

“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Ўзбекистон Республикаси
Инновацион ривожланиш вазири
Харид Комиссияси Раиси


И.Абдурахмонов



19 июль 2022 й.

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ҲУЖЖАТИ

Энг яхши таклифларни танлаш мавзуси:

“Дастурий маҳсулот”

**(WINDOWS 10 Pro лицензияси билан ҳамда Office 2016
лицензияси билан)**

БУЮРТМАЧИ:

Ўзбекистон Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлиги

Мундарижа

- I. Қатнашчига кўрсатма.
- II. Энг яхши таклифларни танлашнинг таклиф шакллари.
- III. Етказиб бериладиган маҳсулот(хизмат)га нарх ва техник талаб,
(топшириқ, вазифа)лар.
- IV. Тижорат қисми.
- V. Шартнома шакли.

I. БОБ. ҚАТНАШЧИГА КЎРСАТМА

A. Умумий маълумот

Энг яхши таклифларни танлаш предмети

Мазкур энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларида ишлатиладиган тушунчалар

Энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг вазифалари

Техник ва тижорат таклифларини баҳолаш гуруҳининг вазифалари

Қатнашчига энг яхши таклифларни танлашда қатнашиш учун қўйиладиган малака талаблари

Энг яхши таклифларни танлаш доирасида ҳужжатларнинг махфийлигини таъминлаш

B. Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари

Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларининг таркиби

Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларига аниқлик киритиш

Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш

B. Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларини тайёрланиши

Энг яхши таклифларни танлашда қатнашиш харажатлари

Энг яхши таклифларни танлашда қўлланиладиган тил

Энг яхши таклифларни танлаш таклифини ташкил қилувчи ҳужжатлар

Таклиф шакли ва нарх жадвали шакллари бўйича тушунтириш

Муқобил таклифлар

Энг яхши таклифларни танлаш таклифини расмийлаштириш ва имзолаш

G. Энг яхши таклифларни танлаш таклифининг топширилиши ва очилиши

Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини <https://xarid.uzex.uz> да жўнатишни белгилаш

Энг яхши таклифларни танлаш таклифларни топширишнинг охириги муддати

Энг яхши таклифларни танлаш таклифларнинг очилиши

D. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларни баҳолаш ва ғолибларни аниқлаш тартиби

Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини баҳолаш ва ғолибларни баҳолаш

Таклифларнинг мос келмаслиги

E. Шартномани расмийлаштириш

Шартномани расмийлаштириш

Тўлов шартлари

Шартномани имзолаш

A. УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР

1. Энг яхши таклифларни танлаш предмети

Энг яхши таклифларни танлашни комиссияси ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида”ги Қонуни ва Харид қилиш тартиб-таомилларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга асосан амалга оширади.

Энг яхши таклифларни танлашни ташкил этишнинг асосий мақсадлари қуйидагилар:

2. Энг яхши таклифларни танлашни ўтказиш очик турда бўлиб, Ўзбекистон Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлиги ходимлари ишчи компьютерлари ҳамда серверларга Дастурий маҳсулотлар (WINDOWS 10 Pro лицензияси билан ҳамда Office 2016 лицензияси билан) бўйича энг яхши таклифларни танлаб олиш назарда тутилган.

Хизматларнинг максимал умумий нархи

Дастурий маҳсулот (WINDOWS 10 Pro лицензияси билан)

90 000 000,0 сўм.

Дастурий маҳсулот (Office 2016 лицензияси билан) 190 000 000,0 сўм

(умумий сумма 270 000 000,0 сўм икки юз етмиш миллион)

Энг яхши таклифларни танлашга қўйилган товар (хизматнинг) нархи хизмат кўрсатилган шартнома шартлари асосида тўлаб берилади.

Ишлар энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларининг тижорат ва техник топшириқ қисмида жойлашган талабларига биноан бажарилиши лозим.

Хизмат кўрсатиш муддати 2022 йил “___” _____ га қадар.

3. Мазкур энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларида ишлатиладиган тушунчалар

Бюджет маблағлари ҳисобидан Дастурий маҳсулотлар (WINDOWS 10 Pro лицензияси билан ҳамда Office 2016 лицензияси билан) ини ўрнатиш хизматини кўрсатувчи ташкилотни аниқлаш бўйича Энг яхши таклифларни танлаш (кейинги ўринларда – Энг яхши таклифларни танлаш) ўтказишдан мақсад – мазкур Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари талаблари асосида хизмат кўрсатувчи ташкилотни аниқлаш.

Энг яхши таклифларни танлаш ўтказиш тартиби - бир босқичли ва электрон тартибда.

Буюртмачи - Ўзбекистон Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлиги

Манзили: 100174, Тошкент шаҳар, Олмазор тумани, Университет кўчаси 7 уй.

Энг яхши таклифларни танлашни ташкил этиш ва ўтказиш учун масъул шахс – бош мутахассис М.Муҳиддинов.

Телефон: 71-203-32-23, +99890-352-99-92

4. Энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг вазифалари:
- энг яхши таклифларни танлаш ўтказиш тартиб-қоидаларини белгилайди;
 - белгиланган тартибда энг яхши таклифларни танлашни ўтказди;
 - энг яхши таклифларни танлаш талабгорларига тааллуқли барча ҳужжатларни тақдим қилиш, муддатини узайтириш тўғрисида қарор қабул қилиш;
 - энг яхши таклифларни танлаш бўйича келиб тушган таклифларни очиш санасини белгилаш;
 - таклифлар билдирилган коивертларни очади, уларнинг энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари билан белгиланган талабларга (тақдим этилган ҳужжатларнинг тўлиқлиги, уларнинг расмийлаштирилиши ва ҳоказо) мувофиқлигини текширади;
 - талабгорлар томонидан тақдим этилган таклифларини кўриб чиқишда

нархларнинг сунъий равишда оширилишини олдини олиш ва холисликка ҳамда қонун ҳужжатлари талабларига қатъий риоя қилиш;

- зарур ҳолларда комиссия фаолиятига мутахассис ходимлар жалб этилишини назарда тутиш;

- ғолиб деб топилган талабгорлар билан шартнома имзолаш бўйича таклиф беради.

Энг яхши таклифларни танлашнинг ташкилотчиси - Ишчи гуруҳ. Унинг вазифасига қуйидагилар киради:

- энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари ишлаб чиқилишини таъминлайди ва уларни ўрнатилган тартибда талабгорларга такдим этади;

- энг яхши таклифларни танлаш ўтказилиши тўғрисида республика товар хом ашё биржасининг www.xarid.uzex.uz порталида эълон беради;

- энг яхши таклифларни танлаш таклифларини баҳолаш мезонлари ишлаб чиқилишини таъминлайди.

4. Техник ва тижорат таклифларни баҳолашда энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг вазифалари:

- қатнашчиларнинг энг яхши таклифларни танлашга такдим этилган молиявий ҳужжатларини ва нарх таклифларини ўрганади, таҳлил қилади ва кўриб чиқади; -энг яхши таклифларни танлаш нарх таклифини аниқлайди, ғолибни аниқлайди ва қарор қабул қилади.

Қатнашчи - мулкчилик шаклидан қатъий назар, энг яхши таклифларни танлаш талабларида кўрсатилган товарларни етказиб бериш ва хизматларни кўрсатиш бўйича тажрибага эга бўлган ташкилотлар.

Қатнашчи:

- такдим этилган маълумотлар ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва тўғрилиги учун жавобгарликни ўз зиммасига олади;

- фақат битта таклифни такдим этиш ҳуқуқига эга;

- такдим этилган таклифни такдим этиш муддати тугамагунча кайтариб олиш ёки ўзгартириш ҳуқуқига эга.

5. Қатнашчига энг яхши таклифларни танлашда қатнашиш учун қўйиладиган малака талаблари

Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини тайёрлайди ва энг яхши таклифларни танлаш комиссиясини хабардор этади. Уларнинг фаолиятини баҳолаш учун зарур бўлган қўшимча ахборотни такдим этади (Энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг сўровига кўра).

5.1. Энг яхши таклифларни танлаш қатнашчиларини малакали энг яхши таклифларни танлаши Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси томонидан амалга оширилади.

Энг яхши таклифларни танлаш қатнашчилари қуйидаги ҳужжатлар ёрдамида малакали танланади:

- корхона ва ташкилотларининг кичик ёки йирик бизнес субъектларига тегишлилиги тўғрисидаги маълумотнома;

- юридик шахс сифатида давлат рўйхатидан ўтганлигини тасдиқловчи гувоҳноманинг нусхаси;

- тегишли ваколатли орган томонидан берилган энг яхши таклифларни танлаш талабларини амалга ошириш ҳуқуқини берувчи лицензиянинг нусхаси;

Давлат ташкилотлари томонидаи саралаш босқичига тақдим этиш учун берилган ҳар бир маълумотномада талабгорнинг СТИРи кўрсатилган бўлиши ва энг яхши таклифларни танлаш эълон қилингандан сўнг олинган бўлиши шарт.

