


**«УТВЕРЖДАЮ»**

Начальник Управления финансов

 Кодиров Ж.Ш.

« 20 » июля 2022г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
для участника отбора на закупку**

**услуг по оценке обязательств по вознаграждению работникам (актуарные услуги) АО «Узбекистон темир йуллари» по состоянию на 31.12.2019г., 31.12.2020г и 31.12.2021 г. в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности (IAS) 19 «Вознаграждение работникам» с целью отражения в финансовой отчетности, составленной при первом применении МСФО**

г. Ташкент-2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. Информация об отборе**
- II. Инструкция для участника отбора наилучшего предложения.**
- III. Техническая часть отбора наилучшего предложения.**
- IV. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.**
- V. Проформа договора.**

## I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

<b>Предмет отбора наилучшего предложения</b>	Услуги по оценке обязательств по вознаграждению работникам (актуарные услуги) АО «Узбекистон темир йуллари» по состоянию на 31.12.2019г., 31.12.2020г и 31.12.2021 г. в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности (IAS) 19 «Вознаграждение работникам» с целью отражения в финансовой отчетности, составленной при первом применении МСФО»
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый
<b>План график закупки</b> (указать квартал и год)	2022 года
<b>Месяц проведения торгов</b>	июль 2022 года
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства
<b>Стартовая цена отбора</b>	3 696 000 тыс. сум без учёта НДС
<b>Условия оплаты</b>	Оплата осуществляется в следующем порядке: - авансовый платеж в размере 30% от суммы договора; - оставшаяся часть стоимости оказанных услуг выплачивается в течении 30 дней с момента выполнения Исполнителем, взятых на себя всех обязательств по договору.
<b>Сумма гарантии обеспечения тендерного предложения</b>	1% от стартовой стоимости
<b>Место и условия оказания услуги</b>	На территории Заказчика
<b>Срок оказания услуги</b> (указать в днях)	60 рабочих дней
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора</b>	В отборе могут принять участие как отечественные поставщики, так и иностранные поставщики, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания услуг, закупаемых на конкурентной основе
<b>Форма оформления предложения</b>	Согласно законодательству Республики Узбекистан.
<b>Срок подачи предложений</b> (не менее 5 рабочих дней)	7 рабочих дней
<b>Дата и время вскрытия оферт</b>	
<b>Ответственная служба, телефон, E-mail</b>	Управление планирование и организации закупок АО «Узбекистон темир йуллари» - рабочий орган Закупочной комиссии (далее – «Рабочий орган»). Адрес г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, 7. Тел. (71) 237 81 84, (71) 237 98 45, Назаров Х., Жураев С.

## II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

<b>Общие положения.</b>	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору (далее – Закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов».
	1.2	Стартовая цена услуги указана в разделе информация об отборе закупочной документации. Коммерческое предложения участников, не должны превышать стартовую цену.
	1.3	Техническое задание накупаемую услугу представлено в Технической части закупочной документации по отбору.
	1.4.	Основные понятия, использованные в настоящей тендерной документации: <b>авансовый платеж</b> - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
		<b>обеспечение предложения</b> - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
		<b>оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)</b> - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
		<b>персональный кабинет</b> - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
		<b>расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)</b> - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
		<b>электронная система государственных закупок (далее - электронная система)</b> - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных

			закупок;
			<b>электронная государственная закупка</b> - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
2	<b>Организаторы отбора наилучшего предложения</b>	2.1	Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является АО «Узбекистон темир йуллари» (далее – «Заказчик»). Адрес Заказчика: г.Ташкент, ул. Т.Шевченко, д.7., инд.100060. Реквизиты Заказчика: МФО-00875, ИНН-201051951, р/с р/с.202100000100600315001 в Мирабадском филиале АО «НБУ ВЭД РУз».
		2.2	Управление планирование и организации закупок АО «Узбекистон темир йуллари» - рабочий орган Закупочной комиссии (далее – «Рабочий орган»). Адрес г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, 7.
		2.3	Договородержатель: АО «Узбекистон темир йуллари».
		2.4	Отбор проводится Закупочной комиссией АО «Узбекистон темир йуллари», состоящий из 9 членов (далее по тексту – Комиссия), созданной приказом АО «Узбекистон темир йуллари» от 23.07.2021г. №755-Н.
3	<b>Участники отбора наилучшего предложения</b>	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан - актуарные организации независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в пункте 4.2 данной закупочной документация по отбору.
		3.2	Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора.
		3.3.	Участник имеет право: - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством; - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок; - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты тендера; - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
		3.4.	Участник обязан: - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям тендерной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;</li> <li>- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</li> </ul> <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте тендера.</p>
		3.5.	<p>Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отбора, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;</li> <li>- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам тендерных торгов.</li> </ul>
4	Порядок проведения отбора	4.1	Для участия в отборе, участник отбора должен направить технико-коммерческое предложение (далее – ТКП) в соответствии с требованиями и сроками, установленными законодательством и закупочной документацией.
		4.2	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не представившие в установленный срок необходимые документы;</li> <li>- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</li> <li>- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;</li> <li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</li> <li>- зарегистрированные, имеющие учредителей в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 05.04.2013г. №2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики ,Узбекистан 12.07.2013г. Регистрационный №2467);</li> <li>- предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной</li> </ul>

			<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеет права участвовать в одном и том же лоте отбора.</li> </ul>
		4.3	<p>Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме не работу, либо другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок</li> <li>- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.</li> </ul>
5	<b>Допуск к электронному отбору</b>	5.1	<p>Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП залоговой суммы и комиссионные сборы.</p>
		5.2	<p>Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Нерезиденты РУз могут участвовать в отборе после регистрации на специальном информационном портале с использованием логин и пароля.</p>
		5.3	<p>Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного залогового платежа;</li> <li>- проведение электронных закупок;</li> <li>- определение исполнителя по результатам электронных закупок;</li> <li>- регистрацию сделки и формирование договора.</li> </ul>
		5.4	<p>Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.</p> <p>Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правомочность на заключение договора;</li> <li>- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;</li> <li>- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;</li> <li>- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.</li> </ul> <p>Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения <u>об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.</u></p> <p>После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные <u>Единого</u></p>

			<p><u>реестра недобросовестных исполнителей</u> для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.</p> <p><b>Оператор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;</li> <li>- создает участникам персональные кабинеты.</li> </ul>
6	<b>Язык отбора, единицы измерения</b>	6.1	ТКП и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. ТКП может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преваляющим.
		6.2	В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений.
7	<b>ТКП и порядок его оформления</b>	7.1	<p>Участник отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;</li> <li>- вправе подать только одно предложение;</li> <li>- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.</li> </ul>
		7.2	<b>ТКП и все документы предоставляются путем внесения в специальный информационный портал <a href="https://etender.uzex.uz">https://etender.uzex.uz</a>.</b>
		7.3	<p>При проведении электронного тендера участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.</p> <p>Каждый размещенный электронный документ утверждается в электронном виде.</p> <p>При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.</p>
		7.4	До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
		7.4	ТКП принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале <a href="https://etender.uzex.uz">https://etender.uzex.uz</a> .
		7.5	Срок действия ТКП участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления ТКП.
		7.6	Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

8	Продление срока представления ТКП	8.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.
		8.2	Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
9	Внесение изменений в закупочную документацию	9.1	В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		9.2	
10	Порядок и критерии оценки ТКП	10.1	Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводятся закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП.
		10.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
		10.3	Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в <b>Приложении №1</b> к закупочной документации.
		10.4	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
		10.5	Оценка ТКП и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в настоящей закупочной документации.
		10.6	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации.
		10.7	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.
		10.8	В процессе оценки ТКП Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их ТКП. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо

			изменения по сути предложения, а также по цене.
		10.9	Если по условиям отбора участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота).
		10.10	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		10.11	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		10.12	В случаях, когда условиям отбора предусмотрено представление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен представить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник.
11	<b>Подведение итогов электронного тендера</b>	11.1	В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя: - участник отбора, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей тендерного предложения ( <b>при использовании балльного метода</b> ). При этом, Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем для предоставления скидок. Определение резервного исполнителя (занявший 2-е место) осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.
		11.2	По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии. Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме для обсуждения участниками.

