

ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI
ГИДРОПРОЕКТ

AKSIYADORLIK JAMIYATI

100100, Toshkent sh., Bobur ko'ch., 20.

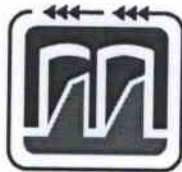
Tel: (+99871) 205-80-80, (+99871) 207-57-55

e-mail: info@gidroproekt.uz

h/r 20210000700528160001

MAV ATB «Turon bank» Toshkent sh.

MFO 00446 STIR 200625355 IFUT 71110



РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН
ГИДРОПРОЕКТ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

100100, г. Ташкент, ул. Бобура, 20.

Тел.: (+99871) 205-80-80, (+99871) 207-57-55

e-mail: info@gidroproekt.uz

р/с 20210000700528160001 в ЦОУ

АКБ «Турон банк» г. Ташкент

МФО 00446 ИНН 200625355 ОКЭД 71110

От 23.06.2022г № 01-24/0996

от _____

Руководителям организаций

АО «Гидропроект». Республика Узбекистан г. Ташкент, объявляет отбора наилучшего предложения на оказание комплекса услуг: по содержания здания и благоустройства прилегающей территории в производственно-технической базе АО «Гидропроект» по адресу: г. Ташкент, ул. Кичик халка йўли, дом 5.

Настоящая документация отбора наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» ЗРУ-684 от 22.04.2021г конкурсной документации и договоров».

Предельная стоимость услуг определяется из расчета 900 000 000 (девятьсот миллионов) сум с учетом НДС, согласно техническому заданию. Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

Адрес места проведения конкурса: г. Ташкент, ул. Бобура, дом 20.

Фамилия, имя, должность, телефон и адрес контактного лица: **Усманов С.С.**

тел.: +(99871)2058080 (4048).

Информацию по АО «Гидропроект» и о реализуемых проектах можно получить на официальном сайте <http://gidroproekt.uz/>.

При подаче документации отбора наилучшего предложение в электронном виде участники отбора наилучшего предложение должны предоставлять следующие документы, соответствующие требованиям Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» ЗРУ-684 Статья 36. от 22.04.2021 и постановления Президента Республики Узбекистан указать стоимость услуг, а также срок оказания услуг.

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;

- правомочность на заключение договора;

- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;

- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;

-отсутствие записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

Данное объявление действует в течение 10 дней с момента выставления на СИП. В конкурсе могут принять участие все юридические лица, независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса.

Генеральный директор



Орищук Р.Н.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АО «Гидропроект»
Оришук Р.Н.



М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание комплекса услуг: по содержанию здания и благоустройства прилегающей территории в производственно-технической базе АО «Гидропроект»
По адресу: г. Ташкент, ул. Кичик халка йўли, дом 5.

№ п/п	Состав персонала и необходимое количество единиц	График работы	Наименование выполняемых работ
1. Услуги по уборке административного здания:			
1.1	Уборщица помещений	Понедельник – Пятница: 09.00 – 18.00	<p>Уборка в местах общего пользования, в коридорах, на лестничных пролетах, в санузлах и в офисных помещениях, включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влажная уборка пола, в том числе влажная уборка полов входов в административное здание, на лестницах (не менее 2 раз в день) - сухую уборку коврового покрытия пылесосом (не менее 2 раз в день); - мытье входных групп (дверных блоков, дверей, стекла дверей) (ежедневно); - уборка пыли с поверхностей корпусной мебели, оргтехники и других поверхностей (ежедневно); - влажная протирка пола, плинтусов, протирка стен, протирка двери, протирка подоконников, протирка кабель-каналов, протирка рабочих столов (кроме уборки оборудования) (ежедневно); - вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах (по мере возникновения загрязнений); - удаление в помещении локальных загрязнений со стен и оконного остекления (ежедневно); - удаление пыли с подоконников (ежедневно); - влажная уборка в туалетных комнатах в соответствии с графиком уборки (не реже 2 раза в день); - чистку и дезинфекцию унитазов, раковин, писсуаров (1, 2 раза в день); - заправку диспенсеров расходными материалами и салфетками (по мере необходимости); - протирку зеркал и стеклянных поверхностей (ежедневно); - удаление пыли с дверных блоков, доводчиков (ежедневно); - протирку перил лестниц (ежедневно); - влажную уборку плинтусов (ежедневно); - уборка и мытье лестничных пролетов эвакуационной лестницы (ежедневно).
2. Услуги по уборке прилегающей территории:			
2.1	Уборщица прилегающей территории, садовник.	Понедельник – Пятница: 09.00 – 18.00	<p>Внесезонные работы по уборке прилегающей территории, включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор крупного и мелкого мусора - в течение всего рабочего дня; - подметание территории - не менее 2 раз в день. <p>Сезонные работы (в летний период) по уборке прилегающей территории, включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влажная уборка плиточного покрытия – ежедневно; - сбор мусора и листвы с газонов - ежедневно; - стрижка газона – 1 раз в неделю; - протирка ограждений и въездных ворот – 1 раз в неделю; - чистка и мойка бассейна – по мере необходимости.