5.2. Малакали энг яхши таклифларни танлашдан ўтган қатнашчи энг яхши таклифларни танлаш комиссиясига электрон тарзда <https://xarid.uzex.uz> портали орқали тақдим қилади. Таклифда талабгор номи, манзили ва Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси манзили, номи ҳамда иштирок этаётган лот рақами кўрсатилган бўлиши лозим

- Ўхшаш хизматларни амалга ошириш тажрибаси тўғрисида маълумот / Информация об опыте оказания аналогичных услуг;
- Давлат рўйхатидан ўтганлиги тўғрисида Гувоҳнома нусхаси / Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации;
- Техник таклиф / Техническое предложение;
- Кафолат хати / Предоставление Гарантийного письма;
- Танлов иштирокчилари ҳақида умумий маълумот / Общая информация об участнике отбора.

5.3. Катнашчи энг яхши таклифларни танлаш таклифларини тайёрлаш ва тақдим этиш давомида сарфланган барча молиявий харажатларни ўз ҳисобидан қоплайди.

5.4. Энг яхши таклифларни танлашда ғолиб чиққан тақдирда буюртмачи билан шартнома тузади.

Энг яхши таклифларни танлаш ғолиби — таклифларни баҳолаш яқунлари бўйича энг яхши таклифларни танлашда энг паст нарх таклиф қилган ҳамда энг юқори балл олган энг яхши таклифларни танлаш қатнашчиси.

Захирадаги қатнашчи — энг яхши таклифларни танлаш ғолибидан кейинги ўринда турган паст нарх таклиф ва юқори балл олган қатнашчи.

5.5. Энг яхши таклифларни танлашга қуйидаги қатнашчилар қуйилмайди:

- шартномани бажариш учун зарур техникавий, молиявий, моддий, кадрлар ресурсларининг ҳамда бошқа ресурслари мавжуд бўлмаган;
- шартнома тузиш учун қонуний қуқуққа эга бўлмаган;
- инсофсиз ижрочиларнинг ягона рўйхатида бўлган;
- имтиёзли солиқ режимини таъминлайдиган ва/ёки молиявий операцияларни (оффшор зоналар) амалга оширишда маълумотни ошкор қилиш ва тақдим этишни назарда тутмайдиган ҳудудларда рўйхатдан ўтган ва банк ҳисоб-рақамларига эга бўлган;
- аввал имзоланган шартномалар бўйича келишилган мажбуриятларни ўз муддатида бажармаган;

Буюртмачи қуйидаги ҳолларда иштирокчини харид қилиш тартиб-таомилларида қатнашишдан четлаштиради, агар:

- иштирокчи бевосита ёки билвосита миждознинг ҳар қандай амалдаги ёки собиқ мансабдор шахсини ёки ходимини ёки бошқа давлат органининг ҳар қандай шаклда маблағ, иш таклифини ёки бошқа ҳар қандай қимматбаҳо буюмларни ёки хизматларни таклиф қилиши, бериши ёки беришга рози бўлганлиги - ёки харидорнинг давлат харидлари жараёнида ҳаракатлари юзасидан қарор қабул қилиши ёки ҳар қандай рақобат тартибини қўллаши;
- иштирокчи қонунга хилоф равишда адолатсиз рақобат устунлиги ёки

манфаатлар тўқнашувига эга бўлса.

6. Энг яхши таклифларни танлаш доирасида ҳужжатларнинг махфийлигини таъминлаш.

6.1. Тушган таклифларнинг кўриб чиқилиши, уларнинг энг яхши таклифларни танлаш комиссияси аъзолари томонидан баҳоланиши тўғрисидаги ахборот махфий ҳисобланади ҳамда энг яхши таклифларни танлаш тартиб-қоида-сига расман алоқадор бўлмаган шахсларга маълум қилинмайди. Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси аъзолари мазкур ахборот ошқор қилинганлиги учун қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Б. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ҲУЖЖАТЛАРИ

7. Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатининг таркиби.

7.1. Энг яхши таклифларни танлаш қатнашчиси унга берилган энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатини ва шу билан бирга барча кўрсатмалар, шакллар, шартлар ва техник тафсилотларни тўлиқ ўрганиб чиқиши шарт.

7.2. Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларида кўрсатиб ўтилган барча талаб қилинган маълумотларни бермаслик ёки таклифнинг энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари талабларига тўлиқ тўғри келмаслиги, таклифнинг қабул қилинмаслигига олиб келади.

8. Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларига аниқлик киритиш.

8.1. Ҳужжатларни тақдим этиш муддати тамом бўлгунга қадар қатнашчи энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларига қандайдир аниқлик киритиш учун энг яхши таклифларни танлаш комиссиясига ёзма равишда мурожаат қилишлари мумкин;

8.2. Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси талабгорнинг сўровига кўра энг яхши таклифларни танлаш таклифларини тақдим этишнинг сўнгги муддатидан камида 3 кун олдин сўров манбасини кўрсатмаган ҳолда энг яхши таклифларни танлашнинг барча қатнашчиларига мажбурий тартибда жавоб юбориб, энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларининг моҳияти ёки мазмуни билан боғлиқ саволга ёзма жавоб бериши шарт.

9. Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш.

9.1. Таклифларни тақдим этиш муддати тамом бўлгунга қадар камида 3 кун олдин энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг комиссия қарорига мувофиқ талабгорларга маълум қилиб, таклифга тузатиш киритиш учун етарли бўлган вақт берган ҳолда, унинг муддатини узайтириб, энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритишга ҳақлидир.

В. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ҲУЖЖАТЛАРИНИ ТАЙЁРЛАНИШИ.

10. Энг яхши таклифларни танлашда қатнашиш харажатлари

10.1. Энг яхши таклифларни танлашда иштирок этиш ва энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатини тайёрлаш билан боғлиқ бўлган барча харажатлар қатнашчининг маблағлари ҳисобидан амалга оширилади.

10.2. Нарх таклифида кўрсатилган нарх энг яхши таклифларни танлаш таклифи нархи ҳисобланади.

10.3. Энг яхши таклифларни танлаш таклифи нархи миллий валюта - сўмда

тўланиши лозим.

10.4. Маҳсулот (хизмат, иш) нархи(таклиф)га барча харажатлар, яъни солиқ ҳамда бюджет ва бюджетдан ташқари жамғармаларга мажбурий тўловлар киритилади.

10.5. Қатнашчи томонидан белгиланган нархлар маҳсулотни етказиб бериш (хизматларни кўрсатиш) мажбуриятларини охирига етказилмагунга қадар ўзгартирилмайди (энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг нархларни тушириш бўйича музокаралар олиб бориш натижасида ўзгартиришлар киритилиши мумкин).

10.6. Нархларнинг ошишига қараб ўзгартириладиган нархларни кўзда тутувчи энг яхши таклифларни танлаш таклифлари исталган босқичда, энг яхши таклифларни танлаш талабларига жавоб бермайди деб қаралади ва энг яхши таклифларни танлаш комиссияси томонидан кўриб чиқилиши рад этилади.

11. Энг яхши таклифларни танлашда қўлланиладиган тил.

11.1. Қатнашчилар томонидан берилаётган таклифлар, Буюртмачи ва қатнашчи ўртасидаги хатлар ва барча тегишли ҳужжатлар ўзбек ёки рус тилида тайёрланади.

12. Энг яхши таклифларни танлаш таклифини ташкил қилувчи ҳужжатлар.

12.1. 5.2-бандда келтирилган ҳужжатлар, электрон тарзда қабул қилинади. Хатда иштирокчининг номи, боғланиш учун телефон рақамлари, юридик манзили ва энг яхши таклифларни танлаш номи ва лоти кўрсатилади.

Хатда(таклиф) — маҳсулотни етказиб бериш жадвали, энг яхши таклифларни танлаш таклифлари, маҳсулот учун таклиф қилинаётган нарх кўрсатилади.

12.2. Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси лозим бўлганда Энг яхши таклифларни танлаш қатнашчиларидан тақдим этилган Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини тасдиқлаш учун қўшимча ёки бошқа маълумотларни талаб қилиши мумкин.

13. Таклиф шакли ва нарх жадвали шакллари бўйича тушунтириш.

13.1. Қатнашчи энг яхши таклифларни танлаш таклифини қатъий равишда мазкур энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатининг II бобидаги шакллар асосида тақдим этиши лозим.

13.2. Энг яхши таклифларни танлаш таклифи шаклларидаги барча бўш графалар энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари талаблари асосида тўлдирилиши зарур.

13.3. Қатнашчи таклиф этилаётган маҳсулот (хизмат) учун нарх таклифини энг яхши таклифларни танлаш таклифи шакли асосида тақдим этиши лозим.

14. Муқобил таклифлари.

