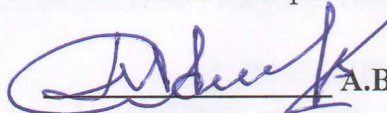


«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Председателя Правления
по транспорту
АО «Аммофос-Максам»


А.В. Маннапов
« 20 » 06 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления
АО «Аммофос-Максам»



А.Т. Турсунов
« 14 » 07 2022г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ по ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**«Услуги по выполнению малого периодического текущего ремонта в объёме
ТР-1 собственных тепловозов марки ТЭМ-2 и автодрезины ДГКу в
количестве 12 единиц»**

Заказчик: АО «Аммофос-Максам» обл. Ташкент, г. Алмалык, Промзона

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

Настоящая документация по отбору наилучшего предложения (далее – Отбор) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан № ЗРУ-684 от 22.04.2021г. «О государственных закупках» (далее – Закон).

1. ПРЕДМЕТ ОТБОРА И ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ

1.1 Предмет Отбора: услуги по выполнению малого периодического текущего ремонта в объёме ТР-1 собственных тепловозов марки ТЭМ-2 и автодрезины ДГКу в количестве 12 единиц.

1.2 Предельная стоимость Отбора составляет: 1 350 000 000,00 (один миллиард триста пятьдесят миллионов) сум с учётом НДС (исходя из стоимости за 1 ед. 112 500 000,00 сум). Цена установлено на основании коммерческих предложение предоставленных управление коммерческих деятельности АО «Аммофос-Максам».

Цены, указанные в предложении участника по Отбору, не должны превышать предельную стоимость.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ ОТБОРА

2.1 АО «Аммофос-Максам» в г. Алмалык, Промзона является Заказчиком Отбора.

Адрес Заказчика: Ташкентская область, г. Алмалык, Промзона

Реквизиты Заказчика: МФО 01034, ИНН 200 599 579,

р/с: 2021 0000 1001 3083 6001 в УзПСБ г. Алмалык

Регистрационный код плательщика НДС: 327 180 005 892

Факс: (+998 78) 150-41-41, эл. почта: info@ammofos-maxam.uz

2.2 Контактное лицо по техническим вопросам:

Заместитель Председателя правления по транспорту

Маннапов Абдугаффар Вахабович

2.3 Договородержатель: АО «Аммофос-Максам».

2.4 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

2.5 Формы заседания закупочной комиссии – в электронном виде.

3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА

3.1 В Отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности.

3.2 К участию в Отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА И ПОРЯДОК ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ

4.1 Для участия в Отборе, участник Отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию документации по Отбору, размещённую на специальном информационном портале для ознакомления с условиями Отбора;

б) подать предложение участника по Отбору в соответствии с требованиями документации по Отбору.

4.2 Предложение участника по Отбору, и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и Заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение участника по Отбору, может быть на другом

языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения участника по Отбору, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. В предложении участника по Отбору должна быть использована метрическая система измерений.

4.3 Предложение участника по Отбору должно содержать:

- техническую часть, соответствующую техническим требованиям Заказчика, с подробным описанием предлагаемых услуг;
- ценовую часть, соответствующую Отбору и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма.

4.4 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участники и их работники прямо или косвенно предлагают, дают или соглашаются дать любому нынешнему, либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа, вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу, любые другие материальные или нематериальные выгоды, с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Отбора Заказчика в процессе государственных закупок;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по Отбору;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства, а также выявления случаев аффилированности.

5. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОТБОРУ

5.1 В случае необходимости, Заказчик может продлить срок предоставления предложений по Отбору, а также обратиться к участникам Отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определённый период по решению закупочной комиссии.

5.2 Объявления о продлении сроков предоставления предложений по Отбору размещается на специальном информационном портале *etender.uzex.uz*

6. Внесение изменений в документацию по отбору

6.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по Отбору.

6.2 Решение о внесении изменений в документацию по Отбору может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

6.3 В процессе внесения изменений в документацию по Отбору изменение продукции (услуг) или её характеристики не допускается.

6.4 В случае внесения изменений в документацию по Отбору в срок окончания подачи предложений, Отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в документацию по Отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении Отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

7. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

7.1 В соответствии с требованиями документации по Отбору оценка предложений участников Отбора и определение победителя Отбора производится на основании:

- критериев;
- соответствия предложенных цен пределам установленной Заказчиком стоимости предмета Отбора.

Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку предложений участников Отбора и определяет победителя Отбора или вправе принять иное решение.

7.2 Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником Отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем предложении по Отбору на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.

7.3 Победителем признаётся участник Отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в документации по Отбору и предложении.

7.4 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

7.5 Протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии посредством электронной цифровой подписи (ЭЦП). Копия протокола о состоявшемся/несостоявшемся Отборе публикуется автоматически на специальном информационном портале с момента его формирования Председателем закупочной комиссии.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЦИАЛЬНОСТИ

8.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учёт поступающих предложений по Отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность, Председатель и члены комиссии, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. Победитель Отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несёт ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 По результатам Отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по Отбору и предложении, поданном участником Отбора, с которым заключается договор.

9.2 В случае, если победитель Отбора отказывается заключать договор на условиях Отбора, право заключения договора переходит к резервному победителю. При этом, резервный победитель может заключить договор по цене, предложенной победителем Отбора, или отказаться от заключения договора.

9.3 Победитель Отбора должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его Заказчику в течение двух календарных дней после опубликования протокола закупочной комиссии на специальном информационном портале.

9.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника Отбора.

9.5 Проект договора документации по Отбору является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях не противоречащих условиям Отбора.

9.6 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение от участников Отбора;

- на участие в Отборе представлены предложения по Отбору менее двух участников.

В случае если Отбор не состоялся, Заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам.

При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по документации по Отбору, закупочная комиссия принимает соответствующее решение.

Споры, связанные с проведением Отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	1 350 000 000,00 сум с учётом НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Заказчик производит оплату исполнителю после включения информации о договоре в реестр договоров в соответствии с ЗРУ-684 от 22.04.2021г. «О государственных закупках» (Ст. 47).
4	Валюта платежа	UZS (сум)
5	Сроки оказания услуг	III-IV кв. 2022г.
6	Срок действия конкурсного предложения	5 дней

ТЕХНИКО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Критерии оценки

п/п	Критерии	Оценка (балл)	Примечание
1	Наличие квалифицированных специалистов	Максимальный балл – 50 Минимальный балл – 1	
2	Наличие перечня необходимых приборов, рабочего инструмента и запасных частей для выполнения услуги	Максимальный балл – 25 Минимальный балл – 1	
3	Наличие складской справки	Максимальный балл – 25 Минимальный балл – 1	

Подробное описание критериев:

1. Участник должен предоставить соответствующие действующие документы (удостоверение, диплом, выписка из трудовой) квалифицированных специалистов (не менее 4 человек) с опытом работы в данной сфере (не менее 5 лет).
2. Участник должен предоставить на фирменном бланке компании подробный перечень необходимых приборов, рабочего инструмента и запасных частей для выполнения услуги.
3. Участник должен предоставить на фирменном бланке компании складскую справку, подтверждающая наличие на складе всех необходимых запасных частей и расходных материалов для выполнения соответствующей работы.

Соотношение весового коэффициента технико-квалификационной части к весовому коэффициенту финансовой части составляет: $50\% \div 50\%$.

Минимальный проходной балл: **50 баллов.**

Разработано:

Инженер по ремонту транспортной службы

Ш.Т. Ташматов

Согласовано:

Зам. начальника ЖДЦ

Машинист

И.И. Исаков

Исаков И.И.