12	<b>Определение победителя отбора</b>	12.1	<p>Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.</p> <p>Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.</p> <p>Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.</p> <p>Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.</p>
		12.2	<p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- председатель и члены комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;</li> <li>- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</li> </ul>
13	<b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b>	13.1	<p>Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.</p>
		13.2	<p>Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.</p>
14	<b>Прочие условия</b>	14.1	<p>Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.</p>
		14.2	<p>Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в <b>Приложении №2</b> с помощью персонального кабинета через открытый электронный чат.</p> <p>В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения</p>

			положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
		14.3	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися: -если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; -если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.
		14.4	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
		14.5	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, не является окончательным и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.
14	Заключение договора	13.2	Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
		13.3	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
		13.4	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

## Последовательность оценки предложений:

Оценка тендерных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (таблица № 1);
- оценка технической части тендерного предложения (таблица № 2);
- оценка ценовой части тендерного предложения (таблица №3).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой предложениях не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

Бальной метод - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учетом квалификационных, технических и ценовых параметров.

Технико-квалификационная часть составляет - 80%.

Ценовая часть составляет - 20%.

Минимальный проходной балл по технико-квалификационной части отбора составляет – 90 баллов.

## Приложение №1 к закупочной документации

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов технико-коммерческого предложения

1. Заявка для участия в электронном отборе (*форма №1*).
2. Общая информация об Участнике отбора и его учредителях (*форма №2*).
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №3*).
4. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (*форма №4*).
5. Информация об оказании аналогичных услуг (*форма №5*).
6. Информация о наличии опыта оказания услуг по проведению актуарных расчетов за предыдущие годы, имеющие клиентскую базу, аудируемых компаниями "Big 4" (*форма №9*).
7. Техническая часть предложения (*форма №6*).
8. Информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты (*форма №7*).
9. Резюме ключевых специалистов, подписанные первым руководителем Претендента и заверенные его печатью, подтверждающие опыт работы на рынке актуарных услуг не менее 3 (трех) лет, дипломы об образовании, сертификаты, свидетельства и т.д.
10. Справка от налоговой инспекции, что Участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
11. Информация о финансовом положении Участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная печатью и подписью первого руководителя участника (*форма № 8*).
12. Копия рекомендательных писем.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив тендерную документацию по лоту №\_\_\_\_ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника тендера*), намерены участвовать в электронном тендере на поставку товаров в соответствии с тендерной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного тендера;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку тендерного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	<b>Информация об учредителях и бенефициаров</b>	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)</i>

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеются задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не зарегистрирован и имеются просроченные банковские счета, а также в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) или имеющих учредителей-резидентов вышеуказанных государств;
- не допустить коррупционные проявления;
- не имеем конфликта интересов с Заказчиком, не имеем близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя.
- не состоим в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Также обязуемся соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА**

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА**

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**Информация об опыте оказание аналогичных услуг за последние 5 лет по проведению актуарной оценки долгосрочных обязательств по МСФО (IAS) 19 «Вознаграждение работникам» компаний транспортного, железнодорожного и промышленного отраслей в странах СНГ, в том числе в Республике Узбекистан**

№	Наименование предмета товара (работ, услуг)	Наименование Заказчика и годовая выручка	Дата оказание услуги	Примечание

---

(подпись уполномоченного лица)

---

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (указать предмет отбора)

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию на \_\_\_\_\_ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем \_\_\_\_\_ (указать наименование товара, работ и услуг).

Мы обязуемся обеспечить оказание услуг по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с п.6.4 закупочной документации по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

**В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами услуг на \_\_\_\_\_ листах\*.**

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

\* Обязательное требование предоставления технических характеристик для сопоставления с техническими требованиями Заказчика.

**Приложение к форме №6**

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую услугу**

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>отбор _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ УСЛУГИ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

\_\_\_\_\_

(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи техничеcко-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты \_\_\_\_\_;

Сроки оплаты \_\_\_\_\_;

Условия оказания услуг \_\_\_\_\_;

Сроки услуг \_\_\_\_\_;

Условия гарантии \_\_\_\_\_.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

## Форма № 8

### ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника тендера: \_\_\_\_\_

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

АКТИВ	2019г.	2020г.	2021г.	ПАССИВ	2019г.	2020г.	2021г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собствен. Средств</b>			
Основные средства (остаточ. Стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. Стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. Убыток.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. Запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<b>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</b>				<b>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</b>			

### ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА**

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

Наличие опыта оказания услуг по проведению актуарных расчетов за предыдущие годы, имеющие клиентскую базу, аудируемых компаниями "big 4"

№	Наименование предмета товара (работ, услуг)	Наименование Заказчика	Аудируемая компания	Период

---

(подпись уполномоченного лица)

---

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации  
по отбору наилучших предложений**

*На бланке организации участника*

Закупочная комиссия  
по проведению отбора

---

---

---

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [xarid.uz или официального сайта]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]  
[Ф. И. О.]

М.П.

**Г. Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

Таблица №1

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Обязательность</b>	<b>Примечание</b>
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 5 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 5 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
3	Общая информация об участнике отбора (форма №2)	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 5 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
4	Гарантийное письмо (форма №3).	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 5 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
5	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №4).	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 5 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
6	Информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты (форма №7).	<i>Вводится бинарное обозначение требования (макс 5 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (имеется / не имеется)</i>
7	Информация о финансовом положении Участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная печатью и подписью первого руководителя участника (форма № 8).	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 5 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
8	Справка с налоговой инспекции, что Участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 5 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>

**II. Оценка технической части тендерного предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи

предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

Таблица №2

№	Критерии оценки	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Техническое предложение с сравнительной таблицей (форма №6);	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 10 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
2	Наличие опыта за последние 5 лет по проведению актуарной оценки долгосрочных обязательств по МСФО (IAS) 19 «Вознаграждение работникам» компаний транспортного, железнодорожного и промышленного отраслей в странах СНГ, в том числе в Республике Узбекистан не менее 4 компаний, с годовой выручкой не менее 100 миллиардов сум (форма №5);	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 10 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
3	Наличие опыта оказания услуг по проведению актуарных расчетов за предыдущие годы, имеющие клиентскую базу, аудируемых компаниями "big 4" (форма №9);	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 10 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
4	Наличие не менее одного рекомендательного письма от международной аудиторской организации касательно проектов по актуарной оценке обязательств МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работников», с подтверждением;	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 10 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>

5	Наличие не менее трех специалистов, имеющих сертификат/лицензию актуария, выданный регулирующими органами стран входящих в состав Международной Актуарной Ассоциации International Actuarial Association – IAA);	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 10 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
6	Наличие не менее одного специалиста имеющего квалификационный сертификат актуария, выданный Министерством финансов Республики Узбекистан или являющегося полным членом института актуариев (Fellow of The Institute of Actuaries) с подтверждением;	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 10 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
7	Наличие не менее одного специалиста с дипломом об актуарном образовании: Postgraduate Diploma in Actuarial Science/ аспирантуры в области актуарной науки с представлением электронной копии диплома;	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 10 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
8	Наличие двух и более сотрудников, имеющих сертификат CFA (Chartered Financial Analyst) или ACCA или CPA (Certified Public Accountant) с подтверждением.	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 10 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
9	Наличие документов подтверждающих опыт внедрения актуарных расчетов (договор, акт) согласно стандарта МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работников» в 5 и более крупных компаниях с разветвлённой сетью дочерних компаний;	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 10 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>

10	Наличие рекомендательных писем, не менее 5 штук, от заказчиков по актуарной оценке обязательств согласно стандарта МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работников», с подтверждением.	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 10 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
11	Наличие не менее двух актуариев имеющего членство Associate /Fellow в обществе Society of Actuaries (SOA) с подтверждением;	<i>Вводится текстовое обозначение требования (макс 10 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При текстовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
Общее максимальное количество баллов		110		

### **Оценка ценовой части отбора**

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части закупочной документации является сумма договора (стартовая цена).