14.1. Паст техник (функционал) кўрсаткичларга эга бўлган маҳсулот (хизмат) кўринишида берилган энг яхши таклифларни танлаш таклифлари кўриб чиқилмайди.

15. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини расмийлаштириш ва имзолаш.

15.1. Энг яхши таклифларни танлашда иштирок этиш учун қатнашчи энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларини имзолаш ваколати бор бўлган ўзининг

вакилини тайинлаши мумкин. Вакил томонидан имзолаш учун қатнашчи ўз вакилига тегишли ишонч хати бериши лозим, ишонч хати ташкилотнинг ваколатга эга шахси томонидан имзоланган ва муҳрланган бўлиши керак.

Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчиларининг таклифлари ип билан тикилган, рақамланган, муҳр қўйилган ва иштирокчининг ваколатли шахсининг имзоси билан тасдиқланган ёки таклифларнинг ҳар бир варағи имзоланган ҳолда тақдим этиш тавсия этилади.

15.2. Берилган таклифларда ёзув қаторлари орасига қўшиб ёзиш учун жой ташланиши ёки ўчириш ҳолатлари мавжуд бўлса, бу таклиф ўз кучини йукотади ва рад этилади.

Г. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ТАКЛИФНИИГ ТОПШИРИЛИШИ ВА ОЧИЛИШИ

16. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини белгилаш.

16.1. Энг яхши таклифларни танлаш катнашчиси энг яхши таклифларни танлаш таклифларини мазкур энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари талабларига қатъий риоя қилиши шарт.

16.2. Қатнашчининг энг яхши таклифларни танлаш таклифи, энг яхши таклифларни танлаш очилган кундан бошлаб 30 (ўттиз) кун мобайнида ўз кучини сақлаши лозим.

16.3. Айрим ҳолларда энг яхши таклифларни танлаш комиссияси энг яхши таклифларни танлаш катнашчисидан таклифнинг амалда бўлиш муддатини узайтиришни сўраши мумкин. Бу сўров ва жавоб хат (электрон) кўринишида расмийлаштирилади.

17. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини топширишнинг охириги муддати.

17.1. Катнашчиларнинг энг яхши таклифларни танлаш таклифлари <https://xarid.uzex.uz> электрон савдо платформасида эълон берилган кундан бошлаб 5 календарь кундан кечикмасдан топширилади (шанба, якшанба дам олиш куни этиб белгиланади).

17.2. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини топширишнинг охириги муддати ҳеч қандай шароитда кўчирилмайди (9.1-бандида эслатилган тасодифий ҳолатлардан ташқари).

17.3. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини топширишнинг охириги муддатига 3 кун қолгунга қадар энг яхши таклифларни танлаш қатнашчиси ўз таклифларини қайтариб олиши ёки таклифга ўзгартириш киритиши мумкин.

17.4. Энг яхши таклифларни танлаш катнашчиси томонидан энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларида талаб этилган маълумотлар тўлиқ тақдим этилмаслиги ёки мазкур энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатлари талабларига жавоб бермайдиган таклифлар (шаклларнинг нотўғри тўлдирилиши, талаб қилинган ҳужжатларни тақдим этмаслик ва х.к) кўриб чиқилмайди ва рад этилади.

18. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларининг очилиши.

18.1. Энг яхши таклифларни танлаш таклифлари беришнинг белгиланган муддати тамом бўлгач белгиланган кундан ____ кундан кўп бўлмаган муддатда энг яхши таклифларни танлаш комиссияси энг яхши таклифларни танлаш таклифлари келиб тушган электрон таклифларни очади.

Таклифларни очиш <https://xarid.uzex.uz> махсус ахборот порталда электрон тарзда мустақил электрон рақамли имзо рқали амалга оширилади.

18.2. Таклифлар очилгандан кейин энг яхши таклифларни танлаш катнашчилари энг яхши таклифларни танлаш комиссияси томонидан эътироф этилган ташкилотлар санаб ўтилади, энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларининг талабларга мослиги ва шартларнинг тўлақонли бажарилиши текширилади.

18.3. Ҳужжатлар пакетида энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларига қўйиладиган талаблар бузилганлиги аниқланган тақдирда, ҳужжатлар уларнинг мазмуни эълон қилинмасдан катнашчига қайтарилади.

18.4. Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси мажлисининг натижалари баённома билан расмийлаштирилади. Баённомада энг яхши таклифларни танлаш катнашчилари томонидан эътироф этилган ташкилотлар санаб ўтилади. Шакл бўйича тақдим этилмаган ва энг яхши таклифларни танлашга қўйилмаган таклифлар, баённомада улар рад этилишининг сабаблари кўрсатилган ҳолда алоҳида санаб ўтилади.

18.5. Энг яхши таклифларни танлаш таклифлари билдирилган таклифларни кўриб чиқиш ва ғолибни аниқлаш тўғрисидаги баённома оммавий ахборот воситаларида эълон қилинмайди.

Д. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРИНИ ТАНЛАШ ТАКЛИФЛАРИНИ БАҲОЛАШ ВА ҒОЛИБЛАРНИ АНИҚЛАШ ТАРТИБИ

19. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини баҳолаш ва ғолибларни аниқлаш.

19.1 Уч ёки ундан ортиқ электрон танлов иштирокчилари — маҳаллий ишлаб чиқарувчилар бўлган тақдирда давлат харидлари маҳаллий ишлаб чиқарувчилар ўртасида амалга оширилади.

19.2. Электрон танловда битта иштирокчи иштирок этган ёки биронта иштирокчи иштирок этмаган тақдирда танлов ўтказилмаган деб топилади. Бундай ҳолатда танлов айна ўша шартларда ҳамда товарга (ишга, хизматга) доир айна ўша мезонларга ва талабларга мувофиқ такроран амалга оширилади.

19.3. Иштирокчи томонидан бириктирилган файллар унинг танлов таклифида кўрсатилган маълумотларига мос бўлиши ҳамда электрон тизимдаги электрон майдонлар тўлдирилиши керак.

Электрон тизим иштирокчи таклиф этган нархни бошланғич нархга мувофиқлигини ва электрон майдонларнинг тўлдирилганлигини ҳамда бириктирилган файлларнинг мавжудлигини текширади. Иштирокчи томонидан таклиф этилган нарх бошланғич нархдан юқори бўлса, шунингдек тўлдирилмаган майдонлар мавжуд бўлса ёки бириктирилган файллар тўлиқ бўлмаса, электрон тизим рад этиш сабабини кўрсатган ҳолда иштирокчининг таклифини рад этади. Бириктирилган файллардаги маълумотларнинг иштирокчининг танлов таклифида кўрсатилган маълумотларга мувофиқлигини текшириш харид комиссиясининг масъул котиби томонидан амалга оширилади.

19.4. Агар танлов таклифи Қонуннинг ва танлов ҳужжатларининг талабларига мувофиқ бўлса, у тегишли тарзда расмийлаштирилган деб топилади. Танлов таклифи тегишли тарзда расмийлаштирилганлиги ёки расмийлаштирилмаганлиги бўйича харид комиссияси масъул котибининг қарори

унинг асосланган сабаблари билан харид комиссияси томонидан тасдиқланади.

19.5. Танлов таклифларини баҳолаш вақтида харид комиссиясининг масъул котиби электрон танлов иштирокчиларидан уларнинг танлов таклифлари юзасидан тушунтиришлар сўрашга ҳақли. Мазкур жараён электрон шаклда ўтказилади.

19.6. Танлов таклифи танлов ҳужжатлари билан белгиланган муддат мобайнида кучда қолади.

19.7. Танлов таклифининг техник қисмини миқдорий кўрсаткичларга асосан баҳолаш, шунингдек таклифнинг нарх қисмини баҳолаш электрон тизим томонидан автоматик равишда амалга оширилади.

Миқдор кўрсаткичларига эга бўлмаган таклифнинг техник қисмининг мезонлари (эксперт мезонлари) бўйича иштирокчиларнинг таклифларини баҳолаш ва таққослаш харид комиссияси томонидан овоз бериш орқали амалга оширилади.

Танлов ҳужжатлари шаблонларини тўлдиришда миқдорий (ўлчов бирлигини белгиланган ҳолда) ва эксперт мезонларни харид комиссияси тасдиқлайди.

19.8. Танлов ҳужжатларида белгиланган шартлардан келиб чиқиб электрон тизим автоматик равишда:

танлов таклифининг техник ва нарх қисмларини баҳолашни ҳисобга олган ҳолда энг юқори балл тўплаган иштирокчини (балл усулидан фойдаланганда);

танлов таклифларининг техник қисмини баҳолаш натижаларига кўра электрон танловда иштирок этишни давом эттиришга рухсат берилган иштирокчилар орасидан энг паст нархни таклиф этган иштирокчини (энг паст нарх усулидан фойдаланганда) ғолиб сифатида аниқлайди.

