

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель закупочной комиссии
Первый заместитель генерального
директора СП ООО «СамАвто»


_____ М.М. Ганиев
« _____ » _____ Г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по отбору наилучших предложений на закупку
услуги:**

**«Техническое обслуживание систем пожарной
сигнализации и автоматического газового
пожаротушения»**

Заказчик:

СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»

Самарканд-2022

- I. Инструкция для участника отбора наилучших предложений.**
- II. Техническая часть отбора наилучших предложений.**
- III. Ценовая часть отбора наилучших предложений.**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1	Общие положения.	1.1	Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» №684 от 22.04.2021 года. «Заказчик» или «Организатор» не несут ответственность за полноту закупочной документации по отбору и дополнений к ней.
		1.2	Предмет отбора наилучших предложений: Услуга «Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации и автоматического газового пожаротушения»
		1.3	Предельная стоимость отбора наилучших предложений за 12 месяцев составляет: 19 016 952 (Девятнадцать миллионов шестнадцать тысяч девятьсот пятьдесят два) сум с НДС. из расчета 1 584 746 сум с НДС за один календарный месяц.
		1.4	Цены, указанные в предложении по отбору наилучших предложений, не должны превышать предельную стоимость.
		1.5	Техническое задание на закупаемый товар(услуги, работы) представлены в технической части закупочной документации отбора наилучших предложений.
		1.6	Форма заседания закупочной комиссии – заочная . Очное заседание может проводиться в формате видеоконференции, телекоммуникации и т.д.
2	Организатор отбора наилучшего предложения	2.1	СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучших предложений. Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5 ИНН 202137344
		2.2	Рабочим органом комиссии является Департамент материального снабжения СП ООО «СамАвто» (далее-«Рабочий орган»).
		2.3	Контактное лицо Заказчика: Специалист отдела по закупке оборудования, запасных частей и услуг департамента материального снабжения: Мухаммадиев Т. email: tolmas@samauto.uz тел: + 998557018700. вн. 237
		2.4	Договор держатель: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»

		2.5	Закупочная документация по отбору наилучших предложений оценивается закупочной комиссией компании, сформированной в соответствии с законом.
3	Участники отбора наилучшего предложения	3.1	В отборе наилучших предложений могут принять участие как отечественные предприятия (поставщики) в том числе, субъекты малого бизнеса и частного предпринимательства, так и иностранные предприятия, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2 настоящей закупочной документации отбора наилучших предложений.
4	Порядок проведения отбора наилучшего предложения	4.1	<p>Для участия в отборе наилучших предложений, участник должен:</p> <p>а) получить (скачать) электронную версию закупочную документацию по отбору наилучших предложений, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;</p> <p>б) подать в электронном виде предложение по отбору наилучших предложений (квалификационные документы, техническое и ценовое предложение) в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации по отбору наилучших предложений.</p> <p>в) предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений.</p> <p>Перед началом отбора наилучших предложений, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участнику к отбору наилучших предложений допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.</p> <p>Перечень документов необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3) к настоящей инструкции.</p> <p>Критерии квалификационной оценки представлены в Приложения №2.</p>
		4.2	К участию в отборе наилучших предложений не допускаются участники:
			- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
			- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

			<p>- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).</p> <p>- участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора наилучших предложений.</p>
		4.3	<p>Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <p>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры по отбору заказчика в процессе государственных закупок;</p> <p>- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства Руз.</p>
5	Язык отбора наилучшего предложения.	5.1	<p>Предложения по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которая осуществляются между участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языках. Предложения по отбору может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык считается преобладающим.</p> <p>В предложении по отбору наилучших предложений должна быть использована общепринятая система измерений.</p>
6	Предложение по отбору наилучшего предложения и порядок его оформления	6.1	<p>Участники отбора наилучших предложений, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке в электронном виде посредством загрузки на сайт биржи https://etender.uzex.uz/.</p>
		6.2	<p>Участникам отбора наилучших предложений рекомендуется представлять предложения в пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника, либо подписанном на каждом листе предложения.</p>

		6.3	Предложение по отбору наилучших предложений участника передается в рабочий орган закупочной комиссии путем загрузки на электронный портал биржи.
		6.4	<p>Участник отбора наилучших предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; - вправе подать только одно предложение на один лот; - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.5	<p>Предложения по отбору состоит:</p> <p>Ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товара (работ, услуг), цена за единицу, итоговая стоимость с учетом всех налогов и иных расходов, условия платежа, срок действия предложения и т.п.;</p> <p>Расчет стоимости работ должна производиться согласно действующего Сборника цен на тех. обслуживание и ремонт установок пожаротушение, пожарной и охранно-пожарной сигнализации СЦ УзМА 31-2006</p> <p>Техническая часть участника должна соответствовать требованиям Заказчика указанной в технической части в закупочной документации.</p> <p>Требования к наличию обязательных документов в технической части предложения.</p> <p>Пакет технической части предложения должен содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на оказание данной услуги или предоставление документального подтверждения об Уведомление о начале деятельности по монтажу, наладке, ремонту и техническому обслуживанию устройств автоматического пожаротушения и пожарной сигнализации на текущий год в уполномоченный орган МЧС. - копия Гувохнома
		6.6	<p>Предложения по отбору наилучших предложений принимаются в течение 5 рабочих дней с момента публикации объявления на портале https://etender.uzex.uz/</p>