*Таблица №3*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысшая балл. Наивысшая цена – наименьший балл.	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

## **II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на отбор исполнителя услуг по:**

**оценке обязательств по вознаграждению работникам (актуарные услуги) АО «Узбекистон темир йуллари» по состоянию на 31.12.2019г., 31.12.2020г и 31.12.2021 г. в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности (IAS) 19 «Вознаграждение работникам» с целью отражения в финансовой отчетности, составленной при первом применении МСФО**

#### **1. Наименование оказываемых услуг:**

Оценка обязательств по вознаграждению работникам (актуарные услуги) АО «Узбекистон темир йуллари» по состоянию на 31.12.2019г., 31.12.2020г и 31.12.2021 г. в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности (IAS) 19 «Вознаграждение работникам» с целью отражения в финансовой отчетности, составленной при первом применении МСФО» *Заказчик:* АО «Узбекистон темир йуллари».

#### **2. Заказчик:**

Акционерное общество «Узбекистон темир йуллари», г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, 7.

Объекты оценки обязательств находятся территориально разобщенно (Приложение №1).

Услуги должны быть оказаны по адресу: г.Ташкент, Мирабадский район, ул. Тарас Шевченко №7, с учетом выезда, при необходимости, на предприятия, входящие в организационный объем проекта, в соответствии с приложением №1 данного Технического задания.

#### **3. Основание для реализации проекта:**

-пункт 3 постановления Президента Республики Узбекистан от 17.10.2016г. №ПП-2635 «О мерах по дальнейшему совершенствованию корпоративного управления в акционерных обществах с преобладающей долей государства»;

-пункт 3 постановления Президента Республики Узбекистан от 24.02.2020 г. № ПП-4611 «О дополнительных мерах по переходу на международные стандарты финансовой отчетности»;

-Указ Президента Республики Узбекистан №УП-6096 от 27.10.2020г. «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов».

#### **4. Объем и вид оказываемых услуг:**

Перечень предприятий и организаций, входящих в организационный объем актуарной оценки долгосрочных обязательств АО «Узбекистон темир йуллари» по состоянию на 31.12.2019г., 31.12.2020г и 31.12.2021 г. перед работниками, а также работающими и неработающими пенсионерами в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности (IAS) 19 «Вознаграждение работникам» приведен в приложении №1 к настоящему Техническому заданию.

#### **5. Цели и задачи:**

**5.1.** Проведение актуарных расчетов и определение долгосрочных обязательств консолидированной группы АО «Узбекистон темир йуллари» по состоянию на 31.12.2019г 31.12.2020г и 31.12.2021г. соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности (IAS) 19 «Вознаграждение работникам» с целью отражения в финансовой отчетности, составленной при первом применении МСФО.

**5.2.** Осуществление актуарной оценки обязательств, актуарных прибылей и убытков, текущей стоимости услуг, затрат на проценты, а также иных пунктов раскрытий Заказчика в целях обеспечения раскрытия финансовых данных в соответствии с МСФО (IAS)19 «Вознаграждения работников» для подготовки годовой финансовой отчетности Заказчика на консолидированной и неконсолидированной основе, а также для подготовки финансовой отчетности предприятий и организаций Заказчика.

**5.3.** По результатам актуарной оценки обязательств Исполнитель должен провести закрывающие встречи и семинары с сотрудниками Заказчика, с целью обсуждения всех ключевых допущений, методологии существенных расчетов и требований к информации, необходимой для их расчета.

## **6. Порядок (этапы) оказания услуг:**

В рамках оказания услуг по актуарной оценке долгосрочных обязательств АО «Узбекистон темир йуллари» по состоянию на 31.12.2019г., 31.12.2020г. и 31.12.2021г. перед работниками, а также работающими и неработающими пенсионерами в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности (IAS) 19 «Вознаграждение работникам» с целью отражения в финансовой отчетности, составленной при первом применении МСФО, применяемые процедуры должны соответствовать требованиям Международных стандартов финансовой отчетности, в целях подготовки консолидированной финансовой отчетности в рамках первого применения МСФО.

**Первый этап:** На данном этапе Исполнитель совместно с Заказчиком обязан:

- определить и утвердить состав проектной команды со стороны Исполнителя;
- провести мероприятия по мобилизации проектной команды Исполнителя;
- сформировать рабочую группу по проекту из числа специалистов Заказчика и Исполнителя;

-разработать и согласовать детальный график работ по проекту.

**Второй этап:** Проведение актуарных расчетов для определения долгосрочных обязательств консолидированной группы АО «Узбекистон темир йуллари».

На данном этапе Исполнитель должен выполнить следующие работы:

-разработать и согласовать с Заказчиком модель проведения актуарных расчетов по определению долгосрочных обязательств консолидированной группы АО «Узбекистон темир йуллари» с Международным стандартом финансовой отчетности (IAS) 19;

-определить уровень существенности, принимаемая при проведении актуарных расчетов и согласовать его с аудиторской компанией;

-ввести в модель актуарных расчетов полученные от заказчика информацию касательно сотрудников, пенсионеров и других лиц группы АО «Узбекистон темир йуллари».

**Третий этап:** Согласование результатов актуарных расчетов с аудиторской компанией и предоставление утвержденного отчета Заказчику.

На данном этапе предполагается, Исполнитель выполнит следующие работы:

-согласовывает с аудиторской компанией основные допущения, принятые в актуарных расчетах долгосрочных обязательств группы АО «Узбекистон темир йуллари»;

-предоставляет актуарному департаменту аудиторской компании доступ к модели актуарных расчетов долгосрочных обязательств и использованной информации касательно консолидированной группы АО «Узбекистон темир йуллари»;

-получает положительное подтверждение от аудиторской компании о результатах проведенного актуарного расчета долгосрочных обязательств консолидированной группы АО «Узбекистон темир йуллари»;

-предоставляет Заказчику оформленный по образцу и подтвержденный

подписью руководителя и печатью организации Отчет о актуарных расчетах долгосрочных обязательств консолидированной группы АО «Узбекистон темир йуллари» отдельно за каждую дату отчетности.

#### **7. Сроки оказания услуг:**

Дата начала оказания услуг наступает на следующий рабочий день после дня заключения договора на оказание услуг и вступления его в законную силу в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

Датой окончания оказания услуг по работам признается дата полного окончания работ, но не более 90 дней.

Участник может отразить свое обоснованное видение сроков проекта в подаваемом им техническом и ценовом предложениях, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для АО «Узбекистон темир йуллари», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием.

#### **8. Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг:**

Итоговые результаты оценки должны быть представлены Заказчику в виде письменного Отчета в двух экземплярах, содержащего основные выводы и ключевые допущения, описание используемой методологии, алгоритм и результаты проведенных расчетов, принципы идентификации при отнесении активов к тому или иному виду деятельности и сделанные актуарием допущения. Отчет комплектуется приложениями, в которых приводятся копии документов, использованных при выполнении оценки, подписан Актуарием и Руководителем Актуария.

