



«УТВЕРЖДАЮ»

По финансово-экономическим
вопросам
А.А.Абдувасиков

“ 21 ” 07 2022 й.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ-4

1. Тошкент давлат аграр университети балансидаги 2017-2021 йиллар ҳолатига сотиб олинган асосий воситалар ва товар моддий қийматликларни бозор баҳосини аниқлаш мақсадида мустақил баҳоловчи бўлган ташкилотлар ўртасида танлов ўтказилиши ҳақида: университет балансидаги хориждан келтирилган иссиқхона мажмуаси ва саноат тажриба музлатгич қурилмаси, университет ҳудудидаги нотурар жой объекти, 28 турдаги товар моддий захиралари, мебель жихозлари ҳамда бошқа турдаги асосий воситаларни баҳолаш ишларини амалга ошириш бўйича баҳолаб бериш хизматлари учун эълон қилади.

Заказчик:Таш ГАУ

1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА.

1.1. Настоящая документация разработана на основании Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 г. за № ЗРУ-684 «О государственных закупках», постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018г. и Приказ Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан 15 мая 2018 г. № 185 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур».

1.2. Государственный заказчик отбора: Дворец «Дружбы народов» (далее - Заказчик) планирует осуществить закупку услуг (далее - предмет отбора) на условиях разработанной

1.3 Тошкент давлат аграр университети балансидаги 2017-2021 йиллар ҳолатига сотиб олинган асосий воситалар ва товар моддий қийматликларни бозор баҳосини аниқлаш мақсадида мустақил баҳоловчи бўлган ташкилотлар ўртасида танлов ўтказилиши ҳақида: университет балансидаги хориждан келтирилган иссиқхона мажмуаси ва саноат тажриба музлатгич қурилмаси, университет ҳудудидаги нотурар жой объекти, 28 турдаги товар моддий заҳиралари, мебель жиҳозлари ҳамда бошқа турдаги асосий воситаларни баҳолаш ишларини амалга ошириш бўйича баҳолаб бериш хизматлари учун эълон қилади.

1.4. Источник финансирования: Внебюджетные средства Таш ГАУ.

1.5. Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части документации.

1.6. Форма заседания закупочной комиссии – очная.

1.7. Порядок внесения, величина и форма задатка, вносимого участником для участия в отборе.

Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию документации, размещенной на специальном информационном портале, для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУТ;

в) представить гарантию обеспечения своего предложения в период его действия, в любой из нижеприведенных форм в виде задатка, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Заказчика в размере 3% от предельной стоимости закупаемого товара

2. Организаторы отбора.

2.1. Номи: Ташкентский Государственный Аграрный Университет

Манзили: УЗБЕКИСТАН, Ташкентская область, Кибрайский район

Тел: 71-260-48-00 Факс: 71-260-48-00

СТИР: 201 678 867

ОКОНХ:92110

МФО:00014

Л/Сч: 400 110 860 272 487 094 100 082 001

Буюртмачининг Ғазначиликдаги ҳисобрақами:

Ғазначилик бўлинмаси номи: Ғазначилик бўлинмаси

СТИРи: Ягона ғазначилик ҳисоби

(ЯҒХ): 2340 2000 3001 0000 1010

ИНН: 201 122 919

МФО:00014

Ответственное лицо: По финансово-экономическим вопросам:Абдувасиков Абдуазиз Абдулазизович.

2.2.Закупочной комиссии является:

Отборная комиссия Таш ГАУ (далее-<< Закупочной комиссии>>).

2.3.Контрактодержатель:Таш ГАУ

2.4.Отбор проводится комиссией,созданной Закащиком, в составе не менее пяти членов.

3. Участники отбора

3.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса

¹В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).

4. Порядок проведения отбора

4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен:

- получить (скачать) электронную версию документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- подать предложение в соответствии с требованиями документацией;

4.2. К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- не отвечающие требованиям Комиссии по иным коммерческим и финансовым показателям, о чем принимается соответствующее решение.

4.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме

на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого – либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5. Язык отбора, единица измерений.

5.1. Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русские языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык.

5.2. В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6. Предложение по отбору и порядок его оформления

6.1. Участники отбора, объявленного на специальном портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.

6.2. Участникам отбора рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

6.3. Предложение участника передается в закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения фиксируется закупочной комиссией в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

6.4. Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

- вправе подать только одно предложение;

- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5. Предложение по отбору наилучших предложений состоит из двух частей:

1) техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции;

2) ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию:

- наименование услуг;
- цена услуг в месяц;
- итоговая сумма;
- условия платежа;
- срок действия предложения;
- уточнить сумму НДС, и т.п.

6.6. Участник также должен подготовить 1 копию Предложения, включающую все документы по отбору, которые должны быть заверенные подписью руководителя и печатью организации.

6.7 Предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта)

6.8. На конверте должно быть указано:

- наименование предмета отбора;
- наименование участника;
- наименование заказчика и его адрес;
- надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».

6.9. Техническое предложение должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и таблица технических характеристик на предлагаемую услугу.

