

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

АО «Гидропроект»

Оришук Р.Н.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**на оказание комплекса услуг: по содержания здания и благоустройства
прилегающей территории в производственно-технической базе
АО «Гидропроект» По адресу: г. Ташкент, ул. Кичик халка йўли, дом 5.**

г.Ташкент-2022г

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

1.1. Целью настоящего технического задания является определение требований к оказанию комплекса услуг: по содержанию здания и благоустройства прилегающей территории в производственно-технической базе АО «Гидропроект» по адресу: г. Ташкент, ул. Кичик халка йўли, дом 5.

1.2. Данный вид услуги закупается в соответствии – Закона №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г. «О государственных закупках», Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 20.05.2022 г. № 276 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке организации и проведения закупочных процедур».

1.3. Заказчик – АО «Гидропроект».

1.4. Предмет отбора наилучшего предложения – Право на заключение договора на оказание комплекса услуг по содержанию здания и благоустройства прилегающей территории в производственно-технической базе АО «Гидропроект», расположенном по адресу: г. Ташкент, ул. Кичик халка йўли, дом 5.

1.5. Предмет закупки услуг – Оказание комплекса услуг по содержанию, Техническое обслуживание и ремонт (сезонная заправка фреона, монтаж, демонтаж, профилактик и замена поломанных деталей) кондиционеров находящиеся на балансе АО "Гидропроект" в том числе по уборке помещений в офисном здании и уборке прилегающей территории, а также выполнение специализированных работ в здании и прилегающей территории в производственно-технической базе АО «Гидропроект», расположенном по адресу: г. Ташкент, ул. Кичик халка йўли, 5.

Предоставляемые услуги должны быть оказаны своевременно, в полном объеме, в соответствии с техническим заданием Заказчика.

Предельная стоимость отбора наилучшего предложение 900 000 000 (девятьсот миллионов девяносто две тысячи двести восемьдесят пять) сум, с учетом НДС, согласно техническому заданию.

Цены, указанные в предложении отбора наилучшего предложение, не должны превышать предельную стоимость.

1.6. Период оказания услуг в течение 12 месяцев со дня заключения Договора.

1.7. Место предоставления услуг – Производственно-техническая база АО «Гидропроект» (далее Объект), расположенное по адресу: г. Ташкент, ул. Кичик халка йўли, 5, включая прилегающую территорию.

1.8. Оплата по факту оказанных услуг. Окончательный расчет производится Заказчиком по факту за каждый месяц оказанных услуг, в течение 30 (тридцать) календарных дней после предоставления Исполнителем и подписания Заказчиком акта сдачи – приёмки оказанных услуг.

1.9. Валюта платежа национальная валюта Республики Узбекистан (Сум).

1.10. Исполнитель – участник отбора наилучшего предложения должен быть укомплектован персоналом, оборудованием и инвентарем, в количестве достаточном для оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании. Исполнитель по данному проекту будет определен на основе результатов конкурсного отбора.

1.11. В стоимость услуг должны быть включены все расходы, связанные с исполнением договора, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Расценки на услуги должны быть зафиксированы на весь период исполнения обязательств по договору.

1.12. Площадь объекта для целей оказания услуг – согласно Приложению №2 к данному Техническому заданию.

1.13. Заказчик, обязуется на безвозмездной основе предоставить Исполнителю служебное помещение для пользования при организационных работ.

2. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ.

2.1. Услуга и содержание объекта включает в себя профессиональная дневная комплексная уборка на стационарной основе, генеральной уборке и специальных работ на периодической основе (содержание и объемы работ представлены в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию), в том числе:

- услуги по уборке зданий;

- услуги по уборке прилегающей территории;
- услуги по техническому обслуживанию инженерных систем и эксплуатационному содержанию зданий и прилегающей территории;
- услуги по техническому обслуживанию и эксплуатационному содержанию помещений и имущества объекта;
- услуги по охране зданий и прилегающей территории Заказчика;
- периодические работы в объекте.
- обслуживание и ремонт (сезонная заправка фреона, монтаж, демонтаж, профилактик и замена поломанных деталей) кондиционеров.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И КАЧЕСТВУ УСЛУГ.

3.1. Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Республики Узбекистан, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом.

3.2. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности, положениям об охране труда и санитарным нормам Республики Узбекистана.

3.3. Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме в соответствии с перечнем Приложения № 1, и периодичностью оказываемых услуг.

3.4. Оказание услуг должно производиться с использованием специального современного оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки. Оборудование и рабочий инвентарь предоставляется Исполнителем.

3.5. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению персонала специальной одеждой (униформа единого образца), специализированной техникой, уборочным оборудованием и инвентарем (отдельный инвентарь для уборки санузлов, отдельный инвентарь для уборки кабинетов и коридоров), моющими и дезинфицирующими средствами, и химическими реагентами для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.

3.6. При оказании услуг Исполнитель должен использовать расходные материалы (моющие средства для пола, стекла, пластика, чистящие средства щелочные и кислотные, чистящие средства для санузлов, дезинфицирующие средства, пакеты для мусора, туалетную бумагу высокого качества, антибактериальное жидкое мыло и освежителя воздуха) высокого качества в достаточном количестве.

3.7. Выкладка туалетной бумаги, жидкого мыла и освежителя воздуха в санузлах должна осуществляться по мере расходования.