Икки ёки ундан ортиқ иштирокчилар бир хил балл тўплаган бўлса (балл усулидан фойдаланганда) ёки бир хил нарх таклиф қилган бўлса (энг паст нарх усулидан фойдаланганда), танлов таклифини барчадан олдин жойлаштирган иштирокчи ғолиб деб топилади.

Захира ижрочисини аниқлаш мазкур бандда белгиланган тартибда амалга оширилади.

19.9. Танлов таклифларини кўриб чиқиш натижаларига кўра харид комиссиясининг масъул котиби электрон тизимда харид комиссияси йиғилишининг электрон баённомасини тузади ҳамда тасдиқлаш учун харид комиссияси аъзоларига юборади.

Харид комиссияси аъзолари электрон баённомани электрон рақамли имзоларидан фойдаланган ҳолда тасдиқлайди.

19.10. Харид комиссиясининг қарорлари унинг аъзолари умумий сонининг кўпчилик овози билан қабул қилинади.

19.11. Танлов таклифларини кўриб чиқиш ҳамда баҳолаш натижалари электрон баённомада қайд этилади ва электрон танлов ўтказиш бўйича харид комиссияси аъзолари томонидан электрон рақамли имзоларидан фойдаланган ҳолда имзоланади. Электрон баённомадан кўчирма порталда автоматик равишда эълон қилинади.

Бунда, баённомада қуйидаги ахборот бўлиши керак:

танлов таклифлари кўриб чиқиладиган ҳамда баҳоланадиган сана ва вақт;

харид комиссияси аъзоларининг ва электрон танлов иштирокчилари ваколатли вакилларининг таркиби;
танлов таклифлари кўриб чиқилган электрон танлов иштирокчилари;
танлов таклифлари уларни рад этишнинг аниқ сабаблари кўрсатилган ҳолда рад этилган электрон танлов иштирокчилари;
электрон танлов ғолиби тўғрисида қабул қилинган қарор ҳақида маълумот;
электрон танлов ғолибининг номи (юридик шахслар учун), Ф.И.О. (жисмоний шахслар учун), турган жойи (почта манзили).

19.12. Электрон танловнинг исталган иштирокчиси электрон баённома эълон қилинганидан сўнг буюртмачига электрон танлов натижаларига доир тушунтиришларни тақдим этиш тўғрисида сўров юборишга ҳақли.

19.13. Буюртмачи бундай сўров келиб тушган санадан эътиборан уч иш куни ичида электрон танлов иштирокчисига тегишли тушунтиришларни тақдим этиши мажбур.

Е. ШАРТНОМАНИ РАСМИЙЛАШТИРИШ

20. Шартномани расмийлаштириш.

20.1. Буюртмачи ва энг яхши таклифларни танлаш ғолиблари ўртасидаги шартнома энг яхши таклифларни танлаш ғолиблари тўғрисида ваколатли органнинг <https://xarid.uzex.uz> махсус порталида эълон қилинган кундан бошлаб беш кун муддат ичида тузилади. Бунда энг яхши таклиф танлаб олингандан кейин тузилган баён асос ҳисобланади ҳамда мазкур баён юзасидан икки кунлик муддат ичида таклиф ва эътирозлар келиб тушмаган тақдирда энг яхши таклифларни танлаш амалга ошган деб ҳисобланади.

20.2. Агар энг яхши таклифларни танлаш ғолиби шартнома тузишни рад этса ёки белгиланган муддатда шартномани бажариш учун кафолат бермаса, у ҳолда Буюртмачи энг яхши таклифларни танлаш комиссияси қарорига мувофиқ кейинги энг кўп баллга эга бўлган заҳирадаги қатнашчини энг яхши таклифларни танлаш ғолиби деб эътироф этиши ёки такрорий энг яхши таклифларни танлаш ўтказишни тайинлаши мумкин.

21. Шартномани имзолаш.

21.1. Ғолиб қатнашчи 5 (беш) кун муддат ичида Буюртмачи билан шартнома имзолаши шарт.

21.2. Ғолиб деб топилган қатнашчи шартномани бажариш кафолатини муддатда бера олмаса кейинги энг кўп балл тўплаган заҳирадаги қатнашчи билан шартнома имзоланади.

21.3. энг яхши таклифларни танлаш ғолиби миқдор, сифат ҳамда техник кўрсаткичлари бўйича шартнома талабларини бажармаса қонун доирасида (ёки шартнома талабларига асосан) жавобгарликка тортилади.

II. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШНИНГ ТАКЛИФ ШАКЛЛАРИ.

22. Иштирокчилар учун таклиф шакллари.

22.1. Иштирокчилар учун махсус ахборот порталининг электрон тарздаги майдончаларини қуйидаги маълумотлар билан тўлдирадilar:
- Ўхшаш хизматларни амалга ошириш тажрибаси тўғрисида маълумот / Информация об опыте оказания аналогичных услуг;

- Давлат рўйхатидан ўтганлиги тўғрисида Гувоҳнома нусхаси / Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации;
- Техник таклиф / Техническое предложение;
- Кафолат хати / Предоставление Гарантийного письма;
- Танлов иштирокчилари ҳақида умумий маълумот / Общая информация об участнике отбора.

Ушбу маълумотлар ваколатли органнинг <https://xarid.uzex.uz> махсус порталида белгиланган катакларга юкланган ҳолда тақдим этилади.

III БОБ. ЕТКАЗИБ БЕРИЛАДИГАН МАҲСУЛОТЛАРГА ВА КЎРСАТИЛАДИГАН ХИЗМАТЛАРГА НАРХ ВА ТЕХНИК ТАЛАБ(ТОПШИРИҚ, ВАЗИФА)ЛАР

23. Умумий маълумотлар.

23.1. **Хизматларнинг тўлиқ номи:** Ўзбекистон Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлиги ходимлари ишчи компьютерлари ҳамда серверларга Дастурий маҳсулотлари (WINDOWS 10 Pro лицензияси билан ҳамда Office 2016 лицензияси билан) ўрнатиш хизматини кўрсатиш жараёнида тегишли ўзгартириш ва созлашларни амалга ошириш. Бажариладиган хизматларнинг умумий миқдори 1-жадвалда келтирилган.

23.2. **Буюртмачи:** Ўзбекистон Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлиги

23.3. **Етказиб берувчи:** Буюртмачи томонидан ўтказилган энг яхши таклифларни танлаш натижаларига кўра етказиб берувчи аниқланади.

23.4. **Хизмат кўрсатиш муддати:** 2022 йил шартнома имзоланган вақтдан бошлаб 12 (ўн икки) ой.

23.5. **Молиялаштириш манбалари:** Ўзбекистон Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлигининг бюджетд маблағлари ҳисобидан.

23.6. **Хизмат кўрсатувчи ташкилот** Ўзбекистон Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлиги ходимлари ишчи компьютерлари ҳамда серверларга Дастурий маҳсулотлар (WINDOWS 10 Pro лицензияси билан ҳамда Office 2016 лицензияси билан) ўрнатиш хизматини кўрсатиш давомида тегишли ўзгартириш ва созлашларни амалга ошириш бўйича бажариладиган ишлар рўйхати.

1-ЖАДВАЛ

Ўзбекистон Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлиги ходимлари ишчи компьютерлари ҳамда серверларга Дастурий маҳсулотлар (WINDOWS 10 Pro лицензияси билан ҳамда Office 2016 лицензияси билан)ни ўрнатиш хизматини кўрсатиш давомида тегишли ўзгартириш ва созлашларни амалга ошириш

бўйича бажариладиган ишлар РЎЙХАТИ

№	Хизмат номи	дона	Нархи ҚҚС(ҚҚСс из)	Сумма

1.	Дастурий маҳсулот (WINDOWS 10 Pro лицензияси билан)	90		
2.	Дастурий маҳсулот (Office 2016 лицензияси билан)	200		
	Жами: сўм			

Хизмат кўрсатиш юзасидан техник топшириқ рус тилида илова қилинади.

IV БОБ. ТИЖОРАТ ҚИСМИ

1. Тижорат таклифлар баҳоси ва уни белгилаш тартиби.

1.1. Хизмат кўрсатувчи ташкилотлар талаб қилинган маҳсулотлар учун нархларини ўзларининг ички имкониятларидан келиб чиқиб белгилайди. Барча талаб қилинган хизматлар учун эҳтиёт қисмлар ва зарур жиҳозлар “Хизмат кўрсатувчи” ташкилот томонидан тўлиқ қопланади.

1.2. Маҳсулот (хизмат, иш) баҳоси (таклиф)га жумладан энг яхши таклифларни танлаш, солиқлар, бюджет ва нобюджет жамғармаларга мажбурий тўловлар бўйича харажатлар кўшилиши лозим.

1.3. Иштирокчи томонидан ўрнатилган баҳолар етказиб беришни (хизмат кўрсатишни, иш бажаришни) тўлиқ амалга ошириш даврига белгиланиб, ўзгартирилиши мумкин эмас.

