

«ТАСДИҚЛАЙМАН»
Ўзбекистон Республикаси Президенти
Администрацияси хузуридаги



**“Ўзбекистон Республикаси Президенти Шавкат Миромонович Мирзиёевнинг
фаолияти хроникаси” номли китобини нашрга тайёрлаш ва чоп этиш
хизматларини**

хариди учун

ТЕХНИК ТОПШИРИҚ

Тошкент ш. 2022 й

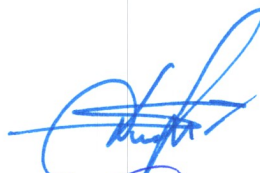
ТЕХНИК ТОПШИРИҚ

Т/р	Китоб номи	Адади	Тили	Бичими	Муқоваси	Матн	Оригинал-макет	Муқовалаш усули
1.	Солнома "Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.М.Мирзиёев фаолияти хроникаси"	5000 дона	Ўзбек (лотин графикасида)	70x100 1/16 муқова-зарҳал ёзувли Матн-1+1, фронтиспис 4+0	Бумвинил хом-ашёси сифатли картонга ўралади ва муқова ишланади ҳамда зарҳал ёзувлар билан ёзилади	744 саҳифадан иборат бўлиши керак. Оғирлиги 70 граммлик офсет қоғози, оқлиги 84% дан кам бўлмаган ҳолда) 1+1 рангда чоп этилади	Китобнинг электрон оригинал макети Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлиги билан келишилган ҳолда тайёрланади.	Муқовалаш қаттиқ 7(к),7(Б) ҳамда камида бешта чок билан тикилган китобнинг босма тобоқлари ўзаро бирлаштирилади, корешок ҳосил қилдирилган ҳолда муқовага яхшилаб (сифатли) елимланади. Китобнинг муқоваси тўлиқ блокга елимланади.
2.	Солнома "Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.М.Мирзиёев фаолияти хроникаси"	5000 дона	Ўзбек (кирилл графикасида)	70x100 1/16 муқова-зарҳал ёзувли Матн-1+1, фронтиспис 4+0	Бумвинил хом-ашёси сифатли картонга ўралади ва муқова ишланади ҳамда зарҳал ёзувлар билан ёзилади	744 саҳифадан иборат бўлиши керак. Оғирлиги 70 граммлик офсет қоғози, оқлиги 84% дан кам бўлмаган ҳолда) 1+1 рангда чоп этилади	Китобнинг электрон оригинал макети Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлиги билан келишилган ҳолда тайёрланади.	Муқовалаш қаттиқ 7(к),7(Б) ҳамда камида олтита чок билан тикилган китобнинг босма тобоқлари ўзаро бирлаштирилади, корешок ҳосил қилдирилган ҳолда муқовага яхшилаб (сифатли) елимланади. Китобнинг муқоваси тўлиқ блокга елимланади.

“Ўзбекистон Республикаси Президенти Шавкат Миромонович Мирзиёевнинг
фаолияти хроникаси” номли китобини нашрга тайёрлаш ва чоп этиш

1. Ишларни бажаришдан мақсад – Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг тегишли фармойишларини ижросини таъминлаш.
2. Ижрочида юқорида кўрсатилган ишларни амалга ошириш учун рухсат этиш хусусиятига эга хужжат мавжуд бўлиши керак (агар қонун талаб қилса).
3. Иштирокчи ўз фаолиятида ижтимоий-сиёсий адабиётларни нашр этиш тажрибасига эга бўлиши, Давлат даражасидаги ижтимоий муҳим нашрларнинг матбаа ижросини юксак даражада таъминлаш имкониятига ва салоҳиятига эга малакали муҳаррир, техник муҳаррир ҳамда дизайнер-рассомларга эга бўлиши лозим. Шу билан бирга ушбу йўналишда илгари нашрга тайёрлаб, чоп этилган китобларининг намуналарини тақдим этиши керак.
4. Ижрочи томонидан бажарилган ишлар (кўрсатган хизматлар)да йўлга қўйилган камчиликлар аниқланган тақдирда ушбу камчиликларни уч иши куни муддатида бартараф этиш мажбуриятини олади.
5. Агар ижрочининг айби билан зарар етказилган бўлса, иш жараёнида буюртмачига етказилган зарарни тўлиқ коплаш мажбуриятини олади.
6. Тайёр маҳсулотлар сифатига ва кўрсатилган муддатларда Буюртмачи кўрсатган манзилга етказиб беришга ижрочи тўлиқ кафолат бериши зарур.

Директорнинг
биринчи ўринбосари



Д.Саиджонов

Директор ўринбосари



Ғ.Бозоров

Молия-режа бўлими бошлиғи



А.Рахмонов

Нашриёт-матбаа соҳаси
ва китоб савдосини
ривожлантириш бўлими бошлиғи



А.Валиханов

Юридик бўлим



Ш.Ахтамов