Окончательный отчет на узбекском, русском и английском языке, предоставляется Заказчику после положительного согласования с аудиторской компанией входящей в состав группы «большой четверки» предоставляющей услуги по аудиту финансовой отчетности Заказчика в течение трех дней с даты согласования предварительного отчета потенциальным поставщиком.

В окончательном отчете необходимо раскрыть методологию (допущения, применяемые независимыми экспертами при оценке обязательств по вознаграждению работникам) используемую при актуарной оценке, в отчетах об обязательствах по вознаграждению работникам, используемую для расчета норм оборачиваемости персонала Заказчика, при расчетах использовать ставку дисконта, применимую в Республике Узбекистан, с подробным описанием ее расчета.

Анализ чувствительности обязательств к основным допущениям – ставка дисконтирования, текучесть кадров, инфляция.

-письмо-подтверждение аудиторской компании о положительных результатах проведенных актуарных расчетов;

-утвержденный отчет об актуарных расчетах долгосрочных обязательств консолидированной группы АО «Узбекистон темир йуллари».

Приемка услуг Исполнителя производится на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, на основании результатов, утвержденных руководством Заказчика.

Предварительный отчет должен быть предоставлен с приложением разбивки балансовых сумм.

- 1) общие сведения касательно актуарной оценки;
- 2) описание актуарных методов и допущений принятые для проведения оценки;
- 3) подробное описание результатов оценки в текстовой и табличной форме;
- 4) сравнительный анализ показателей, в том числе показателей вероятности увольнения;
- 5) определение Пассива баланса, обязательство на конец финансового года;
- 6) определение начисления на счет прибылей и убытков за соответствующий период; а также определение иной сопутствующей раскрываемой бухгалтерской

информации, такой как актуарные прибыли/убытки, стоимость текущих услуг и т.д;

7) пояснения существенных изменений в результатах оценивания;

8) справочную и иную информацию.

#### **9. Стоимость услуг:**

Участник должен учесть все допущения при разработке данного предложения с фиксированной стоимостью.

Информация о стоимости работ по проекту должна быть консолидирована в Ценовом предложении Участника.

Стоимость в Ценовом предложении указывается в узбекских сумах без НДС. НДС должен быть указан отдельно.

#### **10. Требования к претенденту (Исполнителю):**

наличие опыта за последние 5 лет по проведению актуарной оценки долгосрочных обязательств по МСФО (IAS) 19 «Вознаграждение работникам» компаний транспортного, железнодорожного и промышленного отраслей в странах СНГ, в том числе в Республике Узбекистан не менее 4 компаний, с годовой выручкой не менее 100 миллиардов сум;

наличие опыта оказания услуг по проведению актуарных расчетов за предыдущие годы, имеющие клиентскую базу, аудируемых компаниями: "Big 4"

наличие не менее трех специалистов, имеющих сертификат/лицензию актуария, выданный регулирующими органами стран входящих в состав Международной Актуарной Ассоциации International Actuarial Association – IAA);

наличие не менее одного специалиста с дипломом об актуарном образовании: Postgraduate Diploma in Actuarial Science в области актуарной науки с представлением электронной копии диплома;

наличие не менее одного специалиста имеющего квалификационный сертификат актуария, выданный Министерством финансов Республики Узбекистан или являющегося полным членом института актуариев (Fellow of The Institute of Actuaries) с подтверждением;

наличие двух и более сотрудников, имеющих сертификат CFA (Chartered Financial Analyst) или ACCA или CPA (Certified Public Accountant) с подтверждением;

наличие документов подтверждающих опыт внедрения актуарных расчетов (договор, акт) согласно стандарта МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работников» в 5 и более крупных компаниях с разветвлённой сетью дочерних компаний;

наличие не менее двух актуариев имеющего членство Associate /Fellow в обществе Society of Actuaries (SOA) с подтверждением;

наличие рекомендательных писем, не менее 5 штук, от Заказчиков, по актуарной оценке, обязательств согласно стандарта МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работников», с подтверждением;

наличие не менее одного рекомендательного письма от международной аудиторской организации касательно проектов по актуарной оценке обязательств МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работников», с подтверждением.

#### **Содержание конкурсного предложения**

предложение участника конкурсного отбора об участии в конкурсном отборе;

срок, в течении которого конкурсное предложение имеет силу;

копия сертификата о государственной регистрации претендента;

гарантийное письмо о качестве оказания услуг и согласие с технической спецификацией;

график реализации проекта с указанием сроков, этапов и основных отчетных документов по проекту;

информация о деятельности организации;

информация подтверждающая опыт работы по оказанию услуг по оценке актуарных обязательств по МСФО (IAS) 19;

резюме ключевых специалистов, подписанные первым руководителем Участника и заверенные его печатью, подтверждающие опыт работы на рынке актуарных услуг не менее 3 (трех) лет, дипломы об образовании, сертификаты, свидетельства.

#### **11. Ответственность претендента за надлежащую подготовку предложения**

Тщательная подготовка предложения в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, является ключевым фактором для обеспечения объективной и своевременной оценки предложения Претендента. Неполная, либо недостоверная информация будет препятствовать процессу оценки и может снизить шансы Претендента на успех. Качество предложения Претендента будет рассматриваться как показатель его способностей и заинтересованности в предлагаемом проекте.

Заказчик не несет никаких обязательств перед Претендентом по оплате за информацию, полученную в ответ на данный документ. Данный документ не накладывает на Заказчика никаких обязательств ни по оплате затрат претендента, понесенных в связи с подготовкой или предоставлением предложения, ни по заключению договора на оказание услуг.

Кроме заполнения и подписания официальной формы Претендентом, предложение должно включать подтверждение того, что требования Заказчика понятны, и что предлагаемое решение соответствует либо превосходит предъявленные Заказчиком требований. К тому же, предложение должно четко указывать любые корректировки, специальные условия, отклонения либо исключения, применяемые по отношению к любым техническим операционным, либо коммерческим требованиям, содержащимся в данном документе.

**Приложение № 1 к  
Техническому заданию**

**Перечень \***

**предприятий и организаций, входящих в организационный объем актуарной оценки долгосрочных обязательств АО «Узбекистон темир йуллари» и его дочерних компаний по состоянию на 31.12.2019г., 31.12.2020г и 31.12.2021 г. перед работниками и неработающими пенсионерами в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности (IAS) 19 «Вознаграждение работникам».**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организаций</b>	<b>Адрес организации</b>
1	АО "Узбекистон темир йуллари"	г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, 7
2	РЖУ-1 «Ташкент» и его 13 подразделений с незаконченным балансом	г.Ташкент, Мирабадский р-н., ул. Туркистан, 7
3	РЖУ-2 «Коканд» и его 10 подразделений с незаконченным балансом	Ферганская обл., г. Коканд, ул. Шохрухобод, 11
4	РЖУ-3 «Бухара» и его 14 подразделений с незаконченным балансом	Бухарская обл., г. Каган, ул. Зебунисо, 2
5	РЖУ-4 «Кунград» и его 12 подразделений с незаконченным балансом	Республика Каракалпакстан, г. Кунград, ул. Узбекистанская, 76
6	РЖУ-5 «Карши» и его 8 подразделений с незаконченным балансом	Кашкадарьинская область, г. Карши, ул. И.Каримова, 8
7	РЖУ-6 «Термез» и его 7 подразделений с незаконченным балансом	Сурхандарьинская область, г. Термиз, ул Абу Али Ибн Сино, 70
8	Управление «Темирйулёнилгитаъмин» и его 9 подразделений с незаконченным балансом	г.Ташкент, Мирабадский р-н., ул.Мехржон, 64
9	Управление путевого хозяйства и его 12 подразделений с незаконченным балансом	г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, 7
10	Управление военизированной охраны и его 9 подразделений с незаконченным балансом	г. Ташкент, Бектемирский р-н., ул. Х.Байкаро, 41, АБК-3
11	Дирекция капитального строительства	г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, 7
12	Дирекция управления делами	г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, 7
13	Информационно-вычислительный центр	г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, 7
14	Локомотивное депо «Узбекистан» (ТЧ-1)	Ташкентская обл., Янгиюльский р-н., ст.Узбекистан
15	Ташкентская узловая дистанция сигнализации и связи (ШЧ-2)	г. Ташкент, Мирабадский р-н., ул. Нукус, 1-проезд,3
16	Центр «Узжелдоррасчёт» доходы, бухгалтерия	г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, 7
17	Специальная дирекция	г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, 7