1.4. Қайси босқичда бўлмасин, баҳони кўтаришга йўналтирилган энг яхши таклифларни танлаш таклифлари энг яхши таклифларни танлаш савдолари талабларига жавоб бермайдиган ҳисобланиб, энг яхши таклифларни танлаш комиссияси томонидан кўриб чиқилмайди.

2. Энг яхши таклифларни танлаш валютаси.

2.1. Энг яхши таклифларни танлаш таклифлари Ўзбекистон Республикаси миллий валютаси сўмда такдим этилади.

3. Етказиб бериш шартлари ва муддати.

3.1. Маҳсулотларни етказиб бериш, хизматларни кўрсатиш ва ишларни бажариш муддати _____ 2022 йилгача деб белгиланади.

3.2. Олдиндан тўлов амалга оширилган кундан бошланади ва _____ 2022 йилгача давом этади.

4. Молиялаштириш шартлари ва жадвали.

4.1 Аввалдан тўлов Ўзбекистон Республикаси миллий валютасида умумий шартнома қийматининг 30%, қолган 70 % шартнома шартларига мувофиқ амалга оширилади.

5. Шартномани молиялаштириш манбаи.

5.1. Ўзбекистон Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлигининг бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобидан амалга оширилади. Маҳсулотни

етказиб бериш (хизмат кўрсатиш, иш бажариш) бўйича тузилган Шартнома қонунчилик ҳужжатлари — Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодекси, “Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий — ҳуқуқий базаси тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига мос бўлиши лозим.

V БОБ. ШАРТНОМА ШАКЛИ

-сонли шартнома
(Хизмат кўрсатиш тўғрисида)

Тошкент ш.

2022 йил “___” июль

Ўзбекистон Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлиги номидан низом асосида иш юритувчи вазир И.Абдурахмонов бир томондан (бундан буён матнда “Буюртмачи” деб юритилади) ҳамда _____ номидан низом асосида иш юритувчи, иккинчи томондан (бундан буён матнда “Бажарувчи” деб юритилади) қуйидагилар ҳақида мазкур шартномани туздиқ:

I. ШАРТНОМА ПРЕДМЕТИ

1.1. “Бажарувчи” ушбу Шартнома иловасида кўрсатилган спецификацияга мувофиқ вазирликда **Дастурий маҳсулот билан таъминлаш** мажбуриятини олади, “Буюртмачи” ушбу хизматларни ва товарларни қабул қилиш ва ҳақини тўлаш мажбуриятини олади. Кўрсатиладиган хизматларнинг катъий турлари, миқдори ва баҳоси ушбу шартноманинг ажралмас қисми бўлган спецификацияда келтирилади.

II. ТОМОНЛАРНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

2.1. Буюртмачининг ҳуқуқлари:

- бажарувчидан техник (топширик) шартларга лозим даражадаги хизматларни кўрсатишни талаб қилиш;
- лозим даражадаги сифатда хизмат кўрсатилмаган тақдирда, ўз хоҳишига кўра қуйидагиларни талаб қилиш:
- камчиликларни бепул бартараф этиш ёки Буюртмачининг ёки учинчи шахснинг камчиликларни бартараф этишга доир харажатларини қоплаш;
- баҳосини мутаносиб равишда пасайтириш;
- шартнома шартларининг бажарилмаганлиги ёки лозим даражада бажарилмаганлиги натижасида етказилган зарарни қоплашни талаб қилиш.

2.2. Буюртмачининг мажбуриятлари:

- ушбу Шартнома шартларига мувофиқ кўрсатилган хизматларни қабул қилиш;
- ушбу Шартноманинг 3.1 ва 3.2-бандларига мувофиқ кўрсатилган хизматлар учун тўловларни амалга ошириш.

2.3. Бажарувчининг ҳуқуқлари:

- буюртмачидан амалдаги қонунчиликда белгиланган тартибда ва ҳажмда кўрсатилган хизматлар учун олдиндан тўлов ва якуний ҳисоб-китобларни амалга оширишни талаб қилиш;

— буюртмачидан бажарилган ишни қабул қилишни асоссиз равишда рад этиш натижасида етказилган зарарни қоплашни талаб қилиш;

2.4. Бажарувчининг мажбуриятлари:

— ушбу шартномага мувофиқ ёки Буюртмачининг ушбу шартноманинг 4.8-бандида белгиланган тартибда у томонидан тақдим этилган техник тошпирикқа биноан хизматларни белгиланган муддат, миқдор ва сифатлар бўйича кўрсатиш;

— агар хизмат кўрсатиш жараёнида Бажарувчи шартнома шартларидан ва техник шартлардан четга чиқса, Буюртмачининг талабига биноан уч кун ичида аниқланган барча камчиликларни бепул бартараф этиш.

III. ШАРТНОМА БАҲОСИ ВА ҲИСОБ-КИТОБ ҚИЛИШ ТАРТИБИ

3.1. Ушбу шартноманинг баҳоси _____, () сўм, жумладан _____ сўм **ҚҚС**(ҚҚСсиз). Кўрсатиладиган хизматларнинг спецификацияси ушбу шартноманинг иловасида кўрсатилади.

3.2. Буюртмачи тақдим этиладиган хизматнинг 30 фоизи (агарда энг мақбул таклиф суммаси 1 млрд.сўмдан ошган ҳолларда 15 фоиз) миқдорида олдиндан тўловни амалга оширади ва маблағ Бажарувчининг ҳисоб-рақамига келиб тушган санадан бошлаб ушбу шартноманинг мажбуриятлари бажарилиши бошланади.

Кўрсатилган хизматлар учун ҳисоб-китобнинг қолган қисми бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома ва ҳисоб-фактура имзоланганидан кейин беш иш куни ичида амалга оширилади.

3.3. Хизматлар бўйича ҳисоб-китоблар банк ўтказмаси орқали Бажарувчининг ҳисоб-рақамига ўтказиш йўли билан амалга оширилади.

IV. ШАРТНОМАНИ БАЖАРИШ

4.1. Шартнома шартлари ушбу шартнома ва қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ белгиланган тартибда амалга оширилади.

Агар томонлар ўз зиммаларига олган барча мажбуриятларнинг бажарилишини таъминлаган бўлса, шартнома бажарилган деб ҳисобланади.

4.2. Шартномани бажаришдан бир томонлама рад этишга ёки шартнома шартларини бир томонлама ўзгартиришга йўл қўйилмайди, қонунчиликда белгиланган ҳоллар бундан мустасно.

4.3. Шартнома бўйича мажбуриятларнинг бажарилиши санаси ҳисобварақ-фактура тузилган кун деб ҳисобланади.

Ҳазначилик штапида кўрсатилган сана Буюртмачининг хизматлар учун тўловларни тўлаш бўйича мажбуриятларини бажарадиган кун ҳисобланади.

4.4. Буюртмачининг розилиги билан хизматлар муддатидан олдин тақдим этилиши мумкин.

4.5. Буюртмачи белгиланган муддатларни бузган ҳолда кўрсатилган хизматни қабул қилишни рад этишга ҳақлидир.

4.6. Белгиланган миқдордан ортик битта номдаги хизматни кўрсатиш ҳудди шу техник тошпирикқа киритилган бошка номдаги хизматнинг камчиликларини тўлдириш деб ҳисобланмайди, камчиликлар тўлдирилиши лозим, Буюртмачининг олдиндан ёзма розилиги билан амалга ошириладиган ҳолатлар

бундан мустасно.

4.7. Кўрсатилаётган хизмат тўғридан-тўғри Буюртмачининг масъул ходимлари томонидан тақдим этилаётган хизматлар ҳажми, уларнинг сифати кўрсатилган ҳисобварак-фактура бўйича қабул қилинади.

Шартномада назарда тутилган хизматлар ушбу шартномага мувофиқ ёки ушбу шартномада белгиланган муддатларда ва ҳажмларда амалга оширилади.

Буюртма бевосита (қўлда), почта орқали ёки бошқа усул билан хизматларни кўрсатиш назарда тутилаётган сана бошланишидан беш кундан кечиктирмай тақдим этилади. Буюртма бевосита (қўлда) қабул қилганда, Бажарувчининг ходими Буюртмачида қоладиган буюртма нусхасида қабул қилинганлиги тўғрисида белги қўяди.

4.8. Буюртмачи илгари берилган буюртмани бекор қилишга ёки хизматларнинг тегишли қисмиини кўрсатиш санасини Бажарувчини буюртмада кўрсатилган санадан камида бир кун олдин хабар берган ҳолда ўзгартиришга ҳақли.

V. ТОМОНЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

5.1. Тақдим этилаётган хизматларнинг сифати, миқдори, уларнинг баҳоси Бажарувчи томонидан нотўғри белгиланганлик ҳолати аниқланган тақдирда, Бажарувчи тақдим этилаётган хизматларнинг сифатини, шунингдек уларнинг миқдорини ҳисобга олган ҳолда қайта ҳисоб-китоб ишларини амалга оширади ва ушбу ҳисобланган суммага кўшимча равишда миждозга нотўғри ҳисобланган сумманинг 20% миқдорида жарима тўлайди.