			<p>Сезонные работы (в зимний период) по уборке прилегающей территории, включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очистка проходных дорожек от снега - в течение всего рабочего дня; - сбор снега в специально отведенные зоны – по мере необходимости; - очистка заезда на внутреннюю территорию, парковки от снега (по мере необходимости).
2.2.	Дополнительный персонал	<p>Понедельник – Пятница: 09.00 – 18.00</p>	<p>Дополнительные работы по уборке прилегающей территории, включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чистка и мойка наружных окон и алюминиевых профилей - периодичностью 4 раза в год;
<p>3. Услуги по техническому обслуживанию инженерных систем и эксплуатационному содержанию административного здания и прилегающей территории:</p>			
3.1.	Слесарь-сантехник, электромонтер.	<p>Понедельник – Пятница: 09.00 – 18.00</p>	<p>Услуги по техническому обслуживанию инженерных систем и эксплуатационному содержанию административного здания и прилегающей территории, включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотр и техническое обслуживание систем электроснабжений – на постоянной основе; - осмотр и техническое обслуживание систем водоснабжения и водоотведения – на постоянной основе; - осмотр и техническое обслуживание систем отопления – на постоянной основе; - прочие слесарные и сварные работы, связанные с эксплуатацией объекта – по мере необходимости.
3.2.	Плотник, разнорабочий.	<p>Понедельник – Пятница: 09.00 – 18.00</p>	<p>Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатационное содержание помещений и имущества Заказчика, включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотр и ремонт стеновых покрытий, подвесных потолков помещений – на постоянной основе; - поддержание в исправном состоянии и необходимый ремонт офисной мебели – на постоянной основе; - поддержание в исправном состоянии оконных, дверных блоков и иных столярных изделий. Ремонт и замена замков (кроме сейфовых) – на постоянной основе; - столярные и плотницкие работы, связанные с эксплуатацией объекта – на постоянной основе; - погрузочно/разгрузочные работы, перемещение ТМЦ и движимого имущества Заказчика – по мере необходимости; - смена емкостей в кулерах – по мере необходимости; - навешивание рам, картин, стендов, плакатов, жалюзи, гардин и т.д. – по мере необходимости; - подготовка зданий к праздникам и прочим мероприятиям Заказчика – по мере необходимости.
3.3.	Персонал по охране территории и здания	<p>Ежедневно, круглосуточно (посменно, согласно графика-дежурства)</p>	<p>Оказание услуг персонала по охране объекта Заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать услуги – круглосуточно (посменно, согласно графика-дежурства); - осуществлять пропускной режим, установленный на объекте Заказчика; - бережно относиться к имуществу Заказчика, уметь пользоваться средствами связи, содержать в чистоте и порядке местонахождение услуг; - поддерживать общественный порядок, во время обхода вверенной территории обращать особое внимание на закрытие и целостность окон, дверей, ограждения территории, отсутствие посторонних людей на территории; - контролировать установленный режим пропуска на территорию Заказчика автотранспортных средств. - строго пресекать все попытки проникновения на объект посторонних лиц, сообщать ответственному лицу Заказчика о попытках посягательства на объекты недвижимости Заказчика. - обеспечивать взаимодействия с правоохранительными органами в части поддержания общественного порядка на территории объекта; - вести документацию, необходимую для осуществления внутри объектового и пропускного режимов; - осуществлять контроль за выносом и вносом оборудования и других материальных ценностей (только на основании подписанного ответственного лица за объект); - в случае обнаружения неисправностей инженерных сетей и оборудования незамедлительно сообщать о неисправностях Заказчику;