18	Управление финансов	г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, 7
19	Информационно-аналитический медиа центр	г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, 7

*\*А также юридические лица и предприятия/подразделения, в которых имеется доля АО «Узбекистон темир йуллари», включая ассоциированные и миноритарные доли.*

**Перечень\*\*  
юридических лиц, в которых имеются доли АО «Узбекистон темир йуллари»**

	<b>Акционерное общество</b>	<b>Доля АО «УТЙ»</b>
1	АО "Ташкентский завод по строительству и ремонту пассажирских вагонов"	90%
2	АО "Ўзтемирйўлконтейнер"	90%
3	АО "Ўзвагонтаъмир"	90%
4	АО "Йўлрефтранс"	51%
5	АО "Шаргунькўмир"	51%
6	АО "Ташкентский механический завод"	81%
7	АО "Гранит"	43%
	<b>Прочие</b>	
1	УП "Завод по ремонту экскаваторов и гусеничной техники"	100%
2	УП "Агропромышленный комплекс "Сердоба""	100%
3	УП "Тошкент метрополитени"	100%
4	УП "Угам-Чаткальский государственный биосферный резерват"	100%
5	УП "Эйвалек махсус темир бетон"	100%
6	АО "Боштранслойиха"	48%
7	АО "Урганч экскаватор"	100%
8	АО "Кўқон Биокимё"	100%
9	ООО "Тоштемирйўллойиха"	25%
10	ООО "Темирйўлтаъмин"	34%
11	ООО "Шоштранс"	39%
12	ООО "Йўл электр-механик устахоналари"	28%
13	ООО "UzXMG"	49%
14	ООО "CHUKURSAY LOGISTICS CENTER"	26%
15	СП ООО "Steel property construction"	27%
16	ООО "EYVALEK-TECHNOLOGY"	26%
17	СП ООО "RAILWAY LOGISICS COMPANY"	49%
18	ООО "KHIVAN GOLD"	40%

*\*\*А также юридические лица и предприятия/подразделения, в которых имеется доля этих предприятий, включая ассоциированные и миноритарные доли.*

#### IV. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	3 696 000 тыс. сум <b>без учёта НДС</b>
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Оплата осуществляется в следующем порядке: - авансовый платеж в размере 30% от суммы договора; - оставшаяся часть стоимости оказанных услуг выплачивается в течении 30 дней с момента выполнения Исполнителем, взятых на себя всех обязательств по договору.
4	Валюта платежа	<b>Для иностранных участников</b> – доллар США. <b>Для отечественных участников</b> – национальная валюта, сум.
5	Срок окончания услуг	60 дней
6	Срок действия предложения	90 дней

## V. ПРОФОРМА

Проект договора № \_\_\_\_\_

г. Ташкент

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

«\_\_» в лице директора., действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», АО «Узбекистон темир йуллари», в лице Председателя Правления \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь гражданским законодательством Республики Узбекистан, заключили настоящий Договор о закупке услуг по проведению актуарных расчетов согласно требованию стандарта МСФО 19 «Вознаграждения работников» на три отчетные даты 31.12.2019 г. 31.12.2020 и 31.12.2021 (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Термины и определения

1.1. В Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующие определения:

**«Заказчик»** – АО «Узбекистон темир йуллари»

**«Исполнитель»** – «\_\_», выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре, и осуществляющее оказание Услуг, указанных в Договоре;

**«Договор»** – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Правилами закупок и иными нормативными правовыми актами Республики Узбекистан, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями (дополнительные соглашения) к нему;

**«Общая сумма Договора»** – сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках и на условиях настоящего Договора;

**«Услуги»** - услуги по проведение актуарных расчетов на три отчетные даты 31.12.2019 г. 31.12.2020 г. и 31.12.2021, согласно требованиям стандарта МСФО 19 «Вознаграждения работников».

### 2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги согласно нижеследующим требованиям (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить за оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

Исполнитель должен:

1) Произвести анализ нормативных документов, регламентирующих выплаты социального характера АО «Узбекистон темир йуллари» за 2019, 2020, 2021 годы;

2) Определить социальные программы и типы выплат, попадающие под требования стандарта МСФО 19 «Вознаграждения работников» действующие в 2019 г, 2020 г, 2021 г в компании АО «Узбекистон темир йуллари».

3) Произвести оценку обязательств по социальным программам перед работниками Заказчика согласно требованиям стандарта МСФО 19 «Вознаграждения работников», по состоянию 31.12.2019 г., 31.12.2020 г. 31.12.2021 г., для их отражения в финансовой отчетности АО «Узбекистон темир йуллари».

4) Представить отчет в электронном виде и на бумажном носителе в трех экземплярах на русском, английском и узбекском языках), который должен содержать необходимую информацию в соответствии с МСФО 19 «Вознаграждения работников», в частности:

- общие сведения касательно актуарной оценки;
- описание актуарной модели оценки обязательств;
- описание актуарных методов и допущений принятые для проведения оценки;

- подробное описание результатов оценивания в текстовой и табличной форме;
- сравнительный анализ показателей;
- определение долгосрочных и краткосрочных обязательств на конец финансового года;
- определение начисления на счет прибылей и убытков за соответствующий период, а также определение иной сопутствующей раскрываемой бухгалтерской информации, такой как актуарные прибыли/убытки, стоимость текущих услуг и т.д.;
- пояснения существенных изменений в результатах оценивания;
- справочную и иную информацию.

5) Предоставить полную информацию по запросам внутренних и внешних аудиторов Заказчика в отношении проведенной актуарной оценки обязательств по социальным программам перед работниками Заказчика и используемых актуарных допущениях.

Заказчик предоставляет один консолидированный отчет представляющий собой свод обязательств долгосрочной части и краткосрочной части, движения в обязательствах за указанные периоды, расчет текущей стоимости услуг, актуарные прибыли и убытки и иные необходимые пункты согласно требованиям стандарта МСФО 19 «Вознаграждения работников».

6) Заказчик согласовывает результаты расчетов с внешними аудиторами Заказчика и выпускает финальный отчет только в случае получения положительного согласования от внешних аудиторов.

### **3. Сумма Договора и условия оплаты**

3.1. Сумма настоящего Договора составляет, плюс сумма НДС в размере сум итого общая сумма по договору составляет сум, и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, согласно объему работ, указанному в приложении №2 к настоящему договору.

3.2. Авансовый платеж производится в размере 30% от суммы договора, оставшаяся часть стоимости оказанных услуг выплачивается в течении 30 дней с даты предоставления следующих документов:

3.2.1. Акт об оказанных услугах;

3.2.2. Счет-фактура;

3.2.3. Счет на оплату;

3.4. Оплата Услуг по Договору производится на основании документов, предшествующих оплате.