5.2. Агар тақдим этилаётган хизматларнинг сифати шартномада кўрсатилган техник ва бошқа шартларнинг талабларига жавоб бермаса, айбдор томон тақдим этилган сифати лозим даражада бўлмаган хизматлар баҳосининг 20% миқдорида жарима тўлайди.

5.3. Жарима ва пенядан ташқари, Бажарувчи Буюртмачига хизматларни тақдим этмаслик натижасида етказилган зарарни қоплайди.

5.4. Хизматлар кечиктирилган ёки кўрсатилмаган тақдирда, Бажарувчи Буюртмачига ҳар бир кечиктирилган кун учун мажбуриятнинг бажарилмаган қисмининг 0,5 фоизи миқдорида пеня тўлайди, аммо жариманинг умумий миқдори кўрсатилмаган хизматлар баҳосининг 50 фоизидан ошмаслиги керак. Пеняни тўлаш шартнома мажбуриятларини бузган томонни шартномани тўғри бажаришдан ва хизматларни кечиктириш ёки кўрсатмаслик оқибатида етказилган зарарни қоплашдан озод қилмайди.

5.5. Кўрсатилган хизматлар учун тўловни ўз вақтида тўламаган тақдирда, Буюртмачи Бажарувчига ҳар бир кечиктирилган кун учун муддати ўтган тўлов суммасининг 0,4 фоизи миқдорида, лекин муддати ўтган тўлов миқдорининг 50 фоизидан кўп бўлмаган миқдорда пеня тўлайди.

5.6. Буюртмачи шартноманинг тегишли шартини бажармаганлиги ёки лозим даражада бажармаганлиги учун жавобгарликка тортилганда, тегишли ҳаракат (ҳаракатсизлик) натижасида Буюртмачи томонидан шартнома шартлари бажарилмаганлиги (лозим даражада бажарилмаганлиги) юзасидан Бажарувчининг жавобгарлиги ҳам кўриб чиқилади. Буюртмачининг Бажарувчи

айби билан шартномани бажармаганлиги (лозим даражада бажарилмаганлиги) натижасида етказилган зарар, белгиланган тартибда Бажарувчи томонидан қопланади.

5.7. Томонларнинг ушбу шартномада кўзда тутилмаган жавобгарлик масалалари Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ ҳал қилинади.

VI. НИЗОЛАРНИ ҲАЛ ЭТИШ ТАРТИБИ

6.1. Томонлар ўртасида ушбу келишувдан келиб чиқадиган низолар томонлар ўртасида музокаралар йўли билан ҳал қилинади.

6.2. Томонлар ўртасидаги музокаралар йўли билан ҳал қилинмаган низолар Тошкент шаҳар иқтисодий судида ҳал қилинади.

VII. ФОРС-МАЖОР ҲОЛАТЛАРИ

7.1. Агар ушбу шартнома тузилгандан сўнг, ушбу шартномада белгиланган мажбуриятларнинг бирон бир томонини тўлиқ ёки қисман тўғри бажаришига тўсқинлик қиладиган ҳолатлар юзага келса ва агар бундай ҳолатлар, яъни ёнғин, тошқин, zilзила, бошқа табиий офатлар, экспорт ёки импортга тўсиқлар ёки эмбарголар, уруш, жанговар ҳаракатлар, террористик ҳаракатлар, иш ташлашлар (томонлар ишчиларининг иш ташлашларидан ташқари), пандемия, амалдаги қонунчиликдаги ўзгаришлар, давлат органлари ва Ўзбекистон Республикаси Ҳукумати томонидан қабул қилинган умумий характердаги қарорлар томонларнинг шартнома шартларини бажаришига бевосита таъсир қилса, тегишли мажбуриятларнинг бажарилиши вақти бундай ҳолатлар бартараф этилган вақтга ёки уларнинг оқибатлари тугаши вақтига кўчирилади.

7.2. Форс-мажор ҳолатлари юзага келган Томон, ушбу ҳолат ҳақида шунингдек, ҳолатининг тахминий давомийлиги тўғрисида бошқа Томонни ёзма равишда 7 (етти) кун ичида хабардор қилиши шарт. Агар юқорида кўрсатилган ҳолатлар тўғрисида ўз вақтида хабар берилмаган бўлса, энгиб бўлмас куч таъсирида зарар етказилган Томон ушбу ҳолатларни асос қилиб ололмайди.

7.3. Хабарномада кўрсатилган фактлар расмий манбалар томонидан берилган ҳужжатлар билан тасдиқланиши керак, шу жумладан, пресс-релизлар, бироқ улар билан чекланмаслик лозим. Бундай хабарноманинг йўқлиги, шунингдек тегишли далилларнинг йўқлиги ушбу томонни шартнома мажбуриятларини бажаришдан озод қилинишига асос сифатида юқоридаги ҳолатларни келтириш ҳуқуқидан маҳрум қилади.

7.4. Фавқулодда вазиятлар юзага келган тақдирда, томонлар зудлик билан ўзаро музокаралар олиб борадилар ва фавқулодда вазиятлар оқибатларини бартараф этиш ёки бартараф этиш мақсадида кўриладиган чоралар тўғрисида келишиб оладилар.

7.5. Агар форс-мажор ҳолатлари ёки уларнинг оқибатлари томонларнинг ўз мажбуриятларини бажаришига тўсқинлик қиладиган бўлса, томонларнинг ҳар бири бошқа томонга ушбу шартномани бекор қилишнинг кутилаётган санасидан 10 (ун) иш кун олдин ёзма равишда хабар юборганидан кейин ушбу шартномани

бекор қилиш ҳуқуқига эга. Бундай ҳолда томонларни ҳеч бири бошқа томондан форс-мажор ҳолатлари натижасида етказилган зарарни қоплашни талаб қилишга ҳақли эмас. Шунингдек, Бажарувчи бажарилмаган мажбуриятлари учун Буюртмачидан олинган барча тўловларни Буюртмачига қайтаради ва Буюртмачи Бажарувчининг бажарилган барча мажбуриятларини тўлиқ тўлайди.

VIII. КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ КУРАШ

8.1. Ушбу Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажараётганда Томонлар, уларнинг шериклари, ишчилари ёки воситачилари ҳар қандай ноқонуний устунликларга ёки бошқа ноқонуний мақсадларга эришиш учун бевосита ёки билвосита пул маблағлари ёки қимматликларни тўлашни амалга оширмайди.

8.2. Ушбу Шартнома мажбуриятларини бажараётганда Томонлар, уларнинг шериклари, ишчилари ёки воситачилари пора бериш/олиш, тижорий пора олиш, шунингдек амалдаги қонунчилик ва халқаро ҳужжатларни талабларини бузадиган ҳаракатларни амалга оширмайдилар. Жиноий йўл билан топилган даромадларни легаллаштиришга қарши курашишга оид халқаро ҳужжатлар талабларини бузилиши каби ҳаракатларни амалга оширмайди.

8.3. Ушбу Шартнома Томонларининг ўар бири бошқа Томоннинг ходимларини ҳар қандай тарзда рағбатлантиришдан, шу жумладан пул маблағлари, совғалар бериш, уларга иш (хизматлар)ни бепул бажариши ва ушбу бандда кўрсатилмаган бошқа усуллар билан ходимнинг рағбатлантирувчи томон фойдасига ҳар қандай ҳаракатларни содир этишдан бош тортади.

Ходимнинг уни рағбатлантирувчи томон фойдасига амалга оширган ҳаракатлари деганда қуйидагилар тушунилади:

— бошқа контрагентлар билан таққослаганда асоссиз устунликларни тақдим этиш;

— ҳар қандай кафолатлар билан таъминлаш;

— амалдаги тартиб-таомилларни тезлаштириш;

— ходим томонидан ўз вазифалари доирасида амалга ошириладиган, аммо Томонлар ўртасидаги муносабатларнинг шаффофлиги ва очиқлиги тамойилларига зид бўлган бошқа ҳаракатлар.

8.4. Агар Томонлардан бири мазкур шартноманинг 2-иловасида келтирилган коррупцияга қарши курашиш шартларини бузган ёки бузиши мумкин деб гумон қилса, иккинчи Томонни ёзма равишда хабардор қилишга мажбур. Ёзма хабарномадан сўнг, тегишли Томон ушбу Шартнома бўйича мажбуриятларни бажарилишини бузилиш содир бўлмаганлиги ёки содир бўлмаслиги тасдиқлангунга қадар тўхтатиб туришга ҳақли. Ушбу тасдиқ ёзма хабарнома юборилган кундан бошлаб 5 (беш) иш куни ичида юборилиши керак.