- перечень технической документации (брошюры, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание оказываемых услуг).

6.10. Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

- ценовое предложение и таблица цен.

6.11. Закупочной комиссии несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

6.12. Предложения по отбору принимаются закупочной комиссией до 17-00 часов Ташкентского времени, в день который определяется ЭТП УзРТСБ,

По адресу: УЗБЕКИСТАН, Ташкентская область, Кибрайский район

Тел: 71-260-48-00 Факс: 71-260-48-00

6.13. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений по отбору наилучшего предложения.

7. Продление срока предоставления отбора наилучших предложений

7.1. По аргументированной просьбе участника комиссия по отбору может принять решение о переносе даты отбора (продлении срока представления отбора наилучших предложений), которое распространяется на всех участников отбора.

Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения предложений высылается по почте или по электронной почте, или по факсу всем участникам, получившим отборную документацию.

7.2. Объявления о продлении сроков представления отбора наилучших предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

8. Внесение изменений в документацию по отбору.

8.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.

Решение о внесении изменений в документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

Государственный заказчик также должен незамедлительно опубликовать дополнение и/или изменение на специальном информационном портале государственных закупок и на сайте государственного заказчика. Размещение на специальном информационном портале государственных закупок должно осуществляться в течение двух дней со дня внесения изменений, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи отбора наилучших предложений.

8.2. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию по отбору наилучших предложений. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении⁴.

⁴ После завершения срока подачи предложений по отбору, внесение изменений в условия отбора не допускается.

9.7. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Законов, постановлению Республики Узбекистан и документации по отбору наилучшего предложения.

9.8. Комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.

9.9. В процессе оценки предложений комиссия по отбору может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору. Данная процедура

проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.10. Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения по отбору.

9.11. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.

9.12. При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.13. В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.14. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

В протоколе рассмотрения и оценки предложений закупочной комиссии в обязательном порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается для участия в отборе наилучшего предложения.

9.15. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.16. Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

12. Заключение договора

12.1. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору наилучшего предложения и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2. Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, доводится решение закупочной комиссии в течение 3 рабочих дней.

12.4. В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом,

резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и отбора наилучших предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется комиссией по отбору до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, комиссия по отбору вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии первичной квалификационной оценки.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее <i>(проводится на основании гарантийного письма участника аналогичных поставок за последние 3 года)</i>	Если не надлежащее, то комиссия вправе отклонить предложение участника
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет <i>(годовой оборот участника не должен быть меньше стартовой стоимости конкурса)</i>	Если не представлено, комиссия вправе отклонить предложение участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника)</i>	Если да, то комиссия вправе отклонить предложение участника
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)</i>	Если да, то комиссия вправе отклонить предложение участника
5	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в отборе наилучшего предложения не допускаются
6	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то комиссия вправе отклонить предложение участника

1. Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) будут отклонены от дальнейшего рассмотрения.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Примечание
1	Наибольшее соответствие требованиям технического задания оценивается наивысшей оценкой. <i>(Максимальный балл присваивается максимальному значению показателя)</i>	80-балльная система оценки

2. Оценка профессиональной компетенции участников.

Осуществляется комиссией по отбору на основании предоставленной участниками информации:

- документальное подтверждение о выполнении аналогичных поставок/работ за последние 3 года;

Критерии оценки профессиональной компетенции участников

№	Критерий	Оценка
1	Опыт работы участника на выполнение аналогичных поставок/работ, проведенные за последние 3 года	Имеется / Не имеется <i>(проводится на основании документального подтверждения о выполнении аналогичных поставок/работ (указать адрес и телефонный номер организаций))</i>
2	Наличие квалифицированной команды требуемой компетенции с опытом сопоставимых по масштабам задач	Имеется / Не имеется <i>(проводится на основании предоставленных технических сертификатов от компании производителя оборудования, по данным продуктам)</i>

3. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору после проведения технической оценки на основании документов с ценовой частью.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. <i>(Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)</i>	80-балльная система оценки
2	Условия оплаты (процент авансирования) <i>(Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)</i>	100-балльная система оценки
3	Сроки оказания услуг <i>(Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)</i>	100-балльная система оценки

4. Комплексная оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору на основании данных, полученных в результате проведения:

- 1) первичной квалификационной оценки;
- 2) технической оценки:
 - соответствие Техническому заданию;
 - оценка профессиональной компетенции участника;
- 3) ценовой оценки.