		6.7	Срок действия предложения по отбору наилучших предложений участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.
7	Продление срока предоставления предложений по отбору	7.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале
8	Внесение изменений в закупочную документацию по отбору	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в закупочной документации изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор наилучшего предложения продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Процедура оценки с предложениями по отбору порядок и критерии их оценки	9.1	Получения предложений и оценка критериев и предложений проводится только в электронном виде на портале.
		9.2	Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течение десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору наилучших предложений.
		9.3	При окончании подачи предложений отбора, проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в документации, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.4	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для

		выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
	9.5	Перечень, а также формы квалификационных документов, необходимых для предоставления Участником, указан в Приложении №1 к закупочной документации по отбору наилучших предложений.
	9.6	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
	9.7	Оценка предложений по отбору наилучших предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору наилучших предложений (Приложение №2).
	9.8	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан и закупочной документации по отбору.
	9.9	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
	9.10	В процессе оценки предложений по отбору закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
	9.11	Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату получения предложения по отбору.
	9.12	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору и предложении.
	9.13	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
	9.14	В случаях, когда условиям отбора предусмотрено предоставление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и

			отечественных участников конкурса, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен предоставить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник.
		9.15	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.16	Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссией, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в день оформления протокола, на два рабочих дня.
		9.17	Любой участник обора наилучших предложений после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора наилучших предложений не поступило возражений по результатам проведения отбора, между заказчиком и победителем заключается договор.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
		10.2	Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11	Прочие условия	11.1	Участники подавшийя предложения на участия в отборе согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции. В случаи если участники, изъявившие желание участвовать в отборе, не согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции могут направлять официальное письмо в рабочий орган с

			предложениями о внесении изменений в закупочную документацию до завершения отбора и не должны подавать предложения на участия в отборе.
		11.2	Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
		11.3	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации;
		11.4	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
12	Заключение договора	12.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
		12.2	Участнику отбора наилучших предложений, объявленного по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется с сайта биржи извещение о решении закупочной комиссии в день определения победителя. Заказчик и победитель отбора наилучших предложений в течение 10 (десяти) дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
		12.3	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Приложение №1 к закупочной документации по отбору наилучших предложений

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучших предложений на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
3. Техническая информация об услуге (*в свободной форме, включающая в себя сопутствующие сертификаты и пр.*), соответствующая требованиям п.6.5. Инструкции для участника отбора наилучших предложений.
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что между заказчиком и участником не **совершается** антиконкурентные действий (*форма №3*).

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по отбору наилучших предложений на (*указать наименование услуги*), согласно размещенного на платформе <https://xarid.uzex.uz> лота № (*указать номер лота, размещенного Заказчиком на сайте xarid.uzex.uz*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора наилучших предложений*), намерены участвовать в отборе наилучших предложений на поставку продукции в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Техническая часть предложения;
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- прямо или косвенно **не предлагает, не дает или не соглашается** дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предложение о найме на работу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник **не совершает** антиконкурентные действия, не имеет конфликта интересов и аффилированности с членами закупочной комиссии заказчика и самим заказчиком.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Приложение №2

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе наилучших предложений.

Квалификационная оценка осуществляется до начала отбора наилучших предложений. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
3	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
6	Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Имеется / Не имеется	Если имеется, закупочная комиссия вправе дисквалифицировать участника
7	Наличие опыта поставки требуемого товара (услуги работ)	Имеется / Не имеется	Если не имеется, закупочная комиссия вправе дисквалифицировать участника

II. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части предложений. Предложения участников отбора наилучших предложений, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям закупочной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Предложение имеет незначительное отклонение, при этом соответствует техническим требованиям заказчика на основании оценки экспертной группы	Допустить/Отклонить	Закупочная комиссия вправе отклонить или допустить участника отбора наилучших предложения

III. Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов по ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена и соответствие по ценовой части закупочной документации	Наименьшая цена-наивысший балл Наивысшая цена-наименьший балл	<p>Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части закупочной документации). Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи, и расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.</p> <p>В случае равных ценовых и технических параметрах конкурсных предложений по итогам оценки, закупочной комиссией во внимание принимаются дополнительные возможности участников отбора по предоставлению скидок (снижению стоимости предложения), путем проведения переговоров.</p>

Примечание: Участник должен предоставить цены в предложении как с учетом НДС, так и без учета НДС в случае, если он является резидентом Республики Узбекистана.