8.5. Ёзма хабарномада Томон контрагент, унинг шериклари, ишчилари ёки воситачилари томонидан ушбу шартлар ва қоидаларнинг бузилганлиги ёки бузилиши мумкинлигини ишончли тарзда тасдиқлайдиган ёки асослаши мумкин бўлган фактларга таяниши ёки тегишли материалларни тақдим этишга мажбур, яъни пора олиш/бериш, тижорий пора олиш, шунингдек амалдаги қонунчилик ва жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга қарши кураш бўйича халқаро ҳужжатлар талабларини бузадиган ҳаракатлар асослантирилиши

лозим.

8.6. Шартноманинг тарафлари коррупциянинг олдини олиш чораларини кўриш тартиб-таомилларини тан олади ва уларга риоя этилишини назорат қилади. Бунда Томонлар коррупциявий фаолият билан шуғулланиши мумкин бўлган контрагентлар билан ишбилармонлик муносабатлари хавфини минималлаштириш, шунингдек, коррупциянинг олдини олиш мақсадида бири-бирига ўзаро ёрдам бериш учун оқилона ҳаракатларни амалга оширадilar. Шунингдек, Томонлар коррупциявий фаолиятга Томонларнинг иштироки хавфини олдини олиш мақсадида текширувлар ўтказиш тартиб-таомилларини амалга оширилишини таъминлайдилар.

8.7. Томонлар ўзларининг содир этилиши мумкин бўлган ноқонуний ҳатти-ҳаракатлари ва ушбу Шартноманинг коррупцияга қарши курашиш шартларининг бузилиши контрагентнинг ишончилиги рейтингини пасайтиришидан тортиб ушбу шартноманинг бекор қилинишигача бўлган ноҳуш оқибатларга олиб келиши мумкинлигини тан олади.

8.8. Томонлар махфийлик тамойилларига риоя қилган ҳолда ушбу Шартномани бажариш доирасида келтирилган фактлар бўйича тегишли тартиб-таомиллар амалга оширилишини ва амалий қийинчиликларни бартараф этиш ва юзага келиши мумкин бўлган низоли вазиятларнинг олдини олиш бўйича самарали чораларни қўллашни кафолатлайдилар.

8.9. Томонлар ушбу Шартноманинг коррупцияга қарши курашиш шартларини бажариш бўйича тўлиқ махфийликни, шунингдек, талаблар бузилганлиги фактлари тўғрисида хабар берган Томон учун ҳам, шунингдек, хабар берган Томоннинг ходимлари учун ҳам салбий оқибатлар келтирмаслигини кафолатлайдилар.

IX. ШАРТНОМАНИНГ АМАЛ ҚИЛИШИ

9.1. Ушбу шартнома Томонлар имзолаган кундан бошлаб кучга киради ва 2022 йил 31 декабргача амал қилади.

9.2. Томонлар ўртасидаги муносабатлар ушбу шартноманинг барча шартлари бажарилганда ва ҳисоб-китоблар тулиқ амалга оширилганда тугайди.

X. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

10.1. Ушбу Шартнома томонларнинг келишуви билан ёки Томонлардан бирининг талабига биноан, бошқа томон томонидан шартнома шартлари сезиларли даражада бузилган тақдирда суд томонидан бекор қилиниши мумкии.

10.2. Ушбу шартномага киритилган ҳар қандай ўзгартириш ва қўшимчалар фақат ёзма равишда тузилган ва тарафларнинг тегишли ваколатли вакиллари томонидан имзоланган тақдирда амал қилади.

10.3. Ушбу шартнома бир хил юридик кучга эга бўлган икки нусхада тузилди.

10.4. Ушбу шартнома, унга киритилган ўзгартиришлар (қўшимчалар) томонлар томонидан имзоланган пайтдан бошлаб амалга оширилади.

XI. ТОМОНЛАРНИНГ РЕКВИЗИТЛАРИ ВА ИМЗОЛАРИ

Бажарувчи:

Х/р _____
Банк реквизитлари: _____

МФО: _____
ИНН: _____
ОКЭД: _____

Бажарувчи рахбари

(имзо) (Ф.И.О.)

Буюртмачи:

Ўзбекистон Республикаси
Инновацион ривожланиш вазирлиги
Х/р 23402000300100001010
ШХВ 400110860262807014301254001
Банк реквизитлари: ХККМ МБ
Тошкент ш.ББ
МФО: 00014
ИНН: 305166715, ИНН каз 201122919
ОКЭД: 84111

Буюртмачи рахбари

(имзо) И. Абдурахмонов
(Ф.И.О.)

2022 йил “___” _____ даги
№ _____ -сонли шартномага
1-илова

Кўрсатиладиган хизмат СПЕЦИФИКАЦИЯСИ

№	Хизмат номи	дона	Нархи ҚҚС(ҚҚСс из)	Сумма
1.	Дастурий маҳсулот (WINDOWS 10 Pro лицензияси билан)	90		
2.	Дастурий маҳсулот (Office 2016 лицензияси билан)	200		
	Жами: сўм			

Кўрсатиладиган хизмат бўйича шартноманинг умумий қиймати:
_____ (_____) сўм, ҚҚС(ҚҚСсиз)
билан

Томонлар имзоси

Буюртмачи номидан

Бажарувчи номидан

_____ Абдурахмонов И.Ю.

М.П.

М.П.

Коррупцияга қарши курашиш бўйича АСОСИЙ ШАРТЛАР

1. Тарафлар шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажараётганда Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатларининг талабларига зид келадиган ҳар қандай ҳаракатларни амалга оширмайдилар, шу жумладан, пора беришни таклиф қилмайди, ваъда бермайди, товламачилик қилмайди, пора сифатида пул туламайди, бевосита ёки билвосита пора олишга розилик бермайди ёки пора, яъни Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ходими ўз хизмат мажбуриятларидан фойдаланган ҳолда пора берган шахснинг манфаатларини кўзлаб муайян ҳаракатларни содир этиши ёки содир этмаслиги шартлиги ёки мумкинлиги учун моддий қимматликларни ёки мулкий наф олмайди. Тарафлар ушбу ҳаракатларга йўл қўймаслик бўйича чоралар кўрилишига кафолат беради.

2. Агар шартнома бўйича бир Тараф Ҳукумат уйидан фойдаланиш бошқармаси ходимининг ахлоққа тўғри келмайдиган ва ушбу шартнома ёки Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига зид келадиган ҳатти-ҳаракатларига, шу жумладан, коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик содир этишга мажбурлашдан иборат бўлган фактларга дуч келса, бу ҳақда қуйидаги алоқа каналларидан бири орқали хабардор қилиши керак:

“1008” ишонч телефони;

Телеграм-канали (“@anticorbot”);

Адлия вазирлигининг расмий веб-сайтида жойлаштирилган шакл ёки электрон почта.

Изоҳ: Шартномадаги ушбу шартлар “ярим қора” шрифтда баён этилади.

Бажарувчи:

Буюртмачи:

(имзо)

(Ф.И.О.)

(имзо)

(Ф.И.О.)

* *Тижорат таклифларини тақдим этиш фақат <https://xarid.uzex.uz> портали орқали амалга оширилади:*

Харид комиссияси котиби Мухиддинов М.

Телефон: +99890-352-99-92

ЕТКАЗИБ БЕРИЛАДИГАН МАҲСУЛОТЛАРГА ВА КЎРСАТИЛАДИГАН
ХИЗМАТЛАРГА НАРХ ВА ТЕХНИК ТАЛАБ(ТОПШИРИҚ, ВАЗИФА)ЛАРГА

Илова

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Предоставление услуг по передаче неисключительных прав на
использование лицензионного программного продукта пакета офисных
программ Microsoft Windows 10 Pro 32/64.**

Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные
характеристики объекта закупки:

№ п/п	Наименование	Функциональные, технические и качественные характеристики:	Ед. изм.	Кол- во
1.	Неисключительные права на использование ПО ОС Windows 10 32/64 бит	<p>Лицензия на право использования программного обеспечения (права на программу для ЭВМ) - именная, корпоративная, операционная система для рабочих станций с правом использования предыдущих версий ОС со следующими характеристиками:</p> <p>Общий доступ к файлам и принтерам – Наличие Доступ к изображениям, веб-сайтам и документам – Наличие Общий доступ к файлам и принтерам - Наличие Доступ к изображениям, веб-сайтам и документам - Наличие Возможность изменения размера окон на рабочем столе - Наличие Поддержка 64-х разрядных систем - Наличие Возможность персонализации рабочего стола - Наличие Возможность рабочих режимов, восстановления работы, потребления памяти, обнаружения usb-устройств – Наличие</p> <p>Лицензия должна предусматривать легализацию установки на новые ПК операционных систем, а также модернизацию и модификацию существующих ПК. Предусмотрена возможность down грейта. Срок действия лицензии: постоянная лицензия с неограниченным сроком действия. ПО должно содержать следующие компоненты и поддерживать функциональные возможности:</p> <ul style="list-style-type: none">- язык интерфейса: русский;- поддержка многопроцессорного оборудования;- многозадачность;- наличие графического интерфейса;- возможностью использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к	шт.	90