3.8. Удаление пыли с жидкокристаллических мониторов должно производиться с помощью специальных влажных салфеток для чистки мониторов или салфеток из микрофибры и специального средства для чистки мониторов.

3.9. Удаление пыли с предметов мебели должно производиться с помощью вязких салфеток. Для чистки кожи, мебели из специфических материалов должны использоваться специализированные средства – свой тип (вид) для каждого вида уборки и поверхностей.

3.10. Исполнитель (рабочий персонал Исполнителя) должен строго соблюдать режим времени оказания услуг, установленный на объекте Заказчика.

3.11. Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, а также за содержание и качество оказываемых услуг.

3.12. Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании комплекса услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

3.13. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

3.14. Исполнитель осуществляет ежедневный контроль за работой персонала на объекте (наличие хозяйственных расходных средств и т.п.), а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком по качеству предоставления на содержания и комплекса услуг.

3.15. Использование методов уборки, сохраняющих собственность Заказчика, соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств.

3.16. В случае обнаружения недостатков в выполненной работе немедленно их устранить.

3.17. Услуги помещений в офисном здании и уборке прилегающей территории должны оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков, с соблюдением режимных требований, установленных на Объекте Заказчика.

4. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ.

4.1. Исполнитель должен обеспечить соблюдение обслуживающим персоналом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ/ оказании услуг.

4.2. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов.

4.3. При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.).

4.4. При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства, находящиеся под напряжением.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ.

5.1. Трудоустройство персонала должно осуществляться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы).

5.2. К оказанию услуг допускается персонал Исполнителя, прошедший медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

5.3. Персонал Исполнителя должен иметь:

- опрятный и аккуратный внешний вид;
- униформу в соответствии с периодом уборки (летний или зимний) и указанием принадлежности к организации Исполнителя;
- санитарную книжку с пройденной (действующей) медицинской комиссией;
- должны соблюдать правила внутреннего распорядка и распорядка дня, установленного на объекте Заказчика;
- в рамках исполнения возложенных на них обязанностей, должны вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика.

5.4. В течение 5 (пяти) дней с момента уведомления Претендента о результатах отбора (выбран победителем) Претендент (Исполнитель) обязан предоставить Заказчику список лиц, привлекаемых для оказания услуг на объектах Заказчика с копиями документов удостоверяющих личность, свидетельств о регистрации и иных документов, предусмотренных законодательством для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан.

5.5. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания услуг отдельных лиц рабочего персонала, не указанных в списках персонала. В случае внесения обслуживающей организацией изменений в списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг, Исполнитель заблаговременно представляет Заказчику списки рабочего персонала на согласование.

5.6. Замена персонала обслуживающей организации, производится после согласования его с представителем Заказчика.

5.7. Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объекта Заказчика по оригиналам документов, удостоверяющих личность.

5.8. Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д). В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

6. СТОИМОСТЬ, СДАЧА-ПРИЕМКА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

6.1. Общая (максимальная) стоимость предложения, Исполнителем формируется в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, и учетом профессионального опыта Исполнителя на аналогичных проектах.

6.2. Стоимость услуг устанавливается в суммах.

6.3. В стоимость услуг за 1 кв.м., должны быть включены все возможные затраты Исполнителя: Эксплуатация собственного инвентаря (Оборудование и прочий инвентарь, необходимые для оказаний услуг, перечисленных в Приложении № 1 к Техническому заданию), з/п сотрудникам (ФОТ), спецодежда и прочие возможные расходы, связанные с оказанием услуг по предмету отбора, в т.ч. налоги, уплаченные или подлежащие уплате и другие обязательные платежи.

6.4. Затраты, которые не включены в стоимость услуг (сум. за 1 кв.м.) не будут оплачиваться Заказчиком и будут покрываться за счет общей цены предложения Претендента (Исполнителя).

6.5. Сдача-приемка оказанных услуг за отчетный период (отчетный период-месяц) осуществляется в следующем порядке:

6.5.1. Исполнитель, не позднее 1-го (первого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги обязуется предоставлять Заказчику следующие документы:

- Акты сдачи-приемки оказанных услуг (2 экземпляра);
- Счет на оплату;
- Счет-фактуру.

6.5.2. Первичные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего налогового и бухгалтерского законодательства Республики Узбекистан.

6.5.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные Исполнителем документы и при отсутствии замечаний по качеству и срокам оказанных Услуг подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

6.6. Расчеты за оказанные услуги производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по банковским реквизитам, указанным в Договоре на оказание услуг.

6.7. Окончательный расчет производится Заказчиком по факту оказанных услуг в течение 30 (тридцать) календарных дней после предоставления Исполнителем пакета первичных документов и подписания Заказчиком акта сдачи – приемки оказанных услуг.

6.8. Заказчик имеет право не оплачивать соответствующий объем оказанных услуг до устранения Исполнителем замечаний или разрешения разногласий по Акту сдачи-приемки оказанных услуг.

6.9. В случае нарушения требований по оформлению первичных документов и/или не предоставления первичных документов в установленные Договором сроки, Заказчик вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного пакета документов.

7. ТРЕБОВАНИЕ К ПРЕТЕНДЕНТУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ).

7.1. Участники отбора наилучшего предложения должны соответствовать следующим критериям:

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;
- не надлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей (<https://data.gov.uz>, <https://xarid.uz/unfairexecutor>);
- не имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.