2 банди талаблари бажарилган ҳоллар бундан мустасно.
2. Команда аъзоларининг доимийлиги ва шартнома амал қилиш муддати давомида лойиҳани бошқарувчи менежернинг ўзгартирилмаслиги.
3. Буюртмачи томонидан техник тижорат таклифини ўрганиш босқичида Бажарувчининг лойиҳа командаси аъзолари билан суҳбат ўтказиши мумкинлиги.

3. Хизмат кўрсатиш натижалари ва хизматни қабул қилиш топшириш тартиби

Хизматларни қабул қилиш "O`ZBEKEKSPERTIZA" АЖ томонидан тасдиқланган лойиҳа натижаларига асосан расмийлаштирилган бажарилган ишларни қабул қилиш топшириш далолатномаси ва ҳисобварақ-фактура асосида амалга оширилади.

4. Харид ҳужжатлари таркибига қўйиладиган талаблар

Бажарувчиликга даъвогар танловда қатнашиши учун қуйидаги ҳужжатларни тақдим қилиши зарур:

- Бажариш муддатлари, босқичлари ва тақдим қилинадиган асосий ҳисоботлар кўрсатилган лойиҳани амалга ошириш режаси (графиги)
- Бажарувчининг ўзи ва лойиҳани амалга оширишда бевосита қатнашувчи асосий мутахасислар ҳақида маълумотлар (резюме, малакасини тасдиқловчи диплом ва сертификатлар)
- Лойиҳани амалга оширишнинг чегаравий суммаси кўрсатилган тижорат таклифи.

ФИО

(имзо)

Лист согласования:

Заместитель
Генерального директора



А. Григорьянц

Советник
Генерального директора



Ш. Камалов

Начальник УКОСПФ



Ш. Усмонова

Главный бухгалтер



С. Слюнкова

Юрисконсульт



С. Мансурова

Начальник УД



Ж. Исломов