			<ul style="list-style-type: none"> - в случае возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций (пожар, нападение, обнаружение взрывных устройств, подозрительных предметов), а также в случае хищения, порчи имущества, противоправных действий со стороны посетителей - вызывать соответствующие службы и доложить об этом Заказчику; - оперативно связываться с представителями Заказчика при возникновении спорных ситуаций; - добросовестное выполнять обязанности по охране вверенного имущества находящиеся на объекте, быть внимательным и вежливым с сотрудниками и посетителями объектов Заказчика;
4. Периодические работы в объекте:			
4.1.	Согласно отдельно заключаемого договора на оказания дополнительных услуг по запросу Заказчика	Понедельник – Пятница: 09.00 – 18.00	Услуги по оказанию периодических работ в объекте, согласно заявки Заказчика, включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - комплексное озеленение территории, в том числе ландшафтный дизайн и посадка сезонных цветов – по запросу Заказчика периодичностью 2 раза в год; - другие работы – по запросу Заказчика.
5.обслуживание и ремонт (сезонная заправка фреона, монтаж, демонтаж, профилактик и замена поломанных деталей) кондиционеров.			
5.1	Персонал для обслуживание кондиционеров		- обслуживание и ремонт (сезонная заправка фреона, монтаж, демонтаж, профилактик и замена поломанных деталей) кондиционеров.

Директор по экономики и финансам
Вр.и.о. АХО



Тураев Н.Н
Усманов С.С.

Приложение №2

к Техническому заданию на оказание комплекса услуг по содержанию здания и благоустройства прилегающей территории в производственно-технической базе АО «Гидропроект» по адресу: г. Ташкент, ул. Кичик халка йўли, дом 5:

База
Кичик халка йўли, 5

1	Общая площадь земельного участка	11070 м ²
2	Площадь, занятая зданиями и сооружениями	3639,9 м ²
3	Площадь двора	7430,1 м ²
4	Внутренняя площадь зданий	2269,59 м ²
5	Количество кабинетов	3

НИО
Кичик халка йўли, 5

1	Общая площадь земельного участка	17844 м ²
2	Площадь, занятая зданиями и сооружениями	2193 м ²
3	Площадь двора	14326,4 м ²
4	Внутренняя площадь зданий	1987,04 м ²
5	Количество кабинетов	52

№ п/п	Наименование услуги	Площадь выполняемых работ
1	Уборка помещений административного здания	4 256,63 кв.м
2	Чистка ковровых покрытий	в административном здании
3	Чистка и мойка: наружные окна, алюминиевый профиль, а также чистка общего фасада здания	900 кв.м
4	Содержание и уборка санузлов	3 шт.
5	Чистка бассейна макета	134,84 кв.м
6	Уборка прилегающей территории	21 756,5 кв.м
7	Услуги по техническому обслуживанию инженерных систем и эксплуатационному содержанию объекта	в административном здании, сооружениях и прилегающей территории
8	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатационному содержанию помещений и имущества объекта	в административном здании, сооружениях и прилегающей территории
9	Услуги по охране административного здания и прилегающей территории Заказчика;	в административном здании, и прилегающей территории
10	Периодические работы в объекте	в административном здании, сооружениях и прилегающей территории
11	Сторож в объекте АО «Гидропроект» по адресу: г. Ташкент, ул. Кичик халка йўли, дом 5	8 человек

Директор по экономике и финансам

Вр.и.о. АХО



Тураев Н.Н

Усманов С.С.