3.5. Несвоевременное предоставление Исполнителем документов, предшествующих оплате в соответствии с настоящим Договором освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

### **4. Сроки и условия оказания Услуг**

4.1. Сроки и условия оказания Услуг:

До \_\_. \_\_.2022 г предварительные результаты оценки обязательств на даты 31.12.2019, 31.12.2020 вместе с раскрытиями согласно требованиям стандарта МСФО 19 «Вознаграждения работников», с учетом замечаний внешних аудиторов в виде предварительного отчета. В случае задержек со стороны Заказчика в предоставлении данных необходимых для проведения актуарных расчетов, сроки сдачи предварительных результатов продлеваются на пропорциональный срок, необходимый для окончания работ по актуарной оценке.

До \_\_. \_\_.2022 г финальные результаты оценки обязательств на даты 31.12.2019, 31.12.2020, 31.12.2021 вместе с раскрытиями согласно требованиям стандарта МСФО 19 «Вознаграждения работников», с учетом замечаний внешних аудиторов, Заказчика в виде окончательного отчета. В случае задержек со стороны Заказчика в предоставлении данных необходимых для проведения актуарных

расчетов, сроки сдачи предварительных результатов продлеваются на пропорциональный срок, необходимый для окончания работ по актуарной оценке.

4.2. Датой оказания Услуг считается дата подписания между Исполнителем и Заказчиком Акта об оказанных Услугах (далее – Акт).

## **5. Права и обязательства Сторон**

### **5.1. Исполнитель обязуется:**

5.1.1. Оказать Услуги надлежащим образом, в сроки и полном объеме согласно условиям настоящего Договора;

5.1.1.1. Согласовать результаты расчетов и содержание актуарных отчетов на все отчетные данные с внешними аудиторами Заказчика.

5.1.2. Осуществлять своевременную сдачу оказанных Услуг по Акту, предоставить документы, предшествующие оплате согласно пункту 3.2. к Договору;

5.1.3. Предупредить Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях, а также иных обстоятельствах, которые грозят надлежащему оказанию Услуг по Договору, либо создают невозможность завершения их в срок. Все непредвиденные обстоятельства, препятствующие своевременному и надлежащему оказанию Услуг со стороны Исполнителя, оговариваются путем оформления протокола, с указанием возможных переносов срока оказания Услуг, не увеличивая срок оказания Услуг по Договору;

5.1.4. Своевременно устранять недостатки, выявленные Заказчиком при приемке Услуг за свой счет;

5.1.5. Нести полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору;

5.1.6. Нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными контролирующими органами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасностью и охраны труда, а также охраны окружающей среды;

5.1.7. Обеспечить оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и регламентирующими документами в области безопасности и охраны труда, прав человека, а также международным стандартам финансовой отчетности.

5.1.8. Оказанные Услуги должны соответствовать требованиям Заказчика, а также государственным стандартам, установленным требованиями в законодательстве Республики Узбекистан;

5.1.9. Исполнитель обязан согласовать все расчеты с внешним аудитором Заказчика; выполнение Услуг будет считаться завершенной, только после согласования отчета в соответствии с МСФО 19 «Вознаграждения работников» с внешним аудитором Заказчика;

### **5.2. Исполнитель вправе:**

5.2.1. Требовать оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;

5.2.3. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг;

5.2.4. Передать для проверки расчетные модели, используемые в расчетах обязательств согласно требованиям стандарта МСФО 19 «Вознаграждения работников», напрямую актуарным специалистам внешней аудиторской организации Заказчика.

5.2.5. Привлекать по предварительному письменному согласованию с Заказчиком к оказанию Услуг третьих лиц с правом передачи таким третьим лицам конфиденциальной информации Заказчика при условии, что (i) такие третьи лица принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности, (ii) информация передаётся в объёме, разумно необходимом для оказания Услуг такими

третьими лицами, и (iii) Исполнителем остаётся ответственным перед Заказчиком за надлежащее оказание Услуг. Все расходы, связанные с привлечением третьих лиц, несет Исполнитель.

### **5.3. Заказчик обязуется:**

5.3.1. Рассмотреть, принять оказанные надлежащим образом Услуги и оплатить согласно условиям настоящего Договора;

5.3.2. Принимать оказанные Услуги по Акту в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя такого Акта, либо в указанный срок направить мотивированный отказ в приеме оказанных Услуг при наличии претензий с указанием сроков их устранения;

5.3.3. При отсутствии претензий к оказанным Услугам подписать Акт в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого Акта от Исполнителя;

5.3.4. Произвести расчет по Договору в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами актов, подтверждающих оказание Услуг.

5.3.5. Предоставить необходимую информацию для проведения актуарных услуг в установленные сторонами сроки

### **5.4. Заказчик вправе:**

5.4.1. Требовать качественного и своевременного оказания Услуг, указанных в настоящем Договоре;

5.4.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых Услуг, а также соблюдением сроков их оказания;

5.4.3. Требовать приостановления оказания Услуг, если обнаружены недостатки или снижение их качества;

5.4.4. Письменно назначить Исполнителю разумный срок, не менее чем 30 календарных дней, для устранения недостатков, если во время оказания Услуг стало очевидным, что Услуги не будут оказаны надлежащим образом;

5.4.5. Расторгнуть Договор на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан, Правилами закупок и (или) настоящим Договором;

5.4.6. Совершать иные действия для выполнения условий настоящего Договора, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан.

## **6. Порядок сдачи и приемки Услуг**

6.1. Акт подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.

6.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта, направляет Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ в приеме Услуг при наличии претензий с указанием срока их устранения.

6.3. Заказчик вправе отказаться от приема Услуг при наличии претензий (при обнаружении недостатков и несоответствий требованиям технического задания и условиям Договора). В этом случае Исполнитель обязан устранить обнаруженные недостатки и несоответствия за свой счет и предоставить пакет документов к повторной приемке Услуг.

6.4. В Акт может быть включена любая другая информация, которую Стороны сочтут необходимой указать, в рамках Договора.

6.5. При оказании Услуг Заказчик вправе проверить оказанные Услуги на его соответствие техническим условиям Договора.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

7.2. За нарушение срока оказания Услуг по вине Исполнителя, Заказчик вправе

требовать уплаты пени в размере 0,1% процента от стоимости Услуг, оказанных с нарушением срока за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора, путём снижения суммы, подлежащей оплате по Договору (в случае, если оплата осуществляется по факту), и/или путем предъявления претензии (в случае предоплаты), о чем Исполнителю будет направлено соответствующее письменное уведомление, данное требование не распространяется на случаи нарушения сроков оказания услуг Исполнителем ввиду задержки в предоставлении Заказчиком данных необходимых для актуарной оценки обязательств.

7.3. За нарушения Исполнителем срока устранения выявленных недостатков и несоответствий Услуг условиям Договора, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый день задержки, но не более 10% от общей суммы Договора, путём снижения суммы, подлежащей оплате по Договору (в случае, если оплата осуществляется по факту), и/или путем предъявления претензии (в случае предоплаты), о чем Исполнителю будет направлено соответствующее письменное уведомление, данное требование не распространяется на случаи нарушения сроков оказания услуг Исполнителем ввиду задержки в предоставлении Заказчиком данных необходимых для актуарной оценки обязательств.

7.4. За нарушения Заказчиком срока оплаты за оказанные Услуги по Договору, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы неплатежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы, подлежащей к оплате.

7.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вправе письменно потребовать выполнения условий Договора.