	<p>которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОС не требует использования командной строки для своей работы и для работы другого ПО; - клиентский Hyper-V; - возможность подключения к домену; - инструменты администрирования в домене; - возможность запуска файлов с разрешением *.exe без использования дополнительного ПО; - доступ ко всем функциям операционной системы посредством клавиатуры (эмуляция действий манипулятора типа «мышь»); - поддержка многопользовательского режима с разграничением уровня доступа; - поддержка прочего Windows ориентированного программного обеспечения. <p>Наличие документов, подтверждающих качество товара (сертификаты подлинности)</p> <p>Возможность использования с настоящей лицензией предыдущих версий.</p> <p>В комплект поставки должен быть включен в бумажном варианте лицензия (Microsoft Open License) с указанием адрес заказчика. В наличии с лицензией должен быть предусмотрен сертификат лицензии, который является подтверждением правомерности использования ОС. Вид поставки - Электронная лицензия. Срок действия лицензии - Бессрочная.</p>		
--	---	--	--

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предоставление услуг по передаче неисключительных прав на использование лицензионного программного продукта пакета офисных программ Microsoft Office 2016

Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки:

№ п/п	Наименование	Функциональные, технические и качественные характеристики:	Ед. изм.	Кол -во
1	Неисключительные права на использование лицензионного программного обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> -Разрядность: 32/64 бита -Язык: русский - Тип: Стандарт. -Офисные приложения: 	шт.	200

<p>пакета офисных программ Microsoft Office Standard 2016.</p>	<p>Microsoft Office Word 2016</p> <p>Microsoft Office Excel 2016</p> <p>Microsoft Office PowerPoint 2016</p> <p>Microsoft Office Outlook 2016</p> <p>- Срок действия клиентских лицензий программного обеспечения: Бессрочная.</p> <p>- Возможность переноса лицензии на другой ПК: есть</p> <p>- Совместимость с Windows 10 Профессиональная, Windows 10 Домашняя, Windows 8.1 с предустановленными поисковыми сервисами Bing, Windows 8.1 Профессиональная, Windows 8.1, Windows 8 Профессиональная, Windows 8 /32-bit/64-bit, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022.</p> <p>- Язык интерфейса: русский, английский</p> <p>- Должен быть контроль съемных носителей USB</p> <p>Возможности текстового редактора:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предназначен для создания профессионально оформленных документов (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов). • создание документов и их систематизация; • автоматическое расставление переносов в электронном документе; • отображение статистических данных по электронному документу (автоматический подсчет количества знаков, слов, абзацев, страниц); • использование колонтитулов (в т.ч. различающихся для разных разделов документов) с возможностью вставки: полей автоматически нумеруемых страниц, произвольного текста, графических элементов; • открытие PDF-файлов и редактирование их содержимого; • выравнивание изображения и схем с помощью динамических направляющих разметки и выравнивания; • возможность в режиме чтения просматривать документы в удобных для чтения колонках на экране; • функция исправления оставляет отметки отслеживаемых изменений; • возможность оставлять ответы на примечания и отметки выполнения; • возможность проводить обсуждения и отслеживать примечания прямо возле соответствующего текста; • реализация возможности: если примечание уже принято к сведению и не заслуживает внимания, его можно отметить как выполненное (примечание будет затемнено, но беседа будет сохранена на случай будущей необходимости); 		
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • возможность просмотра документа со страницы, на которой остановился пользователь, даже если перед этим документ был открыт на другом компьютере. • Табличный процессор • В основе программы заложено использование сетки ячеек, которые могут содержать числа, текст или формулы. Возможности табличного процессора: <ul style="list-style-type: none"> • группировка данных в ячейках по строкам и столбцам с целью предоставления пользователю возможности скрывать (сворачивать) или отображать (разворачивать) диапазоны строк таблицы, в зависимости от того, какой вид требуется пользователю для анализа данных в конкретный момент времени, вычисление, фильтрация по различным параметрам; • установка ограничений на ввод данных в ячейки, в том числе список допустимых значений, допустимые интервалы значений - в целях сокращения числа ошибок; • создание объёмных таблиц и различных диаграмм с возможностью редактирование названия диаграммы, названия осей, комментариев и легенды диаграммы; • функция мгновенного заполнения ячеек таблицы значениями с формулами с возможностью копирования формул для всех ячеек столбца/строки, и возможностью выборочного (строка / столбец / строка и столбец) "закрепления" или изменения диапазонов ссылок на ячейки в формулах - в целях упрощения работы с таблицами, содержащими большое количество формул; • функция Рекомендуемая Сводная Таблица, которая позволяет быстро выполнять сложный анализ. Программа обобщает данные с помощью различных предварительных вариантов сводной таблицы, чтобы была возможность сравнить их и выбрать подходящий результат. • поддержка макросов. • Приложение для создания интерактивных презентаций <p>Возможности приложения для создания интерактивных презентаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовые шаблоны оформления для макетов слайдов с целью упрощения разработки дизайна презентаций; • режим докладчика, который позволяет автоматически настраивать презентацию в соответствии с параметрами проектора или монитора; • возможность объединения фигур; • возможность создавать собственные фигуры и персонализированные пиктограммы; • возможность добавления эффектов к графическим элементам слайдов, а также использования рисунков в качестве иллюстраций на слайдах; • возможность вставки в слайды аудио- и видео-файлов для воспроизведения при демонстрации презентации; • возможность применять различные эффекты к тексту (тени, отражения, свечения и багетные рамки); • функция масштабирования слайдов; • возможность плавно увеличивать и уменьшать схемы, диаграммы и графики с помощью щелчков мыши; 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • функция навигатора слайдов, которая позволяет быстро переключать слайды в определенной последовательности или без нее; • редактирование существующих презентаций (в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов). • Приложение для работы с заметками и разными данными - электронный блокнот. Создание и хранение заметок, содержащих текстовую, графическую, аудио- и видеоинформацию • Приложение для работы с публикациями, в т.ч. создание публикаций и маркетинговых материалов профессионального уровня. Возможности приложения для работы с публикациями: <ul style="list-style-type: none"> • редактирование изображений; • проектирование и переупорядочивание страниц; • создание и управление динамическими публикациями; • Приложение для работы с электронной почтой и персональный электронный органайзер Возможности приложения для работы с почтой и персональный электронный органайзер: <ul style="list-style-type: none"> • работа с электронной почтой, календарями, контактами, заданиями и списком дел, должна выполнялось в одном приложении; • возможность создания заданий и списка дел; • поиск почты, вложений, встреч в календаре и контактов; • возможность предоставлять всем участникам проекта доступ к общей папке, календарю и списку задач, а также управлять этими элементами в ходе работы; • возможность переименования папки в почтовом ящике и перемещения их в удобном порядке; • возможность просматривать и/или управлять календарем других сотрудников организации; • возможность отмечать, удалять или обозначать сообщения как прочитанные или непрочитанные; • поддержка протоколов: SMTP (сетевой протокол, предназначенный для передачи электронной почты в сетях TCP/IP), POP3 (стандартный Интернет-протокол прикладного уровня, используемый клиентами электронной почты для извлечения электронного сообщения с удаленного сервера по TCP/IP-соединению), IMAP (протокол прикладного уровня для доступа к электронной почте), MAPI (протокол единообразных способов взаимодействия приложения с системой передачи электронных сообщений). <p>Необходима поддержка всеми приложениями пакета технологии управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимой с ActiveDirectory. Поддержка открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Необходима локализация на русский язык всех приложений пакета, поддержка ключей многократной установки. Необходимо наличие единого установщика, возможность устанавливаться как в комплексе, так и в виде отдельных приложений.</p> <p>Право использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</p> <p>В комплект поставки должен быть включен в бумажном варианте лицензия (Microsoft Open License) с указанием адрес заказчика!!! В наличии с лицензией должен быть предусмотрен сертификат лицензии, который является подтверждением правомерности использования ОС. Вид поставки - Электронная лицензия. Срок действия лицензии - Бессрочная.</p>		
--	--	--	--	--

Поставляемое программное продукт (далее по тексту - Товар) не должно быть контрафактным.

При покупке данного программного обеспечения Заказчик особое внимание обращает на условия закупки. Обязательное наличие у поставщика лицензии на право продажи Программного обеспечения для ЭВМ, сертификат Microsoft partner, сертификат Microsoft Authorized Education Reseller, сертификат специалиста Microsoft Certified Professional, сертификат специалиста Microsoft Sales Specialist, сертификат специалиста Microsoft Technology Specialist: Volume Licensing Specialist. Возражения по товару вносятся в течение 5 дней.

Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию на поставляемое Программное обеспечение не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами акта приемки.