№	Критерий	Вес категории %	Вес подкатегории %
1.	Техническая оценка	80%	100%
1.1	Соответствие Техническому заданию		80%
1.2	Опыт работы участника на выполнение аналогичных поставок/работ, проведенные за последние 3 года		10%
1.3	Наличие квалифицированной команды требуемой компетенции с опытом сопоставимых по масштабам задач		10%
2.	Ценовая оценка	20%	100%
2.1	Цена/Стоимость		80%
2.2	Условия оплаты		10%
2.3	Сроки поставки		10%

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

1. Тошкент давлат аграр университети балансидаги бинолари ва университет қошидаги Тошкент вилояти, Юкори Чирчик тумани, Ахмад Яссавий массивида жойлашган “Республика Агрохизматлар маркази” биноларини (Ограждения, Навес №1, №2, Благоустройства ва бошқалар) ва ётоқхонаси биноларини капитал таъмирлаш, иссиқхона қурилишида амалга оширилган барча капитал таъмирлаш ҳамда қурилиш монтаж ишларининг бажарилган иш ҳажмини аниқлаш мақсадида назорат ўлчови ўтказиш хизматлари учун эълон қилади.

Победитель несёт полную ответственность за обеспечение бесперебойной работоспособности оборудования.

Наименование и потребности приведены в Приложении № 1.

1.2. Закащик: Таш ГАУ.

1.3. Исполнитель: Исполнитель будет определён по итогам отбора, проведённого Заказчиком.

1.4. Плановые сроки начала и окончания работ: Будут определены договором между Заказчиком и Исполнителем.

1.5. Источники финансирования: Бюджетные и Внебюджетные средства двора «Дружбы народов»

1.6. Тошкент давлат аграр университети балансидаги 2017-2021 йиллар ҳолатига сотиб олинган асосий воситалар ва товар моддий қийматликларни бозор баҳосини аниқлаш мақсадида мустақил баҳоловчи бўлган ташкилотлар ўртасида танлов ўтказилиши ҳақида: университет балансидаги хориждан келтирилган иссиқхона мажмуаси ва саноат тажриба музлатгич қурилмаси, университет ҳудудидаги нотурар жой объекти, 28 турдаги товар моддий заҳиралари, мебель жиҳозлари ҳамда бошқа турдаги асосий воситаларни баҳолаш ишларини амалга ошириш бўйича баҳолаб бериш хизматлари учун эълон қилади.

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Обора наилучшего предложения. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что комиссия по отбору не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Тошкент давлат аграр университети балансидаги 2017-2021 йиллар ҳолатига сотиб олинган асосий воситалар ва товар моддий қийматликларни бозор баҳосини аниқлаш мақсадида мустақил баҳоловчи бўлган ташкилотлар ўртасида танлов ўтказилиши ҳақида: университет балансидаги хориждан келтирилган иссиқхона мажмуаси ва саноат тажриба музлатгич курилмаси, университет ҳудудидаги нотураар жой объекти, 28 турдаги товар моддий захиралари, мебель жиҳозлари ҳамда бошқа турдаги асосий воситаларни баҳолаш ишларини амалга ошириш бўйича баҳолаб бериш хизматлари учун эълон қилади.

Танловда иштирок этиш учун мустақил баҳоловчи ташкилотлар қуйидаги мезонларга жавоб бериши лозим:

- Ташкилотнинг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома нусхаси;
- Баҳолаш фаолиятини юритиш ҳуқуқини берувчи лицензия нусхаси;
- Нодавлат, ноижорат ташкилотларига аъзолиги тўғрисидаги гувоҳномаси нусхаси;
- Ташкилот устави барча ўзгартириш ва қўшимчалар билан;
- Баҳоловчи ташкилотнинг касбга оид жавобгарлиги суғуртаси полиси нусхаси;
- Лицензиялаш органи томонидан ўрнатилган тартибда баҳолаш ташкилоти раҳбари ва баҳоловчиларига берилган баҳоловчи сертификатларининг нусхалари ҳамда тажриба ва қилган ишлари тўғрисида маълумотлар;
- Ишларни (хизматларни) бажариш учун зарур бўлган ишлаб чиқариш базаси, меҳнат ресурслари ва мутахассисларнинг мавжудлиги;
- Солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича қарзи йўқлиги тўғрисидаги маълумотнома;
- Виждонсиз ижрочиларнинг ягона реестрида улар ҳақида ҳеч қандай қайд йўқлигига қанолат;
- Баҳолаш ишининг бажарилиш муддати ва нархи кўрсатилган тижорат таклифи.

Баҳоловчи ташкилот экспертларига Ўзбекистон Республикаси ЖПКнинг 68-моддасида кўрсатилган ҳуқуқ ва мажбуриятлари тушунтирилади, улар хулоса беришдан бўйин товлаганликлари ва била туриб ёлғон хулоса берган такдирларида, ЖКнинг 238, 240-моддалари билан жиноий жавобгарликка тортилишлари огоҳлантирилади. Экспертлар қайта баҳолаш жараёнида, шунингдек, баҳолашни тугатгандан сўнг, керак бўлганда тергов ва суд жараёнларида иштирок этишлари шарт.

**Молия-иқтисод ишлари
бўйича проректор**



[Signature]
А.Абдувасиков

Бош ҳисобчи

[Signature]
А.Ботиров

**Техник-фойдаланиш ва
хўжалик бўлими бошлиғи**

[Signature]
Ф.Бабаджанов

Бош инженер

[Signature]
С.Усманов

Юридик бўлим бошлиғи

[Signature]
Б.Хусенов