7.6. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней или иной срок, установленный Заказчиком с момента получения письменного требования Заказчика согласно пункту 7.5. Договора, Исполнитель не предпримет меры для выполнения своих обязательств, то Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке/в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. После расторжения Договора Заказчик оставляет за собой право требовать ранее осуществленные авансовые платежи.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Договор**

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

8.2. Внесение изменений в Договор допускается по взаимному согласию Сторон в случаях, предусмотренных Правилами закупок.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

## **9. Расторжение Договора**

9.1. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель признается банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никаких финансовых обязательств по отношению к Исполнителю при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

9.2. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Исполнитель не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Исполнитель не устраняет недостатки и несоответствия, выявленные в ходе оказания Услуг Исполнителем и указанные Заказчиком, в течение периода времени, определенного Заказчиком;

3) если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору;

9.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отказ от Договора) в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, направив Исполнителю письменное уведомление за 5 (пять) рабочих дней до даты его расторжения. В таком письменном уведомлении оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

9.4. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию между Сторонами. В этом случае Сторона, инициирующая расторжение Договора, обязана письменно уведомить другую Сторону за 20 (двадцать) календарных дней о своем намерении.

## **10. Уведомления**

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде электронного письма, факса заблаговременно с последующим предоставлением оригинала.

10.2. Любое уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## **11. Сроки оказания Услуг и срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

## **12. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые включают без ограничения: наводнения, пожары, техногенные катастрофы, другие стихийные природные явления, эпидемия, военные действия, террористические акты, блокада, забастовки, а также запретные меры государственных органов, оказавшие непосредственное влияние на исполнение условий Договора.

12.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

## **13. Порядок разрешения споров**

13.1. Споры, возникающие между Сторонами из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров между Сторонами.

13.2. Споры между Сторонами, не урегулированные путем переговоров, подлежат

разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

#### **14. Конфиденциальность**

14.1. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной, и Стороны не вправе без предварительного письменного согласия другой Стороны передавать такую информацию третьим лицам, за исключением уполномоченных государственных органов, имеющих право требовать информацию по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

#### **15. Заключительные положения**

15.1. Договор регулируется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

15.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне.

15.3. Договор оформлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

15.4. В случае изменения реквизитов, Стороны обязаны уведомить друг друга в трехдневный срок обо всех изменениях и оформить их в соответствии с пунктом 8 Договора. В противном случае убытки несёт виновная Сторона.

#### **16. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

16.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

16.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые узбекским законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования действующего законодательства РУз.

16.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых узбекским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования узбекского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившая такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.

16.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего Договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения понесенных в связи с этим убытков.

#### **17. Юридические адреса и банковские реквизиты**

*Примечание: по итогам отбора проект договора может быть обсужден детально с победителем.*

## Соглашение о конфиденциальности

• Настоящее соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение), заключено «\_\_» 2021 года в г.Ташкент, Республика Узбекистан между АО «Узбекистон темир йуллари», созданным в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, расположенным по адресу: г. Ташкент, 100060, Республика Узбекистан, Ташкент, ул. Тарас Шевченко №7 (далее – Раскрывающая сторона), в лице Председателя Правления., действующего на основании Устав, с одной стороны, и ООО, созданным в соответствии с законодательством Республика Узбекистан, расположенным по адресу: (далее – Получающая сторона), в лице директора, действующего на основании Решения, с другой стороны.

Раскрывающая сторона и Получающая сторона в дальнейшем совместно именуется как «Стороны», а по отдельности - «Сторона».

Стороны настоящим договариваются о следующем:

### **Определения:**

**Аффилированная компания Раскрывающей стороны** означает любую компанию или юридическое лицо, которое (i) контролирует непосредственно, или косвенно Раскрывающую сторону или (ii) непосредственно или косвенно контролируется Раскрывающей стороной. Термин «контроль» означает прямое или косвенное владение 50 (пятьюдесятью) или более процентами голосующих акций, долей участия или прав голоса в компании, партнерстве или каком-либо юридическом лице;

**Аффилированная компания Получающей стороны** означает любую компанию или юридическое лицо, которое (i) контролирует непосредственно, или косвенно Получающую сторону или (ii) непосредственно или косвенно контролируется Получающей стороной. Термин «контроль» означает прямое или косвенное владение 50 (пятьюдесятью) или более процентами голосующих акций, долей участия или прав голоса в компании, партнерстве или каком-либо юридическом лице;

**Раскрываемая информация** означает не относящуюся к государственным секретам Республики Узбекистан информацию, включающую в себя, но не ограничиваясь, любую информацию, ставшую известной Получающей стороне в процессе исполнения договора об оказании услуг (далее – Договор), а также информацию и документы, касающиеся деятельности Сторон, принимающих участие в проектах, а также коммерческую, контрактную, финансовую и другую информацию (далее – Конфиденциальная информация).

**Получающая сторона** означает Сторону Соглашения, получающую в порядке и на условиях, установленных Соглашением, от Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию.

**Раскрывающая сторона** означает Сторону Соглашения, передающую в порядке и на условиях, установленных Соглашением, Получающей стороне Конфиденциальную информацию.

1. Раскрывающая сторона имеет намерение, в соответствии с условиями Соглашения, раскрыть Получающей стороне на неисключительной основе информацию, которую считает конфиденциальной, и которая будет необходима для оказания услуг, указанных в Договоре.

В случае если раскрытию подлежит Конфиденциальная информация, в отношении которой Раскрывающая сторона имеет обязательства по сохранению конфиденциальности по соглашению с третьей стороной, то такая информация подлежит раскрытию только после получения письменного согласия третьей стороны.

В случае, если раскрытию подлежит Конфиденциальная информация, в отношении которой соглашениями, стороной которых является Раскрывающая сторона и/или Аффилированная компания Раскрывающей стороны, предусмотрен иной порядок раскрытия, отличный от порядка, предусмотренного в Соглашении, то такая информация подлежит раскрытию только после соблюдения порядка, предусмотренного соответствующими соглашениями.

В случае, если раскрытию и/или вывозу подлежит Конфиденциальная информация с особыми условиями распространения в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, то такая информация подлежит раскрытию и/или вывозу за пределы Республики Узбекистан только разрешенным лицам, с согласия соответствующих государственных органов и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

2. Получающая сторона обязуется, что Конфиденциальная информация будет храниться в тайне и не будет продана, обменена, передана, опубликована или другим образом раскрыта кому-либо любым способом, включая такие способы как фотокопирование, репродукция или электронный способ без предварительного письменного разрешения Раскрывающей стороны, за исключением случаев предусмотренных в пунктах 3 и 4 Соглашения, а также предпримет все, разумные в подобных случаях согласно международной практике, меры против незаконного доступа к Конфиденциальной информации.

3. Получающая сторона может раскрывать Конфиденциальную информацию без предварительного письменного разрешения Раскрывающей стороны только в той степени, в какой такая информация:

3.1. уже находится в публичном владении (известна неопределённому кругу лиц) или стала общедоступной (доступ к которой не ограничен в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан) иначе, чем вследствие действия или бездействия Получающей стороны. В этом случае, до такого раскрытия Получающая сторона должна в письменной форме известить об этом Раскрывающую сторону;

3.2. должна быть раскрыта на основании законного требования государственного органа, которому в соответствии с правом, применимым по Соглашению, предоставлено право требовать раскрытия такой информации. В этом случае, до такого раскрытия Получающая сторона должна (i) незамедлительно уведомить Раскрывающую сторону о существовании, условиях и обстоятельствах такого требования; (ii) предпринять все возможные действия для предотвращения раскрытия информации; (iii) использовать все разумные усилия, чтобы содействовать Раскрывающей стороне в принятии мер, необходимых для недопущения или ограничения раскрытия информации, а также предпринять все необходимые действия, чтобы к раскрываемой Конфиденциальной информации применялся режим о конфиденциальности.

4. Получающая сторона может раскрыть Конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны следующим лицам, которым необходимо иметь такую Конфиденциальную информацию, в той степени и в том объёме, насколько это необходимо для оказания Услуг, указанных в приложении 1 к Договору:

4.1. служащим, должностным лицам и руководителям Получающей стороны;

4.2. служащим, должностным лицам и руководителям своей Аффилированной компании.

5. До раскрытия Конфиденциальной информации лицам, указанным в пункте 4 Соглашения, Получающая сторона информирует об этом Раскрывающую сторону, гарантирует соблюдение этими лицами условий Соглашения и получит от них обязательства по сохранению конфиденциальности в том же объёме, как указано в Соглашении.

6. Получающая сторона и лица, указанные в пункте 4 Соглашения, имеют право использовать Конфиденциальную информацию, раскрываемую в соответствии с Соглашением, только в целях оказания услуг, указанных в приложении 1 к Договору.

7. Получающая сторона несёт ответственность за то, чтобы каждое лицо, которому раскрывается Конфиденциальная информация в соответствии с Соглашением, включая лиц, указанных в пункте 4 Соглашения, хранило указанную информацию в тайне и не раскрывало или не передавало её третьим лицам.

8. Получающая сторона обязуется принять все разумные меры для защиты и охраны Конфиденциальной информации от несанкционированного использования, утраты, кражи, опубликования, утечки при обработке на компьютере, который подключён к сети или т.п.

9. Получающая сторона обязуется возместить все убытки, возникшие у Раскрывающей стороны в связи с ненадлежащим исполнением Получающей стороной Соглашения.

10. Конфиденциальная информация остаётся собственностью Раскрывающей стороны. Раскрывающая сторона имеет право требовать в любое время её возврата путём подачи не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней письменного уведомления в адрес Получающей стороны. После получения такого уведомления, а также в случае прекращения действия Договора, предусмотренного в пункте 13 Соглашения, Получающая сторона должна (i) вернуть оригиналы Конфиденциальной информации Раскрывающей стороне; (ii) уничтожить или вернуть Раскрывающей стороне все копии и репродукции с оригиналов Конфиденциальной информации (в любой форме, включая, но не ограничиваясь, данные на электронных носителях), находящиеся в распоряжении лиц, которым она раскрыта в соответствии с условиями настоящего Соглашения и (iii) письменно уведомить о таком уничтожении Раскрывающую сторону.

11. Раскрывающая сторона не делает никаких заверений или гарантий, явных или подразумеваемых, в отношении качества, достоверности и полноты Конфиденциальной информации, раскрытой по настоящему Соглашению, и Получающая сторона прямо признает присущий этому риск. Раскрывающая сторона, ее соответствующие должностные лица, руководители и работники не несут никакой ответственности за то, что Получающая сторона использовала и/или полагалась на такую Конфиденциальную информацию.

12. Если третья сторона возбудит иск или другое юридическое действие на предмет раскрытия какой-либо Конфиденциальной информации, Получающая сторона немедленно уведомит Раскрывающую сторону и окажет ей в разумных пределах такую помощь, какую Раскрывающая сторона потребует для предотвращения разглашения.

13. Действие Соглашения прекращается в одну из следующих дат, в зависимости от того, какая из них наступит ранее:

13.1. в случае подписания обеими Сторонами документа о расторжении Соглашения;

13.2. 31 декабря 2022 года.

14. Получающая сторона обязуется не разглашать сведения, содержащиеся в Конфиденциальной информации, в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Соглашения, предусмотренного пунктом 13 Соглашения.

15. Независимо от общего срока действия Соглашения, предусмотренного в пункте 13 Соглашения, действие Соглашения в части обязательств Получающей стороны, предусмотренных пунктами 10 и 14 Соглашения, сохраняется до их полного исполнения.

16. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашения, если это явилось следствием воздействия

обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли Сторон, которые Стороны не могли предотвратить.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, освобождается от ответственности, если в течение 7 (семи) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств уведомит о них другую Сторону с приложением соответствующих документов, подтверждённых уполномоченными на выдачу таких документов организациями.

17. Стороны понимают и признают, что конфликт интересов, среди прочего, означает ситуации (состояние взаимоотношений):

1) когда услуги, указанные в Договоре, не могут быть надлежащим образом оказаны Получающей стороной в связи с наличием у нее как в настоящем и будущем, так и в прошлом времени интересов финансового и иного характера, которые могут оказать влияние на беспристрастность Получающей стороны;

2) когда услуги, указанные в Договоре, не могут быть надлежащим образом оказаны Получающей стороной в связи с наличием у нее как в настоящем и будущем, так и в прошлом времени длительных отношений с лицами, интересы которых не соответствуют интересам Раскрывающей стороны;

3) возможность оказания услуг, указанных в Договоре, связанных с каким-либо направлением деятельности, лицами, участвующими в оказании этих услуг по другому направлению деятельности.

В случае обнаружения или возникновения у Получающей стороны конфликта интересов вся полученная Получающей стороной информация подлежит незамедлительному возврату, оказание услуг по Договору автоматически прекращаются и не несут каких-либо финансовых, правовых и иных последствий для Раскрывающей стороны, при этом обязательства по конфиденциальности, предусмотренные настоящим Соглашением, во избежание сомнений, сохраняют свою силу для Получающей стороны.

Во избежание сомнений, Стороны признают и соглашаются, что обязательство по уведомлению о наличии и (или) возникновении конфликта интересов или об обнаружении признаков конфликта интересов является исключительно обязанностью Получающей стороны и, что Раскрывающая сторона не несет каких-либо обязательств по выявлению или обнаружению в оказании Получающей стороной услуг по Договору конфликта интересов у Получающей стороны, а также обязательств по проверке деятельности Получающей стороны на предмет наличия или отсутствия у нее конфликта интересов.

18. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Любые разногласия, возникающие из Соглашения, включая вопросы в отношении его существования, действительности или прекращения, которые не могут быть решены путём переговоров Сторон в течение 30 (тридцати) календарных дней (если Стороны письменно не оговорят иной срок), подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Стороны согласны, что решение, принятое судом, является обязательным для выполнения Сторонами.

19. Все дополнения и изменения к Соглашению имеют силу, только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

20. Соглашение подписано в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

21. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон.

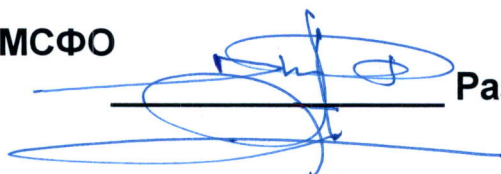
**Раскрывающая сторона:**

**Получающая сторона:**

Закупочная документация по отбору наилучших предложений для участника отбора на закупку услуг по оценке обязательств по вознаграждению работникам (актуарные услуги) АО «Узбекистон темир йуллари» по состоянию на 31.12.2019г., 31.12.2020г и 31.12.2021 г. в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности (IAS) 19 «Вознаграждение работникам» с целью отражения в финансовой отчетности, составленной при первом применении МСФО.

**Разработано:**

**Начальник сектора внедрения МСФО  
Управления финансов**



**Раззоков Ж.А.**

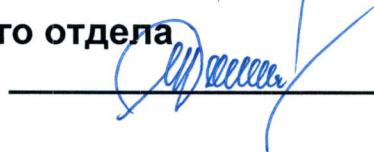
**Согласовано:**

**Первый заместитель начальника  
управления финансов  
АО «Узбекистон темир йуллари»**



**Сабуров Ж. М.**

**Начальник сводно-аналитического отдела,  
Управления финансов**



**Ишимов З.О.**